

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROZWOJU ¹⁾

z dnia 2020 r.

w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii

Na podstawie art. 45h ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, 284 i 782) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób, tryb i szczególne warunki nadawania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii, zwanych dalej „uprawnieniami zawodowymi”, w zakresach o których mowa w art. oraz działania komisji kwalifikacyjnej do spraw uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii, zwanej dalej „komisją kwalifikacyjną”, w tym:
 - a) tryb składania dokumentów, o których mowa w art. 45 ust. 3 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne, zwanej dalej „ustawą”,
 - b) warunki uznawania praktyki zawodowej, a także sposób prowadzenia dziennika praktyki zawodowej przez osobę ubiegającą się o nadanie uprawnień zawodowych, zwaną dalej „osobą zainteresowaną”, w tym jego wzór,
 - c) organizację i sposób działania komisji kwalifikacyjnej,
 - d) sposób przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego i ustalania jego kosztów,
 - e) wzory świadectw stwierdzających nadanie uprawnień zawodowych,
 - f) warunki, które powinien spełniać program studiów osób zainteresowanych nadaniem uprawnień zawodowych w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 3, 6 i 7 ustawy, aby komisja kwalifikacyjna mogła uznać umiejętności, o których mowa w art. 44a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy, jako spełniające wymagania do nadania uprawnień zawodowych;

¹⁾ Minister Rozwoju kieruje działem administracji rządowej – budownictwo, planowanie i zagospodarowanie przestrzenne oraz mieszkalnictwo, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rozwoju (Dz. U. poz. 2261).

- 2) wysokość opłaty za postępowanie kwalifikacyjne oraz tryb pobierania tej opłaty;
- 3) wysokość wynagrodzenia przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej i członków komisji kwalifikacyjnej.

Rozdział 2

Tryb składania dokumentów

§ 2. 1. Wniosek o nadanie uprawnień zawodowych, zwany dalej „wnioskiem”, zawiera:

- 1) dane osoby zainteresowanej:
 - a) nazwisko i imię (imiona),
 - b) imię ojca,
 - c) datę i miejsce urodzenia,
 - d) numer PESEL albo rodzaj i numer dokumentu tożsamości w przypadku osoby nieposiadającej numeru PESEL,
 - e) wykształcenie, nazwy szkół i rok ich ukończenia,
 - f) adres zamieszkania, w tym kod pocztowy,
 - g) adres do korespondencji - jeżeli jest inny niż adres zamieszkania,
 - h) adres poczty elektronicznej i numer telefonu;
- 2) wskazanie zakresu uprawnień zawodowych, o których nadanie ubiega się osoba zainteresowana.

2. Osoba zainteresowana oprócz dokumentów wymienionych w art. 45 ust.3, dołącza do wniosku:

- 1) dziennik praktyki zawodowej;
- 2) dwie fotografie o wymiarach 35 × 45 mm przedstawiające aktualny wizerunek osoby zainteresowanej;
- 3) potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej z tytułu wydania świadectwa stwierdzającego nadanie uprawnień zawodowych.

Rozdział 3

Warunki uznawania praktyki zawodowej oraz sposób prowadzenia dziennika praktyki zawodowej

§ 3. 1. Wzór dziennika praktyki zawodowej określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Do wniosku o wydanie dziennika praktyki zawodowej dołącza się potwierdzenie wniesienia opłaty za wydanie dziennika praktyki zawodowej.

3. Przed wydaniem dziennika praktyki zawodowej wypełnia się jego stronę tytułową - stronę zewnętrzną, oraz stronę 1, wpisując dane wskazane we wniosku o wydanie tego dziennika.

4. Wniesienie opłaty za wydanie dziennika praktyki zawodowej może nastąpić z zastosowaniem usług świadczonych drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344) wraz z podaniem przez osobę zainteresowaną danych niezbędnych do wypełnienia strony tytułowej – strony zewnętrznej oraz strony 1. W takim przypadku dowodu dokonania opłaty nie przedkłada się.

5. W przypadku zapełnienia dziennika praktyki zawodowej wpisami przed ukończeniem praktyki zawodowej, osoba odbywająca tę praktykę wnioskuje o wydanie dodatkowego dziennika praktyki zawodowej.

§ 4. 1. Przebieg praktyki zawodowej dokumentuje się wpisami odzwierciedlającymi wykonywane prace geodezyjne lub prace kartograficzne, w tym czynności wykonywane w ramach tych prac, ze wskazaniem daty rozpoczęcia i zakończenia tych prac, a w przypadku prac podlegających zgłoszeniu do właściwych organów Służby Geodezyjnej i Kartograficznej – również ze wskazaniem identyfikatora zgłoszenia prac geodezyjnych.

2. Potwierdzenie wykonywanych w ramach praktyki zawodowej prac geodezyjnych lub prac kartograficznych następuje przez złożenie przy każdym wpisie podpisu osoby posiadającej uprawnienia zawodowe w odpowiednim zakresie, pod której kierunkiem były prowadzone prace geodezyjne lub prace kartograficzne, z podaniem imienia i nazwiska, numeru uprawnień zawodowych oraz daty dokonania wpisu.

3. W przypadku braku możliwości uzyskania potwierdzenia wpisu, osoba zainteresowana składa oświadczenie, w którym przedstawia okoliczności braku możliwości tego potwierdzenia oraz wskazuje osobę pod kierunkiem której wykonywała prace geodezyjne lub prace kartograficzne oraz numer jej uprawnień zawodowych.

4. W dzienniku praktyki zawodowej są dokonywane wpisy dotyczące prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wykonywanych wyłącznie w ramach jednego z zakresów uprawnień zawodowych, o których mowa w art. 43 ustawy.

5. W dzienniku praktyki zawodowej dopuszcza się tylko zmiany lub poprawki wynikające z omyłek pisarskich, oznaczane przez przekreślenie. Inne zmiany lub poprawki mogą być zawarte w wyjaśnieniach zamieszczonych w dzienniku praktyki zawodowej bezpośrednio pod opisem czynności, których te poprawki lub wyjaśnienia dotyczą.

6. Poprawki lub wyjaśnienia potwierdza osoba, która potwierdziła wpis będący przedmiotem danej poprawki lub danego wyjaśnienia. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 5. 1. Rodzaj i liczbę prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, w tym opracowań geodezyjnych lub kartograficznych, niezbędnych do uznania praktyki zawodowej określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

2. Warunkiem uznania praktyki zawodowej jest osobiste wykonywanie przez osobę zainteresowaną czynności w ramach prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, w tym opracowań geodezyjnych lub kartograficznych, o których mowa w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

Rozdział 4

Warunki, które powinien spełniać program studiów osób zainteresowanych nadaniem uprawnień zawodowych w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 3, 6 i 7 ustawy

§ 6. 1. Efekty uczenia się, z którymi muszą być zbieżne efekty uczenia się określone w programie studiów ukończonych przez osobę zainteresowaną nadaniem uprawnień zawodowych w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 3, 6 lub 7 ustawy, niezbędne do uznania przez komisję kwalifikacyjną umiejętności, o których mowa w art. 44a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy, za spełniające wymagania do nadania uprawnień zawodowych, określa załącznik nr 3.

2. Komisja kwalifikacyjna może uznać umiejętności, o których mowa w art. 44a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy, jako spełniające wymagania do nadania uprawnień zawodowych, jeżeli program studiów ukończonych przez osobę zainteresowaną nadaniem uprawnień zawodowych w zakresach, o których mowa w art. 43 pkt 3, 6 lub 7 ustawy, spełniał następujące warunki:

- 1) określone w nim efekty uczenia się były zbieżne z efektami uczenia się określonymi w załączniku nr 3 do rozporządzenia;
- 2) udział zajęć w formie wykładów i seminariów, umożliwiających uzyskanie efektów uczenia się zbieżnych z efektami uczenia się, o których mowa w załączniku nr 3, w łącznej liczbie zajęć wynosił nie więcej niż 50%.

Rozdział 5

Organizacja i sposób działania komisji kwalifikacyjnej.

§ 7. 1. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:

- 1) przewodniczący komisji kwalifikacyjnej;

- 2) wiceprzewodniczący komisji kwalifikacyjnej;
- 3) dwaj sekretarze komisji kwalifikacyjnej;
- 4) pozostali członkowie komisji kwalifikacyjnej.

2. Wiceprzewodniczącego komisji kwalifikacyjnej i sekretarzy komisji kwalifikacyjnej wyznacza spośród członków komisji kwalifikacyjnej przewodniczący komisji kwalifikacyjnej w uzgodnieniu z Głównym Geodetą Kraju.

§ 8. 1. Pracami komisji kwalifikacyjnej kieruje przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, który w szczególności:

- 1) organizuje pracę komisji kwalifikacyjnej, w tym w porozumieniu z Głównym Geodetą Kraju ustala roczny plan pracy komisji kwalifikacyjnej, obejmujący planowane terminy i miejsca przeprowadzania części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego oraz dokonuje jego zmian;
- 2) składa wnioski do Głównego Geodety Kraju o powołanie spośród członków komisji kwalifikacyjnej zespołu kwalifikacyjnego do przeprowadzenia danego postępowania kwalifikacyjnego i wskazuje przewodniczącego zespołu kwalifikacyjnego;
- 3) zwołuje posiedzenia komisji kwalifikacyjnej;
- 4) inicjuje działania mające na celu podnoszenie poziomu wiedzy członków komisji kwalifikacyjnej;
- 5) w porozumieniu z Głównym Geodetą Kraju wyznacza termin i miejsce przeprowadzenia części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego;
- 6) sporządza zestawienia wynagrodzeń należnych poszczególnym członkom komisji kwalifikacyjnej;
- 7) zwołuje posiedzenia prezydium komisji kwalifikacyjnej;
- 8) dokonuje podziału zadań sekretarzy komisji kwalifikacyjnej.

2. W skład zespołu kwalifikacyjnego, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wchodzi członkowie komisji kwalifikacyjnej posiadając uprawnienia zawodowe, z tym że zakres uprawnień posiadanych przez co najmniej trzech członków zespołu kwalifikacyjnego jest tożsamy z zakresem uprawnień zawodowych, o które ubiega się osoba zainteresowana biorąca udział w postępowaniu kwalifikacyjnym.

3. W przypadku gdy przewodniczący komisji kwalifikacyjnej nie może wykonywać swoich obowiązków, pracami komisji kwalifikacyjnej kieruje wiceprzewodniczący komisji kwalifikacyjnej.

4. Wiceprzewodniczący komisji kwalifikacyjnej:

- 1) zapewnia zachowanie jednolitości merytorycznej postępowań kwalifikacyjnych;
- 2) weryfikuje pytania egzaminacyjne;
- 3) dokonuje wyboru pytań egzaminacyjnych na każde postępowanie kwalifikacyjne;
- 4) przedstawia do zatwierdzenia Głównemu Geodecie Kraju propozycję zestawów pytań na egzaminy pisemne.

5. Sekretarz komisji kwalifikacyjnej zapewnia obsługę administracyjną, organizacyjną i techniczną komisji kwalifikacyjnej oraz postępowań kwalifikacyjnych, w tym:

- 1) prowadzi bieżącą korespondencję z osobami zainteresowanymi w sprawach związanych z organizacją postępowań kwalifikacyjnych;
- 2) odpowiada za przygotowanie systemu komputerowego do przeprowadzenia egzaminu pisemnego;
- 3) przygotowuje formularze protokołów postępowania kwalifikacyjnego, o których mowa w § 21 ust.1.

§ 9. 1. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, wiceprzewodniczący komisji kwalifikacyjnej oraz nie więcej niż pięciu członków komisji kwalifikacyjnej wskazanych przez przewodniczącego komisji kwalifikacyjnej, w uzgodnieniu z Głównym Geodetą Kraju, tworzą prezydium komisji kwalifikacyjnej.

2. Skład prezydium komisji kwalifikacyjnej powinien być tak dobrany, aby reprezentowane były wszystkie zakresy uprawnień zawodowych, o których mowa w art. 43 ustawy.

3. Prezydium komisji kwalifikacyjnej dokonuje oceny poziomu merytorycznego zakończonych egzaminów.

Rozdział 6

Sposób przeprowadzania postępowania kwalifikacyjnego i ustalania jego kosztów oraz wzór świadectwa stwierdzającego nadanie uprawnień zawodowych.

§ 10. 1. Zespół kwalifikacyjny, o którym mowa w art. 45b ust.5, składa się z:

- 1) trzech członków komisji kwalifikacyjnej - w przypadku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego wobec osób zainteresowanych, o których mowa w art. 44 ust. 3 oraz art. 44a ust. 1 i 3 ustawy;

2) pięciu członków komisji kwalifikacyjnej - w przypadku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego wobec osób zainteresowanych, o których mowa w art. 44 ust. 1 oraz art. 44a ust. 2 ustawy.

2. Pracami zespołu kwalifikacyjnego kieruje przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego wyznaczony spośród członków zespołu kwalifikacyjnego przez przewodniczącą komisji kwalifikacyjnej.

3. W przypadku postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzanego wobec osób zainteresowanych, o których mowa w art. 44 ust. 3 oraz art. 44a ust. 3 ustawy, pracami zespołu kwalifikacyjnego kieruje przewodniczący komisji kwalifikacyjnej.

§ 11. W postępowaniu kwalifikacyjnym na każdym jego etapie może uczestniczyć w charakterze obserwatora przedstawiciel Głównego Geodety Kraju niebędący członkiem komisji kwalifikacyjnej.

§ 12. 1. Przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, wyznacza termin i miejsce przeprowadzenia części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego w terminie do 30 dni od dnia wszczęcia postępowania kwalifikacyjnego. Sekretarz komisji kwalifikacyjnej powiadamia osobę zainteresowaną o terminie i miejscu przeprowadzenia części sprawdzającej na piśmie albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2020 poz. 344).

2. Termin przeprowadzenia części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego ustala się na dzień przypadający nie wcześniej niż 6 tygodni od daty jego wyznaczenia.

3. Za zgodą osoby zainteresowanej wyrażoną na piśmie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną dopuszcza się przeprowadzenie części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego w terminie przypadającym wcześniej niż 6 tygodni od daty jego wyznaczenia.

§ 13. 1. Wynikiem części wstępnej postępowania kwalifikacyjnego przeprowadzonego w stosunku do:

1) osób zainteresowanych, o których mowa w art. 44 ust. 3 oraz art. 44a ust. 1 i 3 ustawy - jest stwierdzenie spełnienia albo niespełnienia przez te osoby wymagań określonych w ustawie dla nadania uprawnień zawodowych we wskazanym we wniosku zakresie;

2) pozostałych osób zainteresowanych - jest rozstrzygnięcie o dopuszczeniu, dopuszczeniu warunkowym albo niedopuszczeniu osoby zainteresowanej do części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego.

2. Weryfikacja dokumentów polega w szczególności na:

- 1) sprawdzeniu wpisów w rejestrze wydanych dzienników praktyki zawodowej;
- 2) analizie opisanych w dzienniku praktyki zawodowej czynności wykonanych przez osobę zainteresowaną;
- 3) zbadaniu, czy rodzaj i liczba prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, w tym opracowań geodezyjnych lub kartograficznych, powstałych w wyniku tych czynności są zgodne z rodzajem i liczbą prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, w tym opracowań geodezyjnych lub kartograficznych, określonych w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

3. Weryfikacja dokumentów może obejmować również sprawdzenie, czy osoba zainteresowana osobiście wykonywała czynności w ramach prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, w tym opracowań geodezyjnych lub kartograficznych. Sprawdzenie odbywa się na podstawie informacji pozyskanych z ośrodka dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej, w którym jest przechowywana dokumentacja geodezyjna i kartograficzna prac geodezyjnych lub prac kartograficznych wykazanych w dzienniku praktyki zawodowej.

4. W przypadku wniosków osób zainteresowanych, o których mowa w art. 44a ust. 1 ustawy, część wstępna postępowania kwalifikacyjnego obejmuje również weryfikację programu studiów realizowanego na kierunku studiów ukończonych przez osobę zainteresowaną, w odniesieniu do warunków, które powinien spełniać program studiów, aby osoba zainteresowana nabyła umiejętności, o których mowa w art. 44a ust. 1 pkt 3 lit. a ustawy.

5. Weryfikacja programu studiów polega na ocenie, czy program ten spełnia warunki określone w § 6 ust. 2.

6. Źródłem informacji stanowiących podstawę do przeprowadzenia przez komisję kwalifikacyjną weryfikacji programu studiów są suplement do dyplomu ukończenia studiów oraz wypis z programu studiów potwierdzony przez uczelnię, wskazujące efekty uczenia się, liczbę godzin zajęć lub grup zajęć umożliwiających uzyskanie tych efektów i formę tych zajęć.

7. Źródłem informacji stanowiących podstawę do przeprowadzenia przez komisję kwalifikacyjną weryfikacji programu studiów są inne dokumenty wskazujące efekty uczenia się, liczbę godzin zajęć lub grup zajęć umożliwiających uzyskanie tych efektów i formę tych zajęć, potwierdzone przez uczelnię, jeżeli przepisy obowiązujące w dniu uzyskania przez osobę

zainteresowaną wykształcenia umożliwiającego ubieganie się o nadanie uprawnień zawodowych nie przewidywały wydawania dokumentów wymienionych w ust. 6.

§ 14. 1. Osobę zainteresowaną dopuszcza się warunkowo do części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego w przypadku, gdy braki ujawnione podczas weryfikacji dokumentów mają charakter formalny i dotyczą wpisów poświadczających przebieg praktyki zawodowej wykazanej w dzienniku praktyki zawodowej, w tym:

- 1) brak jest identyfikatora zgłoszenia prac geodezyjnych lub prac kartograficznych w przypadku, gdy dokumentacja geodezyjna lub kartograficzna podlega przyjęciu do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 2) oznaczenie identyfikatora zgłoszenia prac geodezyjnych lub prac kartograficznych jest niepełne;
- 3) brak jest oznaczenia położenia lub wielkości obiektu, którego dotyczyły prace objęte praktyką zawodową osoby zainteresowanej;
- 4) brak jest daty potwierdzenia przez osobę, o której mowa w § 4 ust. 2, wykonanych prac geodezyjnych lub prac kartograficznych w ramach praktyki zawodowej albo oświadczenia, o którym mowa w § 4 ust. 3.

2. Przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego, a w przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 3 - przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, powiadamia niezwłocznie osobę zainteresowaną o brakach w dokumentacji dołączonej do wniosku oraz wyznacza termin 14 dni na uzupełnienie wykazanych braków. W przypadku nieuzupełnienia braków w wyznaczonym terminie:

- 1) wniosek pozostawia się bez rozpoznania;
- 2) nie dopuszcza się osoby zainteresowanej do części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego;
- 3) dołączone do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w art. 44 lub art. 44a ustawy, wraz z fotografiami, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2, są zwracane osobie zainteresowanej za pośrednictwem Głównego Geodety Kraju.

3. Usunięcie braków potwierdza przewodniczący komisji kwalifikacyjnej w formie wzmianki zamieszczonej w protokole postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 21 ust.1.

4. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 3 przewodniczący komisji kwalifikacyjnej, a w pozostałych przypadkach – sekretarz komisji kwalifikacyjnej, niezwłocznie informuje osobę zainteresowaną o wyniku części wstępnej postępowania kwalifikacyjnego.

§ 15. 1. Część sprawdzającą postępowania kwalifikacyjnego przeprowadza się w formie egzaminu pisemnego i ustnego.

2. Przed rozpoczęciem części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego informuje osoby zainteresowane o warunkach organizacyjnych przeprowadzenia egzaminu.

§ 16. 1. Egzamin pisemny obejmuje:

- 1) część ogólną składającą się z 60 pytań testowych sprawdzających znajomość przepisów aktów prawnych oraz standardów technicznych w zakresie geodezji i kartografii, których znajomość jest wymagana bez względu na zakres uprawnień zawodowych, przy czym przy każdym pytaniu testowym jest podanych od 2 do 4 odpowiedzi, z których co najmniej jedna jest poprawna;
- 2) część szczegółową składającą się z 3 pytań opisowych wymagających udzielenia odpowiedzi dotyczących wykonywania prac geodezyjnych oraz prac kartograficznych, uwzględniających zakres uprawnień zawodowych, o których nadanie ubiega się osoba zainteresowana, oraz wskazania aktów prawnych regulujących zagadnienia określone w tych pytaniach.

2. Każda z części egzaminu pisemnego trwa 1 godzinę.

3. Egzamin pisemny jest przeprowadzany z zastosowaniem techniki komputerowej.

4. Przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego ogłasza rozpoczęcie części ogólnej egzaminu pisemnego.

5. Po zakończeniu części ogólnej egzaminu pisemnego przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego ogłasza przerwę.

6. Do części szczegółowej egzaminu pisemnego dopuszcza się osoby, które uzyskały pozytywny wynik z części ogólnej egzaminu pisemnego.

§ 17. 1. Na każdym etapie części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego, na żądanie przewodniczącego zespołu kwalifikacyjnego, osoba zainteresowana okazuje dokument tożsamości.

2. Korzystanie przez osobę zainteresowaną z pomocy innych osób, urządzeń odtwarzających lub urządzeń służących do przekazu lub odbioru informacji lub jakichkolwiek innych nośników informacji, innych niż służące do przeprowadzenia egzaminu, powoduje zakończenie w stosunku do tej osoby egzaminu i jest równoznaczne z uzyskaniem przez nią wyniku negatywnego.

3. W czasie trwania części szczegółowej egzaminu pisemnego osoba zainteresowana może korzystać z pomocy tylko tekstów aktów prawnych w postaci papierowej.

4. Główny Geodeta Kraju publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu go obsługującego wykaz aktów prawnych stanowiących źródło pytań egzaminów pisemnego i ustnego, a także - w terminie do dnia 31 stycznia każdego roku - treść pytań egzaminów pisemnych przeprowadzonych w roku ubiegłym.

§ 18. 1. Odpowiedzi udzielone podczas egzaminu pisemnego są oceniane w następujący sposób:

- 1) w części ogólnej przyznaje się 1 punkt za poprawną i pełną odpowiedź na każde pytanie;
- 2) w części szczegółowej przyznaje się od 0 do 7 punktów za odpowiedź na każde pytanie, przy czym za brak odpowiedzi przyznaje się 0 punktów.

2. Uzyskanie co najmniej 41 punktów w części ogólnej egzaminu pisemnego oraz co najmniej 15 punktów w części szczegółowej egzaminu pisemnego daje wynik pozytywny.

3. Egzamin pisemny jest przeprowadzany z zastosowaniem techniki komputerowej.

4. Odpowiedzi na pytania w części ogólnej egzaminu pisemnego są sprawdzane automatycznie, przy zastosowaniu systemu wykorzystywanego do przeprowadzania egzaminu pisemnego.

5. Odpowiedzi na pytania w części szczegółowej egzaminu pisemnego są sprawdzane przez członka komisji kwalifikacyjnej wskazanego przez przewodniczącego zespołu kwalifikacyjnego.

6. Część szczegółowa egzaminu pisemnego, która nie uzyskała wyniku pozytywnego wymaga powtórnego sprawdzenia przez innego członka zespołu kwalifikacyjnego. W przypadku odmiennych ocen, o ocenie egzaminu pisemnego decyduje przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego.

§ 19. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu ustnego jest uzyskanie pozytywnego wyniku egzaminu pisemnego.

§ 20. 1. W trakcie egzaminu ustnego osobie zainteresowanej zadaje się 3 pytania.

2. Przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego wyznacza spośród członków zespołu kwalifikacyjnego osobę lub osoby zadające pytania w czasie egzaminu ustnego.

3. Treść pytań jest odnotowywana przed rozpoczęciem egzaminu ustnego, w protokole postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 21 ust. 1.

4. Odpowiedzi oceniają wszyscy członkowie zespołu kwalifikacyjnego.

5. Pytania formułuje się w sposób zwięzły i jasny, z uwzględnieniem tematyki związanej z zakresem uprawnień zawodowych, o których uzyskanie ubiega się osoba zainteresowana. Przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego w uzasadnionych przypadkach może zinterpretować treść zadanego pytania.

6. W przypadku braku jednomyślności członków zespołu kwalifikacyjnego w ocenie odpowiedzi udzielonych przez osobę zainteresowaną w trakcie egzaminu ustnego przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego zarządza głosowanie. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego zespołu kwalifikacyjnego.

§ 21. 1. Przebieg postępowania kwalifikacyjnego osoby zainteresowanej, jest dokumentowany w protokole postępowania kwalifikacyjnego tej osoby, w którym umieszcza się informacje opisujące przebieg postępowania kwalifikacyjnego, w tym uzyskane wyniki egzaminu pisemnego i ustnego, o ile były one przeprowadzane.

2. Protokół postępowania kwalifikacyjnego zawiera szczegółowe uzasadnienie stanowiska odpowiednio w sprawie niedopuszczenia do części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego albo stwierdzenia braku kwalifikacji osoby zainteresowanej do nadania uprawnień zawodowych we wnioskowanym zakresie.

3. Uzasadnienie stwierdzenia braku kwalifikacji na skutek uzyskania negatywnego wyniku egzaminu ustnego wymaga wskazania pytań oraz braków lub błędów w udzielonej odpowiedzi, świadczących o tym, że osoba zainteresowana nie wykazała się wiedzą w stopniu wystarczającym do wykonywania przez nią samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii.

4. Po podpisaniu protokołu postępowania kwalifikacyjnego przez wszystkie osoby przeprowadzające postępowanie przewodniczący zespołu kwalifikacyjnego niezwłocznie ogłasza osobie zainteresowanej wynik postępowania kwalifikacyjnego.

§ 22. Postępowanie kwalifikacyjne kończy się ogłoszeniem osobie zainteresowanej wyniku tego postępowania kwalifikacyjnego. Komisja kwalifikacyjna zwraca Głównemu Geodecie Kraju wniosek wraz z protokołem postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 21 ust. 1, nie później niż po upływie 5 dni roboczych po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.

§ 23. W przypadku gdy osoba zainteresowana nie została dopuszczona do części sprawdzającej postępowania kwalifikacyjnego lub postępowanie kwalifikacyjne zakończyło się wynikiem negatywnym, dołączone do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie

wymagań, o których mowa w art. 44 lub art. 44a ustawy, wraz z fotografiami, o których mowa w § 2 ust. 3 pkt 2, są zwracane osobie zainteresowanej.

§ 24. Koszty postępowania kwalifikacyjnego obejmują:

- 1) koszty bezpośrednie, w których skład wchodzi koszty:
 - a) wynagrodzenia za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego,
 - b) materiałów i prac biurowych związanych z organizacją pracy komisji kwalifikacyjnej oraz przeprowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego, w tym druków protokołu postępowania kwalifikacyjnego, o którym mowa w § 21 ust. 1;
- 2) koszty pośrednie, w których skład wchodzi koszty:
 - a) organizowania posiedzeń komisji kwalifikacyjnej, a także narad prezydium komisji kwalifikacyjnej,
 - b) opracowywania pytań egzaminacyjnych,
 - c) wydawnictw informacyjno-szkoleniowych,
 - d) związane z obsługą prac komisji kwalifikacyjnej, w tym zapewnienia wody pitnej dla osób zainteresowanych.

§ 25. Wzór świadectwa stwierdzającego nadanie uprawnień zawodowych osobom zainteresowanym określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

Rozdział 7.

Wysokość opłaty za postępowanie kwalifikacyjne oraz tryb pobierania tej opłaty.

§ 26. 1. Wysokość opłaty za postępowanie kwalifikacyjne obejmujące część wstępną i część sprawdzającą wynosi 900 zł.

2. Wysokość opłaty za postępowanie kwalifikacyjne obejmujące tylko część wstępną wynosi 180 zł.

§ 27. Osoba zainteresowana wnosi opłatę za wydanie dziennika praktyk i za postępowanie kwalifikacyjne na rachunek bankowy Funduszu Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym, którego numer jest zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii.

Rozdział 8.

Wysokość wynagrodzenia członków komisji kwalifikacyjnej.

§ 28. 1. Członkowi komisji kwalifikacyjnej za przeprowadzenie postępowania kwalifikacyjnego, przysługuje wynagrodzenie w wysokości 2,8% przeciętnego wynagrodzenia w czwartym kwartale roku poprzedniego, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 53, 252 i 568), za każdą osobę zainteresowaną uczestniczącą w postępowaniu kwalifikacyjnym, nie mniej jednak niż 600 zł za każdy dzień pracy w zespole kwalifikacyjnym.

2. Wynagrodzenie przewodniczącego zespołu kwalifikacyjnego wynosi 110% wynagrodzenia przysługującego członkowi komisji kwalifikacyjnej.

3. Wynagrodzenie wiceprzewodniczącego komisji kwalifikacyjnej wynosi 40% wynagrodzenia przysługującego odpowiednio członkowi komisji kwalifikacyjnej, wykonującemu pracę w ramach każdego postępowania kwalifikacyjnego.

5. Wynagrodzenie sekretarza komisji kwalifikacyjnej wynosi 75% wynagrodzenia przysługującego odpowiednio członkowi komisji kwalifikacyjnej, wykonującemu pracę w ramach każdego postępowania kwalifikacyjnego.

6. Przewodniczącemu komisji kwalifikacyjnej przysługuje wynagrodzenie z tytułu wykonywania zadań, o których mowa w § 8 ust. 1, w wysokości 20% wynagrodzenia przysługującego członkowi komisji kwalifikacyjnej, wykonującemu pracę w ramach każdego postępowania kwalifikacyjnego.

Rozdział 9

Przepisy przejściowe i końcowe.

§ 29. Do postępowań kwalifikacyjnych wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 30. 1. Osoba zainteresowana, która przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia rozpoczęła praktykę zawodową, może dokumentować przebieg praktyki zawodowej zgodnie z przepisami dotychczasowymi.

2. W przypadku wykorzystywania do dokumentowania przebiegu praktyki zawodowej dziennika praktyki zawodowej, którego wzór określały przepisy rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie uprawnień zawodowych

w dziedzinie geodezji i kartografii (Dz. U. poz. 176), strony 50 tego dziennika nie wypełnia się.

§ 31. Do czasu wyczerpania nakładu, Główny Geodeta Kraju wydaje osobie zainteresowanej dziennik praktyk zawodowych zgodny ze wzorem określonym w przepisach dotychczasowych. Przy wypełnianiu strony pierwszej pomija się podpis wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego.

§ 32. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 31 lipca 2020 r.

MINISTER ROZWOJU

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM
PRAWNYM, LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM
Krzysztof Podolski
Dyrektor Biura Dyrektora Generalnego
w Głównym Urzędzie Geodezji i Kartografii
/podpisano elektronicznie/

UZASADNIENIE

1. Cel wprowadzanych zmian

Projekt rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii wydawany jest na podstawie art. 45h ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, 284 i 782), zwanej dalej „ustawą”.

W dniu 31 lipca 2020 r. wejdzie w życie ustawa z dnia 16 kwietnia 2020 r. o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 782). Przedmiotowa nowelizacja wprowadza zamiany w rozdziale 8 ustawy dotyczącym uprawnień zawodowych oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej. W związku z wprowadzonymi zmianami zaistniała potrzeba wydania nowego rozporządzenia w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii.

W projekcie rozporządzenia przewiduje się:

- a) dostosowanie zmian wynikających z wejścia w życie ustawy z dnia 16 kwietnia 2020r. o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw;
- b) wprowadzenie nowych rozwiązań, których istotą jest usprawnienie procesu nadawania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii i prac komisji kwalifikacyjnej.

Ponadto, wprowadzono liczne zmiany w załącznikach do rozporządzenia, dostosowując treść w zakresie terminologii do obowiązujących przepisów, uwzględniając jednocześnie postęp techniczny i technologiczny wykonywania pomiarów geodezyjnych. Zmiany obejmują określenia pojęć stosowanych w obecnie obowiązujących załącznikach do rozporządzenia, z określeniami użytymi w ustawie z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz zawartymi w przepisach wykonawczych do tej ustawy, co pozwoli na wyeliminowanie dotychczasowych wątpliwości interpretacyjnych. W konsekwencji zmian technologicznych wykonywania pomiarów sytuacyjno-wysokościowych, zweryfikowano minimalne wymagania dotyczące rodzaju i liczby prac geodezyjnych lub prac kartograficznych, niezbędnych do uznania praktyki zawodowej.

Ad. a) Ustawa z dnia 16 kwietnia 2020 r. o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw dokonała zmiany brzmienia przepisu art. 45h ustawy (upoważnienia ustawowego do wydania rozporządzenia w sprawie uprawnień

zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii). Przedmiotowa zmiana sprowadzała się do ograniczenia zakresu spraw przekazanych do uregulowania o kwestie dotyczące określenia wysokości opłaty za wydanie osobie zainteresowanej dziennika praktyki zawodowej (zostały one uregulowane bezpośrednio w ustawie). W związku z powyższym kwestie te nie są objęte projektem rozporządzenia.

Nowelizacja ustawy wprowadziła również zmiany w zakresie podmiotu zobowiązanego do wydawania dziennika praktyki zawodowej. Zgodnie z przepisami ustawowymi podmiotem tym jest Główny Geodeta Kraju (wcześniej - wojewódzki inspektor nadzoru geodezyjnego i kartograficznego). Zmiana ta znalazła swoje odzwierciedlenie w załączniku 1 zawierającym wzór dziennika praktyk zawodowych oraz w przepisach przejściowych rozporządzenia wskazującym na Głównego Geodeta Kraju jako organ który wypełnia stronę tytułową – stronę zewnętrzną oraz stronę 1 dziennika praktyki zawodowej, przed wydaniem go osobie zainteresowanej oraz we wzorze dziennika praktyki zawodowej.

Projekt rozporządzenia stanowi, że osoba zainteresowana musi dołączyć do wniosku o nadanie uprawnień zawodowych także oświadczenie o zgodności z prawdą informacji zawartych we wniosku o nadanie uprawnień zawodowych oraz załącznikach do tego wniosku. Przedmiotowa regulacja koresponduje ze znowelizowanym art. 45 ust. 3 ustawy.

Projekt rozporządzenia przewiduje przepisy przejściowe. Przyjmuje się zasadę, że do stosunków powstałych pod działaniem przepisów obowiązującego rozporządzenia stosuje się co do zasady przepisy dotychczasowe. Osoba zainteresowana, która rozpoczęła praktykę zawodową przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, może dokumentować przebieg praktyki zawodowej zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 20 września 2019 r. w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii (Dz. U. z 2019 r. poz. 1846). W przypadku wykorzystywania do dokumentacji przebiegu praktyki zawodowej dziennika praktyki zawodowej, którego wzór określały przepisy ww. rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii, strony 50 tego dziennika nie wypełnia się. Osoby, które odbywały praktykę zawodową w okresie przed wprowadzeniem dziennika praktyki zawodowej, mogą ją dokumentować w dzienniku praktyki zawodowej, którego wzór określa wprowadzane rozporządzenie. Z praktycznego punktu widzenia, wzór dziennika jest wyłącznie formularzem, do którego osoba zainteresowana wprowadza informacje merytoryczne, istotne z punktu widzenia weryfikacji rodzajów prac geodezyjnych przeprowadzanej przez komisje kwalifikacyjną.

Ad. b) Ponadto projekt rozporządzenia zawiera następujące zmiany usprawniające proces nadawania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii polegające na:

- dodaniu adres poczty elektronicznej i numer telefonu do kontaktu jako obowiązkowych elementów informacji podawanych we wniosku o nadanie uprawnień zawodowych, Dotychczasowe przepisy rozporządzenia przewidują dobrowolność tego typu form kontaktu pomimo ich szybkości. Ponadto dotychczasowa praktyka prowadzenia korespondencji pocztą elektroniczną i kontaktów telefonicznych dowodzą skuteczności i sprawności działania tych form komunikacji;
- dodaniu możliwości wniesienia opłaty za wydanie dzienników praktyki z zastosowaniem usług świadczonych drogą elektroniczną w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344)
- zrezygowaniu z zapisu dot. przerwy w praktyce zawodowej trwającej dłużej niż 5 lat. Przepis jest nieuzasadniony merytorycznie. Ponadto powoduje nierówne traktowanie osób ubiegających się o uprawnienia zawodowe;
- usunięciu przepisów dotyczących wykluczania członków zespołów egzaminacyjnych ze względu na brak możliwości ich faktycznego stosowania. Działania mające na celu eliminację ewentualnego konfliktu interesu są podejmowane przed powołaniem członków komisji kwalifikacyjnej przez Głównego Geodetę Kraju;
- wprowadzeniu zasady, że cały egzamin pisemny jest przeprowadzany z wykorzystaniem techniki komputerowej;
- zmieniono proporcję podziału opłaty pomiędzy częścią weryfikacyjną postępowania kwalifikacyjnego, ze względu na to, że istotna część odwołań lub wniosków dotyczących przypadków losowych w efekcie wymaga ponownej weryfikacji dokumentów, z reguły przez inny niż pierwotny zespół kwalifikacyjny. Ponadto, część pisemna w skomputeryzowanej formule wymaga zmniejszonego nakładu pracy członków zespołu kwalifikacyjnego, przy zwiększeniu jej nakładu w procesie weryfikacji dokumentów;
- z uwagi na brak ustawowej delegacji do rekompensaty kosztów podróży i noclegów wprowadzono minimalną wartość wynagrodzenia, z czego część będzie tą rekompensatą. Jej zastosowanie będzie miało miejsce głównie w przypadkach

postępowań kwalifikacyjnych wobec pojedynczych osób ubiegających się o uprawnienia w zakresie 3, 6 lub 7.

Istotną zmianą merytoryczną jest wyeliminowanie zasady, że praktyka zawodowa jest uznawana, jeżeli w jej przebiegu nie wystąpiła jednorazowa przerwa dłuższa niż 5 lat. Zasada ta, wprowadzona w 2014 roku i do dziś obowiązująca, pozaustawowo dyskryminująca część osób zainteresowanych, nie znajduje uzasadnienia merytorycznego. Przerwa przekraczająca 5 lat może zostać wywołana przez szereg zdarzeń losowych (np. urlopy wychowawcze, choroba, długoletni pobyt zagranicą), które nie rzutują na jakość odbytej praktyki lub na nabyte w jej czasie umiejętności.

Wprowadzono rozwiązanie, w którym przy powołaniu zespołu kwalifikacyjnego zakres uprawnień posiadanych przez co najmniej trzech członków zespołu kwalifikacyjnego musi być tożsamy z zakresem uprawnień zawodowych, o które ubiega się osoba zainteresowana biorąca udział w postępowaniu kwalifikacyjnym. Wprowadzenie możliwości dokooptowywania do składu zespołu osób posiadających uprawnienia w innych zakresach wynika z przenikania się regulacji prawnych dotyczących konkretnego zakresu uprawnień (np. osoby wykonujące prace geodezyjne charakterystyczne dla zakresu 2, takie jak podziały i rozgraniczenia, dokonują często pomiarów elementów typowych dla zakresu 1). W trakcie egzaminu ustnego odpowiedzi oceniają wszystkie osoby przeprowadzające postępowanie kwalifikacyjne. Przepisy, których znajomość jest wymagana od osób zainteresowanych jest publikowana przez Głównego Geodetę Kraju, jest publikowana na BIP. Efektem zamiany będzie podniesienie poziomu merytorycznego postępowania kwalifikacyjnego.

Podniesieniu poziomu egzaminów służy także wyeliminowanie zasady umożliwiającej osobie, która w okresie półrocznym zdała egzamin na inny zakres, odstąpienia od egzaminu ogólnego na inny zakres. O ile przepis ten usprawniał pracę zespołu kwalifikacyjnego z uwagi na mniejszą liczbę prac do sprawdzenia w sytuacji, gdy formularze egzaminacyjne były wypełniane ręcznie, o tyle obecnie część ogólna egzaminu pisemnego (egzamin testowy) sprawdzana jest automatycznie, przez co zwolnienie z części ogólnej egzaminu pisemnego nie znajduje uzasadnienia merytorycznego.

Zastosowanie obecnie obowiązujących przepisów, dotyczących wyłączenia członka komisji kwalifikacyjnej, w praktyce powodowałoby poważne perturbacje proceduralne. Sytuacja, w której ewentualnie należałoby je zastosować nie wystąpiła nigdy od 1989 roku. Aktualnie, na etapie powoływania poszczególnych osób do składu komisji kwalifikacyjnej, Główny Geodeta Kraju stosuje wobec tych osób procedury eliminujące zagrożenia

wystąpieniem potencjalnego konfliktu interesów, wynikające z polityki antykorupcyjnej państwa.

Wyrównano wynagrodzenie członków komisji kwalifikacyjnej biorących udział w postępowaniu składającym się wyłącznie z części wstępnej z biorącymi udział w postępowaniu składającym się z obu części. Wynagrodzenie to, jest uzależnione od liczby osób egzaminowanych. W przypadku, gdy postępowanie dotyczy uprawnień zawodowych w zakresach 3, 6 i 7, przeprowadzana jest wyłącznie część sprawdzająca postępowania. Zespół egzaminacyjny rozpatruje od jednego do kilku wniosków, co powoduje, że wynagrodzenie nie pokrywa kosztów przejazdów lub noclegów. Zaproponowano, aby minimalna kwota za udział w każdym posiedzeniu zespołu kwalifikacyjnego, wyniosła 600 zł. Nie wpływa to istotnie na koszty postępowania kwalifikacyjnego, z uwagi na to, że dotychczasowa liczba posiedzeń trzysobowego zespołu kwalifikacyjnego w zakresach 3, 6 lub 7 nie przekraczała pięciu posiedzeń w skali roku.

Projekt rozporządzenia nie ma wpływu na przedsiębiorczość w tym na sektor mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorstw.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii, Biuletynie Informacji Publicznej Ministra Rozwoju oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie „Rządowy Proces Legislacyjny”.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597) i w związku z tym nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów tego rozporządzenia.

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia, o którym mowa w § 27 ust. 4 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. - Regulamin pracy Rady Ministrów.

Projektowane rozporządzenie nie jest sprzeczne z prawem Unii Europejskiej.

Ocena Skutków Regulacji (OSR)

Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Rozwoju w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii. Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Główny Urząd Geodezji i Kartografii Ministerstwo Rozwoju. Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Pan Robert Krzysztof Nowicki – Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Rozwoju Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Adolf Jankowski – Dyrektor Departamentu Nadzoru, Kontroli i Organizacji Służby Geodezyjnej i Kartograficznej Główny Urząd Geodezji i Kartografii Tel. 22 563 13 13 e-mail: adolof.jankowski@gugik.gov.pl	Data sporządzenia 28.04.2019 r. Źródło: Art. 45h ustawy z dnia 17 maja 1989 r. - Prawo geodezyjne i kartograficzne (Dz. U. z 2020 r. poz. 276, 284 i 782). Nr w wykazie prac – Ministra Rozwoju: 48.
--	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

W dniu 31 lipca 2020 r. wchodzi w życie ustawa z dnia 16 kwietnia 2020 r. o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 782). Przedmiotowa nowelizacja wprowadziła zamiany w rozdziale 8 ustawy dotyczącym uprawnień zawodowych oraz odpowiedzialności dyscyplinarnej oraz zmienia art. 45h zawierający upoważnienie ustawowe do wydania przedmiotowego rozporządzenia, co skutkuje utratą mocy obowiązującej obowiązującego rozporządzenia.

W związku z wprowadzonymi zmianami zaistniała potrzeba wydania nowego rozporządzenia w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii.

Ponadto w praktyce stosowania obecnie obowiązującego rozporządzenia zidentyfikowano następujące problemy:

- powtarzająca się konieczność dodatkowej korespondencji w celu uzupełnienia niepełnego wniosku;

- brak numerów telefonów i adresów e-mail do osób zainteresowanych nabyciem uprawnień zawodowych;
- brak możliwości wnoszenia opłat za wydanie dzienników praktyki zawodowej za pomocą usług świadczonych elektronicznie;
- nierówne traktowanie geodetów odbywających praktykę zawodową, poprzez uniemożliwienie osobom, które z różnych względów zawiesiły praktykę na okres dłuższy niż 5 lat, zaliczania jej do praktyki wymaganej do nabycia uprawnień zawodowych;
- brak możliwości faktycznego stosowania przepisów dotyczących wykluczania członków zespołów egzaminacyjnych;
- utrudnienie sprawdzania prac wykonywanych pismem odręcznym na papierowych arkuszach w toku części szczegółowej egzaminu pisemnego;
- nierówne rozłożenie proporcji opłaty egzaminacyjnej, która powinna uwzględniać koszty działania komisji kwalifikacyjnej.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Rekomenduje się rozwiązanie legislacyjne – wydanie rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii. Nie jest możliwe osiągnięcie celów projektu za pomocą innych środków.

W projekcie rozporządzenia przewiduje się powtórzenie rozwiązań funkcjonujących w obowiązującym rozporządzeniu dostosowanych do zmian wynikających z wejścia w życie ustawa z dnia 16 kwietnia 2020 r. o zmianie ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw.

Efektom wprowadzenia zmian, w stosunku do obecnie obowiązujących rozwiązań, powinno być usprawnienie i odbiurokratyzowanie przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych w dziedzinie geodezji i kartografii, w szczególności rozwiązujące następujące problemy.

- powtarzająca się konieczność dodatkowej korespondencji w celu uzupełnienia niepełnego wniosku - poprzez wprowadzenie jednoznacznego wzoru wniosku;
- usprawnienia łączności z osobami zainteresowanymi nabyciem uprawnień zawodowych poprzez dodanie adres poczty elektronicznej i numer telefonu do kontaktu jako obowiązkowych elementów wniosku;
- usprawnienie wnoszenia opłat za dzienniki praktyki zawodowej, poprzez wprowadzenie płatności elektronicznych;
- zapewnienie równego traktowania wszystkich geodetów odbywających praktykę zawodową - poprzez zrezygnowanie z zapisu dotyczącego przerwy w praktyce zawodowej trwającej dłużej niż 5 lat;
- brak możliwości faktycznego stosowania przepisów dotyczących wykluczania członków zespołów egzaminacyjnych – poprzez ich usunięcie;
- usprawnienie przeprowadzania części pisemnej egzaminów - poprzez wprowadzenie zasady, że cały egzamin pisemny jest przeprowadzany z wykorzystaniem techniki komputerowej;

- usunięcie problemu polegającego na tym, że istotna część odwołań lub wniosków dotyczących przypadków losowych w efekcie wymaga ponownej weryfikacji dokumentów, z reguły przez inny niż pierwotny zespół kwalifikacyjny poprzez zmianę proporcji opłaty za część wstępną i część sprawdzająca postępowania kwalifikacyjnego, oraz zmiany nakładu pracy związanego z komputeryzacją części pisemnej egzaminu – poprzez podniesienie opłaty za część wstępną postępowania, bez zmiany opłaty za całość;
- brak ustawowej delegacji do zwrotu kosztów podróży i noclegów zrekompensowano wprowadzając minimalną wartość wynagrodzenia członka komisji kwalifikacyjnej.

Zmiany usprawniają komunikację pomiędzy Głównym Geodetą Kraju, komisją kwalifikacyjną, a osobami ubiegającymi się o nadanie uprawnień zawodowych. Usprawniają pracę zespołów kwalifikacyjnych.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Kwestie nabywania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii z uwagi na specyfikę podejścia do zawodu geodety uprawnionego są różnorodnie ukształtowane w różnych krajach członkowskich UE. Należy podkreślić, że ogólne ramy nabywania uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii reguluje ustawa z dnia 17 maja 1989 r. – Prawo geodezyjne i kartograficzne. Przedmiotowa regulacja jedynie uszczegóławia pewne kwestie związane z organizacją postępowań kwalifikacyjnych w tej dziedzinie.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Komisja kwalifikacyjna do spraw uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii	1	Analiza treści ustawy z dnia 17 maja 1989 r – Prawo geodezyjne i kartograficzne	Zmiany w sposobie funkcjonowania komisji kwalifikacyjnej skutkujące usprawnieniem przeprowadzanych postępowań. Zrekompensowanie kosztów podróży członków komisji kwalifikacyjnej w przypadku, gdy przeprowadzana jest tylko część wstępna postępowania (uprawnienia z zakresów, o których mowa w art. 43 pkt 3, 6 i 7)
Osoby zainteresowane nabyciem uprawnień zawodowych w dziedzinie geodezji i kartografii	od 450 do 520 osób w skali roku	Oszacowanie własne Głównego Urzędu Geodezji i Kartografii na podstawie średniej liczby postępowań rocznie	Zmniejszenie liczby pism i usprawnienie korespondencji w toku postępowania kwalifikacyjnego (poczta elektroniczna), w szczególności na etapie analizy merytorycznej złożonych dokumentów; ułatwienia w dokumentowaniu praktyki zawodowej; skrócenie okresu oczekiwania na wyniki w części sprawdzającej postępowania.

JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Źródła finansowania	Fundusz Gospodarki Zasobem Geodezyjnym i Kartograficznym											
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	W celu określenia ww. skutków finansowych przyjęto, że rozporządzenie wejdzie w życie 31 lipca 2020 r. Prognozowana wartość dochodów i wydatków nie zmieni się w porównaniu do zasad wynikających z obecnego rozporządzenia.											
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe												
Skutki												
Czas w latach od wejścia w życie zmian					0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)	
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw											
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe, osoby niepełnosprawne i osoby starsze											
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa											
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw				Regulacje prawne zawarte w projekcie rozporządzenia nie mają bezpośredniego wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców a zwłaszcza mikro, małych i średnich przedsiębiorców. Projektowane regulacje mogą wpłynąć w sposób pośredni na tworzenie mikro i małych przedsiębiorstw przez osoby uzyskujące uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii na podstawie projektowanych przepisów.							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe,				Regulacje prawne zawarte w projekcie rozporządzenia nie mają bezpośredniego wpływu							

	osoby niepełnosprawne i osoby starsze	na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe, w tym na sytuację ekonomiczną i społeczną rodziny, a także osób niepełnosprawnych oraz osób starszych. Mogą jednak wpłynąć w sposób pośredni na ww. obszary z uwagi na poprawę sytuacji zawodowej osób uzyskujących uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii na podstawie projektowanych przepisów.
Niemierzalne		
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu		
<input type="checkbox"/> nie dotyczy		
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegółowo w odwróconej tabeli zgodności).		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input checked="" type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input checked="" type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:		<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.		<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
Komentarz: Efektem wprowadzenia zmian, w stosunku do obecnie obowiązujących rozwiązań, powinno być usprawnienie i odbiurokratyzowanie przeprowadzania postępowań kwalifikacyjnych w dziedzinie geodezji i kartografii.		

9. Wpływ na rynek pracy		
Regulacje prawne zawarte w projekcie rozporządzenia nie mają wpływu na rynek pracy.		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne		
<input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny	<input type="checkbox"/> demografia	<input type="checkbox"/> informatyzacja
<input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Regulacje prawne zawarte w projekcie rozporządzenia nie mają wpływu na wymienione obszary.	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Przewiduje się, że projektowany akt prawny wejdzie w życie z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 16 kwietnia 2020 r. o zmianie ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw.		
Projekt rozporządzenia zawiera przepisy przejściowe stanowiące, że:		
- do postępowań kwalifikacyjnych wszczętych przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia stosuje się przepisy dotychczasowe,		
- osoba zainteresowana, która rozpoczęła praktykę zawodową przed dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, może dokumentować przebieg praktyki zawodowej w dzienniku praktyki zawodowej wydany na podstawie przepisów dotychczasowych,		
- do czasu wyczerpania już wydrukowanego nakładu dzienników praktyki zawodowej, Główny Geodeta Kraju wydaje osobie zainteresowanej ten dziennik zgodnie ze wzorem określonym w przepisach dotychczasowych. Przy wypełnianiu strony pierwszej pomija się podpis wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego. Datę wydania i podpis wojewódzkiego inspektora nadzoru geodezyjnego i kartograficznego pomija się przy wypełnianiu strony pierwszej.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Ewaluacja efektów projektu nie jest planowana.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
-		