

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**

z dnia                      2020 r.

**w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie w ramach działalności  
statutowej placówki zapewniającej całodobową opiekę**

Na podstawie art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) tryb postępowania w sprawach dotyczących wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w ramach działalności statutowej prowadzonej przez podmioty, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) wzór wniosku o zezwolenie na prowadzenie placówki, o której mowa w pkt 1, zwanej dalej „placówką”.

§ 2. Zezwolenie na prowadzenie placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, zwane dalej „zezwoleń”, wydaje oraz cofa wojewoda właściwy ze względu na miejsce położenia placówki.

§ 3. Wzór wniosku o zezwolenie jest określony w załączniku do rozporządzenia.

§ 4. W przypadku niedołączenia wymaganych dokumentów wojewoda wzywa podmiot występujący o zezwolenie do przedstawienia tych dokumentów w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, pouczając, że ich niedołączenie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

---

<sup>1)</sup> Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 listopada 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 2267).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 1622, 1690, 1818 i 2473.

§ 5. 1. W terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku o zezwolenie właściwy do spraw pomocy społecznej wydział urzędu wojewódzkiego, w imieniu i z upoważnienia wojewody, dokonuje oględzin obiektu, w którym jest usytuowana placówka.

2. Wojewoda rozpatruje wniosek o zezwolenie w terminie 14 dni od dnia zakończenia oględzin obiektu, w którym jest usytuowana placówka.

3. Przy rozpatrywaniu wniosku o zezwolenie wojewoda bierze pod uwagę wyniki oględzin obiektu, w którym jest usytuowana placówka, szczególnie w zakresie spełniania standardów określonych w art. 68 ustawy.

4. W przypadku stwierdzenia, że placówka gwarantuje zapewnienie odpowiedniej opieki, w szczególności spełnia standardy, o których mowa w art. 68 ustawy, oraz spełnia warunki określone w ustawie, wojewoda wydaje zezwolenie, określając w nim przeznaczenie placówki oraz liczbę miejsc dla mieszkańców, i wpisuje placówkę do rejestru placówek.

§ 6. 1. Zezwolenie jest wydawane na czas określony albo nieokreślony zgodnie z wnioskiem podmiotu występującego o zezwolenie oraz treścią dokumentów przedstawionych przez podmiot występujący o zezwolenie.

2. W przypadku braku gwarancji stałego zapewnienia odpowiedniej opieki, w szczególności spełniania standardów określonych w art. 68 ustawy lub spełniania warunków określonych w ustawie, zezwolenie jest wydawane z urzędu na czas określony.

§ 7. W przypadku złożenia przez podmiot prowadzący placówkę wniosku o cofnięcie zezwolenia podmiot ten w uzgodnieniu z wojewodą określa sposób zapewnienia dalszej opieki osobom przebywającym w placówce.

§ 8. Wojewoda może cofnąć zezwolenie z urzędu w przypadku zaprzestania prowadzenia placówki.

§ 9. Wnioski o zezwolenie na prowadzenie placówki złożone i nierozpatrzone do dnia wejścia w życie rozporządzenia podlegają rozpoznaniu na podstawie niniejszego rozporządzenia bez konieczności ponownego składania wniosku.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia<sup>3)</sup>.

---

3) Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie w ramach działalności statutowej placówki zapewniającej całodobową opiekę (Dz. U. poz. 740), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego

**MINISTER RODZINY, PRACY  
I POLITYKI SPOŁECZNEJ**

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,  
REDAKCYJNYM I LEGISLACYJNYM

Magdalena Fabisiak

Dyrektor Departamentu Prawnego

w Ministerstwie Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

/- podpisano elektronicznie/

**Załącznik do rozporządzenia  
Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej  
z dnia..... 2020 r. (poz....)**

*WZÓR*

**WNIOSEK O ZEZWOLENIE NA PROWADZENIE W RAMACH DZIAŁALNOŚCI  
STATUTOWEJ PLACÓWKI ZAPEWNIAJĄCEJ CAŁODOBOWĄ OPIEKĘ  
OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM, PRZEWLEKLE CHORYM LUB OSOBOM W  
PODESZŁYM WIEKU**

1. Nazwa placówki.....
2. Adres placówki.....
3. Przeznaczenie placówki .....
4. Liczba miejsc dla mieszkańców .....
5. Struktura zatrudnienia i zakres usług świadczonych w placówce  
.....  
.....  
.....  
.....
6. Dane o:
  - 1) podmiocie występującym z wnioskiem<sup>1)</sup>:  
nazwa .....
  - adres .....
  - numer telefonu ..... numer faksu<sup>2)</sup>.....
  - adres e-mail<sup>2)</sup> .....
  - numer identyfikacji podatkowej NIP<sup>3)</sup> .....
  - Numer KRS .....
  - imię i nazwisko osoby reprezentującej lub pełnomocnika.....
  - adres .....
  - .....
  - numer telefonu ..... numer faksu<sup>2)</sup> .....

adres e-mail<sup>2)</sup> .....

2) osobie, która będzie kierowała placówką:

imię i nazwisko .....

adres zamieszkania .....

numer telefonu .....

7. Wnoszę o wydanie zezwolenia na czas określony/nieokreślony<sup>1)</sup>.

Potwierdzam dane osobowe i dane identyfikacyjne na podstawie okazanych dokumentów oraz przyjęcie wymienionych we wniosku załączników.

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis osoby upoważnionej  
do złożenia wniosku

Załączniki<sup>4)</sup>:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....
- 6) .....
- 7) .....

---

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> O ile posiada.

<sup>3)</sup> Należy wpisać numer, o ile jego nadanie wynika z przepisów prawa.

<sup>4)</sup> Do wniosku należy dołączyć:

- 1) dokumenty potwierdzające tytuł prawny do nieruchomości, na której jest usytuowany dom;
- 2) zaświadczenie właściwego organu potwierdzające możliwość użytkowania obiektu określonego w kategorii XI załącznika do ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186, z późn. zm.);
- 3) koncepcję prowadzenia placówki;
- 4) informację o sposobie finansowania placówki i nie zaleganiu z płatnościami wobec urzędu skarbowego i składkami do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych;
- 5) informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności osoby, która będzie kierowała placówką, i zaświadczenie, że ze względu na stan zdrowia jest ona zdolna do prowadzenia placówki;
- 6) oświadczenie wnioskującego, że nie został prawomocnie ukarany za czyny, o których mowa w art. 130 ust. 4-6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.), w okresie 5 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na prowadzenie placówki;
- 7) pełnomocnictwo, jeżeli podmiot działa przez pełnomocnika.

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego określonego w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.).

Konieczność wydania aktu wykonawczego wynika z faktu, iż na mocy art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. poz. 1690) aktualne rozporządzenie obowiązuje jedynie do momentu wydania nowego rozporządzenia, jednak nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy nowelizującej.

Regulacje zawarte w projektowanym rozporządzeniu stanowią w większości powtórzenie przepisów zawartych w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie w ramach działalności statutowej placówki zapewniającej całodobową opiekę (Dz. U. poz. 740).

Zgodnie z upoważnieniem ustawowym projektowane rozporządzenie określi:

1) tryb postępowania w sprawach dotyczących wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, w ramach działalności statutowej prowadzonej przez podmioty, o których mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;

2) wzór wniosku o zezwolenie na prowadzenie placówki.

Z uwagi na konieczność wskazania jednoznacznie właściwości organu wydającego zezwolenie rozporządzenie wskazuje w § 2 na wojewodę właściwego ze względu na położenie placówki.

Wzór wniosku o zezwolenie, w celu ujednoczenia podawanych danych w zakresie placówki oraz podmiotu ją prowadzącego, określi załącznik do rozporządzenia. W załączniku wymienia się też dokumenty, jakie należy załączyć do wniosku, tak aby ułatwić podmiotom uzyskanie kompletności wniosku. Niezależnie od tego rozporządzenie w § 4 określi też obowiązek wojewody wezwania podmiotu składającego wniosek do przedstawienia brakujących dokumentów wraz z pouczeniem o możliwości pozostawienia wniosku bez rozpoznania.

W § 5 rozporządzenia określony jest termin na dokonanie oględzin obiektu, w którym ma być prowadzona placówka oraz termin na rozpatrzenie wniosku o wydanie zezwolenia, a także dane, które powinna zawierać decyzja o wydaniu zezwolenia.

W § 6 określa się, w jakich sytuacjach wydawane jest zezwolenie na czas nieokreślony,

a w jakich na czas określony.

W związku z koniecznością zapewnienia odpowiedniej opieki mieszkańcom placówki w sytuacji rezygnacji z prowadzenia działalności, rozporządzenie zobowiązuje podmiot prowadzący, aby w ramach postępowania o cofnięcie zezwolenia, w uzgodnieniu z wojewodą, określił sposób zapewnienia dalszej opieki osobom przebywającym w placówce (§ 7).

Rozporządzenie umożliwia również wojewodzie cofnięcie zezwolenia z urzędu w przypadku zaprzestania prowadzenia placówki (§ 8).

W § 9 umożliwia się rozpatrzenie wniosków o uzyskanie zezwolenia złożonych według wzoru dotychczas obowiązującego na podstawie przepisów nowego rozporządzenia.

Proponuje się, aby rozporządzenie weszło w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych, określonej w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia nie podlega obowiązkowi przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji, zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.).

Rozwiązania przewidziane w projektowanej ustawie nie stwarzają zagrożeń korupcyjnych.

Problematyka regulowana w projekcie rozporządzenia jest zgodna z przepisami prawa Unii Europejskiej i nie podlega obowiązkowi przedstawienia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej.



<p><b>Nazwa projektu</b> Projekt rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie w ramach działalności statutowej placówki zapewniającej całodobową opiekę</p> <p><b>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</b> Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej</p> <p><b>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</b> Iwona Michałek, Sekretarz Stanu w MRPiPS</p> <p><b>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu</b> Justyna Pawlak – p.o. Dyrektora Departamentu Pomocy i Integracji Społecznej tel. 22 461 12 77</p>	<p><b>Data sporządzenia</b> 19.03.2020</p> <p><b>Źródło:</b> Upoważnienie ustawowe Zawarte w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.)</p> <p><b>Nr w wykazie prac</b> 17</p>
---	---

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji ustawowej zawartej w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.).

Konieczność wydania nowego rozporządzenia wynika z art. 11 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej oraz ustawy o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. poz. 1690), zgodnie z którym aktualne rozporządzenie obowiązuje jedynie do momentu wydania nowego rozporządzenia, jednak nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od dnia wejścia w życie ustawy nowelizującej.

Projekt określa szczegółowo tryb postępowania w sprawach dotyczących wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie w ramach działalności statutowej placówki zapewniającej całodobową opiekę, a także wzór wniosku o zezwolenie na prowadzenie tego typu placówki.

### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Regulacje zawarte w projektowanym rozporządzeniu stanowią w większości powtórzenie przepisów zawartych w obowiązującym rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie wydawania i cofania zezwoleń na prowadzenie w ramach działalności statutowej placówki zapewniającej całodobową opiekę (Dz. U. poz. 740). W szczególności określa się właściwość organu – wojewody – wydającego zezwolenie, obowiązek wezwania podmiotu składającego wniosek do przedstawienia brakujących dokumentów wraz z pouczeniem o możliwości pozostawienia wniosku bez rozpoznania, terminy na dokonanie oględzin obiektu, w którym ma być prowadzona placówka oraz na rozpatrzenie wniosku o wydanie zezwolenia, a także dane, które powinno zawierać zezwolenie na prowadzenie placówki. Określa się, w jakich sytuacjach wydawane jest zezwolenie na czas nieokreślony, a w jakich na czas określony. W związku z koniecznością zapewnienia odpowiedniej opieki mieszkańcom placówki w sytuacji rezygnacji z prowadzenia działalności, rozporządzenie zobowiązuje podmiot prowadzący, aby, w postępowaniu o cofnięcie zezwolenia, w uzgodnieniu z wojewodą, określił sposób zapewnienia dalszej opieki osobom przebywającym w placówce. Rozporządzenie umożliwia również cofnięcie zezwolenia z urzędu w przypadku zaprzestania prowadzenia placówki.

### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Z uwagi na różne uwarunkowania gospodarcze i systemowe, nie jest możliwe porównanie sposobów rejestracji stosowanych w poszczególnych krajach.

### 4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Placówki zapewniające całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub	620	Dane administracyjne	Określenie trybu cofania zezwoleń na prowadzenie w ramach działalności statutowej placówki zapewniającej całodobową opiekę

osobom w podeszłym wieku			
Podmioty ubiegające się o wydanie zezwolenia na prowadzenie działalności placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku	Brak danych		Konieczność składania wniosku na wzorze określonym w załączniku do rozporządzenia.
Urzędy wojewódzkie	16	Dane administracyjne	Prowadzenie postępowań o wydanie lub cofanie zezwoleń na prowadzenie w ramach działalności statutowej placówki zapewniającej całodobową opiekę

## 5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt zostanie przedłożony do zaopiniowania w trybie:

- 1) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 263) następującym podmiotom:
  - a) Forum Związków Zawodowych,
  - b) NSZZ „Solidarność”,
  - c) Ogólnopolskiemu Porozumieniu Związków Zawodowych;
- 2) ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o organizacjach pracodawców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1809) następującym podmiotom:
  - a) Konfederacji „Lewiatan”,
  - b) Związkowi Rzemiosła Polskiego,
  - c) Związkowi Pracodawców – Business Centre Club,
  - d) Pracodawcom Rzeczypospolitej Polskiej,
  - e) Związkowi Przedsiębiorców i Pracodawców.

Ponadto projekt zostanie przesłany do konsultacji publicznych z następującymi podmiotami:

- a) Radą Pomocy Społecznej,
- b) Polskim Związkiem Emerytów, Rencistów i Inwalidów,
- c) Polskim Komitetem Europejskiej Sieci Przeciwdziałania Ubóstwu,
- d) BORIS,
- e) Radą Działalności Pożytku Publicznego,
- f) Polskim Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Niepełnosprawnością Intelleksualną,
- g) Polskim Forum Osób Niepełnosprawnych,
- h) Ogólnopolską Federacją Organizacji Pozarządowych,
- i) Federacji Związków Zawodowych Pracowników Ochrony Zdrowia i Pomocy Społecznej.

Projekt zostanie jednocześnie skierowany do zaopiniowania przez Radę Dialogu Społecznego w trybie ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. o Radzie Dialogu Społecznego i innych instytucjach dialogu społecznego (Dz. U. poz. 1240, z późn. zm.).

Projekt zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny.

## 6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z 2019 r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
<b>Dochody ogółem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Wydatki ogółem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Saldo ogółem</b>	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>Źródła finansowania</b>												
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wprowadzenie projektowanych zmian nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.											

### 7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)	
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	0	0	0	0	0	0	0	
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	0	0	0	0	0	0	0	
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa								
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	Przedmiotowy projekt nie zawiera regulacji dotyczących majątkowych praw i obowiązków przedsiębiorców lub praw i obowiązków przedsiębiorców wobec organów administracji publicznej, a zatem nie podlega obowiązkowi dokonania oceny przewidywanego wpływu proponowanych rozwiązań na działalność mikro-, małych i średnich przedsiębiorców.							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe								
Niemierzalne	Brak								
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projekt nie wpłynie na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe, a także na sytuację ekonomiczną osób niepełnosprawnych oraz osób starszych.								

### 8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

nie dotyczy

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).

tak

nie

nie dotyczy

<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: ...	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: ...	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Komentarz:		
<b>9. Wpływ na rynek pracy</b>		
Projektowane regulacje nie mają wpływu na rynek pracy.		
<b>10. Wpływ na pozostałe obszary</b>		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne: ...	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu		
<b>11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego</b>		
14 dni od dnia ogłoszenia.		
<b>12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?</b>		
Nie jest przewidywane przygotowanie OSR ex-post, ani dokonanie ewaluacji rozwiązań wprowadzonych rozporządzeniem.		
<b>13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)</b>		