

**U S T A W A**  
**z dnia**  
**o dowodach osobistych**

Rozdział 1

Przepisy ogólne

Art. 1. Ustawa określa:

- 1) osoby uprawnione lub obowiązane do posiadania dowodu osobistego;
- 2) zakres danych zawartych w dowodzie osobistym;
- 3) zasady funkcjonowania warstwy elektronicznej dowodu osobistego;
- 4) zasady wydawania dowodu osobistego;
- 5) zasady wymiany i unieważniania dowodu osobistego;
- 6) zakres danych gromadzonych w rejestrach dowodów osobistych oraz zasady prowadzenia tych rejestrów;
- 7) zasady postępowania z dokumentacją dotyczącą dowodów osobistych;
- 8) zasady udostępniania danych gromadzonych w rejestrach dowodów osobistych;
- 9) kompetencje ministra właściwego do spraw wewnętrznych, wojewodów, organów gmin oraz konsulów Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie wydawania dowodów osobistych.

Art. 2. 1. Użyte w niniejszej ustawie określenia oznaczają:

- 1) certyfikat dowodu osobistego – elektroniczne zaświadczenie przyporządkowujące dane do weryfikacji informacji uwierzytelniającej do dowodu osobistego;

- 2) certyfikat ograniczonej identyfikacji – elektroniczne zaświadczenie nieujawniające tożsamości posiadacza dowodu osobistego, ale gwarantujące, że uwierzytelnienia dokonano za pomocą dowodu osobistego;
- 3) certyfikat podpisu osobistego – elektroniczne zaświadczenie przyporządkowujące dane do weryfikacji podpisu osobistego do posiadacza dowodu osobistego;
- 4) data wydania dowodu osobistego – data personalizacji dowodu osobistego;
- 5) dokumentacja związana z dowodami osobistymi – ogół dokumentów w formie papierowej lub elektronicznej sporządzanych w związku z wydawaniem dowodów osobistych zarówno przez wnioskodawców, jak i organy administracji publicznej;
- 6) identyfikator urzędnika – ciąg znaków literowych, cyfrowych lub innych jednoznacznie identyfikujący osobę upoważnioną do przetwarzania danych osobowych w systemie teleinformatycznym, niebędący numerem PESEL;
- 7) informacja uwierzytelniająca – dane pozwalające na weryfikację autentyczności dowodu osobistego;
- 8) numer PIN – osobisty numer identyfikacyjny posiadacza dowodu osobistego stanowiący poufny ciąg znaków umożliwiający korzystanie z funkcjonalności elektronicznych dowodu osobistego wymagających uwierzytelnienia takim numerem;
- 9) ograniczona identyfikacja – uwierzytelnienie dokonane za pomocą dowodu osobistego, które nie ujawnia tożsamości posiadacza dowodu osobistego oraz gwarantuje, że uwierzytelnienia dokonano za pomocą dowodu osobistego;
- 10) personalizacja dowodu osobistego – wprowadzenie danych przyszłego posiadacza dowodu osobistego do warstwy graficznej i elektronicznej blankietu dowodu osobistego dokonywane przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 11) podmioty publiczne – podmioty realizujące zadania publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z późn. zm.<sup>1)</sup>);
- 12) podpis osobisty – dane w postaci elektronicznej złożone za pomocą danych do składania podpisu osobistego zawartych w ważnym dowodzie osobistym, które:
  - a) wraz z innymi danymi, do których zostały dołączone lub z którymi są logicznie powiązane, pozwalają na identyfikację posiadacza dowodu osobistego,

- b) są przyporządkowane wyłącznie do posiadacza dowodu osobistego,
  - c) są powiązane z danymi, do których się odnoszą, w taki sposób, że każda późniejsza zmiana tych danych jest wykrywalna,
  - d) są uzupełnione przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych danymi pozwalającymi na określenie czasu złożenia tego podpisu;
- 13) polityki certyfikacji – rozwiązania techniczne i organizacyjne uwzględniające sposób, zakres i warunki bezpieczeństwa tworzenia i stosowania certyfikatów dowodu osobistego, certyfikatów ograniczonej identyfikacji i podpisu osobistego;
- 14) uszkodzenie dowodu osobistego – naruszenie warstwy graficznej lub elektronicznej dowodu osobistego, które podważa jego wiarygodność lub utrudnia identyfikację jego posiadacza, lub uniemożliwia korzystanie z funkcjonalności zaimplementowanych w warstwie elektronicznej;
- 15) utrata dowodu osobistego – brak fizycznej kontroli nad dowodem osobistym przez jego posiadacza, który nastąpił w wyniku przestępstwa, zagubienia lub innego zdarzenia losowego;
- 16) wnioskodawca – osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego lub osoba składająca wniosek na jej rzecz na zasadach określonych w niniejszej ustawie;
- 17) wydanie dowodu osobistego – działanie właściwego organu gminy mające na celu wystawienie dowodu osobistego na rzecz osoby obowiązanej lub uprawnionej do jego posiadania oraz przekazanie go tej osobie.

2. Ilekroć w ustawie jest mowa o organie gminy, należy przez to rozumieć wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.

Art. 3. Do podpisu osobistego uregulowanego w niniejszej ustawie nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.<sup>2)</sup>).

Art. 4. 1. Dowody osobiste wydają organy gmin.

2. Wydawanie, wymiana i unieważnianie dowodów osobistych jest zadaniem zleconym z zakresu administracji rządowej.

Art. 5. Właściwi miejscowo wojewodowie:

- 1) sprawują nadzór nad organami gmin w zakresie zadań związanych z wydawaniem, wymianą i unieważnianiem dowodów osobistych;
- 2) są organem odwoławczym od decyzji wydawanych przez organy gmin.

Art. 6. 1. Dowód osobisty jest dokumentem potwierdzającym tożsamość i obywatelstwo polskie osoby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi oraz na podstawie jednostronnych decyzji innych państw, uznających ten dokument za wystarczający do przekraczania ich granic.

2. Dowód osobisty uprawnia do przekraczania granic państw, o których mowa w ust. 1.

Art. 7. 1. Dowód osobisty wydaje się obywatelom Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Obywatel Rzeczypospolitej Polskiej może posiadać jeden ważny dowód osobisty.
3. Dowód osobisty nie zawiera danych osób trzecich.

Art. 8. 1. Prawo do posiadania dowodu osobistego przysługuje każdemu obywatelowi Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Pełnoletni obywatele Rzeczypospolitej Polskiej zamieszkujący na jej terytorium są obowiązani posiadać dowód osobisty.

Art. 9. 1. Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 5 roku życia, jest ważny przez okres 5 lat od daty wydania.

2. Dowód osobisty wydany osobie, która ukończyła 5 rok życia, jest ważny przez okres 10 lat od daty wydania.

## Rozdział 2

### Zakres danych zawartych w dowodzie osobistym oraz funkcjonalności jego warstwy elektronicznej

Art. 10. Minister właściwy do spraw wewnętrznych personalizuje dowody osobiste.

Art. 11. 1. Dowód osobisty posiada warstwę graficzną oraz warstwę elektroniczną.

2. Dowód osobisty potwierdza prawdziwość danych zawartych w warstwie graficznej przez udostępnienie tych danych zamieszczonych w warstwie elektronicznej. Udostępnienie następuje na żądanie uprawnionych organów lub za zgodą obywatela wyrażoną przez wprowadzenie numeru PIN.

3. Dowód osobisty umożliwia uwierzytelnienie go w systemach teleinformatycznych podmiotów publicznych, uwierzytelnienie jego posiadacza w systemach teleinformatycznych podmiotów publicznych oraz przy dostępie do rejestrów publicznych, jak również ograniczoną identyfikację.

Art. 12. Warstwa graficzna dowodu osobistego zawiera:

- 1) dane dotyczące osoby:
  - a) nazwisko,
  - b) imię (imiona),
  - c) nazwisko rodowe,
  - d) imiona rodziców,
  - e) datę i miejsce urodzenia (miejscowość),
  - f) płeć,
  - g) wizerunek twarzy,
  - h) numer PESEL,
  - i) obywatelstwo;

- 2) dane dotyczące dowodu osobistego:
  - a) serię i numer dowodu osobistego,
  - b) datę wydania,
  - c) datę ważności,
  - d) oznaczenie organu wydającego dowód osobisty.

Art. 13. 1. Warstwa elektroniczna dowodu osobistego zawiera:

- 1) dane zamieszczone w warstwie graficznej dowodu osobistego zapisane w formie elektronicznej wraz z danymi je uwierzytelniającymi;
- 2) dane służące do składania informacji uwierzytelniającej opatrzonej certyfikatem dowodu osobistego, dane służące do składania podpisu osobistego opatrzonego certyfikatem podpisu osobistego oraz dane służące do dokonania ograniczonej identyfikacji opatrzone certyfikatem ograniczonej identyfikacji;
- 3) przestrzeń umożliwiającą zamieszczenie danych służących do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu na podstawie ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym;
- 4) przestrzeń na zamieszczenie danych służących do wykorzystania dowodu osobistego jako karty ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2008 r. Nr 164, poz. 1027, z późn. zm.<sup>3)</sup>).

2. Dowód osobisty wydany osobie, która nie ukończyła 5 roku życia, nie zawiera danych służących do składania podpisu osobistego opatrzonego certyfikatem podpisu osobistego oraz danych służących do dokonania ograniczonej identyfikacji opatrzonego certyfikatem ograniczonej identyfikacji.

Art. 14. 1. Warstwa elektroniczna dowodu osobistego oraz elektroniczne uwierzytelnianie posiadają właściwości uniemożliwiające utworzenie funkcjonującej kopii warstwy

elektronicznej dowodu osobistego przy zastosowaniu technologii dostępnych w momencie personalizacji dowodu osobistego.

2. Dane posiadacza zapisane w warstwie elektronicznej dowodu osobistego są zabezpieczone w sposób umożliwiający stwierdzenie, że ich treść została utworzona w trakcie personalizacji dowodu osobistego.

Art. 15. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, wymagania techniczne dla warstwy elektronicznej dowodu osobistego oraz protokołu komunikacji elektronicznej z dowodami osobistymi, kierując się potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa funkcjonowania dowodów osobistych oraz zapewnienia ochrony interesów posiadaczy dowodów osobistych.

Art. 16. 1. Opatrzenie podpisem osobistym weryfikowanym za pomocą certyfikatu podpisu osobistego dokumentu w formie elektronicznej skierowanego do podmiotu publicznego wywołuje skutek prawny równoznaczny ze złożeniem własnoręcznego podpisu pod dokumentem w formie pisemnej.

2. Skutek, o którym mowa w ust. 1, wywołuje opatrzenie podpisem osobistym weryfikowanym za pomocą certyfikatu podpisu osobistego dokumentu w formie elektronicznej skierowanym do podmiotu innego niż podmiot publiczny, jeżeli obie strony wyrażą na to zgodę.

Art. 17. 1. Minister właściwy do spraw wewnętrznych świadczy na potrzeby dowodów osobistych usługi certyfikacyjne, z wyłączeniem usług związanych z wydawaniem kwalifikowanych certyfikatów na podstawie ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, a także uzupełnia podpisy osobiste danymi pozwalającymi na określenie czasu złożenia podpisu osobistego.

2. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, podstawowe wymagania organizacyjne i techniczne dotyczące polityk certyfikacji dla certyfikatów podpisów dowodu osobistego, certyfikatów podpisów osobistych, certyfikatów ograniczonej identyfikacji, a także zasady centralnego zarządzania dowodami osobistymi i ich funkcjonalnościami elektronicznymi, uwzględniając zakres zastosowania tych certyfikatów

oraz konieczność zapewnienia współdziałania różnych urzędów do składania i weryfikacji podpisu osobistego i podpisu ograniczonej identyfikacji oraz zapewnienie bezpieczeństwa obrotu prawnego.

Art. 18. 1. Certyfikat dowodu osobistego zawiera:

- 1) niepowtarzalny identyfikator;
- 2) informację, że dane są stosowane zgodnie z określonymi politykami certyfikacji;
- 3) informację, że podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne jest minister właściwy do spraw wewnętrznych;
- 4) serię i numer dowodu osobistego;
- 5) dane służące do weryfikacji informacji uwierzytelniającej;
- 6) oznaczenie początku i końca okresu ważności certyfikatu.

2. Aktywacja certyfikatu dowodu osobistego jest obowiązkowa.

3. Aktywacji certyfikatu dowodu osobistego dokonuje organ gminy podczas odbioru dowodu osobistego przez posiadacza dowodu osobistego.

4. Ważność certyfikatu dowodu osobistego jest tożsama z ważnością dowodu osobistego, z zastrzeżeniem art. 22.

5. Ważności certyfikatu dowodu osobistego nie można zawiesić.

Art. 19. 1. Certyfikat podpisu osobistego zawiera:

- 1) niepowtarzalny identyfikator;
- 2) informację, że dane są stosowane zgodnie z określonymi politykami certyfikacji;
- 3) informację, że podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne jest minister właściwy do spraw wewnętrznych;
- 4) imię (imiona), nazwisko oraz numer PESEL osoby składającej podpis osobisty;



- 5) dane służące do weryfikacji podpisu osobistego;
  - 6) oznaczenie początku i końca okresu ważności certyfikatu.
2. Aktywacja certyfikatu podpisu osobistego jest dobrowolna i następuje na wniosek posiadacza dowodu osobistego.
  3. Osoby pozbawione prawomocnym orzeczeniem sądu częściowo lub całkowicie zdolności do czynności prawnych oraz małoletni nieposiadający zdolności do czynności prawnych nie korzystają z podpisu osobistego.
  4. Ważność certyfikatu podpisu osobistego jest tożsama z ważnością dowodu osobistego, z zastrzeżeniem art. 22.
  5. Certyfikat podpisu osobistego można zawiesić, a następnie wznowić.
  6. Zawieszenie certyfikatu podpisu osobistego nie wpływa na ważność dowodu osobistego.
  7. Podpis osobisty złożony w okresie zawieszenia certyfikatu podpisu osobistego nie wywołuje skutków prawnych.
  8. Korzystanie z podpisu osobistego jest dobrowolne.
  9. Złożenie podpisu osobistego wymaga zgody posiadacza wyrażonej przez wprowadzenie numeru PIN.

Art. 20. 1. Certyfikat ograniczonej identyfikacji zawiera:

- 1) niepowtarzalny identyfikator;
  - 2) informację, że dane są stosowane zgodnie z określonymi politykami certyfikacji;
  - 3) informację, że podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne jest minister właściwy do spraw wewnętrznych;
  - 4) dane służące do weryfikacji ograniczonej identyfikacji;
  - 5) oznaczenie początku i końca okresu ważności certyfikatu.
2. Aktywacja certyfikatu ograniczonej identyfikacji jest dobrowolna i następuje na wniosek posiadacza dowodu osobistego.

3. Aktywacja certyfikatu ograniczonej identyfikacji może nastąpić wyłącznie w przypadku, jeżeli przepisy szczególne zezwalają na użycie certyfikatu ograniczonej identyfikacji.
4. Ważność certyfikatu ograniczonej identyfikacji jest tożsama z ważnością dowodu osobistego, z zastrzeżeniem art. 22.
5. Certyfikat ograniczonej identyfikacji można zawiesić, a następnie wznowić.
6. Zawieszenie certyfikatu ograniczonej identyfikacji nie wpływa na ważność dowodu osobistego.
7. Dokonanie ograniczonej identyfikacji w okresie zawieszenia certyfikatu ograniczonej identyfikacji nie wywołuje skutków prawnych.
8. Korzystanie z certyfikatu ograniczonej identyfikacji jest dobrowolne.
9. Dokonanie ograniczonej identyfikacji wymaga zgody posiadacza wyrażonej przez wprowadzenie numeru PIN.

Art. 21. 1. Dane służące do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, o których mowa w ustawie z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, są zamieszczane w dowodzie osobistym przez podmiot świadczący usługi certyfikacyjne, niepodlegający ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych, na koszt posiadacza dowodu osobistego.

2. Zamieszczenie w dowodzie osobistym danych służących do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, o których mowa w ust. 1, odbywa się na ryzyko posiadacza dowodu osobistego oraz podmiotu kwalifikowanego.
3. Korzystanie z danych służących do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, o których mowa w ust. 1, zamieszczonych w dowodzie osobistym odbywa się na ryzyko posiadacza dowodu osobistego.
4. W przypadku uszkodzenia dowodu osobistego skutkującego niemożnością korzystania z danych służących do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, o których mowa w ust. 1, Skarb Państwa nie ponosi kosztów związanych z zakupem nowego certyfikatu kwalifikowanego.

5. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, wymagania techniczne oraz procedury zamieszczania danych służących do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu, o których mowa w ust. 1, w dowodzie osobistym, mając na względzie zapewnienie bezpieczeństwa i prawidłowości funkcjonowania warstwy elektronicznej dowodu osobistego.

Art. 22. 1. Minister właściwy do spraw wewnętrznych w przypadku uzasadnionego dużego prawdopodobieństwa naruszenia praw obywateli wyłącza możliwość wykorzystania części lub całości funkcjonalności elektronicznych przy zachowaniu ważności warstwy graficznej dowodu osobistego.

2. Wyłączenie może dotyczyć możliwości korzystania z elektronicznych funkcjonalności przez wszystkich posiadaczy dowodów osobistych lub grupy posiadaczy dowodów osobistych o tych samych cechach zabezpieczeń.

3. Minister właściwy do spraw wewnętrznych ogłosi, w drodze obwieszczenia, informację o dowodach osobistych, w których wyłączono możliwość wykorzystania części lub całości elektronicznych funkcjonalności.

4. Dowody osobiste określone w obwieszczeniu, o którym mowa w ust. 3, podlegają wymianie.

### Rozdział 3

#### Zasady wydawania dowodu osobistego

Art. 23. Dowód osobisty wydaje się nieodpłatnie.

Art. 24. 1. Dowód osobisty wydaje się na wniosek.

2. Wniosek składa się w organie dowolnej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się w formie pisemnej, w formie ustnej lub w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Art. 25. 1. Wniosek o wydanie dowodu osobistego składa osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

2. W imieniu osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego wniosek składa rodzic, opiekun prawny lub kurator.

3. Osoba obowiązana do posiadania dowodu osobistego może złożyć wniosek, o którym mowa w ust. 1, nie wcześniej niż 30 dni przed datą osiemnastych urodzin. Przepisu ust. 2 nie stosuje się.

Art. 26. 1. O niemożności złożenia wniosku spowodowanej chorobą, niepełnosprawnością lub inną niedającą się pokonać przeszkodą wnioskodawca powiadamia organ gminy, który zapewnia przyjęcie wniosku w miejscu pobytu tej osoby, chyba że okoliczności nie pozwalają na przyjęcie tego wniosku.

2. W przypadku gdy złożenie wniosku w trybie określonym w ust. 1 okaże się nieuzasadnione, odmawia się przyjęcia wniosku w miejscu wskazanym przez wnioskodawcę oraz poucza się go o konieczności złożenia wniosku osobiście w organie gminy lub drogą elektroniczną.

Art. 27. Złożenie w siedzibie organu gminy wniosku o wydanie dowodu osobistego dla osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych wymaga obecności tej osoby przy składaniu wniosku, z wyjątkiem osób, które nie ukończyły 5 roku życia.

Art. 28. Wniosek o wydanie dowodu osobistego zawiera:

- 1) numer PESEL;
- 2) nazwisko i imię (imiona);
- 3) nazwisko rodowe;
- 4) imię ojca;
- 5) imię i nazwisko rodowe matki;
- 6) datę i miejsce urodzenia;
- 7) płeć;

- 8) obywatelstwo;
- 9) powód ubiegania się o wydanie dowodu osobistego;
- 10) adres do kontaktów z urzędem, w tym opcjonalnie adres poczty elektronicznej i numer telefonu;
- 11) własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy;
- 12) pouczenie o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych danych lub zatajenie danych.

Art. 29. 1. Do wniosku o wydanie dowodu osobistego dołącza się aktualną fotografię odzwierciedlającą, w sposób niebudzący uzasadnionych wątpliwości, wizerunek twarzy osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego przedstawiający ją bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami.

2. Osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami. W takim przypadku do wniosku załącza się również orzeczenie o niepełnosprawności osoby do 16 roku życia lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności osoby, która ukończyła 16 lat, z powodu wrodzonej lub nabytej wady narządu wzroku, wydane zgodnie z przepisami o orzekaniu o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

3. Osoba nosząca nakrycie głowy zgodnie z zasadami swojego wyznania może załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy, o ile wizerunek twarzy jest w pełni widoczny. W takim przypadku do wniosku załącza się zaświadczenie o przynależności do wspólnoty wyznaniowej zarejestrowanej w Rzeczypospolitej Polskiej.

4. W uzasadnionych przypadkach organ gminy może wydać dowód osobisty na wniosek, do którego została dołączona fotografia przedstawiająca osobę z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyrazem twarzy lub z otwartymi ustami.

Art. 30. 1. Dowód osobisty odbiera się osobiście w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek.

2. Odbiór dowodu osobistego wydanego osobie nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych wymaga obecności tej osoby.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się, jeżeli osoba ta była obecna przy składaniu wniosku w siedzibie organu gminy albo nie ukończyła 5 roku życia.

4. W przypadku gdy wniosek o wydanie dowodu osobistego został złożony w trybie art. 26 ust. 1, odbioru dowodu osobistego może dokonać pełnomocnik legitymujący się pełnomocnictwem szczególnym do dokonania jego odbioru.

Art. 31. 1. Odbiór dowodu osobistego potwierdza się na formularzu odbioru dowodu osobistego.

2. Formularz potwierdzenia odbioru dowodu osobistego zawiera:

- 1) oznaczenie organu doręczającego dowód osobisty;
- 2) numer wniosku o wydanie dowodu osobistego;
- 3) serię i numer dowodu osobistego;
- 4) numer PESEL osoby, której wydano dowód osobisty;
- 5) nazwisko i imię (imiona) osoby, której wydano dowód osobisty;
- 6) nazwisko i imię (imiona) wnioskodawcy;
- 7) datę odbioru dowodu osobistego;
- 8) własnoręczny czytelny podpis osoby, której wydano dowód osobisty;
- 9) własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy.

Art. 32. 1. Odmawia się wydania dowodu osobistego, w przypadku gdy fotografia załączona do wniosku przesłanego drogą elektroniczną nie spełnia wymogów, o których mowa w art. 29, lub wnioskodawca składa wniosek o wydanie dowodu osobistego z naruszeniem innych przepisów niniejszej ustawy.

2. Odmowa wydania dowodu osobistego następuje w drodze decyzji administracyjnej, która posiada rygor natychmiastowej wykonalności.

3. Odwołanie od decyzji, o której mowa w ust. 2, rozpatruje się w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

## Rozdział 4

### Aktywacja, zawieszenie i wznowianie certyfikatów podpisu osobistego oraz ograniczonej identyfikacji

Art. 33. 1. Wniosek o aktywację, zawieszenie lub wznowienie certyfikatu podpisu osobistego lub certyfikatu ograniczonej identyfikacji składa osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

2. W odniesieniu do małoletniego posiadającego ograniczoną zdolność do czynności prawnych przepisy art. 25 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Art. 34. 1. Wniosek o aktywację certyfikatu podpisu osobistego lub certyfikatu ograniczonej identyfikacji można złożyć równocześnie z wnioskiem o wydanie dowodu osobistego lub w terminie późniejszym, nie później jednak niż trzy miesiące przed upływem terminu ważności dowodu osobistego.

2. Wniosek o aktywację certyfikatu podpisu osobistego lub certyfikatu ograniczonej identyfikacji składany w terminie późniejszym niż wniosek o wydanie dowodu osobistego składa się do organu dowolnej gminy.

Art. 35. Wniosek o aktywację certyfikatu podpisu osobistego zawiera:

- 1) imię (imiona) i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) numer PESEL wnioskodawcy;
- 3) adres, na który przesyła się PIN aktywacyjny;
- 4) własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy.

Art. 36. Wniosek o aktywację certyfikatu ograniczonej identyfikacji zawiera:

- 1) dane, o których mowa w art. 35;
- 2) podstawę prawną zezwalającą na użycie certyfikatu ograniczonej identyfikacji.

Art. 37. Zawieszenie certyfikatu podpisu osobistego lub certyfikatu ograniczonej identyfikacji następuje na wniosek posiadacza dowodu osobistego lub na skutek prawomocnego orzeczenia sądu o utracie pełnej zdolności do czynności prawnych przez posiadacza dowodu osobistego.

Art. 38. Wniosek o zawieszenie certyfikatu podpisu osobistego lub certyfikatu ograniczonej identyfikacji posiadacz dowodu osobistego może złożyć w okresie ważności dowodu osobistego, o ile certyfikat został aktywowany.

Art. 39. Wniosek o zawieszenie certyfikatu podpisu osobistego lub certyfikatu ograniczonej identyfikacji składa się:

- 1) osobiście, w formie pisemnej lub drogą elektroniczną na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne – do organu dowolnej gminy;
- 2) telefonicznie – do ministra właściwego do spraw wewnętrznych.

Art. 40. Wniosek o zawieszenie certyfikatu podpisu osobistego lub certyfikatu ograniczonej identyfikacji zawiera:

- 1) imię (imiona);
- 2) nazwisko;
- 3) nazwisko rodowe;
- 4) datę urodzenia;
- 5) miejsce urodzenia;
- 6) imiona rodziców;
- 7) nazwisko rodowe matki;
- 8) wskazanie terminu, do którego certyfikat będzie zawieszony.



Art. 41. 1. Wznowienie certyfikatu podpisu osobistego lub certyfikatu ograniczonej identyfikacji następuje na skutek upływu terminu wskazanego we wniosku o zawieszenie certyfikatu lub na wniosek.

2. Wniosek o wznowienie certyfikatu podpisu osobistego lub certyfikatu ograniczonej identyfikacji składa się osobiście w organie dowolnej gminy.

Art. 42. Wniosek o wznowienie certyfikatu podpisu osobistego zawiera:

- 1) dane, o których mowa w art. 40 pkt 1 – 7;
- 2) numer PESEL;
- 3) własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy.

Art. 43. Wniosek o wznowienie certyfikatu ograniczonej identyfikacji zawiera:

- 1) dane, o których mowa w art. 40 pkt 1 – 7;
- 2) numer PESEL;
- 3) własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy.

Art. 44. 1. Kurator lub opiekun prawny posiadacza dowodu osobistego powiadamia organ dowolnej gminy o prawomocnej utracie pełnej zdolności do czynności prawnych, na podstawie orzeczenia sądu, przez posiadacza dowodu osobistego.

2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1, kurator lub opiekun prawny składa osobiście.

Art. 45. 1. Zawiadomienie o utracie pełnej zdolności do czynności prawnych zawiera:

- 1) dane posiadacza dowodu osobistego:
  - a) imię (imiona),
  - b) nazwisko,
  - c) numer PESEL;
- 2) dane dotyczące podstawy utraty pełnej zdolności do czynności prawnych:

- a) oznaczenie (sygnaturę) orzeczenia sądu o utracie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- b) datę wydania orzeczenia sądu o utracie pełnej zdolności do czynności prawnych,
- c) oznaczenie sądu, który wydał orzeczenie o utracie pełnej zdolności do czynności prawnych;

3) dane opiekuna prawnego (kuratora):

- a) imię (imiona),
- b) nazwisko,
- c) własnoręczny czytelny podpis.

2. Do zawiadomienia dołącza się odpis prawomocnego orzeczenia sądu stwierdzającego utratę pełnej zdolności do czynności prawnych.

Art. 46. 1. Zawieszenie certyfikatu podpisu osobistego lub certyfikatu ograniczonej identyfikacji na skutek utraty przez posiadacza dowodu osobistego pełnej zdolności do czynności prawnych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, następuje w drodze decyzji administracyjnej.

2. Decyzja, o której mowa w ust. 1, posiada rygor natychmiastowej wykonalności.

3. Zawieszenie, o którym mowa w ust. 1, jest bezterminowe.

Art. 47. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, sposób i tryb aktywacji certyfikatu dowodu osobistego, aktywacji certyfikatu podpisu osobistego oraz aktywacji certyfikatu ograniczonej identyfikacji oraz zawieszania i wznawiania certyfikatu podpisu osobistego i certyfikatu ograniczonej identyfikacji, a także wzory formularzy w tych sprawach i sposób ich wypełniania, uwzględniając konieczność zapewnienia właściwego poziomu bezpieczeństwa przetwarzanych danych, nienaruszalność i poufność danych w trakcie aktywacji oraz prawidłowość wypełniania formularzy.

## Rozdział 5

### Wymiana i unieważnianie dowodu osobistego

Art. 48. 1. Wydanie nowego dowodu osobistego następuje w przypadku:

- 1) upływu terminu ważności dowodu osobistego;
- 2) zmiany danych zawartych w warstwie graficznej dowodu osobistego, z wyjątkiem zmiany nazwy organu wydającego;
- 3) zmiany wizerunku twarzy posiadacza dowodu osobistego w stosunku do wizerunku twarzy zamieszczonego w dowodzie osobistym w stopniu utrudniającym lub uniemożliwiającym identyfikację jego posiadacza;
- 4) utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego;
- 5) przekazania do organu gminy lub do placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej przez osobę trzecią znalezione dowodu osobistego;
- 6) wyłączenia możliwości korzystania z elektronicznych funkcjonalności, o których mowa w art. 22;
- 7) żądania obywatela – w przypadku wymiany dowodu osobistego wydanego na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993, z późn. zm.<sup>4)</sup>) na dowód osobisty wydany na podstawie niniejszej ustawy.

2. O wydanie dowodu osobistego występuje się:

- 1) co najmniej 30 dni przed upływem terminu ważności dowodu osobistego;
- 2) niezwłocznie – w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 2 – 4 i 6.

3. Minister właściwy do spraw wewnętrznych może określić, w drodze rozporządzenia, terminy inne niż określone w ust. 2 pkt 2, w których występuje się o wydanie dowodu osobistego w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, uwzględniając możliwości organizacyjno-techniczne organów administracji publicznej w przypadku wyłączenia możliwości korzystania z elektronicznych funkcjonalności dowodu osobistego oraz biorąc pod uwagę, że powyższe terminy powinny być proporcjonalne do liczby dowodów osobistych, w których została wyłączona możliwość wykorzystania części lub całości funkcjonalności elektronicznych.

Art. 49. 1. Posiadacz dowodu osobistego, którego dowód osobisty został utracony lub uszkodzony, zgłasza niezwłocznie, osobiście ten fakt organowi dowolnej gminy, a posiadacz dowodu osobistego przebywający poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – dowolnej placówce konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w placówce konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej można również dokonać pocztą lub telefaksem albo dokonując zgłoszenia drogą elektroniczną z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu na podstawie ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym.

3. Posiadacz dowodu osobistego przebywający poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej może dokonać zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w organie gminy, który wydał dowód osobisty, w formie dokumentu elektronicznego na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego posiadacza dowodu osobistego nieposiadającego pełnej zdolności do czynności prawnych dokonuje rodzic, opiekun prawny lub kurator.

5. Posiadaczowi dowodu osobistego, który dokonał osobistego zgłoszenia w organie gminy lub placówce konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, wydaje się zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego.

6. Posiadaczowi dowodu osobistego przebywającemu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, który dokonał osobistego zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego pocztą, telefaksem lub w formie dokumentu elektronicznego, zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego wydaje się na żądanie.

7. Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego jest ważne do czasu wydania nowego dowodu osobistego, nie dłużej jednak niż przez 2 miesiące.

8. Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego jest wydawane nieodpłatnie.

Art. 50. 1. Osoba, która znalazła cudzy dowód osobisty, jest obowiązana niezwłocznie przekazać ten dokument do organu dowolnej gminy lub placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej.

2. Osoba posiadająca dowód osobisty, która utraciła obywatelstwo polskie, jest obowiązana niezwłocznie zwrócić go do organu dowolnej gminy lub placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej.

Art. 51. Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego zawiera:

- 1) dane, o których mowa w art. 40 pkt 1 –7;
- 2) własnoręczny czytelny podpis zgłaszającego.

Art. 52. 1. W okresie ważności dowód osobisty unieważnia się w przypadkach, o których mowa w art. 48 ust. 1 pkt 2 – 7, oraz w przypadku utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu posiadacza dowodu osobistego.

2. O konieczności unieważnienia dowodu osobistego z przyczyn określonych w art. 48 ust. 1 pkt 2 organ gminy jest zawiadamiany za pośrednictwem rejestru PESEL i Rejestru Dowodów Osobistych.

3. Unieważnienie dowodu osobistego następuje:

- 1) z dniem zgłoszenia do organu dowolnej gminy lub placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego przez jego posiadacza lub przekazania do organu gminy lub do placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej przez osobę trzecią znalezione dowodu osobistego;
- 2) z dniem utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu posiadacza dowodu osobistego lub wydania decyzji o odmowie wydania dowodu osobistego, o której mowa w art. 32;
- 3) po upływie 4 miesięcy od zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 48 ust. 1 pkt 2;
- 4) z dniem przekazania posiadaczowi nowego dowodu osobistego, w przypadkach, o których mowa w art. 48 ust. 1 pkt 6 i 7;
- 5) z dniem przekazania posiadaczowi nowego dowodu osobistego, w przypadku, o którym mowa w art. 48 ust. 1 pkt 1, o ile nie upłynął termin ważności dotychczas posiadanego dowodu osobistego.

Art. 53. Organem właściwym do unieważnienia dowodu osobistego jest:

- 1) organ gminy, do którego zgłoszono utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego lub do którego został przekazany znaleziony dowód osobisty;
- 2) organ gminy, który wydał dowód osobisty – w pozostałych przypadkach.

Art. 54. 1. Stwierdza się nieważność dowodu osobistego wydanego osobie, która we wniosku o jego wydanie podała nieprawdziwe dane.

2. Stwierdzenie nieważności dowodu osobistego, o którym mowa w ust. 1, następuje w drodze decyzji administracyjnej.
3. Decyzja, o której mowa w ust. 2, posiada rygor natychmiastowej wykonalności.
4. Odwołanie od decyzji, o której mowa w ust. 3, rozpatruje się w terminie 14 dni od daty jego złożenia.

Art. 55. Minister właściwy do spraw wewnętrznych prowadzi w formie elektronicznej wykaz unieważnionych dowodów osobistych zawierający serie i numery unieważnionych dokumentów oraz serie i numery błędnie spersonalizowanych lub utraconych blankietów dowodów osobistych.

Art. 56. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) wzór dowodu osobistego,
- 2) sposób i tryb składania wniosku o wydanie dowodu osobistego,
- 3) wzór wniosku o wydanie dowodu osobistego w zależności od formy jego złożenia,
- 4) szczegółowe wymagania dotyczące formatu oraz rozmiaru załączników dołączanych do wniosku składanego drogą elektroniczną,
- 5) szczegółowe wymagania techniczne dotyczące fotografii załączanej do wniosku,
- 6) sposób i tryb postępowania w sprawach utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu dowodu osobistego,

- 7) sposób przekazywania spersonalizowanych dokumentów do organów wydających dowód osobisty,
- 8) sposób i tryb odbioru dowodu osobistego przez wnioskodawcę,
- 9) wzór formularza potwierdzenia odbioru dowodu osobistego,
- 10) wzór zaświadczenia o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego,
- 11) wzór formularza zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego,
- 12) sposób i tryb unieważniania dowodów osobistych,
- 13) tryb przekazywania przez konsulów Rzeczypospolitej Polskiej do organu gminy, który wydał dowód osobisty informacji o konieczności unieważnienia dowodu osobistego z powodu jego utraty lub uszkodzenia lub przekazania przez osobę trzecią znalezionej dowodu osobistego,
- 14) zakres danych zawartych w informacji o konieczności unieważnienia dowodu,
- 15) wzór informacji o konieczności unieważnienia dowodu osobistego

– uwzględniając konieczność zapewnienia sprawności, prawidłowości i bezpieczeństwa wydawania, wymiany i unieważniania dowodów osobistych przy wykorzystaniu danych, o których mowa w art. 28, oraz mając na uwadze zapewnienie szerokiej dostępności wzorów dokumentów przy zachowaniu odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa.

## Rozdział 6

### Rejestry dowodów osobistych

Art. 57. 1. Minister właściwy do spraw wewnętrznych prowadzi Rejestr Dowodów Osobistych.

2. Rejestr Dowodów Osobistych jest rejestrem centralnym prowadzonym w formie elektronicznej.

Art. 58. W Rejestrze Dowodów Osobistych gromadzi się:

- 1) dane, o których mowa w art. 28 pkt 1 – 7;
- 2) fotografię przedstawiającą wizerunek twarzy;
- 3) dane dotyczące wniosku:
  - a) numer wniosku o wydanie dowodu osobistego,
  - b) datę złożenia wniosku,
  - c) oznaczenie organu wydającego dowód osobisty,
  - d) status wniosku,
  - e) dane o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania: datę pozostawienia wniosku bez rozpoznania, oznaczenie organu pozostawiającego wniosek bez rozpoznania oraz przyczynę pozostawienia wniosku bez rozpoznania;
- 4) dane dotyczące dowodu osobistego:
  - a) serię i numer dowodu osobistego,
  - b) datę ważności,
  - c) oznaczenie organu wydającego dowód osobisty,
  - d) status dowodu osobistego:
    - datę wydania,
    - datę przekazania do organu gminy,
    - datę przyjęcia w organie gminy,
    - datę odbioru przez obywatela,
    - datę unieważnienia,
    - przyczynę unieważnienia,
    - oznaczenie organu unieważniającego,
    - datę przekazania danych o unieważnieniu do Systemu Informacyjnego Schengen,
  - e) przyczynę wydania dowodu osobistego,



- f) numer i datę wydania decyzji, o której mowa w art. 32, oraz oznaczenie organu wydającego decyzję,
  - g) numer i datę wydania decyzji, o której mowa w art. 54, oraz oznaczenie organu wydającego decyzję;
- 5) dane dotyczące certyfikatu dowodu osobistego, certyfikatu podpisu osobistego oraz certyfikatu ograniczonej identyfikacji:
- a) numer certyfikatu,
  - b) oznaczenie centrum certyfikacji,
  - c) dane zawarte w certyfikacie,
  - d) datę aktywacji certyfikatu,
  - e) dane umożliwiające aktywację,
  - f) identyfikator urzędnika, który dokonał aktywacji,
  - g) dane pozwalające odblokować elektroniczną funkcjonalność dowodu osobistego,
  - h) informacje o zawieszeniu i wznowieniu certyfikatu podpisu osobistego – daty i przyczyny;
- 6) dane dotyczące utraconych i błędnie spersonalizowanych blankietów dowodów osobistych:
- a) serię i numer blankietu,
  - b) przyczynę wybrakowania blankietu,
  - c) datę wybrakowania blankietu,
  - d) przyczynę utraty blankietu,
  - e) datę utraty blankietu,
  - f) datę zgłoszenia do Systemu Informacyjnego Schengen;
- 7) dane zawarte w ogólnokrajowej ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych dotyczące dowodów osobistych wydanych na podstawie wniosków złożonych od dnia 1 stycznia 2001 r. do dnia 31 grudnia 2010 r.;

- 8) dane o dowodach osobistych wydanych przed dniem 1 stycznia 2001 r. zawarte dotychczas w zbiorze PESEL.

Art. 59. 1. Organ gminy ma bezpośredni dostęp do danych gromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych, z wyłączeniem danych określonych w art. 58 pkt 5 lit. a – c, e oraz g.

2. Organ gminy wprowadza dane bezpośrednio, w czasie rzeczywistym, do Rejestru Dowodów Osobistych.

Art. 60. Organ gminy dla realizacji spraw związanych z wydawaniem dowodów osobistych realizowanych na terenie tej gminy może prowadzić w formie elektronicznej gminny rejestr dowodów osobistych.

Art. 61. 1. Gminne rejestry dowodów osobistych zawierają dane określone w art. 58 pkt 1 – 4.

2. Dane z Rejestru Dowodów Osobistych są przekazywane do gminnych rejestrów dowodów osobistych w zakresie, o którym mowa w ust. 1.

Art. 62. Minister właściwy do spraw wewnętrznych oraz organy gmin wydające dowody osobiste przetwarzają dane gromadzone w prowadzonych rejestrach bez zawiadamiania osób, których te dane dotyczą, jeżeli dane te służą do realizacji zadań określonych ustawą.

Art. 63. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) sposób prowadzenia Rejestru Dowodów Osobistych,
- 2) sposób prowadzenia gminnych rejestrów dowodów osobistych,
- 3) tryb przekazywania danych między Rejestrem Dowodów Osobistych a innymi rejestrami centralnymi

– uwzględniając konieczność zapewnienia bezpieczeństwa danych wprowadzanych do rejestrów za pomocą obsługujących je systemów teleinformatycznych i weryfikację przekazywanych danych, a także zapewnienie właściwego poziomu technicznego systemów służących do przesyłania tych danych oraz konieczność zachowania danych historycznych.

## Rozdział 7

### Postępowanie z dokumentacją związaną z wydawaniem dowodów osobistych

Art. 64. Organy gmin oraz konsulowie Rzeczypospolitej Polskiej gromadzą i przechowują dokumentację związaną z dowodami osobistymi.

Art. 65. 1. Dokumentację związaną z dowodami osobistymi przechowuje się przez 10 lat, licząc od dnia 1 stycznia roku następnego od daty zgonu posiadacza dowodu osobistego.

2. Dokumentacja, o której mowa w ust. 1, podlega brakowaniu na zasadach i w trybie przepisów wydanych na podstawie art. 5 ust. 2 i 2b ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm.<sup>5)</sup>), przy czym dla dokumentacji przechowywanej przez konsulów dyrektorem właściwego miejscowo archiwum państwowego jest Naczelny Dyrektor Archiwów Państwowych lub upoważniony przez niego dyrektor archiwum państwowego.

Art. 66. 1. Dokumentację związaną z dowodami osobistymi przechowuje się w formie, w jakiej została sporządzona.

2. Dokumentację związaną z dowodami osobistymi sporządzoną w formie elektronicznej przechowuje się zgrupowaną w systemach teleinformatycznych właściwych organów w sposób uniemożliwiający jej modyfikację lub usunięcie.

3. Dokumentację związaną z dowodami osobistymi sporządzoną w formie papierowej przechowuje się zgrupowaną w kopertach dowodowych oznaczonych imieniem i nazwiskiem osoby, imieniem ojca, datą urodzenia, numerem PESEL oraz serią i numerem dowodu osobistego.

4. W kopercie dowodowej przechowuje się w szczególności:

- 1) formularz potwierdzenia odbioru dowodu osobistego;
- 2) nieodebrane dowody osobiste po upływie 6 miesięcy od dnia ich wydania;
- 3) unieważnione dowody osobiste nieprzekazane posiadaczom lub członkom najbliższej rodziny zgłaszającym zgon;

4) unieważnione dowody osobiste znalezione przez osoby trzecie.

## Rozdział 8

### Udostępnianie danych

Art. 67. 1. Minister właściwy do spraw wewnętrznych na wniosek zainteresowanej osoby, złożony w formie pisemnej lub elektronicznej, wydaje zaświadczenie zawierające pełny odpis jej danych przetwarzanych w Rejestrze Dowodów Osobistych.

2. Zaświadczenie sporządza się, w zależności od żądania wnioskodawcy, w formie pisemnej lub elektronicznej.

3. Osoba, której dane są przetwarzane w Rejestrze Dowodów Osobistych, ma prawo do uzyskania wglądu do swoich danych, przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, po uwierzytelnieniu się za pomocą podpisu elektronicznego opatrzonego certyfikatem osobistym lub bezpiecznym podpisem weryfikowanym za pomocą kwalifikowanego certyfikatu na podstawie ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym.

Art. 68. Nie udostępnia się danych dotyczących certyfikatu dowodu osobistego, certyfikatu podpisu osobistego oraz certyfikatu ograniczonej identyfikacji, z wyłączeniem:

- 1) daty aktywacji certyfikatu;
- 2) identyfikatora urzędnika, który dokonał aktywacji;
- 3) informacji o zawieszeniu i wznowieniu certyfikatu podpisu osobistego – daty i przyczyny.

Art. 69. 1. Dane z Rejestru Dowodów Osobistych udostępnia minister właściwy do spraw wewnętrznych.

2. Dane z Rejestru Dowodów Osobistych udostępnia się:

- 1) w trybie pełnej teletransmisji danych;
- 2) w trybie ograniczonej teletransmisji danych;

3) w trybie jednostkowym.

Art. 70. 1. W trybie pełnej teletransmisji danych udostępnia się nieodpłatnie, za pomocą urzędzeń teletransmisji danych, dane zawarte w Rejestrze Dowodów Osobistych.

2. Udostępnianie danych w trybie pełnej teletransmisji danych odbywa się na podstawie decyzji ministra wydanej na jednorazowy wniosek złożony przez uprawniony podmiot, jeżeli uzyskanie danych jest uzasadnione zakresem wykonywanych zadań, po spełnieniu następujących wymogów:

- 1) posiadania i stosowania mechanizmów umożliwiających identyfikację i rejestrację osób uzyskujących dostęp do danych oraz rejestrujących zakres udostępnionych danych i datę udostępnienia danych;
- 2) posiadania i stosowania zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych chroniących przed uzyskaniem dostępu do danych przez inne osoby i podmioty.

3. Do korzystania z danych udostępnianych w trybie pełnej teletransmisji danych, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych, są uprawnione:

- 1) organy prokuratury;
- 2) organy Policji;
- 3) Komendant Główny Straży Granicznej;
- 4) Szef Służby Wywiadu Wojskowego;
- 5) Szef Służby Kontrwywiadu Wojskowego;
- 6) organy Służby Celnej;
- 7) Żandarmeria Wojskowa;
- 8) Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego;
- 9) Szef Agencji Wywiadu;
- 10) Szef Centralnego Biura Antykorupcyjnego;
- 11) Szef Krajowego Centrum Informacji Kryminalnych;
- 12) wywiad skarbowy;

- 13) minister właściwy do spraw finansów publicznych;
- 14) organy informacji finansowej.

Art. 71. Minister właściwy do spraw wewnętrznych, w drodze decyzji administracyjnej, odmawia udostępniania danych w trybie pełnej teletransmisji danych lub cofa zgodę na udostępnianie danych w tym trybie, jeżeli podmioty uprawnione nie spełniają wymogów określonych w art. 70 ust. 2.

Art. 72. 1. Udostępniając dane w trybie ograniczonej teletransmisji danych, porównuje się przekazywane przez uprawniony podmiot dane z danymi zawartymi w Rejestrze Dowodów Osobistych. Udostępnienie danych w tym trybie potwierdza istnienie albo nieistnienie ważnego dowodu osobistego zawierającego określony zakres danych.

2. W trybie ograniczonej teletransmisji danych porównaniu podlegają:

- 1) imię (imiona);
- 2) nazwisko;
- 3) numer PESEL;
- 4) seria i numer dowodu osobistego;
- 5) data wydania dowodu osobistego;
- 6) termin ważności dowodu osobistego.

3. Udostępnianie danych w trybie ograniczonej teletransmisji danych odbywa się na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw wewnętrznych wydanej na jednorazowy wniosek złożony przez uprawniony podmiot, jeżeli uzyskanie danych będzie uzasadnione specyfiką lub zakresem wykonywanych zadań albo prowadzonej działalności, po spełnieniu następujących wymogów:

- 1) posiadania i stosowania mechanizmów umożliwiających identyfikację i rejestrację osób uzyskujących dostęp do danych oraz rejestrujących zakres udostępnionych danych i datę udostępnienia danych;

- 2) posiadania i stosowania zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych chroniących przed uzyskaniem dostępu do danych przez inne osoby i podmioty.

4. Do korzystania z danych udostępnianych w trybie ograniczonej teletransmisji danych są uprawnione:

- 1) podmioty, o których mowa w art. 70 ust. 3, w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych;
- 2) inne podmioty – jeżeli wykażą w tym interes prawny.

5. Podmiotom wymienionym w ust. 4 pkt 1 oraz podmiotom wymienionym w ust. 4 pkt 2, realizującym na podstawie ustaw szczególnych zadania publiczne, dane w trybie ograniczonej teletransmisji danych udostępnia się nieodpłatnie.

6. Podmiotom, wymienionym w ust. 4 pkt 2, nierealizującym zadań publicznych na podstawie ustaw szczególnych, dane w trybie ograniczonej teletransmisji danych udostępnia się za opłatą.

Art. 73. 1. Minister właściwy do spraw wewnętrznych może przeprowadzać kontrole podmiotów wymienionych w art. 72 ust. 4 pkt 2, w zakresie spełniania przez te podmioty wymogów określonych w art. 72 ust. 3.

2. Kontrola jest przeprowadzana w siedzibie podmiotu kontrolowanego oraz w miejscach i czasie wykonywania jego zadań, a jeżeli wymaga tego dobro kontroli, również w dniach wolnych od pracy i poza godzinami pracy.

3. Kontrolę przeprowadza upoważniony przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych pracownik urzędu obsługującego tego ministra, na podstawie imiennego upoważnienia oraz legitymacji służbowej lub dowodu osobistego.

4. Kontrolujący może żądać od podmiotu kontrolowanego:

- 1) okazania dokumentów potwierdzających uprawnienie do przetwarzania danych, które przekazał w celu weryfikacji;
- 2) okazania urządzeń służących do teletransmisji danych;

- 3) zapewnienia warunków i środków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodnego dostępu do pomieszczeń.

5. Podmiot kontrolowany w zakresie spełnienia warunków, o których mowa w art. 72 ust. 3, jest obowiązany udostępnić dokumenty i urządzenia, o których mowa w ust. 4, oraz zapewnić warunki i środki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do pomieszczeń.

Art. 74. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia, tryb przeprowadzania kontroli korzystania z udostępniania danych w trybie ograniczonej teletransmisji danych, wzór upoważnienia do przeprowadzania kontroli oraz wzór protokołu kontroli, mając na względzie konieczność ustalenia istnienia interesu prawnego do uzyskania danych oraz konieczność wykazania przez podmioty, o których mowa w art. 72 ust. 4 pkt 2, odpowiedniego poziomu zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych oraz sprawność przeprowadzania kontroli.

Art. 75. Minister właściwy do spraw wewnętrznych, w drodze decyzji administracyjnej, odmawia udostępniania danych w trybie ograniczonej teletransmisji danych lub cofa zgodę na udostępnianie danych w tym trybie, jeżeli podmioty nie spełniają wymogów określonych w art. 72 ust. 3.

Art. 76. 1. W trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych udostępnia się dane dotyczące jednego dokumentu lub dane dotyczące jednej osoby na jednorazowy wniosek złożony w formie pisemnej lub elektronicznej.

2. Do korzystania z udostępniania danych w trybie jednostkowym są uprawnione:

- 1) w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych:

- a) podmioty, o których mowa w art. 70 ust. 3 pkt 1 – 12,
- b) sądy;

- 2) inne podmioty – jeżeli:

- a) wykażą w tym interes prawny,



- b) wykażą w tym interes faktyczny, a podmiot udostępniający dane uzyska zgodę osoby, której udostępniane dane dotyczą.

Art. 77. 1. Podmiotom wymienionym w art. 76 ust. 2 pkt 1 oraz podmiotom wymienionym w art. 76 ust. 2 pkt 2, realizującym na podstawie ustaw szczególnych zadania publiczne, dane w trybie jednostkowym udostępnia się nieodpłatnie.

2. Podmiotom wymienionym w art. 76 ust. 2 pkt 2, nierealizującym zadań publicznych na podstawie ustaw szczególnych, dane w trybie jednostkowym udostępnia się odpłatnie.

3. Odmowa udostępnienia danych w trybie jednostkowym następuje w drodze decyzji administracyjnej.

Art. 78. Organ gminy prowadzący gminny rejestr dowodów osobistych udostępnia dane z tego rejestru na zasadach określonych w art. 76 i 77.

Art. 79. 1. Dostęp do wykazu unieważnionych dowodów osobistych, o którym mowa w art. 55, następuje z wykorzystaniem certyfikatu podpisu osobistego lub bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego za pomocą kwalifikowanego certyfikatu na podstawie ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym, po wskazaniu serii i numeru sprawdzanego dowodu osobistego.

2. Dostęp do wykazu, o którym mowa w ust. 1, jest rejestrowany i nieodpłatny.

Art. 80. 1. Organy gmin oraz konsulowie Rzeczypospolitej Polskiej udostępniają dokumentację związaną z dowodami osobistymi znajdującą się w ich posiadaniu.

2. Dokumentację związaną z dowodami osobistymi udostępnia się na uzasadniony wniosek złożony przez uprawniony podmiot.

3. Do uzyskania dostępu do dokumentacji związanej z dowodami osobistymi są uprawnione:

- 1) podmioty, o których mowa w art. 70 ust. 3 pkt 1 – 12;

- 2) sądy;

3) inne podmioty – jeżeli wykażą interes prawny.

4. Podmiotom, o których mowa w art. 70 ust. 3 pkt 1 – 12, sądom oraz innym podmiotom realizującym zadania publiczne w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych dokumentację związaną z dowodami osobistymi udostępnia się nieodpłatnie.

Art. 81. Opłaty za udostępnianie danych oraz za udostępnianie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi stanowią dochód budżetu państwa.

Art. 82. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wysokość oraz sposób i terminy wnoszenia opłaty za udostępnianie danych w trybie ograniczonej teletransmisji danych, udostępnianie danych w trybie jednostkowym, udostępnianie danych z gminnych rejestrów dowodów osobistych, udostępnianie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi oraz sposób dokumentowania wniesienia opłaty, mając na względzie konieczność zróżnicowania opłat w zależności od sposobu, trybu i zakresu udostępniania danych oraz bezpieczeństwo i prawidłowość ich udostępniania.

Art. 83. Minister właściwy do spraw wewnętrznych określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) wzór wniosku o udostępnienie danych w trybie jednostkowym,
- 2) wzór wniosku o udostępnianie danych w trybie pełnej teletransmisji,
- 3) wzór wniosku o udostępnienie danych w trybie ograniczonej teletransmisji,
- 4) wzór wniosku o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi

– uwzględniając potrzebę zapewnienia sprawności i bezpieczeństwa udostępniania danych oraz udostępniania dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.

## Rozdział 9

### Przepisy karne

Art. 84. Kto:

- 1) uchyla się od obowiązku posiadania lub wymiany dowodu osobistego,
  - 2) zatrzymuje bez podstawy prawnej cudzy dowód osobisty,
  - 3) nie zwraca dowodu osobistego w razie utraty obywatelstwa polskiego,
- podlega karze grzywny albo karze ograniczenia wolności do jednego miesiąca.

Art. 85. Orzekanie w sprawach określonych w art. 84 odbywa się na zasadach i w trybie określonym w przepisach o postępowaniu w sprawach o wykroczenia.

## Rozdział 10

### Zmiany w przepisach obowiązujących

Art. 86. W ustawie z dnia 13 lutego 1984 r. o funkcjach konsulów Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 215, poz. 1823, z późn. zm.<sup>6)</sup>) w art. 23 w ust. 1 dodaje się pkt 5 i 6 w brzmieniu:

- „5) przyjmuje zgłoszenia o utraconych lub uszkodzonych dowodach osobistych, przyjmuje znalezione dowody osobiste oraz przekazuje informacje o tych zdarzeniach organom gmin;
- 6) gromadzi i przechowuje dokumentację związaną z dowodami osobistymi oraz udostępnia ją uprawnionym podmiotom.”.

## Rozdział 11

### Przepisy przejściowe i końcowe

Art. 87. Dowody osobiste wydane przed dniem 1 stycznia 2011 r. zachowują ważność do upływu terminów w nich określonych.

Art. 88. 1. Adres miejsca zameldowania zamieszczony w dowodzie osobistym wydanym na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy nie potwierdza adresu miejsca zameldowania.

2. Zmiana adresu miejsca zameldowania posiadacza dowodu osobistego wydanego na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych nie stanowi podstawy do jego wymiany.

Art. 89. Sprawy wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy prowadzi się na podstawie przepisów dotychczasowych.

Art. 90. 1. Od dnia 1 stycznia 2011 r. likwiduje się dotychczasową ogólnokrajową ewidencję wydanych i unieważnionych dowodów osobistych.

2. Dane zgromadzone w ogólnokrajowej ewidencji, o której mowa w ust. 1, przekazuje się do Rejestru Dowodów Osobistych.

3. Dane zgromadzone w zbiorze PESEL, dotyczące dowodów osobistych wydanych przed dniem 1 stycznia 2001 r., przekazuje się do Rejestru Dowodów Osobistych.

Art. 91. Traci moc ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

Art. 92. Ustawa wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

---

<sup>1)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 12, poz. 65 i Nr 73, poz. 501, z 2008 r. Nr 127, poz. 817 oraz z 2009 r. Nr 157, poz. 1241.

<sup>2)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1271, z 2003 r. Nr 124, poz. 1152 i Nr 217, poz. 2125, z 2004 r. Nr 96, poz. 959, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Nr 145, poz. 1050 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97.

- 
- <sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2008 r. Nr 216, poz. 1367, Nr 225, poz. 1486, Nr 227, poz. 1505, Nr 234, poz. 1570 i Nr 237, poz. 1654 oraz z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 22, poz. 120, Nr 26, poz. 157, Nr 38, poz. 299, Nr 92, poz. 753, Nr 97, poz. 800, Nr 98, poz. 817, Nr 111, poz. 918, Nr 118, poz. 989, Nr 157, poz. 1241, Nr 161, poz. 1278 i Nr 178, poz. 1374.
- <sup>4)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, z 2007 r. Nr 21, poz. 125, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 171, poz. 1056, Nr 195, poz. 1198 i Nr 220, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 22, poz. 120, Nr 39, poz. 306, Nr 69, poz. 595 i Nr 223, poz. 1777.
- <sup>5)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 64, poz. 426, z 2008 r. Nr 227, poz. 1505 oraz z 2009 r. Nr 39, poz. 307 i Nr 166, poz. 1317.
- <sup>6)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 173, poz. 1808, z 2007 r. Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1287 oraz z 2008 r. Nr 216, poz. 1367.

## UZASADNIENIE

W aktualnym stanie prawnym kwestie związane z dowodami osobistymi są uregulowane w ustawie z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych oraz następujących aktach wykonawczych wydanych na podstawie tej ustawy:

- 1) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 grudnia 2002 r. w sprawie zgłaszania i przyjmowania danych niezbędnych do zameldowania i wymeldowania oraz prowadzenia ewidencji ludności i ewidencji wydanych i utraconych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz. 1999);
- 2) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z ewidencji ludności, zbioru PESEL oraz ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 214, poz. 1353);
- 3) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie wysokości opłat za udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych, ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych, zbioru PESEL, ogólnokrajowej ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych oraz sposobu wnoszenia tych opłat (Dz. U. Nr 207, poz. 1298);
- 4) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 grudnia 2008 r. w sprawie kontroli korzystania z dostępu do danych ze zbioru PESEL oraz ogólnokrajowej ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych w drodze weryfikacji danych (Dz. U. Nr 228, poz. 1523);
- 5) rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 grudnia 2008 r. w sprawie terminów i trybu przekazywania przez gminy danych z ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych (Dz. U. Nr 236, poz. 1644);
- 6) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. Nr 47, poz. 384).

Potrzeba uchwalenia nowej ustawy wynika z planu działań Komisji Europejskiej na rzecz wdrażania ogólnoeuropejskiego systemu identyfikacji elektronicznej osób fizycznych. Nowy dowód osobisty będzie spełniał wymogi określone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie Planu Informatyzacji Państwa na lata 2007 – 2010 (Dz. U. Nr 61, poz. 415), gdzie w załączniku, w Tabeli 1 „Zestawienie i charakterystyka ponadsektorowych projektów „teleinformatycznych”, w poz. 4 został zamieszczony projekt „pl.ID – polska ID karta”, którego jednym z głównych elementów jest wdrożenie wielofunkcyjnego elektronicznego dokumentu tożsamości z uwierzytelnieniem, zgodnego z unijnymi koncepcjami narodowego dokumentu identyfikacyjnego (eID) w systemach IT jednostek sektora publicznego (administracja publiczna, pomoc społeczna, ochrona zdrowia itp.), który umożliwiać będzie potwierdzanie tożsamości obywateli polskich. Taki dokument tożsamości powinien również umożliwiać – w zależności od potrzeb – uwierzytelnianie posiadacza w systemach teleinformatycznych podmiotów publicznych oraz przy dostępie do rejestrów publicznych. Powinien również dać możliwość potwierdzenia autentyczności samego dokumentu tożsamości przy dostępie do systemów teleinformatycznych podmiotów publicznych oraz przy dostępie do rejestrów publicznych. Dzięki zastosowaniu warstwy elektronicznej podniesiony ma zostać poziom ochrony przed fałszowaniem dowodów osobistych.

Potrzeba wprowadzenia nowego aktu prawnego rangi ustawowej regulującego kwestie związane z dowodami osobistymi wynika ponadto ze zmian społecznych, jakie zaszły w naszym kraju podczas obowiązywania dotychczasowych regulacji prawnych zawartych w ustawie o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

Potrzeba wprowadzenia nowego dowodu osobistego, potwierdzającego tożsamość obywatela również w postaci elektronicznej, wynika także ze znacznego wzrostu poziomu umiejętności informatycznych społeczeństwa. Stworzenie bezpiecznego dowodu osobistego, jako powszechnego dokumentu potwierdzającego tożsamość drogą elektroniczną, nie tylko przyczyni się do wzrostu bezpieczeństwa obrotu prawnego, ale ułatwi i usprawni kontakt obywatela z organami administracji, dzięki wprowadzeniu możliwości opatrzenia przesyłanego drogą elektroniczną dokumentu podpisem osobistym składanym za pomocą danych zawartych w dowodzie osobistym.

Znaczne zwiększenie funkcjonalności planowanego dowodu osobistego powoduje konieczność rozbudowania regulacji prawnych dotyczących dowodu osobistego, czego skutkiem jest wyodrębnienie unormowań dotyczących tego dokumentu z dotychczasowych

regulacji wspólnych z ewidencją ludności. Koncepcja stworzenia odrębnych regulacji prawnych dla ewidencji ludności i dla dowodu osobistego ma na celu zapewnienie przejrzystości przepisów prawa.

Powyższe znalazło odzwierciedlenie w projekcie ustawy o ewidencji ludności, którym uregulowano wyłącznie tematykę dotyczącą ewidencji ludności, a pominięto sprawy związane z dowodem osobistym. Pierwsze czytanie projektu ustawy o ewidencji ludności odbyło się na posiedzeniu plenarnym Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej w dniu 16 grudnia 2008 r., a obecnie projekt został przyjęty przez Komisję Administracji i Spraw Wewnętrznych w dniu 19 stycznia 2010 r.

Celem przygotowania projektu nowej ustawy o dowodach osobistych jest stworzenie warunków prawnych do stosowania wielofunkcyjnego, elektronicznego dokumentu tożsamości dającego gwarancję bezpiecznej identyfikacji osób.

Nowy system wydawania dowodów osobistych będzie umożliwiał realizację takich kluczowych postulatów jak: spójność i bezpieczeństwo systemu, wiarygodność dokumentów, integrację rejestrów publicznych, wydawanie wraz z dowodem tożsamości danych służących do składania podpisu osobistego oraz zgodność dowodu ze standardami międzynarodowymi.

Aby zapewnić spełnienie powyższych warunków, za najważniejsze założenia konstrukcji systemu wydawania dowodów osobistych należy uznać:

- 1) wydawanie dokumentów w oparciu o system administracji publicznej;
- 2) zapewnienie organom uczestniczącym w procesie wydawania dowodów osobistych dostępu do centralnego rejestru dotyczącego dowodów osobistych;
- 3) zapewnienie wycofywania z obiegu prawnego dokumentów tych osób, które zmieniły dane, w tym określenie zasad unieważniania dowodów osobistych;
- 4) zapewnienie dogodnej dla obywateli odmiejscowionej obsługi, umożliwiającej złożenie wniosku o wydanie dowodu osobistego w dowolnej gminie na terenie kraju, jak również w drodze elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP;
- 5) zapewnienie przepływu danych w drodze bezpiecznej transmisji teleinformatycznej, z uwzględnieniem wykorzystania sieci Internet;
- 6) odrębność systemu informatycznego wykorzystywanego do wydawania dowodów osobistych w odniesieniu do innych centralnych rejestrów publicznych, przy jednoczesnym zapewnieniu wymiany danych z rejestrem PESEL;



- 7) zapewnienie zachowania poufności, integralności, dostępności, rozliczalności i autentyczności przetwarzanych w systemie informacji w całym cyklu „życia” dowodu osobistego, w szczególności przez centralną personalizację dokumentów;
- 8) oparcie procesu przetwarzania danych o formularze elektroniczne;
- 9) zapewnienie zapisu danych w części elektronicznej i graficznej oraz komunikacji z częścią elektroniczną w standardach właściwych dla uzyskania cech kompatybilnych z międzynarodowym dokumentem podróży;
- 10) zapewnienie elektronicznego uwierzytelnienia dowodu osobistego w systemach teleinformatycznych podmiotów publicznych oraz – w zależności od potrzeb – uwierzytelnienie posiadacza w systemach teleinformatycznych podmiotów publicznych oraz przy dostępie do rejestrów publicznych za pomocą dowodu osobistego;
- 11) zapewnienie obywatelowi możliwości posługiwania się dowodem osobistym w celu składania podpisu osobistego, pozwalającego na dokonywanie czynności prawnych w drodze elektronicznej w podmiotach publicznych;
- 12) zapewnienie możliwości implementacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego przez podmiot zewnętrzny w warstwie elektronicznej dowodu osobistego;
- 13) zapewnienie ochrony warstwy elektronicznej dowodu osobistego przed nieuprawnionym dostępem do zapisanych tam danych oraz próbami utworzenia funkcjonalnej kopii warstwy elektronicznej dowodu osobistego;
- 14) stworzenie możliwości implementacji mechanizmu ograniczonej identyfikacji i innych przyszłych funkcjonalności dowodu osobistego;
- 15) zachowanie w rejestrach danych historycznych.

Nowy wzór dowodu osobistego, oprócz warstwy graficznej pozwalającej na potwierdzenie tożsamości osoby, będzie także posiadał warstwę elektroniczną. Funkcjonalności umieszczone w części elektronicznej nie będą stanowiły katalogu zamkniętego, a co za tym idzie, w miarę potrzeb wskazanych w przepisach innych ustaw, ich zawartość będzie mogła być uzupełniana o dane niezbędne do realizacji określonych praw i obowiązków obywateli. Warstwa elektroniczna dokumentu zapewni mu także dodatkową funkcjonalność, umożliwiającą potwierdzanie tożsamości osoby dokonującej czynności drogą

elektroniczną oraz potwierdzanie autentyczności dowodu osobistego i prawdziwości danych z warstwy graficznej.

Niezależnie od przyjętej formy dokument tożsamości będzie wydawany w taki sposób, aby dane w nim zamieszczane były informacjami wiarygodnymi, zwłaszcza, że w polskim systemie prawa dowód osobisty pełni szczególną rolę, będąc dokumentem referencyjnym (wyjściowym) do wydawania innych dokumentów zawierających dane określające tożsamość osoby. Dlatego też źródłem danych zawartych w dowodzie osobistym powinien być rejestr PESEL, jako jedyny centralny rejestr zasilany bezpośrednio przez właściwe organy administracji publicznej rejestrujące zdarzenia tworzące lub zmieniające dane związane z tożsamością osoby i jej statusem administracyjno-prawnym. Nie oznacza to jednak konieczności osadzenia prawnego wydawania dowodów osobistych w ustawie regulującej funkcjonowanie rejestru PESEL. Wydawanie dokumentu w wersji elektronicznej opierać się będzie na współpracującym z rejestrem PESEL, ale od niego odrębnym systemie informatycznym, gromadzącym dane o dowodach osobistych i wnioskach o wydanie dowodu osobistego, natomiast w części dotyczącej danych osobowych – weryfikującym na bieżąco ich prawidłowość w oparciu o rejestr PESEL.

Do rozwiązań przyjętych w niniejszym projekcie nie będzie się stosowało przepisów ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym (Dz. U. Nr 130, poz. 1450, z późn. zm.).

Ustawa wprowadza, względem dziś obowiązujących przepisów, zmianę właściwości organu w zakresie wydawania dowodów osobistych. Właściwym do wydania dowodu osobistego będzie organ dowolnej gminy na terytorium kraju. Takie rozwiązanie wprowadzi znaczące udogodnienie dla obywateli, jakim będzie odmiejscowienie procedury wydawania dowodu osobistego. Wydawanie dowodów osobistych będzie wykonywane przez gminy jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej (art. 4 projektu), na co gminy otrzymywać będą, tak jak dotychczas, dotacje celowe z budżetu państwa. Natomiast właściwi miejscowo wojewodowie będą sprawować nadzór nad organami gmin w zakresie wydawania dowodów osobistych oraz będą organem odwoławczym od decyzji wydawanych przez organy gmin (art. 5 projektu).

Katalog osób uprawnionych i obowiązanych do posiadania dowodu osobistego będzie – co do zasady – taki sam, jak w obecnie obowiązujących regulacjach. Prawo do posiadania dowodu osobistego będzie miał każdy obywatel Rzeczypospolitej Polskiej, a pełnoletni

obywatele Rzeczypospolitej Polskiej zamieszkujący na jej terytorium będą mieli obowiązek jego posiadania.

Dowód osobisty będzie dokumentem:

- 1) wydawanym jednej osobie i zawierającym dane wyłącznie tej osoby;
- 2) potwierdzającym tożsamość i obywatelstwo polskie osoby na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz innych państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi oraz na podstawie jednostronnych decyzji innych państw, uznających ten dokument za wystarczający do przekraczania ich granic;
- 3) uprawniającym do przekraczania granic państw członkowskich Unii Europejskiej, państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego nienależących do Unii Europejskiej oraz państw niebędących stronami umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, których obywatele mogą korzystać ze swobody przepływu osób na podstawie umów zawartych przez te państwa ze Wspólnotą Europejską i jej państwami członkowskimi oraz na podstawie jednostronnych decyzji innych państw, uznających ten dokument za wystarczający do przekraczania ich granic;
- 4) umożliwiającym uwierzytelnienie dowodu osobistego w systemach teleinformatycznych podmiotów publicznych oraz – w zależności od potrzeb – uwierzytelnienie posiadacza w systemach teleinformatycznych podmiotów publicznych oraz przy dostępie do rejestrów publicznych, jak również – ograniczoną identyfikację;
- 5) aktywnie potwierdzającym prawdziwość danych z warstwy graficznej, przez udostępnianie ich wiarygodnej kopii zawartej w warstwie elektronicznej – dla uprawnionych organów lub za zgodą obywatela;
- 6) umożliwiającym instalację danych służących do składania podpisu kwalifikowanego.

Wydawanie dowodu osobistego wyłącznie dla jednej osoby oraz zawierającego dane wyłącznie tej osoby stanowi realizację zasady jedna osoba – jeden dokument. Wzór dla przyjętego rozwiązania stanowi rozporządzenie Rady (WE) nr 2252/2004 z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie norm dotyczących zabezpieczeń i danych biometrycznych w paszportach i dokumentach podróży wydawanych przez Państwa Członkowskie (Dz. U. UE L 385, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 444/2009 z dnia 28 maja 2009 r. zmieniającym rozporządzenie Rady (WE) nr 2252/2004 z dnia 13 grudnia 2004 r. w sprawie norm dotyczących zabezpieczeń i danych biometrycznych w paszportach i dokumentach podróży wydawanych przez Państwa Członkowskie (Dz. U. UE L 444, str. 1). Nie oznacza to jednak obowiązku wprowadzenia danych biometrycznych do dowodów osobistych. Na gruncie powołanego wyżej rozporządzenia kategoria dokumentów podróży nie jest tożsama z kategorią dowodów osobistych. Wprawdzie dowód osobisty będzie dokumentem uprawniającym obywateli polskich do przekraczania granic państw trzecich, które na podstawie jednostronnych decyzji uznają ten dokument za wystarczający do przekraczania ich granicy (np. Chorwacja, Bośnia i Hercegowina), jednakże nie jako dokument podróży, ale jako narodowy dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo osoby.

Format i wymiary dokumentu nie ulegną zmianie w stosunku do obecnie obowiązujących rozwiązań (§ 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty – Dz. U. Nr 47, poz. 384). Dowód osobisty będzie miał formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 54 x 85 mm, tj. będzie dokumentem formatu ID1 (por. rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie Planu Informatyzacji Państwa na lata 2007 – 2010).

Przewiduje się, że dowód osobisty będzie udostępniał dane z warstwy elektronicznej w celu ich porównania z danymi zawartymi w warstwie graficznej, a także dla lepszej identyfikacji osoby: wyświetlone na monitorze zdjęcie pobrane z warstwy graficznej będzie znacznie czytelniejsze, niż to umieszczone w warstwie graficznej dowodu osobistego.

Dowód będzie się składał z warstwy graficznej i elektronicznej (art. 11 projektu). Warstwa graficzna zawierająca wizerunek osoby oraz jej dane osobowe, tak jak dzisiaj,

będzie służyła potwierdzeniu tożsamości przy codziennych czynnościach administracyjnych i prawnych.

Zakres danych, które zostaną zamieszczone w dowodzie osobistym pozwoli na jednoznaczną identyfikację obywatela, niezależnie od sposobu wykorzystania tego dokumentu (jako karty identyfikacyjnej, czy też do identyfikacji w drodze elektronicznej) (art. 12 projektu).

Zamieszczenie w dowodzie osobistym danych dotyczących obywatelstwa (art. 12 pkt 1 lit. i projektu) ma na celu ułatwienie posługiwania się dowodem osobistym jako dokumentem podróży. Identyfikacja przynależności państwowej osoby posługującej się polskim dowodem osobistym w innych krajach Unii Europejskiej w chwili obecnej następuje z wieloma trudnościami funkcjonariuszom i urzędnikom tych państw. Spowodowane jest to brakiem bezpośredniego zamieszczenia w dowodzie osobistym informacji o obywatelstwie. Pośrednie wskazanie obywatelstwa przez podanie wyłącznie nazwy państwa wydającego dokument (Rzeczpospolita Polska) nie przesądza, że osoba posługująca się danym dowodem osobistym jest obywatelem polskim, gdyż niektóre państwa europejskie wydają dokumenty tożsamości również obcokrajowcom (np. Włochy, Portugalia). Zamieszczenie w dowodzie osobistym danych dotyczących obywatelstwa pozwoli wyeliminować te trudności.

Zrezygnowano z zamieszczania w dowodzie osobistym rysopisu jego posiadacza. Zamieszczanie w dotychczas wydawanych dowodach osobistych rysopisu służyło łatwiejszej identyfikacji osoby, aczkolwiek od lat budziło też kontrowersje dotyczące określania koloru oczu (który może być zmieniany przy wykorzystaniu szkieł kontaktowych), czy też zmieniającego się, na przestrzeni lat, wzrostu posiadacza dokumentu oraz nieweryfikowania tej informacji.

Nie przewiduje się zróżnicowania graficznego dowodów osobistych ze względu na pełnoletność i niepełnoletność. Przyjęcie przeciwnego rozwiązania wiązałoby się ze znacznym wzrostem kosztów wydawania dowodów osobistych ponoszonych przez budżet państwa. Pod względem technicznym wydawanie dwóch różnych wersji graficznych tego samego dokumentu jest tożsame z wprowadzeniem dwóch różnych dokumentów, co istotnie zwiększa koszty produkcji i personalizacji dokumentów. Ponadto wprowadzenie odrębnego wzoru dowodu osobistego dla osób niepełnoletnich oznaczałoby możliwość posługiwania się takim dokumentem wyłącznie do ukończenia 18 lat. W związku z tym, w przypadku wydania

dowodu osobistego siedemnastolatki, okres użytkowania dokumentu tożsamości wynosiłby około roku, co byłoby nieuzasadnione ekonomicznie.

Przewidziano, że w warstwie elektronicznej dowodu osobistego umieszczone zostaną trzy rodzaje danych pozwalających na składanie podpisów elektronicznych i powiązane z nimi certyfikaty: certyfikat dowodu osobistego, certyfikat podpisu osobistego oraz certyfikat ograniczonej identyfikacji (art. 13 projektu).

Podstawowym przeznaczeniem certyfikatu dowodu osobistego (art. 16 i 18 projektu) jest zabezpieczenie dowodu przed sfałszowaniem: ważne będą tylko te dokumenty, które będą w stanie przyporządkować informację uwierzytelniającą potwierdzoną ważnym certyfikatem dowodu osobistego. Do złożenia informacji uwierzytelniającej nie będzie wymagana ingerencja posiadacza dowodu, tzn. dowód będzie składał informację uwierzytelniającą na każde żądanie, po połączeniu z czytnikiem. Drugą istotną funkcją certyfikatu dowodu osobistego będzie potwierdzanie prawdziwości danych udostępnianych z warstwy elektronicznej dowodu. Do takiego udostępnienia danych konieczne jednak będzie posiadanie uprawnień do legitymowania obywateli (określonych w innych przepisach prawa) lub świadome działanie posiadacza dowodu, tzn. podanie danych znanych tylko posiadaczowi (numeru PIN).

Aktywacja certyfikatu podpisu osobistego będzie dobrowolna i będzie następować na wniosek posiadacza dowodu osobistego (art. 19 projektu). Osoby ubezwłasnowolnione częściowo lub całkowicie oraz małoletni nieposiadający zdolności do czynności prawnych nie będą korzystali z podpisu osobistego. W tym przypadku funkcjonalność podpisu osobistego nie będzie mogła być aktywna, co ma uniemożliwić samodzielny kontakt takich osób, w postaci dokumentu elektronicznego, z organami administracji publicznej.

Wyłączenie z ww. zasady małoletnich wynika z faktu, że certyfikat podpisu osobistego zawiera, znajdującą się w numerze PESEL, datę urodzenia, co pozwoli wszystkim systemom teleinformatycznym na stwierdzenie faktu niepełnoletności osoby, która będzie się w nich uwierzytelniała z wykorzystaniem podpisu osobistego, i reakcją adekwatną do wieku tej osoby. Wyłączenie takie nie powoduje żadnych zagrożeń związanych ze składaniem podpisu osobistego przez małoletnich, a jednocześnie pozwala na wykorzystanie przez nich podpisu w szerokim wachlarzu zastosowań – od postępowań sądowych, w których małoletni mogą być stroną, zastosowań komercyjnych (np. małoletni może posiadać konto bankowe od 13-go roku życia), na podstawie jednostronnych decyzji odpowiednich podmiotów.

Certyfikat podpisu osobistego będzie można zawiesić, a następnie wznowić. Ze względu na charakter dowodu osobistego jako dokumentu tożsamości, termin ważności certyfikatu podpisu osobistego musi być taki sam, jak termin ważności całego dokumentu.

Certyfikat podpisu osobistego pełnić będzie dwie podstawowe funkcje: uwierzytelnienie obywatela w systemach teleinformatycznych (tzn. zapewnienie systemów – np. rejestrów, że uzyskały kontakt z konkretną osobą) oraz zapewnienie, że dokumenty przesyłane drogą elektroniczną zostały sporządzone (podpisane) przez konkretną osobę. W przeciwieństwie do informacji uwierzytelniającej dowód, do złożenia podpisu osobistego wymagana będzie aktywność jego właściciela: podpisu osobistego nie można będzie złożyć bez podania informacji znanych tylko jego posiadaczowi (numer PIN). Wykorzystanie dowodu osobistego do składania podpisu osobistego wymaga określenia ogólnych ram prawnych. Jako generalną zasadę należy przyjąć, że jakkolwiek nie jest nakładany zakaz wykorzystania podpisu osobistego poza obszarem publicznym, to państwo nie bierze na siebie żadnej odpowiedzialności za użytkowanie podpisu osobistego w tym obszarze. Podejście to wynika z zastosowania odmiennej oceny ryzyka w stosunkach cywilno-prawnych niż w stosunkach pomiędzy osobą fizyczną a podmiotami publicznymi (art. 21 projektu).

Zakres danych zawartych w certyfikacie podpisu osobistego (art. 19 projektu) został określony zgodnie z wymaganiami interoperacyjności dla szerokiego zastosowania dokumentów tożsamości, które wskazują na konieczność definiowania profili certyfikatów z minimalną liczbą składników.

Certyfikat ograniczonej identyfikacji (art. 20 projektu) nie posiada obecnie przewidzianych prawem zastosowań i stanowi narzędzie, którego wykorzystanie będzie możliwe w przyszłości. Jego funkcjonowanie będzie analogiczne do funkcjonowania podpisu osobistego z tą różnicą, że nie będzie identyfikował żadnej konkretnej osoby, a jedynie potwierdzał, że podpis został świadomie złożony przez posiadacza dowodu osobistego (dlatego do jego złożenia konieczne będzie podanie informacji znanych tylko jego posiadaczowi). Przewidywany zakres przyszłych zastosowań może objąć np. instytucję świadka koronnego lub ograniczenie liczby niepożądanych listów elektronicznych (tzw. spam). Jego aktywacja będzie dobrowolna i będzie następowała na wniosek posiadacza dowodu osobistego. Certyfikat ograniczonej identyfikacji będzie można zawiesić, a następnie wznowić.

Profile certyfikatów w zastosowaniach elektronicznych dokumentów są istotnym elementem interoperacyjności, zarówno w zakresie kompatybilności pomiędzy różnymi rozwiązaniami technicznymi, jak i umożliwienia posługiwania się tym dokumentem w transgranicznych relacjach obywatel – administracja. Wieloletnie doświadczenie w posługiwaniu się w systemach teleinformatycznych modelem infrastruktury klucza publicznego, opartym na certyfikacie klucza publicznego, wykazało, że nadmierna elastyczność formatów certyfikatów cyfrowych prowadzi do znacznego ich rozszerzania o składniki przydatne dla danej dziedziny zastosowania, ale utrudniające posługiwanie się tymi certyfikatami w innych zastosowaniach. Mając powyższe na uwadze, dominującym aktualnie trendem w zakresie definiowania profili certyfikatów cyfrowych przeznaczonych do maksymalnie szerokiego stosowania, jest powściągliwość w umieszczaniu wewnątrz certyfikatu nadmiaru dodatkowych elementów.

W związku z przyjęciem, że dane służące do identyfikacji dokumentu oraz dane służące do składania i weryfikowania podpisu osobistego będą użytkowane przez cały okres ważności dowodu osobistego (czyli z zasady przez 10 lat) należy przyjąć w art. 22 projektu rozwiązanie szczególne, które umożliwi niezwłoczną reakcję na sytuację zagrożenia dla bezpieczeństwa danych przechowywanych w postaci elektronicznej w systemie teleinformatycznym obsługującym proces weryfikacji. Źródeł takiego zagrożenia nie da się przewidzieć i precyzyjnie opisać dla tak długiego przedziału czasu – może nastąpić np. kompromitacja algorytmów lub grup kluczy szyfrujących. Przykładową reakcją na takie zdarzenie może być – zależnie od okoliczności i skali problemu – skrócenie terminu ważności dowodów osobistych dla określonych grup dokumentów lub wprowadzenie zasady, że dokumenty te zachowują ważność, mimo że nie są w stanie złożyć ważnej informacji uwierzytelniającej.

Projekt ustawy nie zmienia zasady nieodpłatnego wydawania dowodów osobistych (art. 23 projektu) obowiązującej od dnia 1 stycznia 2010 r., wprowadzonej w wyniku nowelizacji ustawy o dowodach osobistych i ewidencji ludności. Jedynie zamieszczenie w dowodzie osobistym danych służących do składania bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu oraz korzystanie z nich, odbywa się na koszt i ryzyko posiadacza dowodu osobistego oraz podmiotu kwalifikowanego, a w przypadku uszkodzenia dowodu osobistego skutkującego niemożnością korzystania z bezpiecznego podpisu elektronicznego koszt ewentualnego zakupu nowego certyfikatu kwalifikowanego obciąża posiadacza dowodu osobistego (art. 21).



Wniosek o wydanie dowodu osobistego, w formie pisemnej, ustnej lub w formie dokumentu elektronicznego, będzie można złożyć w organie dowolnej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (art. 24 projektu). Zróżnicowanie postaci składania wniosku ma na celu ułatwienie obywatelowi występowania o wydanie dowodu osobistego.

Szczegółowe określenie, w art. 25 projektu, katalogu osób mogących składać wniosek o wydanie dowodu osobistego ma na celu wyraźne wskazanie, że wnioskodawcą może być osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych.

Wprowadzenie wyjątku od tej zasady w ust. 3 tego przepisu ma na celu umożliwienie realizacji wymogu posiadania dowodu osobistego już od dnia, w którym wnioskodawca ukończy 18 rok życia. Wiąże się to przede wszystkim ze szczególną rolą dowodu osobistego w polskim porządku prawnym.

Zmiana zakresu danych (rezygnacja z rysopisu i koloru oczu), określona w art. 28 projektu, zawartych we wniosku o wydanie dowodu osobistego oraz nowe postaci składania tego wniosku mają na celu uproszczenie procedury wydawania dowodu osobistego i uczynienie jej bardziej przyjazną dla obywatela.

Odbiór dowodu osobistego będzie następował w siedzibie organu gminy, w której został złożony wniosek o jego wydanie (art. 30 projektu). Dowód będzie odbierany osobiście, a w przypadku osób nieposiadających pełnej zdolności do czynności prawnych – w obecności tej osoby przez osobę ją reprezentującą. Jedynie w przypadku dzieci do ukończenia 5 roku życia ich obecność nie będzie konieczna przy odbiorze dowodu. Odbiór dowodu osobistego będzie potwierdzany na formularzu dowodu osobistego.

Odmowa jego wydania nastąpi, gdy fotografia załączona do wniosku o wydanie dowodu osobistego nie spełni wymogów określonych w art. 29 projektu lub naruszy inne przepisy ustawy. Odmowa nastąpi w formie decyzji administracyjnej, która z mocy prawa będzie posiadała rygor natychmiastowej wykonalności (art. 32 projektu). Wymóg wydania decyzji administracyjnej pozwoli na kontrolę stosowania tej instytucji, zaś rygor natychmiastowej wykonalności wynika stąd, że dowód osobisty obciążony wadą nieprawidłowej fotografii nie powinien zostać odebrany przez wnioskodawcę.

Przepisy dotyczące aktywacji, zawieszania i wznawiania certyfikatów podpisu osobistego oraz ograniczonej identyfikacji uregulowano w Rozdziale 5 projektu ustawy w art. 33 – 47.

Aktywacja certyfikatów podpisu osobistego oraz ograniczonej identyfikacji będzie następowała na wniosek posiadacza dowodu osobistego (art. 33 projektu). Wprowadzenie zasady, że aktywacja certyfikatu dowodu osobistego musi nastąpić podczas odbioru dowodu osobistego przez obywatela, pozwala traktować certyfikat dowodu osobistego jako mechanizm zabezpieczający, służący do poświadczenia autentyczności dokumentu i danych w nim zawartych oraz gwarantuje, że dowód nie jest używany przed odebraniem go przez posiadacza.

Zawieszenie ww. certyfikatów będzie następowało na wniosek posiadacza dowodu osobistego lub na skutek prawomocnego orzeczenia sądu o utracie pełnej zdolności do czynności prawnych przez posiadacza dowodu osobistego (art. 37 projektu). W przypadku osób, które prawomocnie utraciły pełną zdolność do czynności prawnych, zawieszenie certyfikatów nastąpi w drodze decyzji administracyjnej, która z mocy prawa będzie posiadała rygor natychmiastowej wykonalności.

Zastosowanie instytucji zawieszania certyfikatu podpisu osobistego ma zapewnić obywatelom pełną kontrolę nad swoimi certyfikatami i umożliwić natychmiastową reakcję np. w przypadku podejrzenia zagubienia dowodu osobistego, wymuszenia jego przekazania lub w przypadku przewidywanej niedyspozycji.

Wznowienie certyfikatu podpisu osobistego lub certyfikatu ograniczonej identyfikacji nastąpi na skutek upływu terminu wskazanego we wniosku o jego zawieszenie lub na wniosek (art. 41 projektu).

Art. 48 projektu wprowadza zamknięty katalog przesłanek będących podstawą do wydania nowego dowodu osobistego.

W art. 49 projektu nałożono na posiadacza dowodu osobistego, który utracił dowód osobisty, obowiązek zgłoszenia tego faktu organowi dowolnej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a przypadku gdy zdarzenie to miało miejsce poza granicami kraju – do dowolnej placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej. Zgłoszenia można będzie dokonać pocztą, telefaxem lub drogą elektroniczną. Posiadacz dowodu, który zgłosi jego utratę otrzyma zaświadczenie ważne nie dłużej niż 2 miesiące.

Art. 50 projektu nakłada obowiązek zwrotu cudzego dowodu przez osobę, która go znalazła, do organu dowolnej gminy na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, a przypadku gdy zdarzenie to miało miejsce poza granicami kraju – do dowolnej placówki konsularnej Rzeczypospolitej Polskiej, oraz obowiązek zwrotu dowodu osobistego przez osobę, która

utraciła polskie obywatelstwo. Obowiązek zgłoszenia utraty, uszkodzenia i przekazania znalezionej dowodu osobistego wynika z potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa obrotu prawnego.

Projekt ustawy w art. 52 określa przesłanki i wskazuje termin unieważnienia dowodu osobistego w trakcie jego ważności.

Na podstawie art. 54 projektu będzie można stwierdzić nieważność dowodu osobistego osoby, która we wniosku o jego wydanie podała nieprawdziwe dane. Stwierdzenie nieważności dowodu osobistego nastąpi w drodze decyzji administracyjnej, która z mocy prawa będzie posiadała rygor natychmiastowej wykonalności.

Minister właściwy do spraw wewnętrznych, stosownie do art. 55 projektu, będzie prowadził w formie elektronicznej wykaz unieważnionych i błędnie spersonalizowanych dowodów osobistych oraz utraconych blankietów dowodów osobistych.

Rozdział 7 projektu ustawy zawiera regulacje dotyczące rejestrów dowodów osobistych.

W związku z odmiejszczeniem procesu wydawania dowodów osobistych minister właściwy do spraw wewnętrznych będzie organem prowadzącym Rejestr Dowodów Osobistych, z którego również będzie udostępniał informacje. Personalizacja dowodów osobistych będzie odbywać się centralnie w oparciu o Rejestr Dowodów Osobistych, w jednostce organizacyjnej ministerstwa dysponującej odpowiednimi środkami techniczno-organizacyjnymi (art. 57 projektu).

Zmiana zakresu danych (art. 58 projektu) gromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych w stosunku do funkcjonującej obecnie Ogólnokrajowej Ewidencji Wydanych i Unieważnionych Dowodów Osobistych wynika ze zmiany zasad działania rejestru. Dane w OEWiUDO przyporządkowane są do osoby, natomiast w RDO podstawowym elementem zbioru będzie sprawa dowodowa, tj. wniosek i wydany na jego podstawie dowód osobisty.

Zmianie ulegnie również sposób zasilania rejestru centralnego. Dotychczas dane wprowadzane były do baz gminnych, a następnie przekazywane do OEWiUDO, natomiast Rejestr Dowodów Osobistych będzie zasilany bezpośrednio przez gminy. Przyjęcie takiego rozwiązania ma na celu zapewnienie referencyjności rejestru centralnego oraz

zagwarantowanie integralności danych. Ponadto praca wszystkich organów na jednej bazie danych pozwoli na odmiejszczenie czynności związanych z wydaniem dowodu osobistego.

Zmiana nazwy rejestru centralnego podyktowana jest gruntowną zmianą zasad funkcjonowania i zasilania tego rejestru.

Organy gmin, do realizacji własnych celów, będą mogły prowadzić gminne rejestry dowodów osobistych (art. 60 projektu). Rejestry te będą rejestrami wtórnymi w stosunku do RDO, co oznacza, że dane z Rejestru Dowodów Osobistych będą przekazywane do rejestrów prowadzonych przez gminy, natomiast dane z tych rejestrów nie będą przekazywane do rejestru centralnego.

Przewidziane w Rozdziale 8 projektu ustawy zasady postępowania z dokumentacją dowodową mają na celu zapewnienie dostępu do dokumentów w okresie ważności dowodu osobistego oraz po utracie jego ważności bądź unieważnieniu.

Przyjęty w art. 65 projektu okres przechowywania dokumentacji związanej z wydawaniem dowodów osobistych (10 lat) wynika ze szczególnej roli dowodu osobistego w polskim systemie prawnym.

W Rozdziale 9 dotyczącym udostępniania danych w odniesieniu do dzisiejszych rozwiązań prawnych rozszerzono zakres usług świadczonych drogą elektroniczną przez zapewnienie osobom nieodpłatnego dostępu on-line do własnych danych zawartych w Rejestrze Dowodów Osobistych oraz umożliwienie składania wniosków o udostępnienie danych i dostarczania danych uprawnionym osobom i podmiotom w formie dokumentu elektronicznego.

W art. 69 projektu przewidziano udostępnianie danych z rejestrów przez teletransmisję w trybie pełnej i ograniczonej teletransmisji – oba o charakterze ciągłym: podmiot, na jednorazowy wniosek, uzyskuje stały dostęp do rejestrów oraz w trybie jednostkowym. Udostępnianie danych podmiotom wymienionym w art. 70 ust. 3 projektu nastąpi nieodpłatnie, pozostałym podmiotom odpłatnie. Opłaty będą stanowić dochód budżetu państwa.

Znacznie zawężono, w stosunku do obecnie obowiązujących przepisów ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych, katalog podmiotów, które będą miały bezpośredni dostęp do danych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych, wyłącznie

do organów czy służb, którym dane zamieszczone w tym rejestrze będą niezbędne do prowadzenia postępowań dotyczących dowodu osobistego (przede wszystkim związanych z prowadzonym śledztwem czy dochodzeniem). Przyjęte rozwiązanie jest konsekwencją przepisów projektu ustawy o ewidencji ludności, który umożliwia innym podmiotom uzyskanie danych dotyczących osoby, w tym danych dotyczących ostatniego wydanego dowodu osobistego z rejestru PESEL. W celu usprawnienia prowadzonych postępowań dotyczących dowodów osobistych przewidziano także dostęp określonych organów do dokumentacji związanej z wydawaniem dowodów osobistych zgromadzonej w organach gmin, placówkach konsularnych Rzeczypospolitej Polskiej i urzędach stanu cywilnego w postaci papierowej i elektronicznej. Odmowa udostępnienia danych nastąpi w drodze decyzji administracyjnej.

Ponadto przyznano ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych uprawnienie do prowadzenia kontroli podmiotów korzystających z udostępniania danych w trybie ograniczonej teletransmisji (art. 73 projektu).

Art. 79 projektu umożliwi dostęp do wykazu unieważnionych dowodów osobistych. Wprowadzenie wykazu obejmującego serie i numery wszystkich unieważnionych dowodów osobistych, publikowanego na stronie internetowej przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, ma na celu poprawienie bezpieczeństwa obrotu prawnego, w tym utrudnienie dokonywania kradzieży tożsamości. Ponieważ przedmiotem publikacji będą wyłącznie dane obejmujące serie i numer unieważnionego dokumentu, nie wydaje się, aby przyjęcie takiego rozwiązania mogło skutkować naruszeniem prywatności obywateli, którym unieważniono dowody osobiste. Jednocześnie w celu zapobieżenia wykorzystywania takiej informacji przez osoby, które w sposób nieuprawniony weszły w posiadanie dokumentu, przewiduje się uwierzytelnianie i rejestrację osób sprawdzających ważność poszczególnych dowodów osobistych.

Na podstawie art. 80 projektu organy gmin i konsulowie Rzeczypospolitej Polskiej będą udostępniać dokumentację związaną z dowodami osobistymi. Dokumentacja będzie udostępniana wyłącznie organom i podmiotom wskazanym w art. 70 ust. 3 pkt 1 – 12, sądom i innym podmiotom realizującym zadania publiczne, jeżeli wykażą interes prawny. Odmowa udostępnienia nie będzie zaskarżalna, a udostępnianie będzie nieodpłatne.

Projekt ustawy w art. 84 wprowadza przepis penalizujący uchylanie się od obowiązku posiadania lub wymiany dowodu osobistego, zatrzymania bez podstawy prawnej cudzego

dowodu osobistego i niezwracania dowodu osobistego w razie utraty obywatelstwa polskiego. Powyższe czyny będą zagrożone karą ograniczenia wolności do 1 miesiąca albo karą grzywny, zaś orzekanie będzie odbywać się na zasadach określonych w przepisach o postępowaniu w sprawach o wykroczenia.

Należy jednocześnie podkreślić, że inne przestępstwa związane z dowodami osobistymi zostały opisane w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) w art. 274 i 275 zamieszczonych w Rozdziale XXXIV „Przestępstwa przeciwko wiarygodności dokumentów”. Przepisy te odnoszą się odpowiednio do zbycia własnego lub cudzego dokumentu tożsamości oraz posługiwania się dokumentem tożsamości innej osoby, kradzieży, przywłaszczenia dokumentu tożsamości i przesyłania lub przewożenia przez granicę cudzego dokumentu tożsamości.

W związku z nałożeniem na konsulów nowych obowiązków związanych z przyjmowaniem zgłoszeń o utraconych lub uszkodzonych dowodach osobistych, przyjmowaniem znalezionych dowodów osobistych oraz przekazywaniem tych informacji organom gmin, a także przechowywaniem i udostępnianiem dokumentacji związanej z dowodami osobistymi znowelizowano ustawę z dnia 13 lutego 1984 r. o funkcjach konsulów (Dz. U. z 2002 r. Nr 215, poz. 1823, z późn. zm.).

Projekt przewiduje zachowanie ważności dowodów osobistych wydanych na podstawie przepisów dotychczas obowiązujących (art. 87 projektu).

Adres miejsca zameldowania zamieszczony w dowodach osobistych wydanych na podstawie przepisów dotychczas obowiązujących nie będzie potwierdzał miejsca zameldowania. Zmiana adresu miejsca zameldowania nie będzie podstawą do wymiany dowodu osobistego (art. 88 projektu).

Sprawy wszczęte i niezakończone przed dniem wejścia w życie projektowanej ustawy będą prowadzone na podstawie przepisów dotychczasowych (art. 89).

Dotychczasowa ogólnokrajowa ewidencja wydanych i unieważnionych dowodów osobistych zostanie zlikwidowana z dniem 1 stycznia 2011 r., a dane w nim zgromadzone zasila Rejestr Dowodów Osobistych (art. 90).

Ponadto dane archiwalne zgromadzone w zbiorze PESEL na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych dotyczące dowodów osobistych wydanych przed dniem 1 stycznia 2001 r. zostaną przeniesione do RDO.

Ustawa wejdzie w życie dnia 1 stycznia 2011 r. Jednocześnie traci moc dotychczas obowiązująca ustawa z dnia 10 kwietnia 1974 r. o ewidencji ludności i dowodach osobistych.

Projekt ustawy nie podlega notyfikacji zgodnie z procedurą określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.).

Projekt ustawy nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Podmioty, na które oddziałuje projekt aktu prawnego

Biorąc pod uwagę przewidywany zakres regulacji, podmiotami na które będzie oddziaływała ustawa o dowodach osobistych będą:

- 1) obywatele polscy zamieszkali w kraju lub za granicą – w zakresie obowiązku lub uprawnienia do posiadania dowodu osobistego;
- 2) Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji – w zakresie prowadzenia Rejestru Dowodów Osobistych, udostępniania informacji z tego Rejestru, personalizacji dowodów osobistych, certyfikacji podpisów osobistych składanych przy pomocy danych zamieszczonych w dowodzie osobistym w procesie personalizacji, zwierzchniego nadzoru nad sprawami związanymi z wydawaniem dowodów osobistych oraz umożliwienia instalacji podpisu kwalifikowanego i innych funkcjonalności dowodów osobistych;
- 3) organy gmin – w zakresie wydawania dowodów osobistych, w tym przyjmowania wniosków o wydanie dowodu osobistego, wydawania decyzji administracyjnych związanych z wydawaniem dowodów osobistych oraz unieważniania dowodów osobistych;
- 4) wojewodowie – w zakresie nadzoru nad organami gmin w zakresie wydawania dowodów osobistych;
- 5) konsulowie – w zakresie przyjmowania od obywateli zgłoszeń o utracie i zniszczeniu dowodu osobistego oraz przekazywania do właściwego, ze względu na wydanie dowodu osobistego, organu gminy informacji o konieczności unieważnienia dowodu osobistego.

### 2. Wpływ ustawy o dowodach osobistych na sektor finansów publicznych

Wpływ projektowanej ustawy na budżet państwa

Budżet projektu pl.ID, obejmujący poza kosztami inwestycyjnymi także koszty eksploatacji systemu do 2013 r. włącznie, w 85 % finansowany jest ze środków przyznanych przez Unię Europejską, a w 15 % przez budżet państwa.

Inwestycje związane z wdrożeniem systemu wydawania nowych dowodów osobistych obciążą w latach 2009 – 2013 budżet państwa łączną kwotą 34 630 350 zł. Jest to 15 %



z łącznej kwoty 230 869 000 zł. Koszty te będą pokrywane z budżetu państwa z pozycji: Część 42 (sprawy wewnętrzne) – Dział 750 (administracja publiczna).

Do 2013 r. włącznie, roczne obciążenie kosztami eksploatacyjnymi budżetu państwa będzie wynosić w sumie 6 421 300 zł. Na powyższe będzie się składać piętnastoprocentowy udział państwa w budżecie projektu pl. ID wynoszący 4 161 300 zł oraz koszt utrzymania centrum wsparcia użytkownika w wysokości 2 260 000 zł.

Od 2014 r. łączne koszty eksploatacji, ponoszone już wyłącznie przez budżet państwa, będą wynosiły 30 002 000 zł rocznie.

Budżet projektu pl.ID nie przewiduje finansowania kosztów produkcji dowodów. Ponieważ od dnia 1 stycznia 2010 r., zgodnie z ustawą z dnia 9 stycznia 2009 r. o zmianie ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych (Dz. U. Nr 39, poz. 306), dowody osobiste będą wydawane nieodpłatnie, koszty te w całości będą finansowane środkami z budżetu państwa.

Według wstępnych szacunków koszt blankietu dowodu, jego personalizacji oraz zaimplementowanej części elektronicznej będzie wynosił między 50 a 58 złotych.

Do ustalenie wielkości liczby dowodów osobistych wydawanych po wejściu w życie nowej ustawy, posłużyły dane o liczbach dowodów osobistych w latach 2007-2008 wydanych z przyczyn innych niż ustawowy obowiązek wymiany oraz informacje o liczbie dowodów osobistych, które utracą swoją ważność z powodu upływu terminu w latach 2011-2015.

Liczby wydanych dowodów, z powodów innych niż ustawowy obowiązek wymiany związany z wprowadzeniem nowego wzoru dowodu osobistego, w latach 2006, 2007, 2008 wynosiły odpowiednio 2 096 522, 2 168 981 i 2 062 307. Liczby te mogą stanowić wartość referencyjną dla określenia liczby, które będą wydawane po dniu 1 stycznia 2001 r. z innych przyczyn niż upływ terminu ważności dokumentu (uszkodzenie, utrata, zmiana danych, wydanie po raz pierwszy).

W latach 2011, 2012, 2013, 2014 i 2015 ze względu na upływ dziesięcioletniego terminu ważności dowodów osobistych będzie podlegało wymianie odpowiednio 1 594 198, 2 042 500, 2 854 566, 3 944 153 i 4 026 275 dokumentów tożsamości.

Ustalając wartość mediany na 2 096 522 dla liczby dowodów wydawanych w latach 2006 – 2008 oraz 2 854 566 dla liczby dowodów, które w latach 2011 – 2015 będą wymienione z powodu upływu dziesięcioletniego terminu ważności, przez dodanie obydwu tych liczb, można oszacować liczbę produkowanych rocznie dowodów na 4 951 088.

W związku z powyższym, przyjmując, że koszt produkcji jednego dokumentu będzie wynosił między 50 zł a 58 zł, można oszacować minimalny roczny koszt produkcji dowodów osobistych na 247 554 400 zł, a maksymalny na 287 163 104 zł.

Koszty produkcji dowodów osobistych tak jak dotychczas będą pokrywane z pozycji: Część 42 (sprawy wewnętrzne) – Dział 750 (administracja publiczna) – Rozdział 750 – 70 (Centrum Personalizacji Dokumentów) w ramach wydatków planowanych w ustawie budżetowej na dany rok.

Koszty ponoszone dotychczas przez budżet państwa w związku z eksploatacją systemu wydawania i produkcją dowodów osobistych przedstawiono w tabeli poniżej.

ROK	KOSZT ZAKUPU DOKUMENTÓW	LICZBA SPERSONALIZOWANYCH DOKUMENTÓW	JEDNOSTKOWY KOSZT PERSONALIZACJI	KOSZT EKSPLOATACJI	CAŁKOWITE KOSZTY
2001	30 587 840,00	1 800 370	1,71	3 078 632,7	33 666 472,7
2002	49 685 680,96	2 262 452	2,21	5 000 018,92	54 687 699,82
2003	84 365 578,64	3 978 906	1,4	5 570 468,4	89 936 047,04
2004	112 966 944,32	4 982 791	2,55	12 706 117,1	125 673 061,42
2005	77 204 606,08	4 579 304	4,99	22 850 727,0	100 053 335,07
2006	90 320 777,28	5 434 800	3,26	17 717 448,0	108 038 225,28
2007	178 186 935,08	8 910 478	3,60	32 077 720,8	210 264 654,88
2008	68 204 151,12	3 926 232	5,14	20 180 832,5	88 384 983,68
2009	27 738 554,39	1 720 943	11,83	20 358 755,7	48 097 310,09

Ustalając, na podstawie przedstawionych wyżej danych, wartość mediany na 89 936 047 zł można oszacować wielkość dodatkowych kosztów ponoszonych przez budżet państwa w związku z eksploatacją systemu wydawania i produkcji nowych dowodów osobistych w latach 2011 – 2013 minimalnie na 164 039 653 zł, a maksymalnie na 203 648 357 zł – rocznie.

Po uwzględnieniu nakładów inwestycyjnych roczne dodatkowe koszty, w pierwszych trzech latach funkcjonowania nowego systemu, można oszacować:

- 1) w 2011 r. – minimalnie na 167 023 603 zł, maksymalnie na 206 632 307 zł;
- 2) w 2012 r. – minimalnie na 168 661 453 zł, maksymalnie na 208 270 157 zł;
- 3) w 2013 r. – minimalnie na 166 520 353 zł, maksymalnie na 206 129 057 zł.

Od roku 2014, po przeniesieniu wszystkich kosztów eksploatacji na budżet państwa i zakończeniu inwestycji, kwoty te odpowiednio mogą wynosić od 187 620 353 zł do 227 229 057 zł – rocznie.

Wpływ projektowanej ustawy na finanse jednostek samorządu terytorialnego

W związku z wyposażeniem dowodu osobistego w część elektroniczną nowe przepisy zwiększą liczbę zadań wykonywanych przez gminy. Jednocześnie rozwiązania przyjęte w nowej ustawie umożliwią obywatelom zredukowanie liczby wizyt w urzędzie związanych z wydawaniem dowodu osobistego, a także zapewnią komunikację pomiędzy rejestrami PESEL i RDO, uwalniając pracowników organów gmin od czasochłonnej weryfikacji danych w dwóch systemach informatycznych.

To z kolei spowoduje zmniejszenie obciążenia pracą urzędników samorządowych obsługujących system wydawania dowodów osobistych.

Powyższe zrekompensuje obciążenia wynikające z dodatkowych zadań gmin. Nie będzie więc konieczności zwiększenia liczby etatów kalkulacyjnych przeznaczonych na realizację zadań wynikających z ustawy o dowodach osobistych, ani zwiększania związanych z tym kosztów kancelaryjnych.

Biorąc pod uwagę powyższe oraz fakt, że koszty dzierżawy łączy teletransmisyjnych zostały już przewidziane w projekcie ustawy o ewidencji ludności, wejście w życie nowej ustawy o dowodach osobistych, w ostatecznym rozrachunku, powinno być neutralne dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego.

W związku z powyższym, nie przewiduje się zwiększenia dotacji celowych na pokrycie kosztów wydawania dowodów osobistych, wykonywanego jako zadanie zlecone z zakresu administracji rządowej, które będą przekazywane gminom, tak jak obecnie.

### 3. Wpływ ustawy o dowodach osobistych na rynek pracy

Projektowana ustawa powinna wywierać pozytywny wpływ na rynek pracy. Wdrożenie funkcjonowania podpisu osobistego zniweluje bariery administracyjne, a tym samym stworzone zostaną warunki dla rozwoju zintegrowanych usług publicznych, według koncepcji „jednego okienka”. Łatwy i skuteczny dostęp do informacji zawartych w kluczowych rejestrach państwowych będzie prowadzić w konsekwencji do uproszczenia procedur związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej przez przedsiębiorców (np. przy uzyskiwaniu zaświadczeń urzędowych o niezaleganiu w spłacie zobowiązań wobec budżetu państwa).

W konsekwencji, wpłynie to pozytywnie na rozwój polskich przedsiębiorstw, co będzie miało bezpośredni wpływ na liczbę zatrudnianych pracowników. Zredukowanie obciążeń biurokratycznych, przez elektroniczną komunikację z administracją publiczną, może

być również pozytywnym impulsem dla podejmowania własnej działalności gospodarczej przez osoby bezrobotne.

#### 4. Wpływ ustawy na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość

Nie jest wykluczone uznanie za wystarczający, na mocy umowy dwustronnej lub jednostronnego oświadczenia woli, podpisu osobistego w obrocie cywilnoprawnym pomiędzy poszczególnymi podmiotami obrotu gospodarczego. W związku z powyższym, projektowana ustawa, dzięki umożliwieniu stosowania podpisu osobistego w kontaktach z innymi podmiotami niż tylko organy administracji przyczyni się do upowszechnienia jego stosowania w stosunkach cywilnoprawnych, co z kolei powinno przełożyć się na wzrost konkurencyjności gospodarki. Wielkości tego wpływu nie można oszacować.

#### 5. Wpływ ustawy na sytuację i rozwój regionalny

Projektowana ustawa nie będzie wywierać wpływu na sytuację i rozwój regionalny.

#### 6. Wyniki przeprowadzonych konsultacji

Założenia projektowanej ustawy były zamieszczone stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337) w Biuletynie Informacji Publicznej na stronach internetowych Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji; w tym trybie nie zostały zgłoszone żadne uwagi.

Założenia projektowanej ustawy były konsultowane z:

- 1) Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego;
- 2) wojewodami;
- 3) Generalnym Inspektorem Ochrony Danych Osobowych;
- 4) Rzecznikiem Praw Obywatelskich;
- 5) Państwową Komisją Wyborczą;
- 6) Naczelną Dyрекcją Archiwów Państwowych;
- 7) Polską Izbą Informatyki i Telekomunikacji;
- 8) Polskim Towarzystwem Informatycznym;
- 9) Związkiem Banków Polskich;
- 10) Zakładem Ubezpieczeń Społecznych.

Założenia projektowanej ustawy były przedmiotem obrad Zespołu do spraw Administracji Publicznej i Bezpieczeństwa Obywateli oraz Zespołu do spraw Społeczeństwa Informacyjnego Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, gdzie uzyskały bardzo pozytywną opinię. Spośród uwag zgłoszonych przez obydwie ww. zespoły większość miała charakter legislacyjno-redakcyjny.

Spośród uwag o charakterze merytorycznym najistotniejsze były dwie. Pierwsza z nich dotyczyła doprecyzowania zasad wyłączania elektronicznych funkcjonalności dowodów osobistych, w tym informowania o takich sytuacjach obywateli, i została uwzględniona. Druga była propozycją rozszerzenia katalogu osób uprawnionych do posiadania dowodu osobistego o obywateli polskich poniżej 13 roku życia i została ona uwzględniona w trakcie prac nad projektem ustawy. Ponadto postulowano rezygnację z umieszczania w warstwie graficznej dowodu osobistego informacji o obywatelstwie polskim, co nie mogło zostać uwzględnione ze względu na to, że jedną z funkcji dowodu osobistego jest potwierdzanie obywatelstwa polskiego.

W dniu 30 września 2009 r. projekt założeń przyszłej ustawy został przyjęty przez Komisję Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Spośród wojewodów uwagi wnieśli: Wojewoda Warmińsko-Mazurski, Wojewoda Świętokrzyski, Wojewoda Podkarpacki, Wojewoda Małopolski, Wojewoda Mazowiecki oraz Wojewoda Dolnośląski. Powyższe uwagi w większości miały charakter legislacyjno-redakcyjny. Natomiast zasadność uwag merytorycznych była analizowana przy pracach nad założeniami do projektowanej ustawy.

Z uwag merytorycznych za najistotniejszą należy uznać postulat utrzymania, przewidzianego w obecnie obowiązujących przepisach ustawy o ewidencji ludności i dowodach osobistych, prawa do posiadania dowodu osobistego przez obywateli polskich, także tych, którzy nie ukończyli 13 roku życia, ze względu na możliwość przekraczania granic Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie tego dokumentu, który został uwzględniony w trakcie prac nad projektem ustawy.

Podniesiono także kwestię zamieszczania graficznego wzoru podpisu w dowodzie osobistym, jednakże uwaga ta nie została uwzględniona, gdyż odejście od zamieszczania w dowodzie osobistym podpisu wynika z niewielkiej użyteczności tego elementu w dokonywaniu identyfikacji posiadacza dowodu osobistego. Wzór podpisu jest właściwością, która może zmieniać się w czasie. Ponadto, ze względu na niewielką ilość miejsca na blankiecie dowodu osobistego, a co za tym idzie słabą czytelność tej danej, podpis taki nie jest trudny do podrobienia.

Ponadto zakwestionowano możliwość gromadzenia dokumentacji dowodowej dotyczącej tego samego dowodu osobistego w kilku urzędach gmin, w zależności od powstałych zdarzeń, a następnie w różnych archiwach, podnosząc argument, że koperta dowodowa oraz inna dokumentacja dotycząca tego samego dowodu osobistego powinna się znajdować w jednym miejscu. Uwaga nie została uwzględniona. Nie ma konieczności wprowadzenia postulowanego rozwiązania, ponieważ wszystkie informacje dotyczące zdarzeń związanych z dowodem osobistym będą odzwierciedlone – w dostępnym na poziomie każdej gminy – Rejestrze Dowodów Osobistych. Przyjęta w założeniach projektu ustawy koncepcja jest konsekwencją odmiejscowienia procesu wydawania dowodów osobistych. Zaproponowano również, aby dostęp do Rejestru Dowodów Osobistych w trybie pełnej teletransmisji otrzymali również wojewodowie z tytułu sprawowanego przez nich nadzoru nad organami gmin w zakresie wydawania dowodów osobistych. Koncepcja ta nie została jednakże uwzględniona, gdyż sprawowanie nadzoru nie wymaga posiadania narzędzi będących w posiadaniu podmiotu nadzorowanego.

Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych nie zgłosił uwag do przedstawionych do konsultacji założeń projektowanej ustawy. W toku dodatkowych konsultacji dotyczących możliwości uzupełnienia założeń projektowanej ustawy o rozwiązania dotyczące publikowania przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych wykazu unieważnionych dowodów osobistych Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych uznał tę propozycję za wysoce interesującą i wychodzącą naprzeciw potrzebom zgłaszanym – również organowi do spraw ochrony danych osobowych – przez jednostki samorządu terytorialnego oraz podmioty gospodarcze. Zgodnie z sugestią Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych doprecyzowano zasady dostępu do wykazu unieważnionych dowodów osobistych oraz przedstawiono uzasadnienie dla przyjęcia takiego rozwiązania.

Zgodnie z uwagami zgłoszonymi przez Naczelną Dyрекcję Archiwów Państwowych odstąpiono od przekazywania całości dokumentacji dowodowej do archiwum państwowego oraz przewidziano, że za zgodą właściwego miejscowo Dyrektora Archiwum Państwowego dokumentacja dowodowa będzie niszczone.

Polska Izba Teleinformatyki i Telekomunikacji zaakceptowała główne kierunki zmian zawartych w prezentowanym projekcie założeń projektu ustawy. Zgłoszone uwagi stanowiły podstawę do dalszych prac legislacyjnych, zwłaszcza w zakresie dotyczącym części elektronicznej dokumentu. Część uwag miała charakter legislacyjno-redakcyjny, obejmując,

między innymi, analizę terminologiczną pojęć pojawiających się w założeniach projektu ustawy.

Spośród uwag o charakterze merytorycznym do najważniejszych należałoby zaliczyć propozycję decentralizacji procesu personalizacji dowodów osobistych i wprowadzenie systemu, który umożliwi szybkie wydawanie dowodów w urzędzie gminy. Przyjęcie takiego rozwiązania łączyłoby się z bardzo istotnym zwiększeniem kosztów wprowadzenia nowego systemu, związanym z koniecznością zapewnienia wszystkim organom gmin w kraju: drukarek, maszyn grawerujących, oprogramowania oraz aparatów fotograficznych, a także zbudowania niezbędnych w takiej sytuacji systemów bezpieczeństwa. W związku z powyższym, w chwili obecnej, nie ma możliwości uwzględnienia powyższej propozycji.

Do istotnych uwag należy również zaliczyć postulat rozszerzenia katalogu danych umieszczanych w dowodzie osobistym, w szczególności w jego części elektronicznej. W tym miejscu należy podkreślić, że założenia projektu ustawy nie zamykały drogi do umieszczania w dokumencie dodatkowych funkcjonalności.

Zaproponowano także centralizację Gminnych Rejestrów Dowodów Osobistych. Uwaga nie mogła być uwzględniona. Przyjęcie postulowanego rozwiązania sprzeczne byłoby z celem wprowadzenia zapisu umożliwiającego prowadzenie takich rejestrów gminom, a którym było umożliwienie gminom zachowania integralności systemów informatycznych, z których aktualnie korzystają.

Uwagi zgłoszone przez Polskie Towarzystwo Informatyczne w znacznej części dotyczyły aspektów technicznych związanych z wprowadzeniem warstwy elektronicznej dowodu osobistego. W części stanowiły podstawę do dalszych prac legislacyjnych, zwłaszcza w zakresie dotyczącym warstwy elektronicznej dokumentu.

Jednakże większość uwag nie wymagała uwzględnienia, ponieważ odnosiły się one do kwestii, które w istocie zostały w założeniach projektowanej ustawy w sposób jasny rozstrzygnięte, co nie zostało dostrzeżone przez podmiot opiniujący.

Związek Banków Polskich wyraził opinię, że projektowana ustawa spełnia zarówno oczekiwania społeczne, jak i jest realizacją zadań nałożonych na administrację rządową. Jednocześnie ZBP zgłosił uwagi dotyczące kwestii udostępniania danych z Rejestru Dowodów Osobistych w trybie ograniczonej teletransmisji oraz wymogu posiadania interesu prawnego w uzyskaniu dostępu do tych danych, postulując umożliwienie dostępu także na podstawie interesu faktycznego. Biorąc pod uwagę, że w trakcie prac nad założeniami projektowanej ustawy wzbogacono ten dokument o rozwiązanie przewidujące publikowanie przez ministra wykazu unieważnionych dowodów osobistych, należy uznać, że powinno ono

konsumować propozycję Związku Banku Polskich zmierzającą do maksymalnego ułatwienia możliwości weryfikacji ważności dowodu osobistego.

Prezes Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Rzecznik Praw Obywatelskich oraz Państwowa Komisja Wyborcza nie zgłosili uwag do założeń projektowanej ustawy.

03/03/BS



181



Minister Spraw Zagranicznych

DPUE-920-1887-09-10/ma/2

SM/446

dot.: RM-10-157-09 z 08.03.2010 r.

Warszawa, 9 marca 2010 r.

Pan Maciej Berek  
Sekretarz Rady Ministrów

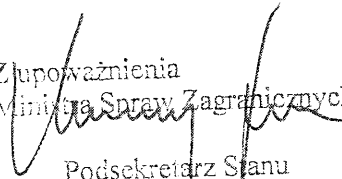
opinia o zgodności z prawem Unii Europejskiej *projektu ustawy o dowodach osobistych* wyrażona na podstawie art. 13 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 4 września 1997 r. o działach administracji rządowej (Dz. U. z 2007 r. Nr 65, poz. 437 z późn. zm.) przez ministra właściwego do spraw członkostwa Rzeczypospolitej Polskiej w Unii Europejskiej

*Szanowny Panie Ministrze,*

w związku z przedłożonym projektem *ustawy o dowodach osobistych* pozwalam sobie wyrazić następującą opinię:

**Projekt nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.**

*Z poważaniem*

Z upoważnienia  
Ministra Spraw Zagranicznych  
  
Podsekretarz Stanu  
Maciej Sypuła

Do wiadomości:

Pan Jerzy Miller  
Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SRAW WEWNĘTRZNYCH i ADMINISTRACJI**  
**z dnia .....**

**w sprawie określenia wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach  
wydawania dowodów osobistych, ich wymiany, utraty, zwrotu oraz unieważniania**

Na podstawie art. 56 ustawy z dnia .....2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. Nr ... , poz....) zarządza się, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) wzór dowodu osobistego;
- 2) sposób i tryb składania wniosku o wydanie dowodu osobistego;
- 3) wzór wniosku o wydanie dowodu osobistego w zależności od formy jego złożenia;
- 4) szczegółowe wymogi dotyczące formatu oraz rozmiaru załączników dołączanych do wniosku składanego drogą elektroniczną;
- 5) szczegółowe wymogi techniczne dotyczące fotografii załączanej do wniosku;
- 6) sposób i tryb postępowania w sprawach utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu dowodu osobistego;
- 7) sposób przekazywania spersonalizowanych dokumentów do organów wydających dowód osobisty;
- 8) sposób i tryb odbioru dowodu osobistego przez wnioskodawcę;
- 9) wzór formularza potwierdzenia odbioru dowodu osobistego;
- 10) wzór zaświadczenia o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego;
- 11) wzór formularza zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego;
- 12) sposób i tryb unieważniania dowodów osobistych;
- 13) tryb przekazywania przez konsulów Rzeczypospolitej Polskiej do organu gminy, który wydał dowód osobisty informacji o konieczności unieważnienia dowodu osobistego z powodu jego utraty lub uszkodzenia lub przekazania przez osobę trzecią znalezione go dowodu osobistego;
- 14) zakres danych zawartych w informacji o konieczności unieważnienia dowodu;
- 15) wzór informacji o konieczności unieważnienia dowodu osobistego.

**§ 2.** Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) konsulu - rozumie się przez to konsula Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu ustawy z dnia 13 lutego 1984 r. o funkcjach konsulów Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2002 r. Nr 215, poz. 1823, z późn. zm.);
- 2) kopercie dowodowej - rozumie się przez to zbiór dokumentów gromadzonych w związku z wydawaniem osobie pierwszego i kolejnych dowodów osobistych, przechowywanych przez ostatniego wystawcę dowodu osobistego;

3) opiekunie – rozumie się przez to działającego w imieniu osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego rodzica lub opiekuna prawnego ustanowionego przez sąd lub kuratora ustanowionego przez sąd;

4) placówce konsularnej – rozumie się przez to konsulát Rzeczypospolitej Polskiej lub wydział konsularny ambasady Rzeczypospolitej Polskiej;

5) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia ..... 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. Nr... , poz....);

6) wniosku - rozumie się przez to wniosek o wydanie dowodu osobistego;

7) wnioskodawcy – rozumie się przez to osobę ubiegającą się o wydanie dowodu osobistego lub osobę składającą wniosek na jej rzecz na zasadach określonych w ustawie;

8) wystawcy dowodu osobistego - rozumie się przez to organ gminy, który wydał dowód osobisty.

## **Rozdział 2**

### **Sposób i tryb składania wniosku o wydanie dowodu osobistego**

**§ 3.** Wniosek o wydanie dowodu osobistego do organu dowolnej gminy składa osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, z wyjątkiem:

1) osoby małoletniej, której do ukończenia 18 roku życia zostało więcej niż 30 dni, w imieniu której wniosek składa jeden z rodziców lub opiekun ustanowiony przez sąd;

2) osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie pozostającej pod władzą rodzicielską, w imieniu której wniosek składa jeden z rodziców;

3) osoby ubezwłasnowolnionej całkowicie niepozostającej pod władzą rodzicielską lub osoby ubezwłasnowolnionej częściowo, w imieniu której wniosek składa opiekun ustanowiony przez sąd lub kurator ustanowiony przez sąd.

**§ 4. 1.** Wystąpienie o wydanie dowodu osobistego odbywa się drodze;

1) złożenia przez wnioskodawcę w siedzibie organu gminy wypełnionego i podpisanego formularza wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia, lub

2) podpisania przez wnioskodawcę sporządzonego w siedzibie organu gminy, na podstawie informacji otrzymanych od wnioskodawcy oraz danych zawartych w rejestrach publicznych, wydruku wypełnionego formularza wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia, lub

3) skierowania przez wnioskodawcę do organu wybranej gminy za pośrednictwem platformy ePUAP wypełnionego elektronicznego formularza wniosku o wydanie dowodu osobistego, uwierzytelnianego na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz.565, z późn. zm.), którego wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia (droga elektroniczna).

2. W przypadku braku możliwości złożenia podpisu przez wnioskodawcę adnotację o tym fakcie zamieszcza się na wniosku.

**§ 5. 1.** Do wniosku załącza się kolorową fotografię przedstawiającą wizerunek osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, o wymiarach 35 x 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz pokazującą wyraźnie oczy i twarz od wierzchołka głowy do górnej części barków tak, aby twarz zajmowała 70-80 % fotografii, przedstawiającą osobę patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami,

z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami - o ile nie występuje przesłanka, o której mowa w art. 29 ust. 4 ustawy.

2. Fotografia, o której mowa w ust. 1, może być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

3. Jeżeli fotografia została wykonana w terminie, o którym mowa w ust. 2, ale po jej wykonaniu w wizerunku osoby nastąpiły zmiany, w wyniku których mogą pojawić się uzasadnione wątpliwości co do tożsamości tej osoby, wnioskodawca załącza fotografię przedstawiającą aktualny wizerunek osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego.

**§ 6. 1.** Do wniosku składanego drogą elektroniczną załącza się:

1) plik zawierający fotografię przedstawiającą wizerunek osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, wykonaną zgodnie z wymogami określonymi w § 5;

2) cyfrowe odwzorowanie orzeczenia wydanego zgodnie z przepisami o orzekaniu o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności lub sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeśli osoba z wrodzonymi lub nabytymi wadami narządu wzroku chce skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 29 ust. 2 ustawy i załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w okularach z ciemnymi szklami;

3) cyfrowe odwzorowanie zaświadczenia związku wyznaniowego zarejestrowanego w Rzeczypospolitej Polskiej o przynależności do wspólnoty wyznaniowej lub sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jeśli osoba nosząca nakrycie głowy, zgodnie z zasadami swojego wyznania, chce skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 29 ust. 3 ustawy i załączyć do wniosku fotografię przedstawiającą ją w nakryciu głowy.

2. Jeżeli do wniosku załączono cyfrowe odwzorowanie dokumentu oryginał dokumentu dostarcza się przy odbiorze dowodu osobistego.

**§ 7. 1.** Załączniki do wniosku składanego drogą elektroniczną sporządzane są w formacie niepozwalającym na ich modyfikację.

2. Rozdzielczość załączników graficznych nie może być mniejsza niż 300 dpi, tj. 530 pikseli w pionie na 415 pikseli w poziomie.

**§ 8. 1.** Dane osobowe zawarte we wniosku, wraz z zeskanowaną fotografią albo z plikiem zawierającym fotografię, organ gminy, do którego wpłynął wniosek, wprowadza do Rejestru Dowodów Osobistych.

2. Organ gminy weryfikuje dane zawarte we wniosku w oparciu o dane gromadzone w Rejestrze Dowodów Osobistych oraz rejestrze PESEL.

3. Wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego zawierające przewidywaną datę odbioru dowodu osobistego odpowiednio w formie pisemnej albo dokumentu elektronicznego.

4. W przypadku gdy dane zawarte we wniosku nie są zgodne z danymi zawartymi w Rejestrze Dowodów Osobistych lub w rejestrze PESEL, pracownik organu gminy podejmuje czynności zmierzające do wyjaśnienia niezgodności.

5. W przypadku gdy wprowadzenie danych, w sposób wskazany w ust. 1, nie jest możliwe z przyczyn technicznych, organ gminy niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia wpływu wniosku, przekazuje te dane na informatycznym nośniku danych do ministra właściwego do spraw wewnętrznych w celu sporządzenia dowodu osobistego. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 i 5, potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego nie zawiera przewidywanej daty odbioru dowodu osobistego.

### **Rozdział 3**

#### **Wzór dowodu osobistego oraz tryb przekazywania sporządzonych dowodów osobistych do organów gmin**

§ 9. 1. Dowód osobisty ma formę spersonalizowanej przy użyciu wielkich liter karty identyfikacyjnej o wymiarach 54 x 85 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego, posiadającej mikroprocesor, zawierającej dane osobowe oraz fotografię posiadacza, trzyliterową serię i sześciocyfrowy numer dowodu osobistego, nazwę organu wydającego dowód osobisty, datę wydania i termin ważności, a także elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem.

2. Wzór dowodu osobistego określa załącznik nr 4 do rozporządzenia.

3. Zawartość i wymagania techniczne mikroprocesora zamieszczonego w dowodzie osobistym określają odrębne przepisy.

§ 10. Sporządzony dowód osobisty minister właściwy do spraw wewnętrznych przekazuje do wystawcy dowodu osobistego pocztą specjalną za pośrednictwem właściwej komendy powiatowej Policji.

§ 11. Minister właściwy do spraw wewnętrznych oraz organy gmin stosują rozwiązania organizacyjne i techniczne mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa i terminowości przekazywania sporządzonych dowodów osobistych.

### **Rozdział 4**

#### **Sposób i tryb odbioru dowodu osobistego**

§ 12. 1. Dowód osobisty odbiera osoba ubiegająca się o jego wydanie w siedzibie organu gminy, w którym został złożony wniosek.

2. Dowód osobisty wydawany osobie posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, na wniosek złożony w trybie określonym w § 4 ust. 1 pkt 1 lub 2, może odebrać opiekun, jeśli osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego była obecna przy składaniu wniosku

3. Dowód osobisty wydawany osobie posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych, na wniosek złożony w trybie określonym w § 4 ust. 1 pkt 3 może odebrać opiekun w obecności tej osoby.

4. Dowód osobisty wydawany osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych na wniosek złożony, w trybie określonym w § 4 ust 1 pkt 1 lub 2, odbiera opiekun, a jeśli osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego nie była obecna przy składaniu wniosku, opiekun w obecności tej osoby.

5. Dowód osobisty wydawany osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych, na wniosek złożony w trybie określonym w § 4 ust 1 pkt 3, odbiera opiekun w obecności tej osoby.

6. Dowód osobisty wydawany osobie, która nie ukończyła 5 roku życia, odbiera opiekun.

7. Dowód osobisty wydawany na wniosek przyjęty, na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy, w miejscu pobytu osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, może odebrać pełnomocnik po przedłożeniu organowi gminy pełnomocnictwa szczególnego do dokonania tej czynności.

**§ 13.** 1. Odbiór dowodu osobistego potwierdza się wpisując datę oraz składając czytelny podpis na, wydrukowanym z systemu teleinformatycznego obsługującego Rejestr Dowodów Osobistych, formularzu potwierdzenia odbioru dowodu osobistego, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia.

2. Jeżeli złożenie podpisu, przez osobę odbierającą dowód osobisty, nie jest możliwe, na formularzu potwierdzenia odbioru dowodu osobistego nanosi się odpowiednią wzmiankę.

3. Wystawca dowodu osobistego przechowuje w kopercie dowodowej formularz potwierdzenia odbioru dowodu osobistego oraz dokument pełnomocnictwa, o którym mowa w § 12 ust. 7.

**§ 14.** 1. Przy odbiorze dowodu osobistego cudzoziemiec, który nabył obywatelstwo polskie, zwraca dokument potwierdzający legalność jego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wydany przez właściwy organ na podstawie przepisów ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1694, z późn. zm.), ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. Nr 144, poz. 1043, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2006 r. Nr 234, poz. 1695, z późn. zm.).

2. Dokumenty potwierdzające legalność pobytu, o których mowa w ust. 1, wystawca dowodu osobistego przekazuje niezwłocznie organowi, który te dokumenty wydał.

**§ 15.** Osoba odbierająca nowy dowód osobisty jest obowiązana przedłożyć dotychczasowy dowód osobisty wystawcy nowego dowodu osobistego. Przepis § 24 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 5**

### **Sposób i tryb postępowania w sprawach utraty i uszkodzenia dowodu osobistego**

**§ 16.** 1. Utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego posiadacz dowodu osobistego zgłasza osobiście organowi dowolnej gminy lub placówce konsularnej.

2. Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w imieniu posiadacza dowodu osobistego nie mającego pełnej zdolności do czynności prawnych dokonuje rodzic, opiekun prawny lub kurator.

3. W przypadku gdy posiadacz dowodu osobistego nie mający pełnej zdolności do czynności prawnych czasowo przebywa pod pieczę osoby innej niż opiekun, zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego może dokonać osoba sprawująca pieczę.

4. Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, w przypadku braku możliwości osobistego stawiennictwa posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu z powodu choroby, niepełnosprawności lub innej niedającej się pokonać przeszkody, może dokonać pełnomocnik po przedłożeniu udzielonego na piśmie pełnomocnictwa szczególnego do dokonania tej czynności.

5. Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w placówce konsularnej można również dokonać pocztą lub telefaksem albo dokonując zgłoszenia z wykorzystaniem bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego przy pomocy kwalifikowanego certyfikatu na podstawie ustawy z dnia 18 września 2001 r. o podpisie elektronicznym.

6. Posiadacz dowodu osobistego przebywający poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej może dokonać zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w organie gminy, który wydał dowód osobisty, z wykorzystaniem dokumentu w postaci elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

7. Do zgłoszenia uszkodzenia dowodu osobistego, załącza się uszkodzony dowód osobisty, a jeżeli zgłoszenie nastąpiło w trybie określonym w ust. 5 lub ust.6, dokument ten przekazuje się następnie pocztą lub osobiście.

8. Wzór formularza zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia.

**§ 17.** Organ gminy lub konsul, powiadomieni w trybie określonym w § 16 o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego ustalają zgodność danych posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu osobistego z danymi zawartymi w dostępnych rejestrach publicznych.

**§ 18. 1.** Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego wydawane osobie, która zgłasza utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego, zawiera dane identyfikacyjne podane przez zgłaszającego.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1, wydawane osobie dokonującej zgłoszenia w trybie określonym w § 16 ust. 5 i 6 przekazywane jest w zależności od żądania wnioskodawcy w formie pisemnej lub dokumentu elektronicznego.

3. Wzór zaświadczenia o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego stanowi załącznik nr 7 do rozporządzenia.

**§ 19. 1.** Organ gminy niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po dniu przyjęcia zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego dokonuje czynności, o której mowa w § 23 ust. 1.

2. Konsul niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po dniu przyjęcia zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, informuje wystawcę dowodu osobistego o przyjętym zgłoszeniu w celu dokonania przez wystawcę dowodu osobistego czynności, o których mowa w § 23 ust. 1.

3. Informację o przyjętym zgłoszeniu i konieczności unieważnienia dowodu osobistego przekazuje się w formie pisemnej po uprzednim przesłaniu tej informacji telefaksem lub z wykorzystaniem dokumentu w postaci elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3, zawiera: datę zgłoszenia utraty lub uszkodzenia, wzmiankę o podstawie ustalenia tożsamości, wskazanie serii i numeru dowodu osobistego oraz następujące dane osobowe posiadacza dowodu osobistego:

- 1) numer PESEL;
- 2) nazwisko i imię (imiona);
- 3) imiona rodziców;
- 4) nazwisko rodowe matki;
- 5) datę i miejsce urodzenia.

Wzór informacji stanowi załącznik nr 8 do rozporządzenia.

5. Informację, o której mowa w ust. 3, wystawca dowodu osobistego przechowuje w kopercie dowodowej.

## **Rozdział 6**

### **Sposób i tryb postępowania w sprawach zwrotu dowodu osobistego**

**§ 20.** 1. Organ Policji lub inny organ administracji publicznej niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po dniu otrzymania znalezionej dowodu osobistego, przesyła ten dokument wraz z informacją o dacie jego przekazania przez znalazcę, za potwierdzeniem odbioru, do wystawcy dowodu osobistego.

2. Konsul przesyła do wystawcy dowodu osobistego przekazany przez znalazcę dokument w najbliższym możliwym terminie.

**§ 21.** 1. Posiadacz dowodu osobistego, któremu zwrócono znaleziony dowód osobisty, w przypadku gdy zawiadomił o jego utracie, jest obowiązany przekazać ten dokument do organu dowolnej gminy lub placówki konsularnej.

2. Osoba, która utraciła obywatelstwo polskie jest obowiązana niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia zgody Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej na zrzeczenie się obywatelstwa polskiego, zwrócić dowód osobisty do organu dowolnej gminy lub dowolnej placówki konsularnej.

3. Organ gminy lub konsul niezwłocznie przekazuje wystawcy dowodu osobistego informację o dacie przekazania lub zwrotu tego dokumentu, a w najbliższym możliwym terminie przesyła za potwierdzeniem odbioru zwrócony dowód osobisty.

**§ 22.** Wystawca dowodu osobistego, któremu przekazano informację w trybie określonym w § 20 i § 21, dokonuje czynności, o której mowa w § 23 ust. 1, o ile dowód osobisty nie został unieważniony w Rejestrze Dowodów Osobistych przed otrzymaniem tej informacji.

## **Rozdział 7**

### **Sposób i tryb unieważniania dowodu osobistego**

**§ 23.** 1. Organ gminy unieważnia dowód osobisty wprowadzając do Rejestru Dowodów Osobistych informacje o dacie i przyczynie unieważnienia dowodu osobistego.

2. Unieważnienie dowodu osobistego z powodu zmiany danych zamieszczonych w dowodzie osobistym, utraty obywatelstwa polskiego lub zgonu posiadacza dowodu osobistego następuje na podstawie informacji przekazanej za pośrednictwem rejestru PESEL.

**§ 24.** 1. Unieważniony dowód osobisty, jeśli jest dostępny dla pracownika organu gminy, oznacza się przez nacięcie dokumentu w połowie jego dłuższego boku na odcinku nie krótszym niż 3 cm.

2. Po oznaczeniu unieważniony dowód osobisty zwracany jest jego posiadaczowi lub członkowi najbliższej rodziny zgłaszającemu zgon posiadacza dowodu osobistego, jeśli osoba ta wyraża wolę zachowania unieważnionego dowodu osobistego.

3. Przepisu ust. 2 nie stosuje się do dowodów osobistych unieważnionych w związku z utratą obywatelstwa polskiego.



4. Unieważniony dowód osobisty, nie zwrócony w trybie określonym w ust. 2, przechowuje się w kopercie dowodowej.

**§ 25.** Minister właściwy do spraw wewnętrznych niezwłocznie, nie później jednak niż następnego dnia roboczego po dniu dokonania czynności, o której mowa w § 23 ust.1, wprowadza informację o numerze i serii unieważnionego dowodu osobistego do wykazu unieważnionych dowodów osobistych prowadzonego na podstawie art. 55 ustawy.

## **Rozdział 8**

### **Przepisy końcowe**

**§ 26.** Traci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. Nr 47, poz. 384).

**§ 27.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Minister Spraw Wewnętrznych  
i Administracji



data Pole numeryczne w formacie dd-mm-rrrr

miejsowość Pole alfanumeryczne 56 znaków

Pole alfanumeryczne 120 znaków

Oznaczenie organu, do którego składany jest wniosek

**WNIOSEK O WYDANIE DOWODU OSOBISTEGO**

WYPEŁNIANY PRZEZ ORGAN GMINY

**1. NUMER PESEL**

Pole znakowe, znaki w przedziale 0-9; 11 znaków

**2. POWÓD UBIEGANIA SIĘ O WYDANIE DOWODU OSOBISTEGO\***

upływ terminu ważności dowodu osobistego	x	zmiana danych zawartych	x
zmiana wizerunku osoby	x	Art. 48 ust. 1 pkt 7 ustawy	x
utrata dowodu osobistego	x	uszkodzenie dowodu osobistego	x
przekazanie przez osobę trzecią, znalezione dowodu osobistego	x	inne	x
art. 32 ust. 1 ustawy	x		

**3. NAZWISKO**

Pole alfanumeryczne, min. 90 znaków

**4. PIERWSZE IMIĘ**

Pole alfanumeryczne, min. 30 znaków

**5. DRUGIE IMIĘ**

Pole alfanumeryczne, min. 30 znaków

**6. NAZWISKO RODOWE**

Pole alfanumeryczne, min. 90 znaków

**7. IMIĘ OJCA**

Pole alfanumeryczne, min. 30 znaków

**8. IMIĘ MATKI**

Pole alfanumeryczne, min. 30 znaków

**9. NAZWISKO RODOWE MATKI**

Pole alfanumeryczne, min. 90 znaków

**10. MIEJSCE URODZENIA**

Pole alfanumeryczne, min. 90 znaków

**11. DATA URODZENIA**

Pole numeryczne w formacie dd-mm-rrrr

**12. PŁEĆ**

Pole wyboru K kobieta, M - mężczyzna

**13. OBYWATELSTWO\***

POLSKIE	x
INNE	x
JAKIE	Pole alfanumeryczne, min. 30 znaków

**14A. ADRES DO KONTAKTÓW Z URZĘDEM**

Pole alfanumeryczne, min. 90 znaków

**14B. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ\*\***

Pole alfanumeryczne, min. 30 znaków

**14C. NUMER TELEFONU \*\***

Pole numeryczne w formacie numeru telefonu (9 znaków) poprzedzonego znakiem + oraz numerem kierunkowym kraju

Zgodnie z art. 233 § 6 w zw. z § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.), kto składając oświadczenie podaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Pouczony o odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub oświadczenie nieprawdy w niniejszym formularzu, wiarygodność powyższych danych stwierdzam własnoręcznym podpisem:

Własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy

**POUCZENIE**

\*w przypadku zaznaczenia „inne” należy podać jakie

\*\* wypełnienie pola nie jest obowiązkowe

NINIEJSZY FORMULARZ STANOWI WYDRUK Z SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO  
WNIOSKU O WYDANIE DOWODU OSOBISTEGO SKŁADANEGO W FORMIE USTNEJ,

Proszę sprawdzić poprawność wprowadzonych danych a następnie podpisać niniejszy formularz

X –pole wyboru

Pole alfanumeryczne 120 znaków

Oznaczenie organu, do którego składany jest wniosek

Pole numeryczne w formacie dd-mm-rrrr

data

Pole alfanumeryczne 56 znaków

mięscowość

## WNIOSEK O WYDANIE DOWODU OSOBISTEGO

SKŁADANY W DRODZE ELEKTRONICZNEJ

### 1. NUMER PESEL

Pole znakowe, znaki w przedziale 0-9; 11 znaków

### 2. POWÓD UBIEGANIA SIĘ O WYDANIE DOWODU OSOBISTEGO\*

upływ terminu ważności dowodu osobistego	x	zmiana danych zawartych	x
zmiana wizerunku osoby	x	Art... (na żądanie)	x
utrata dowodu osobistego	x	uszkodzenie dowodu osobistego	x
przekazanie przez osobę trzecią, znalezione dowodu osobistego	x	Art. ... (odmowa wydania DO niezgodnego z prawem lub ze stanem faktycznym)	x
Art... (odm. Wyd. spersonalizowanego DO)	x	inne	x

### 3. NAZWISKO

Pole alfanumeryczne, min. 90 znaków

### 4 PIERWSZE IMIĘ

Pole alfanumeryczne, min. 30 znaków

### 5. DRUGIE IMIĘ

Pole alfanumeryczne, min. 30 znaków

### 6. NAZWISKO RODOWE

Pole alfanumeryczne, min. 90 znaków

### 7. IMIĘ OJCA

Pole alfanumeryczne, min. 30 znaków

### 8. IMIĘ MATKI

Pole alfanumeryczne, min. 30 znaków

### 9 NAZWISKO RODOWE MATKI

Pole alfanumeryczne, min. 90 znaków

### 10. MIEJSCE URODZENIA

Pole alfanumeryczne, min. 90 znaków

### 11. DATA URODZENIA

Pole numeryczne w formacie dd-mm-rrrr

### 12. PŁEĆ

Pole wyboru K kobieta, M - mężczyzna

### 13. OBYWATELSTWO\*

POLSKIE	x
INNE	x
JAKIE	Pole alfanumeryczne, min. 30 znaków

### 14A. ADRES DO KONTAKTÓW Z URZĘDEM

Pole alfanumeryczne, min. 90 znaków

### 14B. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ\*\*

Pole alfanumeryczne, min. 30 znaków

### 14C. NUMER TELEFONU \*\*

Pole numeryczne w formacie numeru telefonu (9 znaków) poprzedzonego znakiem + oraz numerem kierunkowym kraju

Zgodnie z art. 233 § 6 w zw. z § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.), kto, składając oświadczenie podaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Pouczony o odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub oświadczenie nieprawdy w niniejszym formularzu, stwierdzam wiarygodność powyższych danych.

### POUCZENIE

\*w przypadku zaznaczenia „inne” należy podać jakie

\*\* wypełnienie pola nie jest obowiązkowe

Do niniejszego formularza należy dołączyć plik w formacie .jpg lub .pdf zawierający fotografię osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego o rozdzielczości min. 300 dpi, tj. min. 530 pikseli w pionie na 415 pikseli w poziomie.

Komplet dokumentów należy opatrzyć podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą certyfikatu kwalifikowanego lub certyfikatu podpisu osobistego lub uwierzytelnić profilem zaufanym ePUAP

X –pole wyboru

ZAŁĄCZNIK NR 4

Awers

<b>Rzeczpospolita</b> <b>Polska</b>	REPUBLIC OF POLAND	<b>DOWÓD</b> <b>OSOBISTY</b> IDENTITY CARD
<i>fotografia</i>	NAZWISKO / SURNAME	
	IMIĘNA / GIVEN NAMES	
	OBYWATELSTWO / CITIZENSHIP	PLEĆ / SEX
	<b>POLSKIE</b> / POLISH	
	DATA URODZENIA / DATE OF BIRTH	<b>PESEL</b>
	NUMER DOWODU / CARD NUMBER	
		DATA WAŻNOŚCI / DATE OF EXPIRY

Rewers.

MIEJSCE URODZENIA / PLACE OF BIRTH	DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE
NAZWISKO RODOWE / FAMILY NAME	
IMIĘNA RODZICÓW / PARENTS' GIVEN NAMES	
ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY	

Pole alfanumeryczne 120 znaków  
Oznaczenie organu doręczającego dowód osobisty

Pole numeryczne w formacie dd-mm-rrrr  
Data odbioru dowodu osobistego

## FORMULARZ POTWIERDZENIA ODBIORU DOWODU OSOBISTEGO

### 1. NUMER PESEL OSOBY, KTÓREJ WYDANO DOWÓD OSOBISTY

Pole znakowe, znaki w przedziale 0-9; 11 znaków

### 2. NUMER WNIOSKU O WYDANIE DOWODU OSOBISTEGO

Pole alfanumeryczne zgodne z formatem numeru wniosku

### 3. SERIA I NUMER DOWODU OSOBISTEGO

Pole alfanumeryczne zgodne z formatem serii i numeru dowodu osobistego

### 4. NAZWISKO OSOBY, KTÓREJ WYDANO DOWÓD OSOBISTY

Pole alfanumeryczne, min. 90 znaków

### 5. PIERWSZE IMIĘ OSOBY, KTÓREJ WYDANO DOWÓD OSOBISTY

Pole alfanumeryczne, min. 30 znaków

### 6. DRUGIE IMIĘ OSOBY, KTÓREJ WYDANO DOWÓD OSOBISTY

Pole alfanumeryczne, min. 30 znaków

### 7. NAZWISKO WNIOSKODAWCY

Pole alfanumeryczne, min. 90 znaków

### 8. PIERWSZE IMIĘ WNIOSKODAWCY

Pole alfanumeryczne, min. 30 znaków

### 9. DRUGIE IMIĘ WNIOSKODAWCY

Pole alfanumeryczne, min. 30 znaków

Własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy

Własnoręczny czytelny podpis osoby, której wydano dowód osobisty

### POUCZENIE

NINIEJSZY FORMULARZ STANOWI WYDRUK Z SYSTEMU TELEINFORMATYCZNEGO  
Proszę sprawdzić poprawność wprowadzonych danych a następnie podpisać niniejszy formularz







**INFORMACJA O KONIECZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA DOWODU  
OSOBISTEGO**

---

ZAWIADAMIAM O KONIECZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA DOWODU OSOBISTEGO W  
ZWIĄZKU ZE ZGŁOSZENIEM UTRATY/USZKODZENIA\* DOWODU OSOBISTEGO

**DANE POSIADACZA DOWODU OSOBISTEGO:**

NUMER PESEL:

NAZWISKO IMIĘ (IMIONA):

DATA I MIEJSCE URODZENIA:

IMIONA RODZICÓW:

NAZWISKO RODOWE MATKI:

DATA ZGŁOSZENIA

PODSTAWA USTALENIA TOŻSAMOŚCI ZGŁASZAJĄCEGO

**ADNOTACJE URZĘDOWE:**

---

OZNACZENIE ORGANU DO KTÓREGO KIEROWANE JEST ZAWIADOMIENIE:  
( NAZWA I KOD TERYT)

OZNACZENIE ORGANU KIERUJĄCEGO ZAWIADOMIENIE:

PIECZĘĆ I PODPIS URZĘDNIKA

\* niepotrzebne skreślić

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie określenia wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich wymiany, utraty, zwrotu oraz unieważniania jest wykonaniem art. 56 ustawy z dnia ..... 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. Nr ... , poz....)

Projekt rozporządzenia określa:

- 1) wzór nowego dowodu osobistego;
- 2) sposób i tryb składania wniosku o wydanie dowodu osobistego;
- 3) wymogi techniczne fotografii załączanej oraz wymagania techniczne dotyczące załączników składanych w formie elektronicznej;
- 4) sposób i tryb odbioru dowodu osobistego w zależności od formy w jakiej został złożony wniosek oraz od zakresu zdolności do czynności prawnych osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego;
- 5) określa sposób i tryb postępowania w sprawach utraty i uszkodzenia dowodu osobistego, określając możliwe formy zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu, zakres podmiotów zgłaszających oraz podmiotów którym zgłasza się fakt utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego;
- 6) sposób i tryb postępowania w sprawach zwrotu dowodu osobistego;
- 7) sposób i tryb postępowania w przypadku unieważnienia dowodu osobistego.

Ad 1. Format i wymiary dokumentu nie ulegną zmianie w stosunku do obecnie obowiązujących rozwiązań, tj. § 19 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. Nr 47, poz.384). Dowód osobisty będzie miał formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 54 x 85 mm, tj. będzie dokumentem formatu ID1.

Ad 2. Projekt określając tryb składania wniosku wskazuje, że wniosek o wydanie dowodu osobistego będzie mogła złożyć osoba posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w imieniu ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego osoby nie posiadającej pełnej

zdolności do czynności prawnych wniosek będzie składał odpowiednio rodzic, opiekun prawny lub kurator, chyba że osoba w terminie najbliższych 30 dni ukończy 18 rok życia.

Projekt przewiduje trzy alternatywne formy składania wniosku o wydanie dowodu osobistego polegające na:

- 1) wypełnieniu formularza wniosku przez wnioskodawcę i osobistym złożeniu go w organie gminy;
- 2) wyrażeniu przez wnioskodawcę w siedzibie organu gminy żądania sporządzenia wniosku na podstawie danych zawartych w rejestrach publicznych oraz otrzymanych od wnioskodawcy;
- 3) złożeniu przez wnioskodawcę w organie gminy, za pośrednictwem platformy ePUAP, elektronicznego formularza wniosku o wydanie dowodu osobistego.

Wniosek składany w postaci elektronicznej będzie uwierzytelniany na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. Nr 64, poz. 565, z 2006 r. Nr 12, poz. 65 i Nr 73, poz. 501 oraz z 2008 r. Nr 127, poz. 817). Wnioskodawca będzie otrzymywał potwierdzenie złożenia wniosku o wydanie dowodu osobistego, zawierające przewidywaną datę odbioru dowodu osobistego.

Dane zawarte w składanym przez obywatela wniosku będą weryfikowane z danymi zawartymi w rejestrze PESEL i w rejestrze RDO. W przypadku rozbieżności danych zawartych we wniosku z danymi zawartymi w rejestrach urzędnik obowiązany będzie do wyjaśnienia istniejących rozbieżności na podstawie wszelkich znanych z urzędu danych.

Ad 3. Zgodnie z projektem do wniosku o wydanie dowodu osobistego będzie trzeba załączyć kolorową fotografię osoby, której wniosek dotyczy, o wymiarach 35 x 45 mm; wykonaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku, chyba że w ciągu tego okresu w wizerunku osoby fotografowanej nastąpiły zmiany, w wyniku których mogą się pojawić uzasadnione wątpliwości co do tożsamości tej osoby, wykonaną na jednolitym jasnym tle, mającą dobrą ostrość oraz pokazującą wyraźnie oczy i twarz od wierzchołka głowy do górnej części barków tak, aby twarz zajmowała 70-80 % fotografii; fotografia będzie musiała przedstawiać osobę patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami.

Ad 4. Odbiór dowodu osobistego będzie potwierdzany przez osobę odbierającą dokument własnoręcznym czytelnym podpisem na formularzu potwierdzenia odbioru dowodu. Rozporządzenie określi wzór formularza potwierdzenia odbioru dowodu osobistego. Formularz odbioru dowodu osobistego będzie stanowił wydruk z systemu informatycznego obsługującego Rejestr Dowodów Osobistych.

Ad 5. Osoba, która utraciła dowód osobisty lub której dowód osobisty uległ uszkodzeniu, będzie osobiście zgłaszać ten fakt do organu dowolnej gminy lub do konsulatu Rzeczypospolitej Polskiej. Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w konsulacie będzie można dokonać w szczególności przy użyciu poczty, telefaksu lub drogą elektroniczną. Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego osoby nie posiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych będzie dokonywać odpowiednio: rodzic, opiekun prawny lub kurator. Do zgłoszenia uszkodzenia dowodu osobistego załączać się będzie uszkodzony dokument. Wzór formularza zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego zostanie określony w rozporządzeniu. Osobie, która, zgłosiła utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego wydawane będzie zaświadczenie o utracie dowodu osobistego ważne do momentu odbioru nowego dowodu osobistego, nie dłużej jednak niż 2 miesiące od dnia dokonania zgłoszenia utraty dowodu osobistego. Osobie, która zgłosiła utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego w konsulacie, zaświadczenie będzie wydawane na wniosek.

Ad 6. Projekt przewiduje odmienne od dotychczasowych uregulowania w zakresie terminów zwracania przez konsulów dowodów osobistych do wystawcy tych dokumentów. Zaproponowane rozwiązanie wynika ze specyficznego charakteru pracy oraz funkcjonowania poczty konsularnej uniemożliwiających konsulowi przesłanie do wystawcy dowodu osobistego w krótkim jednodniowym terminie zwróconego lub przekazanego do placówki konsularnej dowodu osobistego.

Ad 7. Unieważnienie dowodu osobistego będzie następować przez wprowadzenie do Rejestru Dowodów Osobistych daty i przyczyny unieważnienia dokumentu. Wprowadzenie do Rejestru Dowodów Osobistych informacji o terminie unieważnienia dowodu osobistego z powodu zmiany danych zamieszczanych w dowodzie osobistym będzie następowało za pośrednictwem rejestru PESEL.

Unieważniony dowód osobisty, jeśli będzie dostępny dla urzędnika, będzie dodatkowo oznaczany poprzez nacięcie dokumentu w połowie jego dłuższego boku na odcinku około 3 cm. Dowód osobisty, który utracił ważność oraz unieważniony dowód osobisty będą zwracane posiadaczowi lub członkowi najbliższej rodziny posiadacza dowodu osobistego zgłaszającemu jego zgon.

W projekcie wskazano, że straci moc rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich unieważniania, wymiany, zwrotu lub utraty (Dz. U. Nr 47, poz. 384), a projektowane rozporządzenia wejdzie w życie wraz z nową ustawą o dowodach osobistych, czyli w dniu 1 stycznia 2011 r.

## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

### **1. Podmioty, na które wpływa projekt aktu prawnego**

Regulacje zawarte w projekcie rozporządzenia bezpośrednio dotyczyć będą:

- 1) obywateli polskich zamieszkałych w kraju lub za granicą – w zakresie występowania o dowód osobisty oraz zgłaszania zdarzeń związanych z dowodem osobistym;
- 2) Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji – w zakresie przekazywania spersonalizowanych dowodów osobistych, prowadzenia wykazu unieważnionych dowodów osobistych;
- 3) organów gmin – w zakresie wydawania dowodów osobistych, w tym przyjmowania wniosków o wydanie dowodu osobistego;
- 4) konsulów – w zakresie przyjmowania od obywateli zgłoszeń o utracie i uszkodzeniu dowodu osobistego, a także zwróconych lub przekazanych do placówki konsularnej dowodów osobistych oraz przekazywania do właściwego, ze względu na wydanie dowodu osobistego, organu gminy informacji o konieczności unieważnienia dowodu osobistego oraz zwróconego lub przekazanego dokumentu.

### **2. Konsultacje społeczne**

W ramach konsultacji społecznych i w celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414 oraz z 2009 r. Nr 42, poz. 337) projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji.

### **3. Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym na budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego**

Skutki finansowe wprowadzenia nowego systemu wydawania dowodów osobistych zostały określone w Ocenie Skutków Regulacji projektowanej ustawy o dowodach osobistych. Wdrożenie projektowanego rozporządzenia nie będzie generować dodatkowych obciążeń innych, niż te które zostały przewidziane w projekcie ustawy.

#### **4. Wpływ regulacji na rynek pracy; wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw; wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów.**

Projektowane rozporządzenie nie będzie miało wpływu na rynek pracy, konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw; ani na sytuację i rozwój regionów

#### **5. Zgodność z prawem Unii Europejskiej**

Proponowane regulacje nie pozostają w kolizji z przepisami obowiązującymi w Unii Europejskiej.

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia

**w sprawie kontroli korzystania z dostępu do danych z Rejestru Dowodów Osobistych w trybie ograniczonej teletransmisji**

Na podstawie art. 74 ustawy z dnia .....2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U....) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) tryb przeprowadzania kontroli przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych podmiotów, o których mowa w art. 72 ust. 4 pkt 2 ustawy z dnia... o dowodach osobistych, zwanej dalej „ustawą”, korzystających z dostępu do danych w trybie ograniczonej teletransmisji, w zakresie spełnienia przez te podmioty warunków, o których mowa w art. 72 ust. 3 oraz ust. 4 pkt 2 ustawy;
- 2) wzór upoważnienia do przeprowadzania kontroli;
- 3) wzór protokołu kontroli.

**§ 2.** Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ministrze - rozumie się przez to ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 2) kontrolerze - rozumie się przez to pracownika ministerstwa wyznaczonego przez ministra i upoważnionego do przeprowadzenia kontroli.

**§ 3.** Kontrolę zarządza i koordynuje minister.

**§ 4.** Minister może wyznaczyć osobę lub zespół kontrolerów do przeprowadzenia postępowania kontrolnego w danym podmiocie.

**§ 5. 1.** Kontrolę planową przeprowadza się zgodnie z rocznym planem kontroli.

2. W razie potrzeby minister zarządza przeprowadzenie kontroli doraźnej, wynikającej z konieczności zbadania zagadnień wskazanych przez ministra, niezależnie od rocznego planu kontroli.



§ 6. 1. Roczny plan kontroli sporządza dyrektor komórki organizacyjnej ministerstwa, właściwej do prowadzenia spraw związanych z udostępnianiem danych z Rejestrów Dowodów Osobistych. Roczny plan kontroli zatwierdza minister.

2. Roczny plan kontroli obejmuje:

- 1) zakres kontroli;
- 2) nazwę podmiotu kontrolowanego;
- 3) termin wszczęcia i zakończenia kontroli.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadza kontroler na podstawie imiennego upoważnienia udzielanego przez ministra oraz legitymacji służbowej lub dowodu osobistego.

2. Jeżeli kontrolę przeprowadza zespół kontrolerów, to każdy z kontrolerów działa na podstawie imiennego upoważnienia, a minister wyznacza kierownika zespołu kontrolującego. Członkowie zespołu kontrolującego podlegają jego kierownikowi w okresie od rozpoczęcia do zakończenia kontroli.

3. Wzór upoważnienia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

§ 8. 1. Kontroler przeprowadza kontrolę w siedzibie kontrolowanego podmiotu oraz w innych miejscach wykonywania przez niego zadań.

2. Kontroler ma prawo żądać złożenia pisemnych wyjaśnień przez kierownika kontrolowanego podmiotu lub inne osoby przetwarzające udostępnione dane.

3. Niezależnie od warunków określonych w ust. 1 i 2 minister jest uprawniony do żądania od kontrolowanego podmiotu wyjaśnień i dokumentów potwierdzających spełnienie ustawowych warunków udostępnienia danych w trybie ograniczonej teletransmisji.

4. W przypadku kontroli dokumentów zawierających informacje niejawne kontroler jest zobowiązany posiadać przy sobie poświadczenie bezpieczeństwa, o którym mowa w ustawie z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2005 r. Nr 196, poz. 1631, z późn. zm.<sup>2)</sup>).

5. Kierownik kontrolowanego podmiotu jest obowiązany umożliwić przeprowadzenie kontroli, w szczególności umożliwić wykonanie czynności oraz spełnić żądania, o których mowa w ust. 2 i 3. Kontrolerowi zapewnia się warunki organizacyjne i techniczne umożliwiające sprawne przeprowadzenie kontroli.

§ 9. 1. Kontroler dokumentuje przebieg i wyniki czynności kontrolnych, zakładając i prowadząc w tym celu akta kontroli, które obejmują w szczególności:

- 1) wykaz ich zawartości, z wymienieniem nazw dokumentów i wskazaniem odpowiednich stron;
- 2) inne dokumenty związane z przedmiotem kontroli.

2. Akta kontroli służą wyłącznie do użytku służbowego.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół kontroli w sposób uporządkowany, zwięzły i przejrzysty, przedstawiając opis stanu faktycznego, stwierdzonego w toku kontroli działalności podmiotu kontrolowanego, w tym ujawnione nieprawidłowości, z uwzględnieniem przyczyn ich powstania, zakresu, skutków oraz osób za nie odpowiedzialnych.

2. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla kierownika podmiotu kontrolowanego i ministra. Wzór protokołu określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. W przypadku gdy protokół kontroli zawiera informacje niejawne, nadaje się mu odpowiednią klauzulę tajności.

4. Kierownik kontrolowanego podmiotu może wnieść do protokołu kontroli zastrzeżenia w terminie 7 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

5. W przypadku zgłoszenia pisemnych zastrzeżeń do protokołu kontroli kontroler obowiązany jest dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

6. W przypadku nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler uzupełnia protokół kontroli o informację w tym zakresie w ten sposób, że dołącza do niego dokument, w którym wskazuje przyczyny nieuwzględnienia zastrzeżeń. Natomiast w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń kontroler zmienia lub uzupełnia odpowiednią część protokołu kontroli w ten sposób, że dołącza do niego stosowny tekst w brzmieniu:

- 1) "Ustalenia na str. ... skreśla się";
- 2) "Uzupełnienie do str. ... protokołu kontroli";
- 3) "Treść ustaleń na str. ... otrzymuje brzmienie:".

7. Kierownik kontrolowanego podmiotu może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając ministrowi pisemne wyjaśnienie tej odmowy w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli.

§ 11. Po zakończeniu kontroli, z uwzględnieniem terminów, o których mowa w § 10, kontroler sporządza, w przypadku stwierdzenia niespełnienia warunków, o których mowa w art. 72 ust. 3 lub ust. 4 pkt 2 ustawy, wystąpienie do ministra o wydanie decyzji, o której mowa w art. 75 ustawy.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

**MINISTER**

**SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI**

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej - sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708 i 711, Nr 149, poz. 1078, Nr 218, poz. 1592 i Nr 220, poz. 1600, z 2007 r. Nr 25, poz. 162, z 2008 r. Nr 171, poz. 1056 oraz z 2009r. Nr 178, poz. 1375.

Załączniki nr 1 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia ... r. poz....

*WZÓR UPOWAŻNIENIA*

..... dnia .....

.....  
(nazwa i adres organu zarządzającego kontrolę)

Upoważnienie nr

Na podstawie art. 73 ust. 3 ustawy z dnia ... 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. ...) oraz w związku z § 7 ust. 3 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia ... r. w sprawie kontroli korzystania z dostępu do danych z Rejestru Dowodów Osobistych w trybie ograniczonej teletransmisji (Dz. U. ...)

upoważniam

Pana/Panią .....  
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe lub funkcja)

legitymującego/cą się legitymacją służbową / dowodem osobistym

.....  
do przeprowadzenia kontroli

.....  
(oznaczenie kontroli - wskazanie daty wszczęcia i daty przewidywanego zakończenia kontroli)

w .....  
(nazwa i adres kontrolowanego podmiotu)

.....  
.....  
.....  
(zakres przedmiotowy i okres objęty kontrolą)

**Pouczenie**

Prawa i obowiązki podmiotu kontrolowanego:

- ustalenie z organem kontroli innego terminu kontroli, jeżeli działalność jest objęta kontrolą innego organu,
- łączny czas trwania wszystkich kontroli podmiotu kontrolowanego w jednym roku kalendarzowym nie może przekraczać 4 albo 8 tygodni, w zależności od kategorii przedsiębiorcy,
- uczestniczenie w czynnościach kontrolnych przedsiębiorcy lub pisemne wskazanie przez niego osoby upoważnionej, w szczególności w razie nieobecności kontrolowanego przedsiębiorcy,
- prowadzenie książki kontroli oraz udostępnianie na żądanie kontrolującego książki kontroli, upoważnień i protokołów kontroli,
- dokonywanie wpisu do książki kontroli informacji o wykonaniu zaleceń pokontrolnych bądź ich uchyleniu.
- umożliwienie przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy w czasie kontroli dokonywanej przez inny organ, jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 82 ust. 1 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
- umożliwienie przeprowadzenia kontroli przedsiębiorcy w przypadkach, o których mowa w art. 83 ust. 2 i art. 84 ustawy o swobodzie działalności gospodarczej,
- udostępnienie dokumentów i urządzeń, o których mowa w art. 72 ust.3 pkt 1 i 2 ustawy o dowodach osobistych,
- zapewnienie warunków i środków niezbędnych do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do pomieszczeń,

- okazywanie dokumentów potwierdzających uprawnienie do przetwarzania danych, przekazanych w celu weryfikacji.

Upoważnienie niniejsze ważne jest za okazaniem legitymacji służbowej lub dowodu osobistego kontrolera.

Ważność upoważnienia upływa z dniem .....

.....

(okrągła pieczęć organu zarządzającego kontrolę) (pieczęć imienna i podpis osoby wydającej upoważnienie)

Ważność upoważnienia przedłuża się do dnia .....

.....

(okrągła pieczęć organu zarządzającego kontrolę) (pieczęć imienna i podpis osoby przedłużającej upoważnienie)

Załączniki nr 2 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia ... r.  
poz.....

*WZÓR PROTOKOŁU KONTROLI*

.....  
(nazwa i adres komórki zarządzającej kontrolę)

Nr akt kontroli ..... dnia .....

Protokół kontroli

Nazwa i adres podmiotu kontrolowanego:

.....  
.....

Osoby przeprowadzające kontrolę (imię i nazwisko, stanowisko lub funkcja, nr upoważnienia do przeprowadzenia kontroli):

1. ....

2. ....

3. ....

Kierownik podmiotu kontrolowanego oraz inne osoby uczestniczące w czynnościach kontrolnych ze strony tego podmiotu:

.....  
.....  
.....

Przedmiot kontroli i okres objęty kontrolą:

.....  
.....

Opis ustalonego w wyniku kontroli stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, przyczyn ich powstania, zakresu i skutków oraz osób za nie odpowiedzialnych:

.....  
.....  
.....  
.....

Pouczenie o prawie, sposobie i terminie zgłoszenia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole oraz prawie odmowy podpisania protokołu:

.....  
.....  
.....

Wzmianka o doręczeniu egzemplarza protokołu kierownikowi podmiotu kontrolowanego:

.....  
.....

.....  
(pieczęci imienne i podpisy kontrolerów)

.....  
(pieczęć imienne i podpis kierownika podmiotu kontrolowanego)

W przypadku odmowy podpisania protokołu - wzmianka o tym fakcie:

.....  
.....  
.....

## Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie kontroli korzystania z dostępu do danych z Rejestru Dowodów Osobistych w trybie ograniczonej teletransmisji stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 74 ustawy z dnia .... 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. .... ), zwanej dalej „ustawą”.

Projektowana regulacja określa tryb przeprowadzenia kontroli korzystania z udostępniania danych w trybie ograniczonej teletransmisji przez podmioty wymienione w art. 72 ust. 4 pkt 2, wzór upoważnienia do przeprowadzania kontroli oraz wzór protokołu kontroli z uwzględnieniem konieczności ustalenia interesu prawnego do uzyskania danych oraz konieczność wykazania przez te podmioty odpowiedniego poziomu zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych określonych w art. 72 ust. 3 ustawy oraz sprawność przeprowadzania kontroli.

Zgodnie z projektem rozporządzenia minister właściwy do spraw wewnętrznych, zarządza i koordynuje kontrole podmiotów wymienionych w art. 72 ust. 4 pkt 2 ustawy, którym dane będą udostępniane w drodze ograniczonej teletransmisji, pod kątem posiadania interesu prawnego oraz spełniania ustawowych wymogów dotyczących:

1. posiadania i stosowania mechanizmów umożliwiających identyfikację i rejestrację osób uzyskujących dostęp do danych oraz rejestrujących zakres udostępnionych danych i datę ich udostępnienia;
2. posiadania i stosowania zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych chroniących przed uzyskaniem dostępu do danych przez inne osoby i podmioty.

Projekt przewiduje zarówno kontrole planowe jak i doraźne. Będą one przeprowadzane przez wyznaczone przez ministra osoby lub zespół kontrolerów. Wzór imiennego upoważnienia określa załącznik nr 1 do projektu. Tryb przeprowadzania kontroli określony projektem rozporządzenia reguluje ponadto miejsce wykonywania kontroli, zakres uprawnień i obowiązków osób do nich upoważnionych oraz kierowników kontrolowanych podmiotów.

Opis stanu faktycznego, stwierdzonego w toku kontroli działalności podmiotu kontrolowanego, zawarty będzie w protokole kontroli, którego wzór określa załącznik nr 2 do projektu rozporządzenia.

Projekt rozporządzenia utrzymuje szereg rozwiązań przyjętych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 11 grudnia 2008 r. w *sprawie kontroli korzystania z dostępu do danych ze zbioru PESEL oraz ogólnokrajowej ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych w drodze weryfikacji danych* (Dz.U. z 2008 r. Nr 228, poz. 1523), wydanego na podstawie delegacji zawartej w art. 44j ust. 7 ustawy z dnia 10 kwietnia 1974 r. *o ewidencji ludności i dowodach osobistych* (Dz. U. z 2006 r. Nr 139, poz. 993, z późn. zm). Różnica dotyczy wyłączenia z kontroli podmiotów korzystających z dostępu do danych w trybie ograniczonej teletransmisji w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawach szczególnych.

Przedmiot projektowanego rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej, jak również nie wymaga notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz.U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).



## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Skutki wprowadzenia rozporządzenia.

1) Niniejszy projekt zmiany rozporządzenia oddziałuje na następujące podmioty:

- Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- banki, firmy ubezpieczeniowe, operatorzy telekomunikacyjni, zakłady energetyczne, firmy windykacyjne oraz inne jednostki organizacyjne i osoby prywatne.

2) Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie zmiany rozporządzenia nie wpłynie na sektor finansów publicznych.

3) Wpływ regulacji na rynek pracy

Wejście w życie zmiany rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

4) Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczości, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie zmiany rozporządzenia nie wpłynie na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

5) Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Wejście w życie zmiany rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

6) Wstępna opinia o zgodności projektu z prawem Unii Europejskiej

Prawo Unii Europejskiej nie reguluje kwestii objętych projektem rozporządzenia.

### 2. Konsultacje społeczne

W ramach konsultacji społecznych, projekt rozporządzenia zostanie przekazany Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych, Związkowi Banków Polskich, jak również zostanie zamieszczony na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, co umożliwi innym zainteresowanym podmiotom zapoznanie się z jego treścią i zgłoszenie ewentualnych uwag projektodawcy.

## **PROJEKT**

### **ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW**

z dnia .....

#### **w sprawie wysokości opłat za udostępnianie danych z Rejestru Dowodów Osobistych, Gminnych Rejestrów Dowodów Osobistych, dokumentacji związanej z dowodami osobistymi oraz sposobu wnoszenia oraz dokumentowania zapłaty**

Na podstawie art. 82 ustawy z dnia ..... 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. ...) zarządza się, co następuje:

##### **§ 1. Rozporządzenie określa:**

- 1) wysokość opłaty za udostępnianie danych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych i Gminnych Rejestrach Dowodów Osobistych;
- 2) wysokość opłaty za udostępnianie danych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych w trybie ograniczonej teletransmisji;
- 3) wysokość opłaty za udostępnianie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi;
- 4) sposób wnoszenia opłat, o których mowa w pkt 1-3;
- 5) sposób dokumentowania wniesienia opłat, o których mowa w pkt 1-3.

**§ 2.** Opłatę za udostępnianie danych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych oraz Gminnych Rejestrach Dowodów Osobistych w trybie jednostkowym, ustala się w wysokości 31 zł za dane jednostkowe.

**§ 3.** Opłatę za udostępnianie danych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych w trybie ograniczonej teletransmisji, ustala się w wysokości 10 zł od jednego potwierdzenia

istnienia bądź nieistnienia ważnego dowodu osobistego zawierającego określony zestaw danych, zwanego dalej „potwierdzeniem”.

§ 4. Opłatę za udostępnianie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi ustala się w wysokości 31 zł od dokumentacji.

§ 5. Opłaty wnosi się do kasy organu udostępniającego dane lub na jego rachunek bankowy.

§ 6. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnianie danych w trybie jednostkowym oraz za udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi, załącza się do złożonego wniosku. Dowód uiszczenia opłaty może mieć formę wydruku potwierdzającego dokonanie operacji bankowej.

§ 7.1. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnianie danych w trybie ograniczonej teletransmisji przekazuje się na pisemne wezwanie ministra właściwego do spraw wewnętrznych. W wezwaniu określa się liczbę potwierdzeń, jakie zostały wygenerowane z Rejestru Dowodów Osobistych w danym okresie czasu.

2. Wezwania wysyła się nie częściej niż raz w miesiącu.

§ 8. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

**PREZES RADY MINISTRÓW**

## Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wysokości opłat za udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych, Gminnych Rejestrów Dowodów Osobistych, dokumentacji związanej z dowodami osobistymi oraz sposobu wnoszenia oraz dokumentowania zapłaty stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 82 ustawy z dnia .... 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. .... ), zwanej dalej „ustawą”.

Projektowana regulacja określa wysokość, sposób wnoszenia i terminy dokumentowania :

1. opłaty za udostępnianie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych, Gminnych Rejestrów Dowodów Osobistych oraz za udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi;
2. opłaty za udostępnianie danych w trybie ograniczonej teletransmisji danych z Rejestru Gminnych Dowodów Osobistych;

W projekcie rozporządzenia opłata została zróżnicowana w zależności od trybu i zakresu udostępniania danych. Biorąc pod uwagę koszty związane z udostępnieniem danych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych oraz Gminnych Rejestrach Dowodów Osobistych w trybie jednostkowym, ustalono ją w wysokości 31 zł za dane jednostkowe. Również opłatę za jednostkowe udostępnienie dokumentacji dowodowej ustalono w wysokości 31zł od dokumentacji. Natomiast opłatę za udostępnianie danych zgromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych w trybie ograniczonej teletransmisji, ustalono w wysokości 10 zł od jednego potwierdzenia istnienia bądź nieistnienia ważnego dowodu osobistego zawierającego określony zestaw danych.

Wysokości opłat za udostępnianie jednostkowych danych oraz danych udostępnianych w trybie ograniczonej teletransmisji zostały określone w takich samych kwotach jak opłaty za udostępnianie jednostkowych danych z ewidencji ludności, ze zbioru PESEL i ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych oraz danych udostępnianych za pomocą urządzeń teletransmisji danych w drodze weryfikacji ze zbioru PESEL i OEWIUDO, określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 listopada 2008 r. w sprawie wysokości opłat za udostępnienie danych ze zbiorów meldunkowych, ewidencji wydanych i unieważnionych

*dowodów osobistych, zbioru PESEL, ogólnokrajowej ewidencji wydanych i unieważnionych dowodów osobistych oraz sposobu wnoszenia tych opłat. (Dz.U. z 2008 r. Nr 207, poz. 1298).*

Wysokość opłaty za opłaty za udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi została ustalona w wysokości odpowiadającej nakładowi pracy za jej udostępnienie.

Określone w projekcie rozporządzenia terminy i sposoby udokumentowania opłat mają na celu zapewnienie bezpieczeństwa i prawidłowości udostępniania danych.

Przedmiot projektowanego rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej, jak również nie wymaga notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz.U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

## **OCENA SKUTKÓW REGULACJI**

### **1. Skutki wprowadzenia rozporządzenia.**

1) Niniejszy projekt zmiany rozporządzenia oddziałuje na następujące podmioty:

- organy gminy, wojewodów, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, konsulów Rzeczypospolitej Polskiej;
  - banki, firmy ubezpieczeniowe, operatorzy telekomunikacyjni, zakłady energetyczne, firmy windykacyjne oraz inne jednostki organizacyjne i osoby prywatne.

2) Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie zmiany rozporządzenia wpłynie pozytywnie na sektor finansów publicznych.

Pozytywny wpływ na sektor finansów publicznych wynika z tego, że dotychczas nie udostępniano dokumentacji związanej z dowodami osobistymi, zaś po wejściu w życie projektowanego rozporządzenia będzie istniała możliwość jej udostępniania za opłatą w wysokości 31 zł. od dokumentacji.

3) Wpływ regulacji na rynek pracy

Wejście w życie zmiany rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

4) Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczości, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie zmiany rozporządzenia nie wpłynie na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

## 5) Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Wejście w życie zmiany rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

## 6) Wstępna opinia o zgodności projektu z prawem Unii Europejskiej

Prawo Unii Europejskiej nie reguluje kwestii objętych projektem rozporządzenia.

## **2. Konsultacje społeczne**

W ramach konsultacji społecznych, projekt rozporządzenia zostanie przekazany wojewodom, Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, konsulom Rzeczypospolitej Polskiej, Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych, Związkowi Banków Polskich, jak również zostanie zamieszczony na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, co umożliwi innym zainteresowanym podmiotom zapoznanie się z jego treścią i zgłoszenie ewentualnych uwag projektodawcy.

**ROZPORZĄDZENIE  
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI<sup>1)</sup>**

z dnia

**w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych, Gminnych Rejestrów Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi**

Na podstawie art. 83 ustawy z dnia...2010 r. o dowodach osobistych ( Dz.U. Nr ... poz. ... ) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa wzory:

- 1) wniosku o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestrów Dowodów Osobistych i Gminnych Rejestrów Dowodów Osobistych - stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) wniosku o udostępnienie danych w trybie pełnej teletransmisji danych z Rejestrów Dowodów Osobistych - stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) wniosku o udostępnienie danych w trybie ograniczonej teletransmisji z Rejestrów Dowodów Osobistych - stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia.
- 4) wzór wniosku o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi - stanowiący załączniki nr 4 do rozporządzenia;

**§ 2.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2011 r.

Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji

---

<sup>1)</sup> Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej - sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. Nr 216, poz. 1604).



Załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji  
z dnia.....poz...

Wzór wniosku o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych oraz Gminnego Rejestru Dowodów Osobistych

<p>..... ..... .....</p> <p>(dane organu, do którego kierowany jest wniosek)</p>	<p><b>WNIOSK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH</b></p> <p><input type="checkbox"/> Z REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH</p> <p><input type="checkbox"/> Z GMINNEGO REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH</p>	<p>Adnotacja o wpływie wniosku</p>
--	--	------------------------------------

I.A. DANE WNIOSKODAWCY			
1.Imię	2.Drugie Imię	3.Adres	4.Adres korespondencyjny
5.Nazwisko			
6.Nazwa		7.Tel./fax/e-mail	

I.B. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY			
1.Imię	2.Drugie Imię	3.Adres	4.Adres korespondencyjny
5.Nazwisko			
6.Nazwa		7.Tel./fax/e-mail	

II. DANE OSOBY, KTÓREJ WNIOSK DOTYCZY	
1. Nazwisko	5. Data i miejsce urodzenia
2. Imię (Imiona)	6. Imiona rodziców
3. Poprzednie nazwiska	7. Nazwisko rodowe matki
4. Numer PESEL	8. Inne

III. ZAKRES ŻĄDANYCH DANYCH O OSOBIE WSKAZANEJ W PKT II	
<input type="checkbox"/> Seria i numer aktualnego dowodu osobistego	<input type="checkbox"/> Inne <sup>1</sup>
.....	.....
.....	.....

IV. UZASADNIENIE POTRZEBY UZYSKANIA DANYCH <sup>2</sup>

V. ZAŁĄCZNIKI
<input type="checkbox"/> 1. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych. <sup>3</sup>
<input type="checkbox"/> 2. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za jego złożenie <sup>4</sup>
<input type="checkbox"/> 3. Inne.....

Zobowiązuję się do wykorzystania uzyskanych danych wyłącznie do realizacji celu wykazanego w pkt IV wniosku.

--	--	--	--	--	--

(data wypełnienia wniosku (dd/mm/rr))

.....

(podpis/ pieczęć wnioskodawcy lub pełnomocnika)

<sup>1</sup> Pełny zakres danych gromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych określony został w art. 58 ustawy z dn.... 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U..... Nr ..., poz. ...). Gminne Rejestry Dowodów Osobistych zawierają dane określone w art.58 pkt 1-4 powołanej ustawy .

<sup>2</sup> Potrzeba uzyskania danych może wynikać z interesu faktycznego bądź prawnego. W przypadku powoływania się na interes prawny wnioskodawca jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia danych osobowych innej osoby lub załączyć kopie dokumentów potwierdzających ten interes. Przykładowe sytuacje wskazujące na posiadanie interesu prawnego to: przysługujące wierzycielności, postępowanie sądowe w sprawie nabycia spadku, zniesienia współwłasności, o ochronę dóbr osobistych.

<sup>3</sup> Nie dotyczy podmiotów wymienionych w art. 76 ust.2 pkt 1 ww. ustawy, w szczególności: prokuratury, policji, służb specjalnych i sądów oraz podmiotów [www.infodex.pl](http://www.infodex.pl) 76 ust. 2 pkt 2 ww. ustawy realizujących na podstawie ustaw szczególnych zadania publiczne.

<sup>4</sup> Dotyczy sytuacji, gdy wnioskodawca działa przez pełnomocnika



Załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji  
z dnia .....poz...

Wzór wniosku o udostępnienie danych za pomocą urządzeń teletransmisji danych, w trybie ograniczonej teletransmisji z Rejestru Dowodów Osobistych.

<p>..... ..... ..... (dane organu, do którego kierowany jest wniosek)</p>	<p><b>WNIOSK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH W TRYBIE OGRANICZONEJ TELETRANSMISJI Z REJESTRU DOWODÓW OSOBISTYCH</b></p>	<p>Adnotacja o wpływie wniosku</p>
---	--	------------------------------------

**I.A. DANE WNIOSKODAWCY**

1.Nazwa Podmiotu	2.Adres siedziby podmiotu
------------------	---------------------------

**I.B. DANE OSOBY REPREZENTUJĄCEJ WNIOSKODAWCĘ**

1.Imię i nazwisko	2.Stanowisko	3.Tel.
		4. Fax/e-mail

**I.C. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTÓW W SPRAWACH TECHNICZNYCH**

1.Imię i nazwisko	2.Stanowisko	3.Tel.
		4. Fax/e-mail

**II. PODSTAWA PRAWNA UPOWAŻNIAJĄCA DO UZYSKANIA DANYCH**

.....  
.....  
.....

**III. OPIS SPECYFIKACJI LUB PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**IV. ZABEZPIECZENIA**

Opracowano i wdrożono politykę bezpieczeństwa danych osobowych.

Wyznaczono administratora bezpieczeństwa informacji lub administrator danych wykonuje jego obowiązki.

Do przetwarzania danych dopuszczono wyłączenie osoby posiadające upoważnienie administratora danych, a w jednostce prowadzona jest ewidencja osób upoważnionych.

Zastosowano środki bezpieczeństwa na poziomie wysokim w rozumieniu rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne, służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100, poz. 1024).

Inne wdrożone zabezpieczenia techniczne i organizacyjne danych:  
.....

**V. OŚWIADCZAM, ŻE:**

1. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnianie danych.<sup>5</sup>

2. Uzyskane dane będą wykorzystywane wyłącznie do celu, dla którego zostały udostępnione;

3. Wnioskodawca posiada urządzenia umożliwiające identyfikację osoby uzyskującej dane w systemie oraz zakresu, daty i celu uzyskania danych.

.....

(data wypełnienia wniosku (dd/mm/rr) (podpis/ pieczęć wnioskodawcy lub osoby reprezentującej wnioskodawcę)

<sup>5</sup> Nie dotyczy dowodów, o których mowa w art. 72 ust. 5 ustawy o dowodach osobistych, w szczególności: prokuratury, policji, służb specjalnych, sądów.

Załącznik nr 4 do rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji  
z dnia .....poz...

Wzór wniosku o udostępnienie dokumentacji związanej z wydaniem dowodu osobistego

..... ..... ..... (dane organu, do którego kierowany jest wniosek)	<b>WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DOKUMENTACJI ZWIĄZANEJ Z WYDANIEM DOWODU OSOBISTEGO</b>	Adnotacja o wpływie wniosku
---	--	-----------------------------

I.A. DANE WNIOSKODAWCY			
1. Imię	2. Drugie Imię	3. Adres	4. Adres korespondencyjny
5. Nazwisko		7. Tel./fax/e-mail	
6. Nazwa			

I.B. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY			
1. Imię	2. Drugie Imię	3. Adres	4. Adres korespondencyjny
5. Nazwisko		7. Tel./fax/e-mail	
6. Nazwa			

II. DANE OSOBY, KTÓREJ DOKUMENTACJI DOTYCZY WNIOSEK	
1. Nazwisko	5. Miejsce urodzenia
2. Imię	6. Numer PESEL
3. Imię ojca	7. Seria i nr dowodu osobistego
4. Data urodzenia	8. Inne

III. ŻĄDANE DOKUMENTY	
<input type="checkbox"/> Formularz potwierdzenia odbioru dowodu osobistego <input type="checkbox"/> Nieodebrane dowody osobiste po upływie 6 miesięcy od ich wydania	<input type="checkbox"/> Unieważnione dowody osobiste nieprzekazane posiadaczom lub członkom rodziny zgłaszającym zgon <input type="checkbox"/> Unieważnione dowody osobiste znalezione przez osoby trzecie <input type="checkbox"/> Inne .....

IV. UZASADNIENIE POTRZEBY UZYSKANIA DOKUMENTACJI <sup>6</sup>

V. ZAŁĄCZNIKI
<input type="checkbox"/> 1. Dowód uiszczenia opłaty za udostępnienie danych. <sup>7</sup> <input type="checkbox"/> 2. Dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej za jego złożenie <sup>8</sup> <input type="checkbox"/> 3. Inne.....

Zobowiązuję się do wykorzystania uzyskanych danych wyłącznie do realizacji celu wykazanego w pkt IV wniosku.

\_\_\_\_\_  
 (data wypełnienia wniosku (dd/mm/rr) (podpis/ pieczęć wnioskodawcy lub pełnomocnika)

<sup>6</sup> W przypadku powoływania się na interes prawny wnioskodawcy jest zobowiązany wskazać przepis prawa materialnego, na podstawie którego jest uprawniony do żądania udostępnienia dokumentacji.

<sup>7</sup> Nie dotyczy podmiotów, o których mowa w art. 70 ust.3 pkt 1-12 ustawy z dnia ... 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. Nr ....), sądów oraz innych podmiotów realizujących zadania publiczne w zakresie niezbędnym do realizacji zadań określonych w ustawach

## Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych, Gminnych Rejestrów Dowodów Osobistych oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 83 ustawy z dnia .... 2010 r. o dowodach osobistych (Dz.U. ....).

Projektowana regulacja, w załącznikach nr 1-4 określa wzory wniosków:

1. o udostępnienie danych w trybie jednostkowym z Rejestru Dowodów Osobistych i Gminnych Rejestrów Dowodów Osobistych;
2. o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych w trybie pełnej teletransmisji;
3. o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych w trybie ograniczonej teletransmisji;
4. o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.

Celem projektu rozporządzenia jest stworzenie jasnych i czytelnych wzorów wniosków o udostępnienie danych z Rejestru Dowodów Osobistych, Gminnych Rejestrów Dowodów Osobistych oraz o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi. Projektowane wzory wniosków zostały skonstruowane w sposób maksymalnie prosty z jednoczesnym doprecyzowaniem w przypisach sposobu wypełnienia poszczególnych rubryk wniosków, tak aby ułatwić wnioskodawcom ich prawidłowe pod względem formalnoprawnym wnoszenie, zarówno w formie papierowej jak i drogą elektroniczną, a organom udostępniającym dane z ww. rejestrów oraz dokumentacji związanej z dowodami osobistymi, zapewnić sprawność i bezpieczeństwo ich udostępniania.

Przedmiot projektowanego rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej, jak również nie wymaga notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz.U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### 1. Skutki wprowadzenia rozporządzenia.

1) Niniejszy projekt zmiany rozporządzenia oddziałuje na następujące podmioty:

- organy gminy, wojewodów, konsulów Rzeczypospolitej Polskiej, Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji;
- wnioskodawców wnoszące o udostępnienie danych gromadzonych w Rejestrze Dowodów Osobistych, Gminnych Rejestrach Dowodów Osobistych oraz o udostępnienie dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.

2) Wpływ regulacji na sektor finansów publicznych, w tym budżet państwa i budżety jednostek samorządu terytorialnego

Wejście w życie zmiany rozporządzenia nie wpłynie w sposób znaczący na sektor finansów publicznych.

3) Wpływ regulacji na rynek pracy

Wejście w życie zmiany rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

4) Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczości, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

Wejście w życie zmiany rozporządzenia nie wpłynie na funkcjonowanie przedsiębiorstw.

5) Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów

Wejście w życie zmiany rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sytuację i rozwój regionów.

6) Wstępna opinia o zgodności projektu z prawem Unii Europejskiej

Prawo Unii Europejskiej nie reguluje kwestii objętych projektem rozporządzenia.

## **2. Konsultacje społeczne**

W ramach konsultacji społecznych, projekt rozporządzenia zostanie przekazany wojewodom, Generalnemu Inspektorowi Ochrony Danych Osobowych, Związkowi Banków Polskich, Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego, konsulom Rzeczypospolitej Polskiej, jak również zostanie zamieszczony na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, co umożliwi innym zainteresowanym podmiotom zapoznanie się z jego treścią i zgłoszenie ewentualnych uwag projektodawcy.