

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia <data wydania aktu> r.

**w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty,
uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu**

Na podstawie art. 54 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r. poz. 653, 730 i ...) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór dowodu osobistego;
- 2) sposób i tryb składania wniosku o wydanie dowodu osobistego;
- 3) wzór wniosku o wydanie dowodu osobistego w zależności od formy jego złożenia;
- 4) szczegółowe wymogi dotyczące formatu oraz rozmiaru załączników dołączanych do wniosku składanego drogą elektroniczną;
- 5) szczegółowe wymogi techniczne dotyczące fotografii załączanej do wniosku;
- 6) sposób i tryb postępowania w sprawach utraty, uszkodzenia, zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych, o którym mowa w art. 48a ust. 1, unieważnienia i zwrotu dowodu osobistego;
- 7) sposób przekazywania spersonalizowanych dokumentów do organów wydających dowód osobisty;
- 8) sposób i tryb odbioru dowodu osobistego przez wnioskodawcę;
- 9) wzór formularza odbioru dowodu osobistego;
- 10) wzór zaświadczenia o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego;

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 14 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 1540).

- 11) wzór formularza zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w zależności od formy jego złożenia;
- 12) wzór formularza zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych;
- 13) sposób i tryb unieważniania dowodów osobistych;
- 14) tryb przekazywania przez konsula Rzeczypospolitej Polskiej do organu gminy, który wydał dowód osobisty, zawiadomienia o konieczności unieważnienia dowodu osobistego z powodu jego utraty lub uszkodzenia lub przekazania przez osobę trzecią znalezionej cudzego dowodu osobistego;
- 15) zakres danych zawartych w zawiadomieniu o konieczności unieważnienia dowodu osobistego;
- 16) wzór zawiadomienia o konieczności unieważnienia dowodu osobistego.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) konsulu – rozumie się przez to konsula Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu ustawy z dnia 25 czerwca 2015 r. - Prawo konsularne (Dz.U. z 2018 r. poz. 2141 oraz z 2019 r. poz. 60 i 1687).;
- 2) odwzorowaniu cyfrowym – rozumie się przez to przekształcenie dokumentu nieelektronicznego w dokument elektroniczny dokonywane w szczególności przez jego zeskanowanie;
- 3) ministrze – rozumie się przez to ministra właściwego do spraw wewnętrznych;
- 4) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych;
- 5) wniosku – rozumie się przez to wniosek o wydanie dowodu osobistego;
- 6) wystawcy dowodu osobistego – rozumie się przez to organ gminy, który wydał dowód osobisty.

§ 3. Wzór dowodu osobistego jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

Rozdział 2

Sposób i tryb składania wniosku o wydanie dowodu osobistego

§ 4. 1. Złożenie wniosku w postaci papierowej odbywa się w drodze złożenia w siedzibie organu dowolnej gminy wypełnionego i podpisanego własnoręcznie przez wnioskodawcę wniosku albo w drodze podpisania przez wnioskodawcę w siedzibie organu gminy wniosku, który został wypełniony przez pracownika tego organu na podstawie podanych przez wnioskodawcę danych oraz danych zawartych w rejestrze PESEL.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 26 ust. 1 ustawy, jest dopuszczalne złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1, poza siedzibą organu gminy.

3. W przypadku braku możliwości złożenia przez wnioskodawcę własnoręcznego podpisu na wniosku, o którym mowa w ust. 1, adnotację o przyczynie braku podpisu zamieszcza się na wniosku.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

§ 5. 1. Złożenie wniosku w postaci elektronicznej odbywa się w drodze złożenia do organu dowolnej gminy wniosku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym.

2. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1, jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia.

§ 6. 1. Do wniosku załącza się kolorową fotografię osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego o wymiarach 35 × 45 mm, wykonaną na jednolitym jasnym tle, z równomiernym oświetleniem, mającą dobrą ostrość oraz odwzorowującą naturalny kolor skóry, obejmującą wizerunek od wierzchołka głowy do górnej części barków, tak aby twarz zajmowała 70-80% fotografii, pokazującą wyraźnie oczy, zwłaszcza źrenice, z widocznymi brwiami i przedstawiającą osobę w pozycji frontalnej, z zachowaniem symetrii w pionie, bez nakrycia głowy i okularów z ciemnymi szklami, patrzącą na wprost z otwartymi oczami nieprzesłoniętymi włosami, z naturalnym wyrazem twarzy i zamkniętymi ustami – o ile nie występują przesłanki, o których mowa w art. 29 ust. 2-4 ustawy.

2. Fotografia osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, której stan zdrowia nie pozwala na spełnienie wymogów, o których mowa w ust. 1, w zakresie wizerunku, a także fotografia dziecka do 5. roku życia, może przedstawiać osobę z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyrazem twarzy lub z otwartymi ustami.

3. Fotografia powinna być wykonana nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku.

4. Fotografia dołączana do wniosku składanego w postaci papierowej powinna być wykonana na papierze fotograficznym lub papierze fotograficznym przeznaczonym do drukarek.

5. Do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się plik zawierający fotografię o rozdzielczości co najmniej 492 × 633 piksele i wielkości nieprzekraczającej 2,5 MB, tak aby

fotografia zachowywała proporcje odpowiadające fotografii o wymiarach 35 × 45 mm, spełniającą wymogi, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 7. 1. W przypadku, o którym mowa w art. 29 ust. 2 i 3 ustawy, do wniosku składanego w postaci elektronicznej załącza się odwzorowanie cyfrowe orzeczenia lub zaświadczenia albo dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym zawierający orzeczenie lub zaświadczenie.

2. Jeżeli do wniosku składanego w postaci elektronicznej załączono odwzorowanie cyfrowe orzeczenia lub zaświadczenia, jego oryginał składa się przy odbiorze dowodu osobistego.

§ 8. 1. Tożsamość osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego ustala się na podstawie przedłożonego przez wnioskodawcę dotychczasowego dowodu osobistego lub ważnego dokumentu paszportowego tej osoby, a w przypadku osób, które nabyły obywatelstwo polskie, na podstawie posiadanego dokumentu podróży lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość.

2. Jeżeli osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego nie posiada dokumentu, o którym mowa w ust. 1, organ gminy ustala jej tożsamość na podstawie danych zawartych w dostępnych rejestrach publicznych. Tożsamość osoby organ gminy może potwierdzić na podstawie innych dokumentów zawierających fotografię, przedłożonych przez osobę, która ubiega się o wydanie dowodu osobistego.

3. W przypadku gdy wniosek jest składany w postaci elektronicznej, tożsamość osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego potwierdza się przy odbiorze dowodu osobistego. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio.

4. Organ gminy na wniosku odnotowuje w formie adnotacji sposób ustalenia tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, a w przypadku, o którym mowa w ust. 3, na formularzu odbioru dowodu osobistego.

§ 9. 1. Organ gminy, przyjmując wniosek, sprawdza zgodność danych zawartych we wniosku z danymi zgromadzonymi w Rejestrze Dowodów Osobistych oraz rejestrze PESEL.

2. W przypadku gdy dane zawarte we wniosku nie są zgodne z danymi zawartymi w Rejestrze Dowodów Osobistych lub rejestrze PESEL, organ gminy może, w celu wyjaśnienia niezgodności, żądać od wnioskodawcy skróconego odpisu polskiego aktu urodzenia albo skróconego odpisu polskiego aktu małżeństwa lub orzeczenia sądu w przypadku niezgodności danych osobowych, oraz dokumentu poświadczającego obywatelstwo polskie

w przypadku niezgodności dotyczącej obywatelstwa lub w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do obywatelstwa wnioskodawcy.

3. Do czasu wyjaśnienia niezgodności lub wątpliwości, o których mowa w ust. 2, danych zawartych we wniosku nie przekazuje się ministrowi w celu spersonalizowania dowodu osobistego.

4. Wnioskodawca otrzymuje potwierdzenie złożenia wniosku zawierające przewidywaną datę odbioru dowodu osobistego, odpowiednio, w postaci papierowej albo elektronicznej.

§ 10. 1. Spersonalizowany dowód osobisty minister przekazuje do wystawcy dowodu osobistego pocztą specjalną, o której mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz.U. poz. 1603), za pośrednictwem komendy powiatowej (miejskiej) Policji właściwej miejscowo dla wystawcy dowodu osobistego.

2. Kod umożliwiający odblokowanie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego, ustalony dla spersonalizowanego dowodu osobistego, minister przekazuje pocztą specjalną do wystawcy dowodu osobistego w zabezpieczonym dokumencie, osobną przesyłką.

Rozdział 3.

Sposób i tryb odbioru dowodu osobistego

§ 11. Dowód osobisty wydawany osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych lub posiadającej ograniczoną zdolność do czynności prawnych odbiera osoba ubiegająca się o wydanie dowodu osobistego, rodzic albo kurator.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, dowód osobisty może zostać odebrany przez rodzica niebędącego wnioskodawcą.

§ 12. 1. Odbiór dowodu osobistego potwierdza się, wpisując datę oraz składając czytelny podpis na formularzu odbioru dowodu osobistego.

2. Odbiór zabezpieczonego dokumentu z kodem umożliwiającym odblokowanie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia oraz certyfikatu podpisu osobistego potwierdza się w sposób, o którym mowa w ust. 1.

3. Jeżeli złożenie podpisu przez osobę odbierającą dowód osobisty nie jest możliwe, pracownik organu gminy zamieszcza adnotację o przyczynie braku podpisu na formularzu odbioru dowodu osobistego.

4. Wzór formularza odbioru dowodu osobistego jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia.

§ 13. Osoba odbierająca nowy dowód osobisty przedkłada dotychczasowy dowód osobisty o ile nie została zgłoszona jego utrata.

§ 14. 1. Przy odbiorze dowodu osobistego cudzoziemiec, który nabył obywatelstwo polskie, zwraca dokument potwierdzający legalność jego pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wydany przez właściwy organ na podstawie przepisów ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2018 r. poz. 2094 i 2399 oraz z 2019 r. poz. 577 i 622), ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o udzielaniu cudzoziemcom ochrony na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1666, 1669 i 2399) oraz ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobytku oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2019 r. poz. 293), jeśli taki dokument był cudzoziemcowi wydany i nie został zwrócony po doręczeniu dokumentu potwierdzającego nabycie obywatelstwa polskiego.

2. Dokument potwierdzający legalność pobytu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej wystawca dowodu osobistego przekazuje niezwłocznie organowi, który wydał ten dokument.

Rozdział 4

Sposób i tryb postępowania w sprawach utraty, uszkodzenia, zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych oraz zwrotu dowodu osobistego

§ 15. 1. Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego osobiście lub przez pełnomocnika organowi gminy lub konsulowi, dokonuje się na formularzu zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, którego wzór jest określony w załączniku nr 5 do rozporządzenia.

2. Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego w formie dokumentu elektronicznego dokonuje się na formularzu zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, którego wzór jest określony w załączniku nr 6 do rozporządzenia.

3. Do zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego dokonanego przez pełnomocnika w formie dokumentu elektronicznego, załącza się dokument elektroniczny zawierający pełnomocnictwo szczególne do dokonania zgłoszenia, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa.

4. Do zgłoszenia uszkodzenia dowodu osobistego załącza się uszkodzony dowód osobisty, a jeżeli zgłoszenie nastąpiło w formie dokumentu elektronicznego, konsulowi lub za

pomocą usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, dokument ten przekazuje się pocztą lub osobiście.

§ 16. 1. Zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych, o którym mowa w art. 48a ust. 1 ustawy, dokonuje się na formularzu zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych, którego wzór jest określony w załączniku nr 7 do rozporządzenia, okazując dokument, o którym mowa w art. 48a ust. 5 ustawy.

2. W przypadku zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych dokonanego w formie dokumentu elektronicznego, do zgłoszenia załącza się dokument elektroniczny, o którym mowa w art. 48a ust. 5 ustawy, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu.

3. W przypadku zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych dokonanego przez pełnomocnika w formie dokumentu elektronicznego, do zgłoszenia załącza się dokument elektroniczny, o którym mowa w art. 48a ust. 5 ustawy, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu oraz dokument elektroniczny zawierający pełnomocnictwo szczególne do dokonania zgłoszenia, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa.

§ 17. 1. Organ gminy lub konsul powiadomiony o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego ustala zgodność danych posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu osobistego z danymi zawartymi w dostępnych rejestrach publicznych oraz na podstawie innych dokumentów tożsamości, jeśli są dostępne.

2. W przypadku zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego za pomocą usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, ustalenie zgodności danych, o którym mowa w ust. 1, następuje automatycznie przez porównanie danych przez usługę elektroniczną, za pomocą której zgłoszono utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego, z danymi zawartymi w Rejestrze Dowodów Osobistych.

§ 18. 1. Organ gminy lub konsul wydaje osobie, która zgłasza utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego, zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego, sporządzone na podstawie danych zweryfikowanych zgodnie z § 17.

2. W przypadku zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego za pomocą usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji, zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego jest generowane automatycznie

przez usługę elektroniczną, za pomocą której zgłoszono utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego.

3. Wzór zaświadczenia o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego jest określony w załączniku nr 8 do rozporządzenia.

§ 19. 1. Konsul, najpóźniej następnego dnia roboczego po dniu przyjęcia zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego lub po dniu przekazania przez osobę trzecią znalezionego cudzego dowodu osobistego, przesyła wystawcy dowodu osobistego zawiadomienie o konieczności unieważnienia dowodu osobistego. Uszkodzony lub odnaleziony dowód osobisty konsul przesyła wystawcy dowodu osobistego w najbliższym możliwym terminie.

2. Zawiadomienie o konieczności unieważnienia dowodu osobistego zawiera: datę zgłoszenia utraty lub uszkodzenia lub datę przekazania przez osobę trzecią znalezionego cudzego dowodu osobistego, serię i numer dowodu osobistego, o ile są znane, nazwisko i imię osoby zgłaszającej lub przekazującej znaleziony dowód osobisty wraz z adnotacją o podstawie ustalenia jej tożsamości oraz następujące dane osobowe posiadacza dowodu osobistego:

- 1) numer PESEL;
- 2) nazwisko i imię (imiona);
- 3) imiona rodziców;
- 4) nazwisko rodowe matki;
- 5) datę i miejsce urodzenia.

3. Zawiadomienie wystawcy dowodu osobistego przechowuje w dokumentacji związanej z dowodami osobistymi.

4. Wzór zawiadomienia o konieczności unieważnienia dowodu jest określony w załączniku nr 9 do rozporządzenia.

§ 20. Organ gminy lub konsul niezwłocznie przekazuje wystawcy dowodu osobistego informację o dacie zwrotu dowodu osobistego przez osobę, która utraciła obywatelstwo polskie, i w najbliższym możliwym terminie przesyła ten dokument wystawcy dowodu osobistego.

§ 21. Wystawca dowodu osobistego, któremu przekazano zawiadomienie w trybie określonym w § 19, dokonuje unieważnienia dowodu osobistego, o ile dowód osobisty nie został unieważniony w Rejestrze Dowodów Osobistych przed otrzymaniem tego zawiadomienia.

Rozdział 5

Sposób i tryb unieważniania dowodu osobistego

§ 22. Organ gminy unieważnia dowód osobisty, wprowadzając do Rejestru Dowodów Osobistych informacje o dacie i przyczynie unieważnienia dowodu osobistego.

§ 23. 1. Unieważniony dowód osobisty, który został przedłożony w organie gminy, jest uszkodzany fizycznie przez pracownika organu gminy przez jego przecięcie lub przedziurkowanie w taki sposób, aby uszkodzeniu uległa fotografia wraz ze znakiem holograficznym.

2. Po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 1, unieważniony dowód osobisty zwracany jest jego posiadaczowi lub członkowi najbliższej rodziny zgłaszającemu zgon posiadacza dowodu osobistego, jeśli osoba ta wyraża wolę zachowania unieważnionego dowodu osobistego.

3. Kierownik urzędu stanu cywilnego, któremu osoba zgłaszająca zgon przedłożyła dowód osobisty osoby zmarłej, dokonuje czynności, o których mowa w ust. 1 i 2, a nieprzekazany osobie zgłaszającej zgon dowód osobisty osoby zmarłej zwraca wystawcy dowodu osobistego.

§ 24. Minister w dniu dokonania czynności, o której mowa w § 22, wprowadza informację o serii i numerze unieważnionego dowodu osobistego do wykazu unieważnionych dowodów osobistych prowadzonego na podstawie art. 53 ustawy.

Rozdział 6

Przepis końcowy

§ 25. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 12 stycznia 2020 r.²⁾

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. poz. 212, z 2017 r. poz. 1626 oraz z 2019 r. poz. 224), które traci moc z dniem 12 stycznia 2020 r. w związku z wejściem w życie art. 67 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 53, 1091 i 1716)

**MINISTER
SPRAW WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI**

**W porozumieniu:
MINISTER CYFRYZACJI**

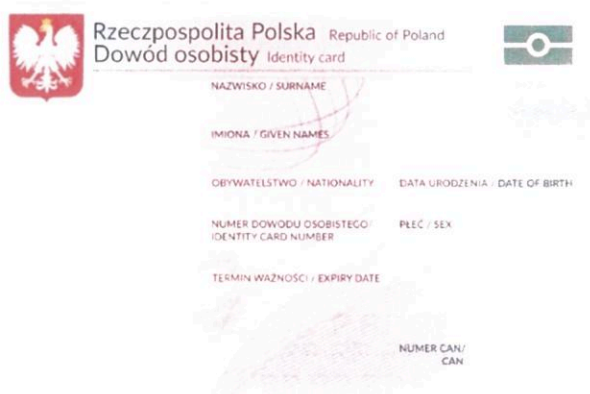
**Za zgodność
pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym**

DYREKTOR
Departamentu Prawnego MSWiA

Marcin Wereszczyński
radaca prawny

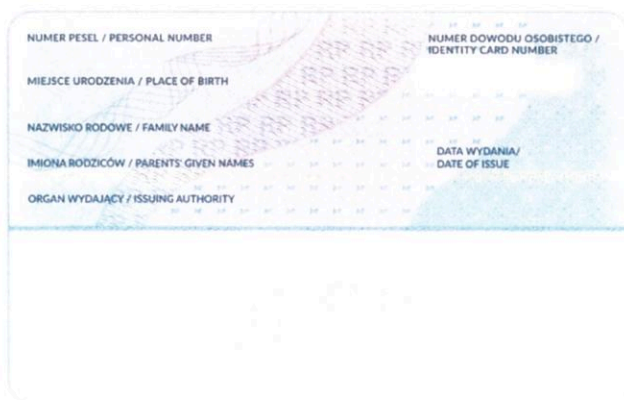
31. 10. 2019.

WZÓR DOWODU OSOBISTEGO



I. AWERS DOWODU OSOBISTEGO

1. Tło gilozowe.
2. Litery RP wkomponowane w tło gilozowe.
3. Czarne napisy drukowane czcionką o różnej wielkości:
 - 1) Rzeczpospolita Polska Republic of Poland,
 - 2) Dowód osobisty Identity card,
 - 3) NAZWISKO / SURNAME,
 - 4) IMIONA / GIVEN NAMES,
 - 5) OBYWATELSTWO / NATIONALITY,
 - 6) DATA URODZENIA / DATE OF BIRTH,
 - 7) PLEĆ / SEX,
 - 8) NUMER DOWODU OSOBISTEGO / IDENTITY CARD NUMBER,
 - 9) TERMIN WAŻNOŚCI / EXPIRY DATE,
 - 10) NUMER CAN / CAN.
4. Tarcza herbowa z orłem w koronie wg wzoru określonego dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.
5. Nadrukowany farbą optycznie zmienną symbol biometrii.
6. Transparentne litery DO wykonane znakami w alfabecie Braille'a.
7. Linie wykonane mikrodrukiem.
8. Pole do umieszczenia fotografii posiadacza dowodu osobistego.
9. Transparentny znak holograficzny.
10. Pole do umieszczenia powtórzonej fotografii posiadacza dokumentu i roku ważności dokumentu.
11. Wypukłe transparentne linie gilozowe i litery RP.
12. Mikrodruki.



II. REWERS DOWODU OSOBISTEGO

1. Tło gilozowe.
2. Litery RP i napis POLSKA wkomponowane w tło gilozowe.
3. Czarne napisy drukowane czcionką o różnej wielkości:
 - 1) NUMER PESEL / PERSONAL NUMBER,
 - 2) MIEJSCE URODZENIA / PLACE OF BIRTH,
 - 3) NAZWISKO RODOWE / FAMILY NAME,
 - 4) IMIONA RODZICÓW / PARENTS' GIVEN NAMES,
 - 5) ORGAN WYDAJĄCY / ISSUING AUTHORITY,
 - 6) NUMER DOWODU OSOBISTEGO / IDENTITY CARD NUMBER,
 - 7) DATA WYDANIA / DATE OF ISSUE.
4. Linie wykonane mikrodrukiem.
5. Ciąg 15 transparentnych znaków alfanumerycznych.

Dowód osobisty ma formę karty formatu ID1 o wymiarach 53,98 x 85,60 mm wykonanej z poliwęglanu, spersonalizowanej przy użyciu wielkich liter. W trakcie personalizacji nanoszone są na rewersie dowodu osobistego kod paskowy zawierający numer CAN oraz powtórzona fotografia posiadacza dokumentu.



Wniosek o wydanie dowodu osobistego

Instrukcja wypełniania w 3 krokach

1. WYPEŁNIJ WIELKIMI LITERAMI
2. Pola wyboru zaznaczaj lub
3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim

Numer PESEL

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

Data urodzenia - -
i Podaj ją zarówno kobiety, jak i mężczyźni.
i dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia

Obywatelstwo polskie

Płeć kobieta mężczyzna

Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

2. Dane kontaktowe osoby składającej wniosek

Wpisz poniżej adres do korespondencji:

Ulica

Numer domu Numer lokalu

Kod pocztowy - Miejscowość

Numer telefonu

Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.

Adres e-mail

E-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.

Wyrażam zgodę na przekazanie do rejestru danych kontaktowych imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz:

- numeru telefonu komórkowego adresu e-mail
- i* Jeśli wyrażasz zgodę na przekazanie danych, zaznacz co najmniej jedno pole wyboru.

Zgodę możesz wyrazić jedynie, jeśli składasz wniosek w swoim imieniu. Przekazanie danych do rejestru danych kontaktowych nie jest obowiązkowe. Mogą one umożliwić innym podmiotom (np. urzędowi) szybki kontakt z tobą celem sprawnego załatwienia sprawy i poinformowania cię o działaniach, jakie te podmioty podejmują w twoich sprawach. Zgodę możesz wycofać w każdej chwili.

Adres skrzynki ePUAP

Wypełnij, jeśli chcesz otrzymać potwierdzenie złożenia wniosku w formie dokumentu elektronicznego.

3. Powód ubiegania się o wydanie dowodu

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> pierwszy dowód | <input type="checkbox"/> wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej |
| <input type="checkbox"/> zmiana danych zawartych w dowodzie | <input type="checkbox"/> brak możliwości identyfikacji i uwierzytelnienia lub złożenia podpisu osobistego |
| <input type="checkbox"/> upływ terminu ważności dowodu | <input type="checkbox"/> brak certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego |
| <input type="checkbox"/> upływ terminu zawieszenia dowodu | <input type="checkbox"/> kradzież tożsamości |
| <input type="checkbox"/> utrata dowodu | <input type="checkbox"/> inny (wpisz jaki) |
| <input type="checkbox"/> zmiana wizerunku twarzy | |
| <input type="checkbox"/> uszkodzenie dowodu | |

4. Fotografia osoby, która ma otrzymać dowód

Do wniosku dołącz jedną fotografię.

5. Certyfikat podpisu osobistego

Zaznacz, jeśli chcesz mieć certyfikat podpisu osobistego.

Podpis osobisty umożliwi Ci elektroniczne załatwianie spraw urzędowych. Przy jego użyciu możesz też załatwiać elektronicznie inne sprawy, jeśli zgodzi się na to druga strona.



6. Oświadczenie, podpis

Jeśli ktoś podaje nieprawdę lub zataja prawdę we wniosku, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat. Oświadczam, że rozumiem odpowiedzialność karną za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy w tym wniosku. Potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Podstawa prawna: art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Miejscowość

Data

dd-mm-rrrr

Własnoręczny czytelny podpis wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe (wypełnia urzędnik)

Dane rodzica, opiekuna prawnego lub kuratora, jeśli składa wniosek o dowód w imieniu dziecka lub podopiecznego.

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości

Sposób ustalenia tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu.

Adnotacje

**Wniosek o wydanie dowodu osobistego***Uwaga! To jest wniosek elektroniczny. Nie drukuj go. Wyślij przez Internet.***1. Dane osoby, dla której dowód zostanie wydany**Numer PESEL Imię (imiona) Nazwisko Nazwisko rodowe *i* Podaj ją zarówno kobiety, jak i mężczyźni.Data urodzenia - - *i* dd-mm-rrrrMiejsce urodzenia Obywatelstwo polskiePłeć kobieta mężczyzna**Dane rodziców**Imię ojca (pierwsze) Imię matki (pierwsze) Nazwisko rodowe matki **2. Dane kontaktowe osoby składającej wniosek***Wpisz poniżej adres do korespondencji:*Ulica Numer domu Numer lokalu Kod pocztowy - Miejscowość Numer telefonu *i* Numer nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.Adres e-mail *i* E-mail nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w sprawie dowodu.

Wyrażam zgodę na przekazanie do rejestru danych kontaktowych imienia, nazwiska, numeru PESEL oraz:

 numeru telefonu komórkowego adresu e-mail*i* Jeśli wyrażasz zgodę na przekazanie danych, zaznacz co najmniej jedno pole wyboru.

Zgodę możesz wyrazić jedynie, jeśli składasz wniosek w swoim imieniu. Przekazanie danych do rejestru danych kontaktowych nie jest obowiązkowe. Mogą one umożliwić innym podmiotom (np. urzędом) szybki kontakt z tobą celem sprawnego załatwienia sprawy i poinformowania cię o działaniach, jakie te podmioty podejmują w twoich sprawach. Zgodę możesz wycofać w każdej chwili.

Adres skrzynki ePUAP

Wypełnij, jeśli chcesz otrzymać potwierdzenie złożenia wniosku w formie dokumentu elektronicznego.

3. Powód ubiegania się o wydanie dowodu

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> pierwszy dowód | <input type="checkbox"/> wymiana dowodu bez warstwy elektronicznej |
| <input type="checkbox"/> zmiana danych zawartych w dowodzie | <input type="checkbox"/> brak możliwości identyfikacji i uwierzytelnienia lub złożenia podpisu osobistego |
| <input type="checkbox"/> upływ terminu ważności dowodu | <input type="checkbox"/> brak certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego |
| <input type="checkbox"/> upływ terminu zawieszenia dowodu | <input type="checkbox"/> kradzież tożsamości |
| <input type="checkbox"/> utrata dowodu | <input type="checkbox"/> inny (wpisz jaki) |
| <input type="checkbox"/> zmiana wizerunku twarzy | |
| <input type="checkbox"/> uszkodzenie dowodu | |

4. Fotografia osoby, która ma otrzymać dowód

Do wniosku dołącz plik zawierający zdjęcie o rozdzielczości co najmniej 492 x 633 piksele i wielkości maksymalnie 2,5 MB.

5. Certyfikat podpisu osobistego

- Zaznacz, jeśli chcesz mieć certyfikat podpisu osobistego.

Podpis osobisty umożliwi Ci elektroniczne załatwianie spraw urzędowych. Przy jego użyciu możesz też załatwiać elektronicznie inne sprawy, jeśli zgodzi się na to druga strona.

6. Dane rodzica, opiekuna prawnego lub kuratora, jeśli składa wniosek o dowód w imieniu dziecka lub podopiecznego

Imię (imiona)	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
Nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości	<input type="text"/>

7. Oświadczenie, podpis

Jeśli ktoś podaje nieprawdę lub zataja prawdę we wniosku, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do 8 lat. Oświadczam, że rozumiem odpowiedzialność karną za zatajenie prawdy lub podanie nieprawdy w tym wniosku. Potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Podstawa prawna: art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.

Opatrz dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem osobistym, albo podpisem zaufanym.

**Formularz odbioru dowodu osobistego****1. Dane wniosku i dowodu**

Numer wniosku
Seria i numer dowodu

2. Dane posiadacza wydanego dowodu

Numer PESEL
Nazwisko
Imię (imiona)

3. Dane wnioskodawcy

Nazwisko
Imię (imiona)

4. Potwierdzenie odbioru

Sprawdź, czy dane są poprawne. Jeśli tak, podpisz formularz.

Data odebrania dowodu - -

dd-mm-rrrr

Własnoręczny czytelny
podpis osoby odbierającej
dowód osobisty

Data odebrania
dokumentu z kodem PUK

- -

dd-mm-rrrr

Własnoręczny czytelny
podpis posiadacza wydanego
dowodu osobistego

Sposób ustalenia tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, jeśli wniosek złożono w formie dokumentu elektronicznego.

Inne adnotacje.

WZÓR

Rzeczpospolita oznaczenie organu
Polska

DO/F/2

Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego

Instrukcja wypełniania w trzech krokach

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI

2. Pola wyboru zaznaczaj lub

3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim

1. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowoduImię (imiona) Nazwisko Nazwisko rodowe *i* Podaj je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.Data urodzenia - *i* dd-mm-rrrrMiejsce urodzenia **Dane rodziców**Imię ojca (pierwsze) Imię matki (pierwsze) Nazwisko rodowe matki **2. Powód zgłoszenia**

Zaznacz powód zgłoszenia:

- utrata dowodu
 uszkodzenie dowodu

Seria i numer utraconego
lub uszkodzonego
dowodu *i* Jeśli nie znasz tych danych, pozostaw puste pole.

Wypełnij w przypadku zaznaczenia opcji „uszkodzenie dowodu”.

Uszkodzony dowód osobisty:

- został przekazany
 zostanie przekazany
 osobiście
 pocztą

3. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu utraty lub uszkodzenia dowodu

Wypełnij ten punkt tylko, jeśli jesteś poza granicami kraju i składasz wniosek pocztą lub faksem.

Zaznacz, jak chcesz odebrać zaświadczenie:

- osobiście na piśmie
 pocztą na piśmie

Wpisz adres korespondencyjny, jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie pocztą.

Ulica	<input type="text"/>														
Numer domu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Numer lokalu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Miejscowość	<input type="text"/>								


4. Dane osoby, która zgłasza utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego

Imię (imiona)	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
Nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości	<input type="text"/>

5. Pouczenie

Zgłoszenie utraty dowodu osobistego powoduje jego unieważnienie.
W przypadku odnalezienia zgłoszonego dowodu nie można się nim posługiwać.

6. Podpis osoby, która zgłasza utratę lub uszkodzenie dowodu

Data - -
 dd-mm-rrrr

Własnoręczny czytelny
podpis osoby, która
zgłasza utratę lub
uszkodzenie dowodu

**Formularz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego**

Uwaga! To jest formularz elektroniczny. Nie drukuj go. Wyślij przez Internet.

1. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowoduImię (imiona) Nazwisko Nazwisko rodowe

i Podaj je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.

Data urodzenia - -

i dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia **Dane rodziców**Imię ojca (pierwsze) Imię matki (pierwsze) Nazwisko rodowe matki **2. Powód zgłoszenia**

Zaznacz powód zgłoszenia:

- utrata dowodu
 uszkodzenie dowodu

Seria i numer utraconego
lub uszkodzonego dowodu

i Jeśli nie znasz tych danych, pozostaw puste pole.

Wypełnij w przypadku zaznaczenia opcji „uszkodzenie dowodu”.

Uszkodzony dowód osobisty:

- został przekazany
 zostanie przekazany
 osobiście
 pocztą

3. Wniosek o wydanie zaświadczenia o zgłoszeniu utraty lub uszkodzenia dowodu

Zaznacz, jak chcesz odebrać zaświadczenie:

- osobiście na piśmie
 pocztą na piśmie

Wpisz adres korespondencyjny, jeśli chcesz otrzymać zaświadczenie pocztą.

Ulica	<input type="text"/>														
Numer domu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Numer lokalu	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod pocztowy	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Miejscowość	<input type="text"/>								
<input type="checkbox"/> w formie dokumentu elektronicznego															
Adres skrzynki ePUAP	<input type="text"/>														

4. Dane osoby, która zgłasza utratę lub uszkodzenie dowodu osobistego

Imię (imiona)	<input type="text"/>
Nazwisko	<input type="text"/>
Nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości	<input type="text"/>

5. Pouczenie

Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego powoduje jego unieważnienie.
W przypadku odnalezienia zgłoszonego dowodu nie można się nim posługiwać.

6. Podpis osoby, która zgłasza utratę lub uszkodzenie dowodu

Opatrz dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem osobistym, albo podpisem zaufanym.



Formularz zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych

Instrukcja wypełniania formularza

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI

2. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim

UWAGA! Dokonując zgłoszenia przedstaw potwierdzenie:

- złożenia organowi uprawnionemu do prowadzenia dochodzeń zawiadomienia o podejrzeniu nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych zgłaszającego, w tym serii i numeru dowodu osobistego lub dokument potwierdzający wszczęcie z urzędu czynności przez ten organ
albo
- decyzję Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) stwierdzającą naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych posiadacza dowodu osobistego, w tym serii i numeru dowodu osobistego.

1. Dane posiadacza dowodu osobistego

Numer PESEL

Imię (imiona)

Nazwisko

Nazwisko rodowe

i Podaj je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.

Data urodzenia

i dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia

Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

2. Dane dowodu osobistego

Seria i numer dowodu

Data wydania dowodu


i dd-mm-rrrr

Pamiętaj! Zgłoszenie nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych powoduje unieważnienie dowodu osobistego. Unieważnionym dowodem osobistym nie można się posługiwać.

3. Dane osoby, która zgłasza nieuprawnione wykorzystanie danych osobowych

Nazwisko	<input type="text"/>
Imię	<input type="text"/>
Nazwa, seria i numer dokumentu tożsamości	<input type="text"/>

4. Podpis osoby, która zgłasza nieuprawnione wykorzystanie danych osobowych

Data - -
 dd-mm-rrrr

Własnoręczny czytelny podpis

Dane zawiadomienia o podejrzeniu nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych lub dokumentu potwierdzającego wszczęcie czynności z urzędu albo data wydania i oznaczenie decyzji PUODO stwierdzającej naruszenie bezpieczeństwa danych osobowych

Pieczęć i podpis
urzędnika

<input type="text"/>
<input type="text"/>

WZÓR

Rzeczpospolita
Polska

Oznaczenie organu

DO/Z/1

Zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego**1. Informacje o zgłoszeniu**

Data zgłoszenia

Zgłoszone zdarzenie

Seria i numer utraconego
lub uszkodzonego dowodu**2. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu**

Imię (imiona)

Nazwisko

Imię ojca (pierwsze)

Imię matki (pierwsze)

Nazwisko rodowe matki

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

3. Dane osoby, która zgłasza, i sposób zgłoszenia utraty lub uszkodzenia

Nazwisko

Imię (imiona)

Nazwa, seria i numer
dokumentu tożsamości

Sposób zgłoszenia

4. Pouczenie

Zgłoszenie utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego powoduje jego unieważnienie. W przypadku odnalezienia zgłoszonego dowodu nie można się nim posługiwać.

Zaświadczenie nie jest dokumentem podróży i nie upoważnia do przekraczania granicy Rzeczypospolitej Polskiej.

5. Informacje o zaświadczeniu

Zaświadczenie wydane [z urzędu] / [na wniosek]

Data wydania:

Zaświadczenie jest ważne do czasu wydania nowego dowodu, ale nie dłużej niż dwa miesiące.

Podstawa prawna: art. 47 ust. 5 i 6 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych.

6. Podpis urzędnika i pieczęć okrągła organu

Oznaczenie konsula kierującego zawiadomienie

Data

--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--

i dd-mm-rrrr

Miejsce _____

Oznaczenie organu, do którego kierowane jest zawiadomienie

Zawiadomienie o konieczności unieważnienia dowodu osobistego

Zawiadamiam o konieczności unieważnienia dowodu osobistego w związku:

- ze zgłoszeniem utraty dowodu
 ze zgłoszeniem uszkodzenia dowodu
 z przekazaniem przez osobę trzecią znalezionej cudzego dowodu

1. Dane posiadacza utraconego lub uszkodzonego dowodu

Numer PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię (imiona)

--

Nazwisko

--

Nazwisko rodowe

--

i Podają je zarówno kobiety, jak i mężczyźni.

Data urodzenia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--

 -

--	--	--	--	--	--

i dd-mm-rrrr

Miejsce urodzenia

--

Dane rodziców

Imię ojca (pierwsze)

--

Imię matki (pierwsze)

--

Nazwisko rodowe matki

--

2. Dane osoby, która zgłasza utratę lub uszkodzenie dowodu, lub osoby trzeciej, która przekazuje znaleziony cudzy dowód

Imię (imiona)

Nazwisko

Podstawa ustalenia tożsamości


3. Seria i numer dowodu utraconego, uszkodzonego lub przekazanego przez osobę trzecią

Seria i numer dowodu osobistego

 -

4. Data zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu lub data przekazania dowodu przez osobę trzecią

 - -

 dd-mm-rrrr

5. Pieczęć i podpis konsula

Własnoręczny podpis

Miejsce na pieczęć

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 54 *ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 653, 730 i ...), w brzmieniu nadanym *ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych* (Dz. U. z 2019 r. poz. 53, 1091 i 1716). Projekt uwzględnia także zmianę *ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych* zawartą w *ustawie z dnia 16 października 2019 r. ustawy o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. poz. ...), skutkującą zmianą danych zawartych we wniosku o wydanie dowodu osobistego, stanowiącym załącznik nr 2 i 3 niniejszego projektu. Wymienione zmiany wejdą w życie 12 stycznia 2020 r., z tych względów w niniejszym projekcie wskazano tę datę jako termin wejścia w życie projektowanego rozporządzenia.

Projekt rozporządzenia wprowadza jedynie niezbędne zmiany, wynikające z powyższych aktów prawnych, pozostałe regulacje, co do zasady, nie uległy zmianom w stosunku do obecnie obowiązującego *rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu* (Dz. U. z 2015 r. poz. 212 z 2017 r. poz. 1626 oraz 2019 r. poz. 224).

Zmiana wynikająca z *ustawy z dnia 16 października 2019 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw* polega na umożliwieniu przekazywania przez organ gminy do rejestru danych kontaktowych (utworzonego na podstawie tej ustawy), danych kontaktowych osoby, która wyraziła na to zgodę. We wzorze wniosku o wydanie dowodu osobistego uwzględniono możliwość zaznaczenia stosownego pola wyboru.

Ustawa z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych wprowadza zmianę w *ustawie z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych*, polegającą na rozszerzeniu katalogu przesłanek umożliwiających ubieganie się o wymianę dowodu osobistego z powodu nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych posiadacza dowodu osobistego, w tym serii i numeru dowodu osobistego, tzw. kradzieży tożsamości. Przedmiotowa zmiana spowodowała rozszerzenie upoważnienia do wydania rozporządzenia o sposób i tryb postępowania w sprawach utraty, uszkodzenia, zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych, oraz określenie wzoru formularza zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych. Projekt zawiera przepis § 16 realizujący delegację ustawową. Zgłoszenie nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych będzie dokonywane na przeznaczonym do tej czynności formularzu, stanowiącym załącznik nr 7. W przypadku skorzystania z możliwości dokonania zgłoszenia w formie dokumentu elektronicznego, do zgłoszenia będzie należało dołączyć:

- 1) dokument elektroniczny potwierdzenia złożenia organowi uprawnionemu do prowadzenia dochodzeń zawiadomienia o podejrzeniu nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych zgłaszającego, w tym serii i numeru dowodu osobistego, dokument potwierdzający wszczęcie z urzędu czynności przez ten organ albo decyzję Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych stwierdzającą naruszenie przepisów o ochronie danych w zakresie bezpieczeństwa danych osobowych posiadacza dowodu osobistego, w tym serii i numeru dowodu osobistego, a w przypadku niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe tego dokumentu;

2) jeżeli zgłoszenia dokona pełnomocnik, poza dokumentem, o którym mowa w pkt 1, dołączyć należy również dokument elektroniczny zawierający pełnomocnictwo szczególne do dokonania zgłoszenia, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa.

Dokonano również stosownych zmian we wzorach wniosków o wydanie dowodu osobistego (załącznik nr 2 i 3) dodając jako powód ubiegania się o wydanie dowodu – „kradzież tożsamości”.

Wprowadzenie możliwości zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego przez pełnomocnika (art. 47 ust. 2 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych), w tym w formie dokumentu elektronicznego, skutkuje obowiązkiem dołączenia do zgłoszenia dokumentu elektronicznego zawierającego pełnomocnictwo szczególne do dokonania zgłoszenia, a w razie niemożności jego uzyskania - odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa. Dokonano również uzupełnienia formularzy zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego (zał. 5 i 6) o dane osoby dokonującej zgłoszenia.

W pozostałym zakresie regulacje aktualnie obowiązującego rozporządzenia w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu, w zasadzie nie uległy zmianie. Projekt rozporządzenia określa w szczególności: wzór dowodu osobistego, sposób i tryb składania wniosku o wydanie dowodu osobistego, w tym szczegółowe wymogi techniczne fotografii załączanej do wniosku oraz szczegółowe wymogi dotyczące formatu oraz rozmiaru załączników dołączanych do wniosku składanego drogą elektroniczną, sposób i tryb odbioru dowodu osobistego, sposób i tryb postępowania w sprawach utraty i uszkodzenia dowodu osobistego, sposób i tryb postępowania w sprawach zwrotu dowodu osobistego, a także sposób i tryb postępowania w przypadku unieważnienia dowodu osobistego.

Projekt określa łącznie osiem wzorów formularzy związanych z procesem wydawania i unieważniania dowodów osobistych, w tym wersje elektroniczne dla wniosku o wydanie dowodu osobistego oraz zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego.

Wzór dowodu osobistego nie ulegnie zmianie w stosunku do obecnie obowiązujących rozwiązań, dowód osobisty nadal będzie miał formę karty identyfikacyjnej o wymiarach 53,98 x 85,60 mm, wykonanej z tworzywa sztucznego oraz elementy zabezpieczające dokument przed podrobieniem i sfałszowaniem. W związku z wprowadzeniem, mocą ustawy z dnia 6 grudnia 2018 r. o zmianie ustawy o dowodach osobistych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2019 r. poz. 60), dowodu osobistego z warstwą elektroniczną, dokument ten zawiera w warstwie graficznej numer CAN. Numer ten zapewnia nawiązanie bezpiecznego połączenia pomiędzy warstwą elektroniczną dowodu osobistego, a urządzeniem lub systemem teleinformatycznym, za pośrednictwem czytnika kart. Dane warstwy graficznej dostosowane są do minimalnych norm dotyczących zabezpieczeń określonych w dokumencie Organizacji Międzynarodowego Lotnictwa Cywilnego (ICAO) nr 9303. Przywołane zalecenia ICAO określają między innymi zasady rozmieszczenia na dokumentach danych osobowych i danych dokumentu. Zgodnie z projektem, fotografia osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, której stan zdrowia nie pozwala na spełnienie wszystkich wymogów w zakresie wizerunku, a także fotografia dziecka do 5. roku życia, może przedstawiać osobę z zamkniętymi oczami, innym niż naturalny wyrazem twarzy lub z otwartymi ustami.

Projekt rozporządzenia określa dwie możliwości składania wniosku o wydanie dowodu osobistego w przypadku formy pisemnej wniosku, w tym rozwiązanie polegające na sporządzaniu wniosku przez pracownika organu gminy. W przypadku wniosku o wydanie dowodu osobistego przekazywanego w postaci elektronicznej, wskazano sposoby uwierzytelniania takiego wniosku. Wymogi techniczne fotografii załączonej do wniosku są określone w sposób analogiczny do rozwiązań przyjętych w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 16 sierpnia 2010 r.

w sprawie dokumentów paszportowych (Dz. U. poz. 1026, z późn. zm.). Dokumenty składane w postaci elektronicznej mogą być opatrywane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym albo podpisem zaufanym. Projekt, wskazuje katalog osób mogących odebrać dowód osobisty, w tym umożliwiając odbiór dowodu osoby małoletniej przez jednego z rodziców, który nie był wnioskodawcą.

Projekt rozporządzenia reguluje również kwestię dotyczącą dostarczania kodu umożliwiającego odblokowanie certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia lub certyfikatu podpisu osobistego, ustalonego dla spersonalizowanego dowodu osobistego - do wystawcy dowodu osobistego. Przewidziano, że kod ten będzie dostarczany do wystawcy dowodu osobistego w zabezpieczonym dokumencie, osobną przesyłką niż sam dowód osobisty. Dostarczenie do wystawcy dowodu nastąpi tym samym kanałem co dowód osobisty, tj. za pośrednictwem poczty specjalnej, o której mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie nadawania, przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz. U. poz. 1603). Projekt przewiduje także, że odbiór dokumentu z kodem, o którym mowa powyżej, posiadacz dowodu osobistego będzie potwierdzał na formularzu odbioru dowodu osobistego. Konieczność uregulowania tej kwestii wynika z faktu, że mogą wystąpić przypadki, kiedy odbiór tego dokumentu będzie następował w innym czasie niż odbiór samego dowodu osobistego np. pełnomocnik ustanowiony do odbioru dowodu osobistego nie będzie mógł odebrać dokumentu z kodem albo posiadacz dowodu osobistego zdecyduje się na późniejszy odbiór dokumentu z kodem.

Projekt, tak jak obecnie obowiązujące rozporządzenie, określa precyzyjne zasady ustalania tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, którymi są: poprzedni dowód osobisty lub ważny dokument paszportowy oraz dane zawarte w dostępnych rejestrach publicznych. Projekt przewiduje również możliwość potwierdzania tożsamości na podstawie innych dokumentów zawierających fotografię, przedłożonych przez osobę, która ubiega się o wydanie dowodu osobistego. Niemniej podstawowym sposobem ustalania tożsamości pozostaje przedłożony przez wnioskodawcę dotychczasowy dowód osobisty lub ważny dokument paszportowy, a w przypadku osób, które nabyły obywatelstwo polskie, posiadany dokument podróży lub inny dokument stwierdzający tożsamość.

W projekcie zawarto rozwiązania mające zapewnić szybkie i sprawne wyeliminowanie dowodu osobistego z obrotu prawnego, do których należą w szczególności: obowiązek niezwłocznego przekazywania przez konsula zawiadomienia o konieczności unieważnienia dowodu osobistego oraz obowiązek niezwłocznego wprowadzania informacji o numerze i serii unieważnionego dokumentu do wykazu unieważnionych dowodów osobistych. Unieważnienie dowodu osobistego następuje przez wprowadzenie do Rejestru Dowodów Osobistych informacji o dacie i przyczynie unieważnienia dokumentu. Zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu można także dokonać przy użyciu dedykowanej usługi elektronicznej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw informatyzacji po stosownym uwierzytelnieniu posiadacza dowodu osobistego. Unieważnienie dowodu osobistego następuje wówczas automatycznie. Dowód osobisty podlegający unieważnieniu, z chwilą przedłożenia w organie gminy, jest uszkodzany fizycznie przez pracownika tego organu przez odcięcie jego prawego dolnego rogu tj. w miejscu gdzie umieszczone zostało zabezpieczenie w postaci hologramu, i dopiero po dokonaniu tej czynności jest zwracany posiadaczowi, o ile ten wyrazi wolę zachowania nieważnego dokumentu tożsamości.

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedstawienia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

Projektowana regulacja nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu *rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych* (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597) i nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej.

Projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny zgodnie z § 52 *uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów* (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) oraz stosownie do wymogów art. 5 *ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa* (Dz. U. z 2017 r. poz. 248).

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na działalność mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców.

Projekt nie podlega dokonaniu oceny OSR przez koordynatora OSR w trybie § 32 *uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów*.

<p>Nazwa projektu Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Sylwester Tułajew – Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Beata Stępińska, Dyrektor Departamentu Spraw Obywatelskich MSWiA, tel. (22) 60 118 20</p>	<p>Data sporządzenia 30 października 2019 r.</p> <p>Źródło: art. 54 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r. poz. 653, 730 i ...).</p> <p>Nr w wykazie prac: 536</p>
--	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Celem projektowanego rozporządzenia jest wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 54 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2019 r. poz. 653, 730 i ...), w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 53, 1091 i 1716). Projekt uwzględnia także zmianę ustawy o dowodach osobistych zawartą w ustawie z dnia 16 października 2019 r. o zmianie ustawy o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projekt rozporządzenia wprowadza jedynie niezbędne zmiany, wynikające ze zmiany ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych wprowadzonych ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych oraz ustawą z dnia 16 października 2019 r. o zmianie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz niektórych innych ustaw. Pozostałe regulacje, co do zasady, nie uległy zmianom w stosunku do obecnie obowiązującego rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2015 r. poz. 212, z późn. zm.).

Zmiana wynikająca z ustawy o informatyzacji (...) polega na umożliwieniu przekazywania przez organ gminy do rejestru danych kontaktowych (utworzonego na podstawie tej ustawy), danych kontaktowych osoby, która wyraziła na to zgodę. Projekt przewiduje zmianę wzoru wniosku o wydanie dowodu osobistego polegającą na dodaniu pola wyboru umożliwiającego zaznaczenia zgody na przekazanie danych do rejestru.

Natomiast ustawa o dokumentach publicznych wprowadza zmiany w ustawie o dowodach osobistych, polegające na rozszerzeniu katalogu przesłanek umożliwiających ubieganie się o wymianę dowodu osobistego z powodu nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych posiadacza dowodu osobistego, w tym serii i numeru dowodu osobistego, tzw. kradzieży tożsamości. Projekt zawiera przepisy określające sposób i tryb postępowania w sprawach zgłoszenia nieuprawnionego wykorzystania danych osobowych. Zgłoszenie będzie dokonywane na przeznaczonym do tej czynności formularzu, stanowiącym załącznik nr 7. Dokonano również stosownych zmian we wzorach wniosków o wydanie dowodu osobistego (załącznik nr 2 i 3) dodając jako powód ubiegania się o wydanie dowodu – „kradzież tożsamości”.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Z uwagi na charakter i zakres projektowanej regulacji brak konieczności badania tego problemu.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Pełnoletni obywatele RP	31,5 mln	GUS	Umożliwienie użytkownikom dowodów osobistych skorzystania z procedury

budżet państwa		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo ogółem		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)		-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Źródła finansowania		Przyjęte rozwiązania nie spowodują dodatkowych skutków finansowych dla sektora finansów publicznych, w tym budżetu państwa i budżetów jednostek samorządu terytorialnego.										
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Nie dotyczy.										
7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe												
Skutki												
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	<i>Łącznie (0-10)</i>				
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa	-	-	-	-	-	-	-				
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-	-	-	-	-	-	-				
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-	-	-	-	-	-	-				
		-	-	-	-	-	-	-				
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	-										
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-										
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-										
		-										
Niemierzalne		-										
		-										
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Projekt rozporządzenia nie ma wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na sytuację ekonomiczną i społeczną rodziny, osób niepełnosprawnych oraz osób starszych, a także na obywateli i gospodarstwa domowe.										
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu												
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy												

Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Komentarz: Nie dotyczy.		
9. Wpływ na rynek pracy		
Projekt rozporządzenia nie ma wpływu na rynek pracy.		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Projekt pozostaje bez wpływu na wyżej wymienione obszary.	
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego		
Rozporządzenie powinno wejść w życie 12 stycznia 2020 r.		
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?		
Z uwagi na przedmiot regulacji projektowanego rozporządzenia jego ewaluacja jest niezasadna.		
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)		
Brak załączników.		