

**ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI¹⁾**

z dnia2016 r.

**w sprawie nabywania uprawnień do wykonywania niektórych czynności
związanych z oceną jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych
oraz dokumentowania tych czynności**

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 678, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) sposób przeprowadzania egzaminu, o którym mowa w art. 22 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, zwanego dalej „egzaminem dla pracowników”;
- 2) sposób przeprowadzania egzaminu, o którym mowa w art. 35 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, zwanego dalej „egzaminem kwalifikacyjnym na rzeczoznawcę”;
- 3) szczegółowy tryb ubiegania się o udzielenie upoważnienia oraz szczegółowe wymagania do uzyskania przez podmiot upoważnienia do prowadzenia szkoleń w zakresie, o którym mowa w art. 35 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych;
- 4) sposób powoływania i skład komisji kwalifikacyjnej;
- 5) wzór zaświadczenia o wpisaniu do rejestru rzeczoznawców;
- 6) wzór pieczęci imiennej rzeczoznawcy;
- 7) wzory protokołów z czynności przeprowadzanych przez rzeczoznawców.

¹⁾ Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej - rynki rolne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. poz. 1906).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1505 i 1893 oraz z 2016 r. poz. 50.

§ 2. 1. O powołanie komisji kwalifikacyjnej do przeprowadzenia egzaminu dla pracowników występuje z wnioskiem do Głównego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, zwanego dalej „Głównym Inspektorem”, właściwy ze względu na miejsce zatrudnienia pracownika wojewódzki inspektor jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

2. Egzamin dla pracowników jest przeprowadzany w formie testu opracowanego przez Głównego Inspektora.

3. Egzamin dla pracowników uważa się za zdany, jeżeli egzaminowany uzyska przynajmniej 70% maksymalnej liczby punktów.

§ 3. 1. O powołanie komisji kwalifikacyjnej do przeprowadzenia egzaminu kwalifikacyjnego na rzeczoznawcę występuje z wnioskiem do Głównego Inspektora właściwy ze względu na miejsce zamieszkania osoby ubiegającej się o wpis do rejestru rzeczoznawców wojewódzki inspektor jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

2. Osoba, która zamierza przystąpić do egzaminu kwalifikacyjnego na rzeczoznawcę, wnosi opłatę za ten egzamin przelewem na rachunek bankowy Głównego Inspektoratu Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych.

3. Egzamin kwalifikacyjny na rzeczoznawcę składa się z:

- 1) egzaminu pisemnego przeprowadzanego w formie testu, mającego na celu sprawdzenie znajomości przepisów dotyczących produkcji i obrotu artykułami rolno-spożywczymi, w tym zasad ustalania klas jakości i pobierania próbek określonych artykułów rolno-spożywczych oraz zasad postępowania rzeczoznawcy;
- 2) egzaminu praktycznego mającego na celu sprawdzenie prawidłowości przeprowadzenia czynności związanych z ustalaniem klas jakości, pobieraniem próbek określonych artykułów rolno-spożywczych oraz prawidłowości sporządzania protokołów z przeprowadzonych czynności.

4. Główny Inspektor zatwierdza zbiór pytań testowych oraz ćwiczeń praktycznych, opracowanych przez komisję kwalifikacyjną.

5. Ocena z egzaminu pisemnego jest określana w formie punktowej w następujący sposób:

- 1) odpowiedź prawidłowa – jeden punkt;
- 2) odpowiedź nieprawidłowa lub brak odpowiedzi – zero punktów.

6. Egzamin pisemny uważa się za zdany, jeżeli egzaminowany uzyska przynajmniej 70% maksymalnej liczby punktów.

7. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu praktycznego jest zdanie egzaminu pisemnego.

8. Egzamin praktyczny uważa się za zdany w przypadku uzyskania przez egzaminowanego pozytywnej oceny wyrażonej przez większość składu komisji kwalifikacyjnej.

§ 4. 1. Z egzaminów, o których mowa w § 2 i 3, sporządza się protokół, który zawiera w szczególności:

- 1) datę i miejsce przeprowadzenia egzaminu;
- 2) skład komisji kwalifikacyjnej;
- 3) imiona i nazwiska, adresy zamieszkania i numery dowodów tożsamości osób, które przystąpiły do egzaminu;
- 4) wyniki egzaminu.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przewodniczący komisji kwalifikacyjnej przekazuje niezwłocznie Głównemu Inspektorowi.

3. O wynikach egzaminów Główny Inspektor informuje egzaminowanych oraz wojewódzkich inspektorów jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych właściwych ze względu na:

- 1) miejsce zamieszkania egzaminowanego – w przypadku egzaminów kwalifikacyjnych na rzeczoznawcę;
- 2) miejsce zatrudnienia egzaminowanego – w przypadku egzaminów dla pracowników.

§ 5. Egzaminy, o których mowa w § 2 i 3, przeprowadza komisja kwalifikacyjna w miejscu i terminie wyznaczonym przez Głównego Inspektora.

§ 6. 1. W skład komisji kwalifikacyjnej wchodzi:

- 1) przewodniczący;
- 2) trzech członków.

2. Główny Inspektor powołuje członków komisji i spośród członków komisji kwalifikacyjnej wyznacza przewodniczącego.

3. W skład komisji kwalifikacyjnej powoływane są osoby, które:

- 1) ukończyły studia wyższe;
- 2) posiadają wiedzę teoretyczną oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu zagadnień objętych przedmiotem egzaminu.

§ 7. Osoba, która zamierza wziąć udział w szkoleniu, o którym mowa w § 1 pkt 3 organizowanym przez:

- 1) wojewódzkiego inspektora, wnosi opłatę za to szkolenie przelewem na rachunek bankowy właściwego wojewódzkiego inspektoratu jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych;
- 2) inny podmiot niż wymieniony w pkt 1, wnosi opłatę za to szkolenie na rzecz tego podmiotu.

§ 8. Podmiot ubiegający się o wydanie upoważnienia do prowadzenia szkoleń, występuje z wnioskiem do Głównego Inspektora w terminie 30 dni przed rozpoczęciem planowanego terminu przeprowadzenia pierwszego szkolenia.

§ 9.1. Wniosek o wydanie upoważnienia do prowadzenia szkoleń zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę wnioskodawcy;
- 2) adres wnioskodawcy;
- 3) program szkolenia;
- 4) imiona i nazwiska osób mających prowadzić szkolenia oraz wskazanie posiadanych przez nie kwalifikacji do prowadzenia takich szkoleń.

2. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające posiadanie przez osoby mające prowadzić szkolenia kwalifikacji do ich prowadzenia.

§ 10. Szkolenia prowadzić mogą osoby, które:

- 1) ukończyły studia wyższe;
- 2) posiadają wiedzę teoretyczną oraz co najmniej 5-letnie doświadczenie zawodowe z zakresu zagadnień objętych przedmiotem szkolenia.

§ 11. Program szkolenia zawiera w szczególności:

- 1) dane identyfikujące jednostkę przeprowadzającą szkolenia;
- 2) miejsce przeprowadzenia szkolenia;
- 3) liczbę godzin zajęć teoretycznych i praktycznych;

- 4) imiona i nazwiska osób prowadzących szkolenie;
- 5) wykaz zagadnień objętych przedmiotem szkolenia.

§ 12. Główny Inspektor rozpatruje wniosek o wydanie upoważnienia do prowadzenia szkoleń w terminie 14 dni, o ile nie wymaga on uzupełnienia.

§ 13.1. Określa się wzory:

- 1) zaświadczenia o wpisaniu do rejestru rzeczoznawców, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) pieczęci imiennej rzeczoznawcy, stanowiący załącznik nr 2 do rozporządzenia;
- 3) protokołów z czynności przeprowadzanych przez rzeczoznawców:
 - a) ustalenia klas jakości tusz wołowych, stanowiący załącznik nr 3 do rozporządzenia,
 - b) ustalenia klas jakości tusz wieprzowych, stanowiący załącznik nr 4 do rozporządzenia,
 - c) pobrania próbek, stanowiący załącznik nr 5 do rozporządzenia,
 - d) pobrania próbek chmielu w ramach procedury jego certyfikacji, stanowiący załącznik nr 6 do rozporządzenia,
 - e) ustalenia klas jakości świeżych owoców i warzyw, stanowiący załącznik nr 7 do rozporządzenia.
2. Protokoły, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a i b, mogą być sporządzone w formie wydruku komputerowego.
3. Protokoły, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a, b i e, powinny dotyczyć ocen dokonywanych przez jednego rzeczoznawcę jednego dnia.

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

MINISTER ROLNICTWA
I ROZWOJU WSI

Małgorzata Polkówna

Z-ca DYREKTORA

Departamentu Prawno-Legislacyjnego

Adam Thon

Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 lutego 2003 r. w sprawie nabywania uprawnień do wykonywania niektórych czynności związanych z oceną jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz dokumentowania tych czynności (Dz. U. z 2014 r. poz. 102), które utraciło moc z dniem wejścia w życie ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustaw regulujących warunki dostępu do wykonywania niektórych zawodów (Dz. U. poz. 1505).

Dyrektor Departamentu
Prawno-Legislacyjnego

Grzegorz Wykowski

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi
z dnia 2016 r. (poz.)

Załącznik nr 1

WZÓR ZAŚWIADCZENIA O WPISANIU DO REJESTRU RZECZOZNAWCÓW

awers

rewers

miejsce na pieczęć podłużną wojewódzkiego inspektoratu jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych

ZAŚWIADCZENIE NR

Pani/Pan
.....
.....

wpisana/y do rejestru rzeczoznawców pod numerem.....

jest uprawniona/y do:

- pobierania próbek
- ustalania klas jakości*

.....

(rodzaj artykułów rolno-spożywczych)

.....

.....

* Niepotrzebne skreślić.

Wymiar: 105 mm x 70 mm

Zaświadczenie jest ważne z dowodem tożsamości

seria.....

numer.....

Zaświadczenie jest ważne do**:

.....

(dzień i miesiąc)

.....r.r.r.

okrągła pieczęć

.....

(miejscowość i data wydania)

.....

(pieczęć i podpis wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych)

**dotyczy rzeczoznawcy w zakresie ustalania klas jakości tusz zwierząt rzeźnych

Wymiar: 105 mm x 70 mm

WZÓR PIECZĘCI IMIENNEJ RZECZOZNAWCY

.....
(imię i nazwisko)
RZECZOZNAWCA
wpisany do rejestru prowadzonego przez wojewódzkiego Inspektora jakości
handlowej artykułów rolno-spożywczych
w pod numerem

Wymiary pieczęci: 20 × 45 mm.

PROTOKÓŁ NR/.....
(kolejny nr/rok)
Z USTALENIA KLAS JAKOŚCI TUSZ WOŁOWYCH

Podstawa prawna. art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 678, z późn. zm.)

1. Miejsce ustalenia klas jakości:

.....
(nazwa i adres zakładu)

2. Data ustalenia klas jakości:

.....

3. Dostawca żywca¹⁾:

.....
(imię i nazwisko, adres i miejsce zamieszkania albo nazwa, siedziba i adres)

4. Rzeczoznawca:

.....
(imię i nazwisko)

wpisany do rejestru prowadzonego przez wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w pod numerem.....

5. Metoda ustalenia klas jakości: wzrokowa/aparaturowa*

6. Wyniki ustalenia klas jakości i masy tusz:

Numer ubojowy	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Kategoria tuszy	Klasa uformowania	Klasa odtuszczenia	Masa tuszy ciepłej (kg)	Masa tuszy ciepłej skorygowana ²⁾ (kg)

7. Określenie prezentacji tusz podczas ważenia**:

1) prezentacja wzorcowa Unii Europejskiej, zgodnie z rozporządzeniem Rady (WE) nr 1234/2007 z dnia 22 października 2007 r. ustanawiającym wspólną organizację rynków rolnych oraz przepisy szczegółowe dotyczące niektórych produktów rolnych (rozporządzenie o jednolitej wspólnej organizacji rynku) (Dz. Urz. UE L 299 z 16.11.2007, str. 1, z późn. zm.)

2) prezentacja inna niż w pkt 1***:

Tusze o numerach ubojowych: różnią się od prezentacji wzorcowej Unii Europejskiej następującymi elementami:

.....

Sumaryczny współczynnik korekty wynosi:

.....

8. Do protokołu wniesiono następujące uwagi/nie wniesiono uwag*

Pieczęć imienna i podpis rzeczoznawcy:

(miejsce i data wystawienia protokołu)

Potwierdzenie odbioru protokołu:

(data, imię i nazwisko, podpis)

¹⁾ Wymagane w przypadku uboju dokonywanego na podstawie umowy z właścicielem.

²⁾ Masa tuszy ciepłej po dokonaniu korekty masy współczynnikami korygującymi, określonymi w rozporządzeniu Komisji (WE) nr 1249/2008 z dnia 10 grudnia 2008 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wdrożenia wspólnotowych skal klasyfikacji tusz wołowych, wieprzowych i baranich oraz raportowania ich cen (Dz. Urz. UE L 337 z 16.12.2008, str. 3, z późn. zm.), jeżeli zakład stosuje inną prezentację tuszy niż prezentacja wzorcowa Unii Europejskiej.

* Niepotrzebne skreślić.

** Właściwe zaznaczyć.

*** W przypadku gdy zastosowano kilka różnych prezentacji, należy wskazać wszystkie odstępstwa oraz uwzględnić odpowiednie współczynniki korygujące.

PROTOKÓŁ NR/.....
(kolejny nr/rok)
Z USTALENIA KLAS JAKOŚCI TUSZ WIEPRZOWYCH

Podstawa prawna: art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 678, z późn. zm.).

1. Miejsce ustalenia klas jakości:

.....
(nazwa i adres zakładu)

2. Data ustalenia klas jakości:

3. Dostawca żywca:

.....
(imię i nazwisko, adres i miejsce zamieszkania albo nazwa, siedziba i adres)

4. Rzeczoznawca:

.....
(imię i nazwisko)

wpisany do rejestru prowadzonego przez wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w pod numerem

5. Metoda ustalenia klas jakości (nazwa urządzenia)

6. Wyniki ustalenia klas jakości i masy tusz:

Numer ubojowy	Numer identyfikacyjny zwierzęcia	Opis oszacowanych wartości				Klasa jakości	Oszacowana zawartość mięsa w tuszy (w %)	Masa tuszy ciepłej (kg)	Masa tuszy ciepłej skorygowana ²⁾ (kg)	Masa tuszy schłodzonej skorygowana ³⁾ (kg)
		pomiarły grubości mięśnia ¹⁾		pomiarły grubości słoniny (widocznej okrywy tłuszczowej) ¹⁾						
		M lub M ₁	M ₂	F lub F ₁	F ₂					

7. Określenie prezentacji tusz podczas ważenia, w przypadku gdy zastosowana prezentacja różni się od prezentacji wzorcowej Unii Europejskiej, określonej w rozporządzeniu Rady (WE) nr 1234/2007 z dnia 22 października 2007 r. ustanawiającym wspólną organizację rynków rolnych oraz przepisy szczegółowe dotyczące niektórych produktów rolnych (rozporządzenie o jednolitej wspólnej organizacji rynku) (Dz. Urz. UE L 299 z 16.11.2007, str. 1, z późn. zm.)*.

.....

.....

.....

8. Do protokołu wniesiono następujące uwagi/nie wniesiono uwag**:

.....
.....
Pieczeń imienna i podpis rzeczoznawcy:

.....
(miejsce i data wystawienia protokołu)

.....
Potwierdzenie odbioru protokołu:

.....
(data, imię i nazwisko, podpis)

- 1) Należy wypełnić właściwe kolumny w zależności od stosowanej metody klasyfikacji tusz, o której mowa w decyzji Komisji 2005/240/WE z dnia 11 marca 2005 r. zatwierdzającej metody klasyfikacji tusz wieprzowych w Polsce (Dz. Urz. UE L 74 z 19.03.2005, str. 62, z późn. zm.).
- 2) Należy wypełnić, jeżeli masa tuszy ciepłej jest korygowana w oparciu o wartości określone w art. 2 decyzji Komisji 2005/240/WE z dnia 11 marca 2005 r. zatwierdzającej metody klasyfikacji tusz wieprzowych w Polsce.
- 3) Należy wypełnić, jeżeli ważenie tuszy odbywa się później niż 45 minut po uboju, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 4 lutego 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków ustalania klasy jakości handlowej tusz wieprzowych (Dz. U. Nr 28, poz. 181).
- * Należy umieścić w protokole, jeżeli wypełniono kolumnę tabeli zatytułowaną *Masa tuszy ciepłej skorygowana (kg)*. Wskazać wszystkie zastosowane odstępstwa w odniesieniu do każdej tuszy, dla której odstępstwa wystąpiły.
- ** Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

PROTOKÓŁ NR...../..... Z POBRANIA PRÓBEK

(kolejny numer, numer rzeczoznawcy)

Podstawa prawna: art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 678, z późn. zm.).

1. Nazwa artykułu.....

2. Rzeczoznawca.....
(imię i nazwisko)

wpisany do rejestru prowadzonego przez wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w pod numerem

3. Osoby obecne przy pobieraniu próbek:
(imię i nazwisko)4. Zleceniodawca
(imię i nazwisko, adres i miejsce zamieszkania albo nazwa, siedziba i adres)

5. Miejsce pobrania próbek

.....
(nazwa i adres).....
(rodzaj i numer środka transportu/numer, nazwa magazynu)6. Czas pobrania próbek
(data i godzina)7. Producent
(imię i nazwisko, adres i miejsce zamieszkania albo nazwa, siedziba i adres)8. Sprzedawca
(imię i nazwisko, adres i miejsce zamieszkania albo nazwa, siedziba i adres)9. Odbiorca
(imię i nazwisko, adres i miejsce zamieszkania albo nazwa, siedziba i adres)

10. Wielkość partii

11. Data produkcji partii

12. Dane identyfikacyjne partii.....
(numer identyfikacyjny, numer partii, oznaczenie kodowe)

13. Przeznaczenie artykułu

14. Deklarowana jakość
(deklaracja producenta lub wprowadzającego do obrotu)

15. Sposób składowania lub transportu i rodzaj opakowania

16. Stan ogólny partii

17. Wskazania dotyczące rodzaju badań

18. Metodyka pobierania próbek
(przepis, norma)

19. Opis warunków mogących mieć wpływ na pobieranie próbek

20. Liczba przygotowanych próbek

21. Jednostkowe masy próbek

22. Rodzaj opakowania

23. Sposób zabezpieczenia próbek

24. Wskazania dotyczące sposobu transportu i przechowywania próbek

25. Próbki wraz z protokołem przekazano
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

26. Do protokołu wniesiono następujące uwagi/nie wniesiono uwag*

.....

.....

.....

.....

(miejsce i data wystawienia protokołu)

Pieczęć imienna i podpis rzeczoznawcy:

Podpisy osób obecnych przy pobranlu próbek:

.....

.....

Potwierdzenie odbioru próbek i protokołu

.....
(data, imię i nazwisko, podpis)

*Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

PROTOKÓŁ NR...../..... Z POBRANIA PRÓBEK CHMIELU W RAMACH
PROCEDURY JEGO CERTYFIKACJI

...../
(kolejny numer/ numer rzeczoznawcy)

Podstawa prawna: art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów
rolno-spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 678, z późn. zm.).

1. Nazwa artykułu.....

2. Miejsce pobrania próbek

.....
(nazwa i adres)

3. Producent
(imię i nazwisko, adres i miejsce zamieszkania albo nazwa, siedziba i adres)

4. Wielkość partii

5. Dane identyfikacyjne partii
(numer identyfikacyjny, numer partii, oznaczenie kodowe)

6. . Metodyka pobierania próbek.....
(przepis, norma)

7. Liczba przygotowanych próbek

8. Jednostkowe masy próbek

9. . Do protokołu wniesiono następujące uwagi/nie wniesiono uwag*

.....
.....
.....
.....
.....
(miejsce i data wystawienia protokołu)

Pieczęć imienna i podpis rzeczoznawcy:

Imiona i nazwiska oraz podpisy osób obecnych
przy pobraniu próbek:

.....
.....

Potwierdzenie odbioru próbek i protokołu

.....
(data, imię i nazwisko, podpis)

*Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

PROTOKÓŁ NR / Z USTALENIA KLAS JAKOŚCI
(kolejny numer / numery rzeczoznawcy)
ŚWIEŻYCH OWOCÓW I WARZYW

Podstawa prawna: art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 678, z późn. zm.).

1. Przedsiębiorca
(imię i nazwisko, adres i miejsce zamieszkania albo nazwa, siedziba i adres)

2. Rzeczoznawca
(imię i nazwisko)

wpisany do rejestru prowadzonego przez wojewódzkiego inspektora jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych w pod numerem

3. Miejsce ustalenia klas jakości

4. Wyniki ustalenia klas jakości

Lp.	Nazwa produktu/odmiana/wielkość	Opakowanie (rodzaj i liczba)	Wielkość partii	Klasa jakości

5. Do protokołu wniesiono następujące uwagi/nie wniesiono uwag*

.....

.....

.....

.....

.....

Pieczęć imienna i podpis rzeczoznawcy

.....
(miejsce i data wystawienia protokołu)

Potwierdzenie odbioru protokołu:

.....
(data, imię i nazwisko, podpis)

* Niepotrzebne skreślić.

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia w sprawie nabywania uprawnień do wykonywania niektórych czynności związanych z oceną jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz dokumentowania tych czynności stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 38 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 678, z późn. zm.).

Projekt rozporządzenia określa:

- 1) sposób przeprowadzania egzaminu, o którym mowa w art. 22 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, zwanego dalej „egzaminem dla pracowników”;
- 2) sposób przeprowadzania egzaminu, o którym mowa w art. 35 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych, zwanego dalej „egzaminem kwalifikacyjnym na rzeczoznawcę”;
- 3) szczegółowy tryb ubiegania się o udzielenie upoważnienia oraz szczegółowe wymagania do uzyskania przez podmiot upoważnienia do prowadzenia szkoleń w zakresie, o którym mowa w art. 35 ust. 2 pkt 3 lit. a ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych;
- 4) sposób powoływania i skład komisji kwalifikacyjnej;
- 5) wzór zaświadczenia o wpisaniu do rejestru rzeczoznawców;
- 6) wzór pieczęci imiennej rzeczoznawcy;
- 7) wzory protokołów z czynności przeprowadzanych przez rzeczoznawców.

W związku z koniecznością spełnienia wymagań UE dotyczących wspólnotowej skali klasyfikacji tusz: bydła dorosłego, bydła, baranich oraz wieprzowych (rozporządzenie Komisji (WE) nr 1249/2008 z dnia 10 grudnia 2008 r. ustanawiające szczegółowe zasady wdrożenia wspólnotowych skal klasyfikacji tusz wołowych, wieprzowych i baranich oraz raportowania ich cen (Dz. Urz. UE L 337 z 16.12.2008, str. 3, z późn. zm.), przewidziano, że w polskim systemie prawnym niezbędne jest określenie procedur szkolenia i egzaminowania rzeczoznawców oraz wydawania zaświadczeń o ich uprawnieniach i imiennych pieczęci.

W przypadku rzeczoznawcy w zakresie ustalania klas jakości świeżych owoców i warzyw, nabycie uprawnień możliwe jest po odbyciu szkolenia. Wymóg ukończenia ww. szkolenia wynika z art. 12 ust. 3 lit. a rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE)

nr 543/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw (Dz. Urz. UE L 157 z 15.06.2011, str. 1, z późn. zm.). W związku z tym projekt rozporządzenia określa podmioty mogące przeprowadzać szkolenia oraz szczegółowy tryb ubiegania się o udzielenie upoważnienia oraz szczegółowe wymagania do uzyskania przez podmiot upoważnienia do prowadzenia szkoleń.

W celu zapewnienia wysokiego standardu wykonywanej pracy przez rzeczoznawcę, a także konieczność posiadania specjalistycznej wiedzy i umiejętności oraz znajomości przepisów, wprowadzono egzamin na rzeczoznawcę w zakresie pobierania próbek określonych artykułów rolno-spożywczych.

Z uwagi na to, że protokół pobrania próbek artykułów rolno-spożywczych, jest uniwersalnym wzorem protokołu, obejmującym wszystkie artykuły rolno-spożywcze, na wniosek organizacji producentów chmielu oraz jego nabywców, wprowadzono protokół z pobrania próbek chmielu w ramach procedury jego certyfikacji w celu uproszczenia dokumentowania tych czynności.

Obowiązek prowadzenia certyfikacji chmielu, tj. urzędowego potwierdzania jakości tego surowca, został wprowadzony w Polsce od dnia 19 lipca 2001 r. na podstawie ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. o organizacji rynków owoców i warzyw, rynku chmielu, rynku tytoniu oraz rynku suszu paszowego (Dz. U. z 2001 r. Nr 3, poz. 19). Na podstawie art. 77 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1308/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólną organizację rynków produktów rolnych oraz uchylającego rozporządzenia Rady (EWG) nr 922/72, (EWG) nr 234/79, (WE) nr 1037/2001 i (WE) nr 1234/2007 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 671, z późn. zm.), obowiązek ten został przedłużony na lata 2014-2020. Za prowadzenie powyższego mechanizmu odpowiedzialna jest Inspekcja Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych. W celu wykonania badań jakości chmielu pobierane są próbki chmielu zgodnie z metodą określoną w załączniku II część A do rozporządzenia Komisji (WE) nr 1850/2006 z dnia 14 grudnia 2006 r. ustanawiającego szczegółowe zasady certyfikacji chmielu i produktów chmielowych (Dz. Urz. UE L 355 z 15.12.2006, str. 72, z późn. zm.).

W związku z tym, że rzeczoznawcy, zgodnie z art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych są upoważnieni do przeprowadzania różnych czynności, polegających na pobieraniu próbek, ustalaniu klas jakości określonych artykułów rolno-spożywczych, w projekcie określono 5 wzorów protokołów:

- 1) z ustalenia klasy jakości tusz wołowych;
- 2) z ustalenia klasy jakości tusz wieprzowych;
- 3) z pobrania próbek;
- 4) z pobrania próbek chmielu w ramach procedury jego certyfikacji;
- 5) z ustalenia klas jakości świeżych owoców i warzyw.

Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 5 lutego 2003 r. w sprawie nabywania uprawnień do wykonywania niektórych czynności związanych z oceną jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz dokumentowania tych czynności (Dz. U. z 2014 r. poz. 102), ma na celu dostosowanie przepisów rozporządzenia do zmian ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych wprowadzonych ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustaw regulujących warunki dostępu do wykonywania niektórych zawodów (Dz. U. poz. 1505).

Projekt rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Projektowane rozporządzenie nie podlega procedurze notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia zostanie zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Projekt rozporządzenia zostanie ujęty w wykazie prac legislacyjnych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Opracowano
W Departamencie Rynków Rolnych

Wz. DYREKTORA DEPARTAMENTU

Marian Borek
Zastępca Dyrektora

AKCEPTOWAŁ

SEKRETARZ STANU

Jacek Bogucki

Ocena Skutków Regulacji

<p>Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie nabywania uprawnień do wykonywania niektórych czynności związanych z oceną jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz dokumentowania tych czynności</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Jacek Bogucki Sekretarz Stanu</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Tamara Mol Tel. 22 623 20-83 tamara.mol@minrol.gov.pl Anna Patkowska Tel. 22 623 20 43 anna.patkowska@minrol.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 12.2015 r.</p> <p>Źródło: Art. 38 ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych</p> <p>Nr w wykazie prac: projekt zgłoszony do wykazu prac legislacyjnych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi</p>
--	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie nabywania uprawnień do wykonywania niektórych czynności związanych z oceną jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych oraz dokumentowania tych czynności, jest podyktowane koniecznością dostosowania przepisów rozporządzenia do zmian ustawy z dnia 21 grudnia 2000 r. o jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych wprowadzonych ustawą z dnia 5 sierpnia 2015 r. o zmianie ustaw regulujących warunki dostępu do wykonywania niektórych zawodów (Dz. U. poz. 1505).

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Określenie sposobu przeprowadzania egzaminów dla pracowników Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno Spożywczych oraz egzaminów kwalifikacyjnych na rzeczoznawców, sposobu powoływania i składu komisji kwalifikacyjnej, szczegółowego trybu ubiegania się o udzielenie upoważnienia, szczegółowych wymagań do uzyskania przez podmiot upoważnienia do prowadzenia szkoleń w zakresie zasad ustalania klas jakości świeżych owoców i warzyw, określenie wzoru pieczęci, wzorów protokołów z czynności przeprowadzanych przez rzeczoznawców oraz wzoru zaświadczenia o wpisie do rejestru rzeczoznawców.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności w krajach członkowskich OECD/UE?

Brak danych.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Projektowane rozporządzenie będzie miało wpływ na organy Inspekcji Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych i na przedsiębiorców ubiegających się o nabywanie uprawnień w zakresie rzeczoznawcy jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)

Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łączni e (0- 10)
Dochody ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Wydatki ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Saldo ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												

Źródła finansowania

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na sektor finansów publicznych, w tym budżety jednostek samorządu terytorialnego.

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

Skutki

Czas w latach od wejścia w życie zmian	0	1	2	3	5	10	Łączni e (0- 10)

W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa									
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw									
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe									
	(dodaj/usuń)									
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa									
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw									
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe									
	(dodaj/usuń)									
Niemierzalne	(dodaj/usuń)									
	(dodaj/usuń)									
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Projekt nie będzie miał wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym na funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.								
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu										
X nie dotyczy										
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).						<input type="checkbox"/> tak <input checked="" type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy				
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:						<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:				
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.						<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy				
Komentarz:										
9. Wpływ na rynek pracy										
Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.										

10. Wpływ na pozostałe obszary

- środowisko naturalne
- sytuacja i rozwój regionalny
- inne:

- demografia
- mienie państwowe

- informatyzacja
- zdrowie

Omówienie wpływu

Brak wpływu

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

Brak