

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia.....2020 r.

**w sprawie sposobu i trybu prowadzenia oraz udostępniania uczestnikom postępowania
oraz służbie nadzoru Ministra Sprawiedliwości akt w postępowaniu upadłościowym
wobec osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej**

Na podstawie art. 491²⁴ ust. 6 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498, z późn. zm.¹⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa sposób i tryb prowadzenia oraz udostępniania uczestnikom postępowania oraz służbie nadzoru Ministra Sprawiedliwości akt, w tym akt do zgłoszeń wierzytelności, w postępowaniu upadłościowym wobec osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej.

§ 2. Akta sprawy składają się z akt głównych, akt do zgłoszeń wierzytelności oraz akt zastępczych.

§ 3. 1. Do każdego postępowania upadłościowego prowadzonego na podstawie części III tytułu V ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe syndyk zakłada odrębne akta sprawy najpóźniej w dniu otrzymania postanowienia o ogłoszeniu upadłości, do których dołącza wszelkie pisma dotyczące tej sprawy.

2. Akta do zgłoszeń wierzytelności zakłada się najpóźniej w dniu otrzymania pierwszego zgłoszenia wierzytelności.

§ 4. 1. Akta sprawy powinny być umieszczone w oddzielnej okładce, oznaczonej sygnaturą sprawy o ogłoszenie upadłości.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2019 r. poz. 912, 1495, 1655, 1802, 2089 i 2217.

2. Do akt sprawy załącza się w szczególności oryginały pism lub dokumentów otrzymanych przez syndyka, odpisy pism wysłanych przez syndyka z potwierdzeniem ich odbioru przez adresata oraz dokumenty wytworzone przez syndyka w toku postępowania.

3. Koperty, w których nadesłano pisma, dołącza się do akt sprawy tylko wówczas, gdy data stempla pocztowego stanowi podstawę ustalenia terminu, z którego upływem wiążą się określone skutki procesowe.

4. Akta spraw prowadzonych w postaci papierowej powinny być połączone w sposób zapewniający trwałość, kompletność i integralność, a karty w nich - umieszczone i ponumerowane według kolejności wpływu lub wysłania pism.

5. O zmianie numeracji kart należy uczynić wzmiankę z podaniem przyczyny zmiany. Wzmiankę zamieszcza się na karcie, której numerację zmieniono, a gdy zmiana dotyczy numeracji kilku kolejnych kart - na pierwszej z nich.

6. Akta, których zawartość nie przekracza 200 kart, stanowią jeden tom. Na ostatniej stronie poświadczą się liczbę kart zawartych w tomie.

7. W przypadku przekroczenia liczby 200 kart zakłada się kolejny tom akt, zachowując ciągłość numeracji kart. Na okładkach oznacza się cyfrą rzymską kolejne numery poszczególnych tomów.

8. Po zakończeniu postępowania, na wewnętrznej stronie tytułowej okładki akt wpisuje się liczbę kart zawartych w aktach, oddzielnie dla akt głównych, akt do zgłoszeń wierzytelności i akt zastępczych.

§ 5. W przypadku złożenia pisma do rąk syndyka lub osoby przez niego upoważnionej na piśmie umieszcza się adnotację o dacie złożenia.

§ 6. 1. Akta do zgłoszeń wierzytelności składają się ze spisu zgłoszeń wierzytelności oraz zgłoszeń wierzytelności umieszczonych w skoroszytach, teczkach lub aktach pomocniczych do zgłoszeń wierzytelności. W zakresie nieuregulowanym do akt do zgłoszeń wierzytelności stosuje się przepisy o aktach sprawy.

2. W spisie zgłoszeń wierzytelności odnotowuje się liczbę porządkową, datę wpływu i określenie wierzyciela, datę wydania zarządzenia wzywającego do uzupełnienia braków, datę wydania i doręczenia zarządzenia o zwrocie zgłoszenia, datę wpływu skargi na zarządzenie o

zwrocie zgłoszenia, datę przekazania skargi sędziemu komisarzowi lub sądowi upadłościowemu, datę złożenia do sądu projektu planu spłaty wierzycieli oraz uwagi.

3. Zgłoszenia wierzytelności są wpinane kolejno do skoroszytów lub układane w teczkach oznaczonych sygnaturą akt, kolejnym rzymskim numerem skoroszytu lub teczki, symbolem "Zw." oraz liczbą zgłoszeń. Numer kolejnego zgłoszenia odnotowuje się w prawym górnym rogu jego pierwszej strony.

4. Kopertę, w której nadesłano zgłoszenie wierzytelności, załącza się do akt do zgłoszeń wierzytelności.

§ 7. Pozostawione bez rozpoznania dodatkowe zgłoszenia wierzytelności, o których mowa w art. 491¹⁴ ust. 6 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe, syndyk załącza do akt do zgłoszeń wierzytelności.

§ 8. Pisma uzupełniające, zmieniające, cofające zgłoszenie już odnotowane oraz stanowiące wykonanie wezwania syndyka, o którym mowa w art. 243 ust. 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe, odnotowuje się w spisie wierzytelności w rubryce "uwagi" z podaniem daty wpływu oraz oznaczeniem numeru zgłoszenia wierzytelności i liczby rzymskiej skoroszytu lub teczki, w których znajduje się zgłoszenie, którego dotyczy pismo.

§ 9. 1. Dla zgłoszenia wierzytelności, co do którego wpłynęła skarga na zwrot zgłoszenia wierzytelności lub wezwano do złożenia dokumentów w trybie przepisu art. 243 ust. 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe, zakłada się akta pomocnicze do zgłoszeń wierzytelności.

2. W aktach, o których mowa w ust. 1, gromadzi się całość dokumentacji postępowania dotyczącego zgłoszenia wierzytelności.

§ 10. 1. W przypadku zgłoszenia skargi w trybie art. 242a ust. 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe syndyk, w terminie trzech dni od jej otrzymania, przekazuje wyznaczonemu sędziemu, o którym mowa w art. 491⁵ ust. 3 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe, skargę wraz ze zgłoszeniem wierzytelności oraz z odpisem zarządzenia o zwrocie zgłoszenia wierzytelności, chyba że skargę w całości uwzględnia. O uwzględnieniu skargi syndyk zawiadamia skarżącego.

2. Syndyk przedkłada sądowi akta postępowania na wezwanie sądu upadłościowego, w szczególności w przypadku rozpoznawania skargi, o której mowa w art. 491^{12a} ustawy

z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe lub zażalenia, o którym mowa w art. 491¹⁴ ust. 7 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

§ 11. W przypadku złożenia wniosku w trybie art. 266 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe w trakcie postępowania upadłościowego wydanie dokumentów wierzycielowi następuje po przekazaniu dokumentów do akt postępowania prowadzonych w sądzie upadłościowym, w trybie przepisów § 10 ust. 2 lub § 13 ust. 2.

§ 12. 1. Akta sprawy udostępnia się w biurze syndyka służbie nadzoru Ministra Sprawiedliwości, uczestnikom postępowania oraz każdemu, kto potrzebę ich przejrzenia dostatecznie usprawiedliwi, po ustaleniu tożsamości osoby, której akta mają być udostępnione. Osoba ta może otrzymać z akt odpisy i wyciągi oraz bez dodatkowych opłat sporządzać we własnym zakresie fotokopie.

2. Odpisy z akt powinny być odręcznie podpisane przez syndyka albo osobę przez niego upoważnioną i zawierać adnotację "odpis", numer licencji syndyka oraz czytelne imię i nazwisko osoby podpisującej odpis.

3. Przeglądanie akt do zgłoszeń wierzytelności odbywa się pod kontrolą syndyka lub upoważnionej przez niego osoby, chyba że przeglądanie akt następuje w ramach czynności nadzorczych, wykonywanych przez służbę nadzoru Ministra Sprawiedliwości.

§ 13. 1. Akta sprawy syndyk przechowuje w pomieszczeniu biurowym do którego dostęp ma wyłącznie syndyk oraz osoby przez niego upoważnione. O miejscu przechowywania akt syndyk informuje sąd prowadzący postępowanie.

2. Syndyk udostępnia akta, w tym akta do zgłoszeń wierzytelności, poza biuro syndyka wyłącznie na wezwanie sądu, w wykonaniu obowiązku wynikającego z ustawy lub na wezwanie służby nadzoru Ministra Sprawiedliwości.

3. W przypadku udostępnienia, o którym mowa w ust. 2, syndyk zakłada akta zastępcze. Akta zastępcze zawierają pismo wzywające do przedstawienia akt, odpis pisma, przy którym przesłano akta, oraz dalszą korespondencję w sprawie. Akta zastępcze prowadzi się aż do zwrotu akt sprawy.

4. Do akt zastępczych stosuje się przepisy o aktach sprawy.

5. Akta zastępcze dołącza się w całości do akt.

§ 14. 1. W przypadku wyznaczenia w sprawie syndyka w związku z wygaśnięciem funkcji, zmianą lub prawomocnym odwołaniem poprzedniego syndyka, akta sprawy przekazywane są niezwłocznie wyznaczonemu syndykowi.

2. Z przekazania akt sprawy sporządzany jest protokół, który podpisują syndyk i poprzedni syndyk. W przypadku wygaśnięcia funkcji syndyka, protokół podpisuje syndyk i osoba przekazująca akta.

3. W przypadku ustanowienia syndyka tymczasowego, syndyk tymczasowy prowadzi akta zastępcze, które przekazuje syndykowi po zakończeniu pełnienia funkcji syndyka tymczasowego, chyba że syndyk i syndyk tymczasowy jest tą samą osobą. Przepis § 14 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

4. Po zakończeniu postępowania akta sprawy są przekazywane do sądu upadłościowego, który wydał postanowienie kończące postępowanie. Z przekazania akt sprawy sporządzany jest protokół, który podpisuje syndyk i upoważniony pracownik sądu.

§ 15. 1. W przypadku wydania postanowienia, o którym mowa w art. 491⁵ ust. 2 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe, syndyk prowadzi dalej akta postępowania wyłącznie w zakresie akt do zgłoszeń wierzytelności, zgodnie z rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 228a ust. 6 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe.

§ 16. 1. Akta sprawy mogą być także prowadzone i przechowywane w postaci elektronicznej po zapewnieniu przez syndyka ochrony danych zgromadzonych w tych aktach przed nieuprawnionym dostępem, przetwarzaniem, zmianą lub utratą.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, syndyk przechowuje odwzorowane cyfrowo dokumenty także w formie papierowej, w sposób określony przepisami niniejszego rozporządzenia.

§ 17. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 24 marca 2020 r.

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,
REDAKCYJNYM I LEGISLACYJNYM
Artur Grajewski
Zastępca Dyrektora Departamentu Legislacyjnego Prawa Cywilnego
w Ministerstwie Sprawiedliwości
/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie nowego upoważnienia ustawowego zawartego w art. 491²⁴ ust. 6 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe, zgodnie z którym Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, sposób i tryb prowadzenia oraz udostępniania uczestnikom postępowania upadłościowego wobec osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej oraz służbie nadzoru Ministra Sprawiedliwości akt (w tym akt do zgłoszeń wierzytelności), mając na względzie zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony danych w nich zawartych.

Powyższe upoważnienie ustawowe, jak i proponowane w projekcie rozporządzenia rozwiązania, są związane z istotną zmianą modelu postępowania upadłościowego wobec osób nieprowadzących działalności gospodarczej, polegającą na rezygnacji z nadzoru sędziego–komisarza nad przebiegiem postępowania po ogłoszeniu upadłości i wprowadzeniu instytucji skargi na czynności (zaniechania) syndyka (por. art. 491⁵ oraz art. 491^{12a} ustawy - Prawo upadłościowe w brzmieniu przewidzianym ustawą z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy – Prawo upadłościowe oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. poz. 1802). W konsekwencji, dokumentacja postępowania po ogłoszeniu upadłości, w tym w zakresie zgłoszeń wierzytelności, została powierzona syndykowi, jako organowi postępowania upadłościowego, powoływanemu do wykonywania określonych w przepisach obowiązków, nakierowanych na realizację celów tego postępowania - tj. likwidacji majątku upadłego, zaspokojenia wierzycieli i umorzenia zobowiązań upadłego, niewykonanych w postępowaniu upadłościowym.

Rozwiązania proponowane w projektowanym rozporządzeniu stanowią w dużym stopniu odzwierciedlenie istniejących już rozwiązań zawartych w przepisach wewnętrznych Ministra Sprawiedliwości, stosowanych w sądach w zakresie prowadzenia akt z uwzględnieniem szczególnego charakteru postępowań upadłościowych prowadzonych w trybie przepisów Tytułu V Części III Prawa upadłościowego (§ 14, 15, 35, 37, 41, 42 oraz § 227–229 zarządzenia Ministra Sprawiedliwości z 19 czerwca 2019 r. w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów sądowych oraz innych działów administracji sądowej; Dz. Urz. Min. Sprawiedl. Poz. 138.).

W § 2 zdefiniowano akta sprawy, jako akta główne, akta do zgłoszeń wierzytelności oraz akta zastępcze. W § 6 znajduje się definicja akt do zgłoszeń wierzytelności.

W projektowanym § 3 rozporządzenia znalazły się regulacje odpowiadające § 35 oraz § 228 wskazanego wyżej zarządzenia, określające moment, w którym syndyk powinien założyć akta, w tym akta do zgłoszeń wierzytelności. Mając na uwadze, że akta powinny zostać założone niezwłocznie po ogłoszeniu upadłości, proponuje się, aby akta te syndyk zakładał po otrzymaniu dokumentu wyznaczającego go do pełnienia tej funkcji. W odniesieniu do zgłoszeń wierzytelności, akta należy założyć najpóźniej w dniu otrzymania pierwszego zgłoszenia wierzytelności.

W § 4 projektu znalazły się regulacje dotyczące sposobu prowadzenia akt oraz pism i dokumentów, które powinny być w nich umieszczane (por. § 37, 41, 42 ww. zarządzenia MS). Akta należy oznaczyć sygnaturą sprawy o ogłoszenie upadłości, gdyż po jej ogłoszeniu w sądzie nie będą prowadzone oddzielne akta, o ile nie zostanie wydane postanowienie w trybie art. 491¹ ust. 2 Prawa upadłościowego. W aktach powinny znaleźć się oryginały pism, które syndyk otrzymał oraz odpisy pism, które wysłał wraz z dowodem ich doręczenia adresatowi. Przez odpis pisma sporządzonego przez syndyka należy rozumieć kopię wysłanego pisma z podpisem syndyka lub osoby przez niego upoważnionej, z adnotacją "odpis", numerem licencji oraz czytelnym imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej odpis (por. § 12 ust. 2 rozporządzenia).

Regulacje dotyczące formy akt i liczby kart stanowią odzwierciedlenie regulacji stosowanej w sądach, podobnie jak obowiązek wskazania liczby akt na zakończenie postępowania. Należy zwrócić uwagę, że zgodnie z art. 491²⁴ ust. 4 Prawa upadłościowego, po prawomocnym zakończeniu postępowania akta prowadzone przez syndyka są przekazywane do sądu, który wydał postanowienie kończące postępowanie i dołączane do akt sądowych.

W projektowanym § 5 wskazano sposób postępowania z pismami składanymi bezpośrednio do rąk syndyka.

W projektowanych § 6–9 zamieszczono regulacje szczególne dotyczące akt do zgłoszeń wierzytelności, które odpowiadają regulacjom zawartym w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 228a ust. 6 Prawa upadłościowego, z tym zastrzeżeniem, że w postępowaniu prowadzonym na podstawie przepisów Tytułu V Części III Prawa upadłościowego nie jest sporządzana lista wierzytelności tylko plan spłaty wierzycieli, który pełni funkcje trzech dokumentów sporządzanych w postępowaniu upadłościowym prowadzonych w trybie zwykłym - listy wierzytelności, planu podziału i planu spłaty wierzycieli. W postępowaniu

upadłościowym prowadzonym w trybie przepisów Tytułu V Części III nadal należy zgłosić wierzytelność, do której będzie miał zastosowanie art. 242a oraz 243 Prawa upadłościowego. W miejsce sprzeciwu, wierzyciele oraz upadły będą mogli wnieść zażalenie w trybie art. 491¹⁴ ust. 7 Prawa upadłościowego. W § 10 ust. 2 projektu znalazła się ponadto regulacja dotycząca postępowania z aktami w przypadku złożenia skargi w trybie art. 491^{12a} Prawa upadłościowego. Proponuje się, aby w tym przypadku syndyk przedkładał akta na wezwanie sądu, gdyż należy założyć, że w wielu przypadkach do rozpoznania skargi wystarczające będzie zapoznanie się ze stanowiskiem skarżącego i wyjaśnieniami syndyka zawartymi w uzasadnieniu, o którym mowa w art. 491^{12a} ust. 5 Prawa upadłościowego.

W § 11 projektu uregulowano sposób postępowania w przypadku złożenia przez wierzyciela wniosku w trybie art. 266 Prawa upadłościowego, to jest wniosku o zwrot dokumentów złożonych w celu udowodnienia wierzytelności. W toku postępowania upadłościowego decyzję co do zwrotu zgłoszonych dokumentów podejmuje, zgodnie ze wskazanym przepisem, sędzia – komisarz. W przypadku postępowania upadłościowego prowadzonego w trybie przepisów Tytułu V Części III ustawy będzie to wyznaczony sędzia, o którym mowa w art. 491⁵ ust. 3 Prawa upadłościowego. Może ją podjąć po udostępnieniu mu akt do zgłoszeń wierzytelności w trybie par. 10 ust.2 rozporządzenia w zw. z art. 154 P.u. Po zakończeniu postępowania akta do zgłoszeń wierzytelności są przekazywane do sądu. Decyzję w sprawie wydania dokumentów na tym etapie, od dnia 1 grudnia 2020 r., będzie podejmował sąd (art. 152 ust. 4 Prawa upadłościowego). W okresie przejściowym, decyzja ta należy do przewodniczącego wydziału - § 126 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 18 czerwca 2019 r. (Dz. U. z 2019 r. poz. 1141). Tym samym, w przypadku decyzji pozytywnej, wydanie dokumentów powinno nastąpić za pośrednictwem sekretariatu sądu.

W § 12 ust. 1 projektu uregulowano sposób udostępniania akt, w tym akt do zgłoszeń wierzytelności ze wskazaniem środków ostrożności, które musi zachować syndyk przy okazywaniu tych akt w swoim biurze. Przepis ten określa także sposób sporządzenia odpisów z akt sprawy.

Projektowany § 13 zawiera regulację dotyczącą sposobu przechowywania i udostępniania akt sprawy w toku postępowania, z uwzględnieniem bezpieczeństwa przechowywanych danych. Przepis precyzuje, że akta te powinny być umieszczone w pomieszczeniu biurowym, do którego dostęp ma wyłącznie syndyk i osoba przez niego

upoważnienia, co nie wyklucza prowadzenia wspólnego biura przez więcej niż jednego syndyka, przy założeniu że zostaną udzielone odpowiednie upoważnienia dla osób mających dostęp do współdzielonych pomieszczeń.

W § 14 znalazły się regulacje precyzujące sposób przejmowania akt, o którym mowa w art. 491²⁴ ust. 5 Prawa upadłościowego oraz przekazywania akt do sądu upadłościowego po prawomocnym zakończeniu postępowania. Rozporządzenie przyjmuje jako zasadę obowiązek sporządzania protokołu, podpisywanego przez nowo wyznaczonego syndyka i osobę która akta przekazuje (były syndyk, jego pracownik, dzierżyciel) albo przez syndyka i upoważnionego pracownika sądu. W przypadku wyznaczenia tymczasowego syndyka na podstawie art. 170 ust. 2 lub 172 ust. 2 Prawa upadłościowego rozporządzenia precyzuje, że w takiej sytuacji tymczasowy syndyk prowadzi akta zastępcze. Akta te przekazywane są syndykowi, którym może być dotychczasowy syndyk lub syndyk nowo powołany, w zależności od ostatecznego wyniku postępowania w przedmiocie odwołania syndyka. Należy jednak założyć, że najczęstszą sytuacją będzie powołanie tymczasowego syndyka do pełnienia funkcji syndyka po skutecznym odwołaniu poprzedniego syndyka i dalsze prowadzenie akt przez ten sam podmiot.

W projektowanym § 15 wskazano sposób postępowania z aktami w przypadku wydania postanowienia w trybie art. 491⁵ ust. 2 Prawa upadłościowego, to jest przejścia na tryb zwykły, w którym akta sprawy będzie prowadził sąd. W takim przypadku syndyk jest zobligowany do prowadzenia akt w zakresie akt do zgłoszeń wierzytelności na zasadach przewidzianych w przepisach ogólnych. Akta sprawy prowadzone do czasu zmiany sposobu prowadzenia postępowania na tryb zwykły pozostają w gestii syndyka, chyba że sędzia - komisarz wezwie syndyka do ich przedstawienia w trybie art. 152 Prawa upadłościowego.

W § 16 projektu rozporządzenia znajduje się odniesienie do możliwości prowadzenia przez syndyka akt, w tym akt do zgłoszeń wierzytelności w postaci elektronicznej. Mając na uwadze, że do czasu wejścia w życie ustawy z dnia 6 grudnia 2018 r. o Krajowym Rejestrze Zadłużonych obieg dokumentów w postępowaniu upadłościowym będzie prowadzony w formie papierowej, prowadzenie akt w postaci elektronicznej nie może zastąpić gromadzenia dokumentów w postaci papierowej (ust. 2 § 16). Tym samym, syndyk może prowadzić akta sprawy w postaci elektronicznej po zapewnieniu ochrony danych zgromadzonych w tych aktach przed nieuprawnionym dostępem, przetwarzaniem, zmianą lub utratą, przy czym równolegle jest zobligowany do prowadzenia akt w postaci papierowej. Tylko bowiem

prowadzenie akt w tej formie będzie umożliwiło komunikację z sądem upadłościowym (por. art. 455 ust. 1 - 3 ustawy - Prawo restrukturyzacyjne).

Proponowana data wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, tj. 24 marca 2020 r., odpowiada terminowi wejścia w życie przepisów ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o zmianie ustawy – Prawo upadłościowe oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1802) w zakresie, w jakim stanowią one podstawę prawną do określenia sposobu i trybu prowadzenia oraz udostępniania akt do zgłoszeń wierzytelności, w tym przepisu zawierającego upoważnienie dla Ministra Sprawiedliwości ustawowe do wydania rozporządzenia.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.), projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny, z chwilą przekazania projektu do uzgodnień z członkami Rady Ministrów.

Projekt rozporządzenia nie dotyczy funkcjonowania samorządu terytorialnego oraz nie podlega notyfikacji na zasadach przewidzianych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

Projektowane rozporządzenie pozostaje bez negatywnego wpływu na działalność mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej i nie wymaga przedstawienia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej lub Europejskiemu Bankowi Centralnemu celem uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia, w przypadkach określonych w obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisach Unii Europejskiej.