

## U S T A W A

**z dnia**

### **o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej<sup>1)</sup>**

#### Rozdział 1

#### Przepisy ogólne

Art. 1. Ustawa określa zasady postępowania w sprawach dotyczących pomocy państwa spełniającej przesłanki określone w art. 87 ust. 1 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską, zwanej dalej „pomocą publiczną”, w tym:

- 1) postępowanie w sprawie przygotowania do notyfikacji projektów programów pomocowych, projektów pomocy indywidualnej oraz projektów pomocy indywidualnej na restrukturyzację;
- 2) zasady współpracy Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, zwanego dalej „Prezesem Urzędu”, z podmiotami opracowującymi programy pomocowe, podmiotami udzielającymi pomocy, podmiotami ubiegającymi się o pomoc oraz beneficjentami pomocy, w zakresie pomocy publicznej;
- 3) zasady reprezentowania Rzeczypospolitej Polskiej przed Trybunałem Sprawiedliwości i Sądem Pierwszej Instancji w sprawach z zakresu pomocy publicznej;
- 4) zasady i tryb zwrotu pomocy publicznej;
- 5) zasady monitorowania pomocy publicznej.

Art. 2. Ilekroć w ustawie jest mowa o:

- 1) rozporządzeniu Rady – należy przez to rozumieć rozporządzenie Rady (WE) nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (Dz. Urz. WE L 83 z 27.03.1999, str. 1 i n.);

- 2) pomocy udzielanej w ramach wyłączeń grupowych – należy przez to rozumieć pomoc publiczną, której nie dotyczy obowiązek notyfikacji, zgodnie z rozporządzeniami Komisji wydanymi na podstawie art. 1 rozporządzenia Rady (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. WE L 142 z 14.05.1998, str. 1 i n.), w szczególności z:
  - a) rozporządzeniem Komisji (WE) nr 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy szkoleniowej (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 20 i n.),
  - b) rozporządzeniem Komisji (WE) nr 2204/2002 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia (Dz. Urz. WE L 337 z 13.12.2002, str. 3 i n.),
  - c) rozporządzeniem Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 33 i n.);
- 3) rozporządzeniu o pomocy de minimis – należy przez to rozumieć rozporządzenie Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 30 i n.);
- 4) pomocy indywidualnej – należy przez to rozumieć pomoc, o której mowa w art. 1 lit. e rozporządzenia Rady;
- 5) pomocy indywidualnej na restrukturyzację – należy przez to rozumieć pomoc indywidualną przewidzianą w planie restrukturyzacyjnym określającym działania mające na celu przywrócenie przedsiębiorcy długookresowej zdolności do konkurencyjności na rynku, w szczególności sposób finansowania tych działań, w tym również przez udzielanie pomocy publicznej;

- 6) programie pomocowym – należy przez to rozumieć akt normatywny spełniający przesłanki, o których mowa w art. 1 lit. d rozporządzenia Rady;
- 7) pomocy niezgodnej z prawem – należy przez to rozumieć pomoc, o której mowa w art. 1 lit. f rozporządzenia Rady;
- 8) pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem – należy przez to rozumieć pomoc, o której mowa w art. 1 lit. g rozporządzenia Rady;
- 9) pomocy de minimis – należy przez to rozumieć pomoc spełniającą przesłanki, o których mowa w art. 2 rozporządzenia o pomocy de minimis;
- 10) dniu udzielenia pomocy – należy przez to rozumieć dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc publiczną nabył prawo do otrzymania tej pomocy, a w przypadku gdy udzielenie pomocy w formie ulgi podatkowej następuje na podstawie aktu normatywnego, bez wymogu wydania decyzji:
  - a) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy, z zastrzeżeniem lit. b,
  - b) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia zeznania rocznego – w przypadku udzielenia pomocy w podatku dochodowym,
  - c) dzień faktycznego przysporzenia korzyści finansowych – w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy;
- 11) podmiocie udzielającym pomocy – należy przez to rozumieć organ administracji publicznej oraz inny podmiot, który jest uprawniony do udzielania pomocy publicznej, w tym przedsiębiorcę publicznego;
- 12) wielkości pomocy – należy przez to rozumieć wartość pomocy publicznej wyrażoną w kwocie pieniężnej lub intensywność pomocy publicznej wyrażoną jako stosunek wartości pomocy publicznej do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą publiczną;

- 13) przedsiębiorcy publicznym – należy przez to rozumieć każdy podmiot prowadzący działalność gospodarczą, na który organ władzy publicznej ma decydujący, bezpośredni lub pośredni, wpływ, w szczególności:
  - a) przedsiębiorstwo państwowe, jednoosobową spółkę Skarbu Państwa albo jednoosobową spółkę jednostki samorządu terytorialnego,
  - b) spółkę akcyjną lub spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub przedsiębiorcy, o których mowa w lit. a, są podmiotami, które posiadają uprawnienia takie, jak przedsiębiorcy dominujący w rozumieniu przepisów o ochronie konkurencji i konsumentów;
- 14) notyfikacji – należy przez to rozumieć przekazanie Komisji, zgodnie z art. 88 Traktatu WE, projektu programu pomocowego, projektu pomocy indywidualnej lub projektu pomocy indywidualnej na restrukturyzację, wraz z informacjami niezbędnymi dla oceny zgodności pomocy publicznej ze wspólnym rynkiem;
- 15) beneficjencie pomocy – należy przez to rozumieć podmiot prowadzący działalność gospodarczą – bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania – który otrzymał pomoc publiczną.

Art. 3. Zasady dopuszczalności udzielania pomocy publicznej określają przepisy art. 36, art. 73 oraz art. 86-89 i art. 296 Traktatu WE.

Art. 4. 1. Do pomocy de minimis nie wlicza się pomocy publicznej udzielonej w ramach programu pomocowego, pomocy indywidualnej oraz pomocy indywidualnej na restrukturyzację, zatwierdzonych przez Komisję zgodnie z art. 88 Traktatu WE, a także pomocy udzielanej w ramach wyłączeń grupowych.

2. Podmioty udzielające pomocy wydają beneficjentowi pomocy zaświadczenie stwierdzające, że udzielona pomoc publiczna jest pomocą de minimis.

3. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, formę i treść zaświadczeń, o których mowa w ust. 2, oraz terminy i sposób ich wydawania, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia przejrzystości informacji o pomocy de minimis udzielanej poszczególnym beneficjentom pomocy.

Art. 5. Przepisów ustawy nie stosuje się do pomocy publicznej udzielanej w rolnictwie w rozumieniu art. 32 Traktatu WE.

Art. 6. 1. Do pomocy publicznej udzielanej na podstawie aktu normatywnego, niebędącego programem pomocowym, stosuje się przepisy dotyczące pomocy indywidualnej, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Pomoc publiczna przewidziana w akcie normatywnym, który uzależnia nabycie prawa do otrzymania pomocy wyłącznie od spełnienia przesłanek określonych w tym akcie, bez konieczności wydania decyzji lub zawarcia umowy albo, gdy wydawana decyzja jedynie potwierdza nabycie prawa, może być udzielana, jeżeli akt normatywny jest programem pomocowym zatwierdzonym przez Komisję zgodnie z art. 88 Traktatu WE.

Art. 7. 1. Projekt programu pomocowego, projekt pomocy indywidualnej lub projekt pomocy indywidualnej na restrukturyzację podlega notyfikacji.

2. Projekt pomocy udzielanej w ramach wyłączeń grupowych podlega notyfikacji, jeżeli o jej dokonanie wystąpi podmiot opracowujący program pomocowy lub podmiot udzielający pomocy.

3. Projekt programu pomocowego przewidujący udzielanie pomocy de minimis podlega wyłącznie zgłoszeniu Prezesowi Urzędu, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy.

4. Jeżeli pomoc indywidualna na restrukturyzację została zatwierdzona przez Komisję zgodnie z art. 88 Traktatu WE, to pomoc publiczna, która będzie udzielana zgodnie z planem restrukturyzacyjnym, nie podlega notyfikacji, chyba że co innego przewidziano w decyzji Komisji.

Art. 8. W przypadku programu pomocowego, w którym akt prawa miejscowego zawiera podstawę prawną udzielania pomocy publicznej, a szczegółowe warunki jej udzielania zostały określone zgodnie z ustawą zawierającą upoważnienie do ustanowienia tego aktu, notyfikacji podlega wyłącznie projekt aktu prawa powszechnie obowiązującego określający szczegółowe warunki udzielania pomocy.

Art. 9. Notyfikacji podlega również istotna zmiana zatwierdzonego przez Komisję zgodnie z art. 88 Traktatu WE, programu pomocowego, pomocy indywidualnej lub pomocy indywidualnej na restrukturyzację, dotycząca w szczególności wielkości pomocy, jej formy, przeznaczenia lub warunków jej udzielania.

Art. 10. 1. Pomoc regionalna, o której mowa w art. 87 ust. 3 lit. a oraz lit. c Traktatu WE, może być udzielana w zakresie wynikającym z mapy pomocy regionalnej.

2. Rada Ministrów ustala, w drodze rozporządzenia, mapę pomocy regionalnej, określając obszary kraju, na których dopuszczalne jest udzielanie pomocy publicznej oraz maksymalne wielkości pomocy dla tych obszarów, przy uwzględnieniu w szczególności poziomu produktu krajowego brutto na jednego mieszkańca na danym obszarze.

3. Projekt rozporządzenia, o którym mowa w ust. 2, podlega notyfikacji.

Art. 11. 1. Wartość pomocy publicznej jest wyrażana w kwocie pieniężnej, po przeliczeniu jej w sposób pozwalający na ustalenie kwoty, jaką otrzymałby beneficjent pomocy, gdyby została ona udzielona w formie dotacji.

2. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe sposoby obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach, biorąc pod uwagę w szczególności konieczność zapewnienia porównywalności wartości pomocy udzielanej w różnych formach.

3. Równowartość pomocy w euro ustala się według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy.

## Rozdział 2

### Postępowanie notyfikacyjne

Art. 12. 1. Projekty programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej, w tym przewidujących udzielanie pomocy w ramach wyłączeń grupowych, a także pomocy indywidualnej na restrukturyzację, wymagają uzyskania opinii Prezesa Urzędu.

2. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku istotnej zmiany projektów przed dokonaniem notyfikacji, a w przypadku pomocy udzielanej w ramach wyłączeń grupowych – przed rozpoczęciem jej udzielania.

3. Opinia, o której mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- 1) stanowisko, czy projekt przewiduje udzielanie pomocy publicznej;
- 2) stanowisko w sprawie zgodności pomocy publicznej ze wspólnym rynkiem;
- 3) propozycje zmian przedstawione w celu zapewnienia zgodności postanowień projektu ze wspólnym rynkiem;
- 4) stanowisko w sprawie obowiązku notyfikacji projektu.

Art. 13. 1. Z wnioskiem o wydanie opinii, o której mowa w art. 12 ust. 1, występuje, w przypadku:

- 1) programu pomocowego – organ administracji publicznej opracowujący projekt tego programu;
- 2) pomocy indywidualnej – podmiot udzielający tej pomocy;
- 3) pomocy indywidualnej na restrukturyzację – podmiot ubiegający się o tę pomoc.

2. Do wniosku o wydanie opinii dołącza się projekt programu pomocowego lub projekt aktu, na podstawie którego ma być udzielana pomoc indywidualna, w szczególności projekt decyzji lub umowy, oraz informacje niezbędne do wydania opinii, dotyczące w szczególności adresatów zamierzonej pomocy, jej przeznaczenia, formy, wielkości i czasu trwania.

3. W przypadku projektu pomocy indywidualnej na restrukturyzację do wniosku o wydanie opinii dołącza się informacje, o których mowa w ust. 2, plan restrukturyzacyjny oraz opinię podmiotów udzielających pomocy o możliwości jej udzielenia na zasadach określonych w tym planie.

4. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy zakres informacji, o których mowa w ust. 2, oraz elementy, jakie powinien zawierać plan restrukturyzacyjny, uwzględniając wymagania określone prawem Wspólnot Europejskich w zakresie notyfikacji.

Art. 14. Prezes Urzędu wydaje opinię, o której mowa w art. 12 ust. 1, w terminie 60 dni, a w przypadku projektu programu pomocowego – w terminie 21 dni od dnia otrzymania wniosku wraz z dołączonymi informacjami i dokumentami wymaganymi zgodnie z art. 13.

Art. 15. 1. Prezes Urzędu, przed wydaniem opinii, o której mowa w art. 12 ust. 1, może wystąpić do organu administracji publicznej opracowującego projekt programu pomocowego, a w przypadku pomocy indywidualnej i pomocy indywidualnej na restrukturyzację – do podmiotu udzielającego pomocy, podmiotu ubiegającego się o pomoc lub innych zainteresowanych podmiotów, o przekazanie w wyznaczonym terminie dodatkowych wyjaśnień i informacji.

2. Jeżeli organy lub podmioty, o których mowa w ust. 1, nie przedstawią w wyznaczonym terminie dodatkowych wyjaśnień i informacji, Prezes Urzędu wydaje opinię na podstawie posiadanych informacji.

Art. 16. 1. Dokonanie notyfikacji projektu programu pomocowego wymaga zgody Rady Ministrów.

2. Rada Ministrów podejmuje uchwałę w sprawie dokonania notyfikacji po zapoznaniu się z opinią Prezesa Urzędu.

3. Rada Ministrów wraz z projektem ustawy będącej programem pomocowym przekazuje Marszałkowi Sejmu informację o dokonaniu notyfikacji.

Art. 17. W przypadku wydania przez Prezesa Urzędu opinii o niezgodności ze wspólnym rynkiem projektu programu pomocowego przewidującego udzielanie pomocy w ramach wyłączeń grupowych, co do którego podmiot opracowujący taki projekt nie wystąpił o dokonanie notyfikacji, Prezes Urzędu przekazuje opinię do wiadomości Radzie Ministrów.

Art. 18. 1. W przypadku projektu pomocy indywidualnej lub projektu pomocy indywidualnej na restrukturyzację, Prezes Urzędu niezwłocznie przekazuje opinię, o której mowa w art. 12 ust. 1, podmiotowi występującemu z wnioskiem o wydanie opinii oraz podmiotom udzielającym pomocy.

2. W terminie 14 dni od dnia otrzymania opinii o niezgodności ze wspólnym rynkiem projektu pomocy indywidualnej lub projektu pomocy indywidualnej na restrukturyzację, podmiot występujący o wydanie opinii może wystąpić do Prezesa Urzędu o dokonanie notyfikacji tego projektu, z zastrzeżeniem ust. 3.



3. W przypadku gdy opinia Prezesa Urzędu o niezgodności ze wspólnym rynkiem dotyczy projektu pomocy indywidualnej na restrukturyzację, podmiot lub podmioty udzielające pomocy mogą zmienić opinię, o której mowa w art. 13 ust. 3, zawiadamiając o tym Prezesa Urzędu oraz podmiot występujący o wydanie opinii w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

4. Prezes Urzędu nie dokonuje notyfikacji projektu:

- 1) pomocy indywidualnej oraz projektu pomocy indywidualnej na restrukturyzację – w przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 2;
- 2) pomocy indywidualnej na restrukturyzację – w przypadku stwierdzenia, w zmienionej opinii, o której mowa w art. 13 ust. 3, niemożności udzielenia pomocy.

Art. 19. 1. W przypadku wprowadzenia zmian w zakresie udzielania pomocy publicznej do projektu ustawy będącej programem pomocowym notyfikowanym Komisji, Marszałek Sejmu przekazuje Prezesowi Rady Ministrów projekt ze zmianami, celem uzupełnienia notyfikacji.

2. W przypadku wprowadzenia zmian do projektu programu pomocowego niebędącego projektem ustawy, projektu pomocy indywidualnej lub projektu pomocy indywidualnej na restrukturyzację notyfikowanych Komisji, podmiot występujący o dokonanie notyfikacji przekazuje niezwłocznie Prezesowi Urzędu te zmiany, celem uzupełnienia notyfikacji.

Art. 20. Prezes Urzędu, za pośrednictwem Stałego Przedstawicielstwa Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej w Brukseli, dokonuje notyfikacji oraz uzupełnienia notyfikacji w odniesieniu do projektu:

- 1) programu pomocowego – niezwłocznie po podjęciu uchwały Rady Ministrów o dokonaniu notyfikacji;
- 2) pomocy indywidualnej oraz pomocy indywidualnej na restrukturyzację – niezwłocznie po wydaniu opinii o zgodności pomocy ze wspólnym rynkiem albo po otrzymaniu wystąpienia o dokonanie notyfikacji, o którym mowa w art. 18 ust. 2, z zastrzeżeniem art. 18 ust. 3 i 4.

## Rozdział 3

### Postępowanie przed Komisją

Art. 21. 1. W zakresie postępowania przed Komisją, o którym mowa w rozporządzeniu Rady, zwanego dalej „postępowaniem przed Komisją”, organem właściwym jest Prezes Urzędu.

2. W związku z postępowaniem przed Komisją, organy administracji publicznej, które opracowały projekty programów pomocowych, podmioty udzielające pomocy, które opracowały projekty pomocy indywidualnej, podmioty ubiegające się o udzielenie pomocy lub inne właściwe podmioty przedstawiają Prezesowi Urzędu, w wyznaczonym terminie, informacje niezbędne do opracowania odpowiedzi na zapytania Komisji, wyjaśnień, uwag lub stanowisk.

3. Prezes Urzędu konsultuje z podmiotami, o których mowa w ust. 2, treść odpowiedzi, wyjaśnień, uwag lub stanowisk – opracowanych przez niego na podstawie przekazanych informacji i niezwłocznie przekazuje je Komisji za pośrednictwem Stałego Przedstawicielstwa Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej w Brukseli.

Art. 22. 1. W przypadku podjęcia przez Komisję decyzji, o których mowa w art. 4, art. 7, art. 10 ust. 3 i art. 11 rozporządzenia Rady, Prezes Urzędu niezwłocznie informuje o tym właściwy podmiot, przekazując mu jednocześnie kopię decyzji.

2. W przypadku wydania przez Komisję zalecenia, o którym mowa w art. 18 rozporządzenia Rady, przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. Informacje o podjęciu przez Komisję decyzji, o których mowa w art. 4 i 7 rozporządzenia Rady, Prezes Urzędu ogłasza w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej.

Art. 23. 1. Po otrzymaniu kopii decyzji Komisji, o której mowa w art. 11 ust. 1 rozporządzenia Rady, zobowiązującej do wstrzymania udzielania pomocy, podmiot udzielający pomocy niezwłocznie wstrzymuje jej udzielanie.

2. Po otrzymaniu kopii decyzji Komisji, o której mowa w art. 11 ust. 2 rozporządzenia Rady, podmiot udzielający pomocy niezwłocznie wydaje decyzję o zwrocie pomocy.

Art. 24. 1. Przed podjęciem przez Komisję decyzji, o której mowa w art. 4 i 7 rozporządzenia Rady, notyfikacja może być wycofana, w przypadku projektu:

- 1) programu pomocowego – na wniosek organu opracowującego ten projekt, za zgodą Rady Ministrów;
- 2) pomocy indywidualnej – na wniosek podmiotu udzielającego pomocy;
- 3) pomocy indywidualnej na restrukturyzację – na wniosek podmiotu ubiegającego się o pomoc lub podmiotu udzielającego pomocy.

2. Prezes Urzędu niezwłocznie informuje Komisję o wycofaniu notyfikacji za pośrednictwem Stałego Przedstawicielstwa Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej w Brukseli.

## Rozdział 4

### Zwrot pomocy przyznanej niezgodnie z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem

Art. 25. 1. Beneficjent pomocy jest zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, chyba że wskutek wniesionego odwołania zostanie zawieszona wykonanie decyzji Komisji.

2. Obowiązek zwrotu, o którym mowa w ust. 1, obejmuje również odsetki, o których mowa w art. 14 ust. 2 rozporządzenia Rady.

3. Do czasu wykonania przez beneficjenta pomocy obowiązku określonego w ust. 1, żadna pomoc publiczna nie może mu zostać udzielona.

Art. 26. 1. Kopię decyzji Komisji o obowiązku zwrotu pomocy, o której mowa w art. 14 rozporządzenia Rady oraz wydanej w przypadku, o którym mowa w art. 9 i 16 rozporządzenia Rady:

- 1) Prezes Urzędu niezwłocznie przekazuje podmiotowi udzielającemu pomocy;
- 2) podmiot udzielający pomocy niezwłocznie przekazuje beneficjentowi pomocy.

2. Prezes Urzędu ogłasza w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej informację o wydaniu decyzji Komisji, o której mowa w art. 14 rozporządzenia Rady oraz

wydanej w przypadku, o którym mowa w art. 9 i 16 rozporządzenia Rady, jak również informację o dokonaniu zwrotu pomocy przez beneficjenta pomocy.

Art. 27. 1. W przypadku wydania decyzji Komisji o obowiązku zwrotu pomocy, o której mowa w art. 14 rozporządzenia Rady, jeżeli pomoc była udzielona na podstawie:

- 1) decyzji – organ, który wydał decyzję może ją uchylić albo zmienić również bez zgody stron lub nakazać zwrot udzielonej pomocy; przepisu art. 253a § 3 i art. 256 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926, z późn. zm.<sup>2)</sup>) nie stosuje się;
- 2) umowy – podmiot udzielający pomocy może wystąpić do sądu o rozwiązanie umowy, na podstawie której udzielono pomocy lub o nakazanie zwrotu udzielonej pomocy.

2. Przepis ust. 1 stosuje się również w przypadku wydania decyzji Komisji o obowiązku zwrotu pomocy w przypadkach, o których mowa w art. 9 i 16 rozporządzenia Rady.

3. W postępowaniu cywilnym, postępowaniu administracyjnym i postępowaniu przed sądami administracyjnymi Prezesowi Urzędu przysługują uprawnienia prokuratora określone w odrębnych przepisach.

Art. 28. Przymusowe ściąganie kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy wraz z odsetkami następuje odpowiednio w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji albo w trybie przepisów o sądowym postępowaniu egzekucyjnym.

## Rozdział 5

### Postępowanie przed Trybunałem Sprawiedliwości

Art. 29. 1. Prezes Urzędu jest organem właściwym do reprezentowania Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniach z zakresu pomocy publicznej toczących się przed Trybunałem Sprawiedliwości i Sądem Pierwszej Instancji, w których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

2. Prezes Urzędu jest organem właściwym do wnoszenia, za zgodą Rady Ministrów, w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej, odwołania od decyzji Komisji do Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji w sprawach z zakresu pomocy publicznej.

3. Rada Ministrów wyraża zgodę na wniesienie odwołania, o którym mowa w ust. 2, biorąc pod uwagę stanowisko podmiotu właściwego do złożenia wniosku o notyfikację, stanowisko Prezesa Urzędu, a także stanowiska zgłoszone przez inne podmioty, które mają interes prawny w zakresie wniesienia odwołania od decyzji Komisji.

4. Prezes Urzędu jest organem właściwym do wnoszenia, na wniosek organu jednostki samorządu terytorialnego, w imieniu tego organu, odwołania od decyzji Komisji do Trybunału Sprawiedliwości i Sądu Pierwszej Instancji, w sprawach z zakresu pomocy publicznej.

5. Prezes Urzędu jest organem właściwym do wnoszenia, za zgodą Rady Ministrów, w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej, spraw z zakresu pomocy publicznej do Trybunału Sprawiedliwości oraz uczestniczenia w postępowaniach toczących się w tym zakresie przed Trybunałem Sprawiedliwości i Sądem Pierwszej Instancji.

6. Rada Ministrów wyraża zgodę, o której mowa w ust. 5, biorąc pod uwagę stanowisko Prezesa Urzędu.

7. W sprawach z zakresu pomocy publicznej, toczących się przed Trybunałem Sprawiedliwości lub Sądem Pierwszej Instancji, Prezes Urzędu może korzystać z zastępstwa prawnego. Koszty zastępstwa prawnego są pokrywane z budżetu państwa w części, której dysponentem jest Prezes Urzędu, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Jeżeli z wnioskiem o wniesienie odwołania występuje organ samorządu terytorialnego, koszty zastępstwa prawnego pokrywa ten organ.

Art. 30. Prezes Urzędu ogłasza niezwłocznie w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej, w odniesieniu do postępowań, w których stroną jest Rzeczpospolita Polska, informacje o:

- 1) wniesieniu odwołania od decyzji Komisji w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 2) wniesieniu do Trybunału Sprawiedliwości sprawy z zakresu pomocy publicznej;
- 3) wydaniu orzeczenia Trybunału Sprawiedliwości lub Sądu Pierwszej Instancji w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

## Rozdział 6

### Monitorowanie pomocy publicznej

Art. 31. 1. Monitorowanie pomocy publicznej obejmuje gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o udzielanej pomocy publicznej, w szczególności o jej rodzajach, formach oraz wielkości.

2. Organem monitorującym pomoc publiczną jest Prezes Urzędu.

Art. 32. 1. Podmioty udzielające pomocy są zobowiązane do sporządzania i przedstawiania Prezesowi Urzędu sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej, zawierających w szczególności informacje o beneficjentach pomocy oraz o rodzajach, formach, wielkości i przeznaczeniu udzielonej pomocy.

2. W przypadku gdy beneficjent pomocy otrzymał pomoc na podstawie aktu normatywnego, o którym mowa w art. 6 ust. 2, do sporządzania i przedstawiania sprawozdań, o których mowa w ust. 1, są zobowiązane podmioty, które otrzymały od beneficjentów pomocy deklaracje lub inne dokumenty określające kwoty pomniejszenia świadczeń.

3. Naczelnicy urzędów skarbowych i naczelnicy urzędów celnych oraz dyrektorzy izb skarbowych i dyrektorzy izb celnych przekazują sprawozdania, o których mowa w ust. 1, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw finansów publicznych.

4. Jednostki samorządu terytorialnego przekazują sprawozdania, o których mowa w ust. 1, za pośrednictwem regionalnych izb obrachunkowych.

5. Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej przekazuje sprawozdania, o których mowa w ust. 1, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw środowiska, a wojewódzkie fundusze ochrony środowiska i gospodarki wodnej – za pośrednictwem marszałków województw.

6. Wojewodowie przekazują sprawozdania, o których mowa w ust. 1, za pośrednictwem ministra właściwego do spraw administracji publicznej.

7. Podmioty niewymienione w ust. 2-6 przekazują sprawozdania, o których mowa w ust. 1, za pośrednictwem organów je nadzorujących, a w przypadku braku takich organów – bezpośrednio Prezesowi Urzędu.

8. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, przekazuje się przez teletransmisję danych w formie elektronicznej, na formularzu udostępnionym przez Prezesa Urzędu w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej.

Art. 33. 1. Podmioty udzielające pomocy są zobowiązane do przekazywania, na żądanie Prezesa Urzędu lub ministra właściwego do spraw finansów publicznych, informacji dotyczących udzielonej pomocy, w zakresie i terminie wskazanym w żądaniu.

2. Podmioty opracowujące programy pomocowe przewidujące udzielanie pomocy w ramach wyłączeń grupowych, niezwłocznie informują Prezesa Urzędu – przez teletransmisję danych w formie elektronicznej, na formularzu udostępnionym przez Prezesa Urzędu w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej – o rozpoczęciu udzielania pomocy na podstawie programu pomocowego.

3. Podmioty udzielające pomocy indywidualnej w ramach wyłączeń grupowych niezwłocznie informują Prezesa Urzędu – przez teletransmisję danych w formie elektronicznej, na formularzu udostępnionym przez Prezesa Urzędu w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej – o udzieleniu tej pomocy.

Art. 34. 1. Organy właściwe do poboru należności są zobowiązane do przekazywania ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych, w zakresie swojej właściwości.

2. Przepisy art. 32 ust. 2-7 stosuje się odpowiednio.

Art. 35. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, zakres sprawozdań, o których mowa w art. 32 ust. 1 i art. 34 ust. 1, okresy sprawozdawcze, terminy składania sprawozdań oraz wzory formularzy sprawozdań, mając na uwadze wymagania w zakresie skuteczności nadzorowania pomocy publicznej oraz obowiązków sprawozdawczych związanych z udzielaną pomocą.

Art. 36. 1. Prezes Urzędu na podstawie sprawozdań, o których mowa w art. 32 ust. 1, opracowuje w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw finansów publicznych i przedstawia Radzie Ministrów sprawozdanie zawierające wyniki monitorowania pomocy publicznej w roku poprzednim, w szczególności dane dotyczące wielkości, form i przeznaczenia pomocy publicznej, a także ocenę skutków udzielonej pomocy w sferze konkurencji.

2. Minister właściwy do spraw finansów publicznych przedstawia Radzie Ministrów zbiorczą, roczną informację o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, Rada Ministrów przedstawia Sejmowi do końca roku kalendarzowego, następującego po roku, którego dotyczy sprawozdanie.

Art. 37. 1. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy, wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w ciągu 3 ostatnich lat poprzedzających dzień wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy.

2. Prezes Urzędu przedstawia Komisji, na jej żądanie, o którym mowa w art. 3 ust. 3 rozporządzenia o pomocy de minimis, informacje o pomocy de minimis.

3. Podmiot ubiegający się o pomoc inną, niż pomoc de minimis, jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o jej udzielenie, informacji o otrzymanej pomocy publicznej, zawierającej w szczególności dane o dacie jej udzielenia, podstawie prawnej, formie i przeznaczeniu.

4. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, wzory formularzy informacji o otrzymanej pomocy, o której mowa w ust. 3, biorąc pod uwagę przeznaczenie planowanej pomocy oraz konieczność zapewnienia nieprzekroczenia dopuszczalnej wielkości pomocy udzielonej w związku z realizacją danego przedsięwzięcia przez poszczególne podmioty ubiegające się o pomoc.

5. Do czasu przekazania przez beneficjenta pomocy zaświadczeń lub informacji, o których mowa w ust. 1 lub 3, pomoc nie może być udzielona.

Art. 38. Podmiot udzielający pomocy jest zobowiązany, udzielając pomocy publicznej, poinformować pisemnie beneficjenta pomocy o jej zatwierdzeniu przez Komisję zgodnie z art. 88 Traktatu WE bądź o braku obowiązku notyfikacji.

Art. 39. 1. Beneficjent pomocy oraz podmiot ubiegający się o pomoc jest zobowiązany do przekazywania informacji o dotyczącej ich pomocy publicznej Prezesowi Urzędu lub podmiotowi udzielającemu pomocy – na ich żądanie, w zakresie i terminach określonych w żądaniu.

2. Termin określony w żądaniu, o którym mowa w ust. 1, nie może być krótszy niż 30 dni, chyba że o informacje dotyczące udzielonej pomocy występuje Komisja.



Art. 40. 1. Beneficjenci pomocy są zobowiązani do składania Prezesowi Urzędu lub podmiotowi udzielającemu pomocy okresowych sprawozdań dotyczących otrzymanej pomocy publicznej, z zastrzeżeniem ust. 2. Przepis art. 32 ust. 8 stosuje się odpowiednio.

2. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, zakres sprawozdań, o których mowa w ust. 1, organy, którym są składane sprawozdania, okresy sprawozdawcze, terminy składania sprawozdań, wzory formularzy sprawozdań oraz kategorie beneficjentów pomocy zobowiązanych do składania sprawozdań, uwzględniając w szczególności konieczność zapewnienia przejrzystości i skuteczności monitorowania pomocy publicznej.

3. Przedsiębiorcy publiczni oraz inne podmioty, które w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej, korzystając z praw wyłącznych lub specjalnych lub wykonując zadania publiczne, otrzymują pomoc publiczną, z zastrzeżeniem ust. 4, są zobowiązane do:

- 1) określenia w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.<sup>3</sup>), zasad rachunkowości, w tym zakładowego planu kont, w sposób zapewniający ujęcie w księgach rachunkowych przychodów i związanych z nimi kosztów odrębnie w odniesieniu do działalności wspieranej ze środków publicznych, a także metod przypisywania kosztów i przychodów do poszczególnych rodzajów prowadzonej działalności oraz
- 2) przekazywania Prezesowi Urzędu sprawozdań dotyczących wykorzystywania pomocy publicznej, w szczególności w związku z realizacją praw wyłącznych lub specjalnych oraz wykonywaniem zadań publicznych, pozwalających na zapewnienie przejrzystości stosunków finansowych.

4. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, zakres sprawozdań, o których mowa w ust. 3 pkt 2, okresy sprawozdawcze, terminy składania sprawozdań, wzory formularzy sprawozdań oraz kategorie podmiotów zobowiązanych do składania sprawozdań lub do określania zasad i metod, o których mowa w ust. 3 pkt 1, biorąc pod uwagę w szczególności zakres działalności prowadzonej przez te podmioty oraz ich szczególną pozycję na rynku.

Art. 41. 1. Informacje dotyczące beneficjenta pomocy oraz podmiotu ubiegającego się o pomoc, z wyjątkiem informacji o wielkości i formie udzielonej mu pomocy oraz jej

przeznaczeniu, podstawie prawnej, a także podmiotach udzielających pomocy, są objęte tajemnicą służbową w rozumieniu przepisów o ochronie informacji niejawnych.

2. Nie stanowi naruszenia tajemnicy służbowej przekazywanie Komisji informacji dotyczących pomocy udzielanej poszczególnym beneficjentom pomocy oraz przekazywanie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej w trybie art. 32 oraz sprawozdań o zaległościach, o których mowa w art. 34 ust. 1.

## Rozdział 7

### Kontrola u beneficjenta pomocy

Art. 42. 1. W przypadku przeprowadzania przez Komisję kontroli, o której mowa w art. 22 ust. 1 rozporządzenia Rady, zwanej dalej „kontrolą u beneficjenta pomocy”, Prezes Urzędu jest upoważniony do przedstawiania Komisji uwag co do przeprowadzenia kontroli i zastrzeżeń co do wyboru biegłych.

2. W trakcie kontroli u beneficjenta pomocy mogą być obecne osoby upoważnione przez Prezesa Urzędu.

Art. 43. Jeżeli beneficjent pomocy sprzeciwia się przeprowadzeniu kontroli, Prezes Urzędu może skorzystać z pomocy funkcjonariuszy organów administracji rządowej, które są uprawnione do dokonywania kontroli lub funkcjonariuszy Policji jednostki właściwej ze względu na siedzibę beneficjenta pomocy.

## Rozdział 8

### Kary pieniężne

Art. 44. 1. Za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 39 oraz art. 40 ust. 1 i ust. 3 pkt 2, oraz za utrudnianie przeprowadzania kontroli u beneficjenta pomocy, Prezes Urzędu może, w drodze decyzji, nałożyć na beneficjenta pomocy karę pieniężną do wysokości równowartości 10 000 euro.

2. Wysokość kar pieniężnych, o których mowa w ust. 1, ustala się uwzględniając w szczególności stopień oraz okoliczności naruszenia przepisów ustawy.

3. Kwotę, o której mowa w ust. 1, przelicza się na złote według kursu średniego walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu wydania decyzji Prezesa Urzędu.

Art. 45. 1. Karę pieniężną uiszcza się w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się decyzji Prezesa Urzędu.

2. W przypadku nieterminowego uiszczenia kary pieniężnej nalicza się odsetki ustawowe.

3. Przymusowe ściągnięcie kary pieniężnej następuje w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

4. Środki finansowe pochodzące z kar pieniężnych stanowią dochód budżetu państwa.

Art. 46. 1. Od decyzji Prezesa Urzędu nakładającej karę pieniężną przysługuje odwołanie do sądu ochrony konkurencji i konsumentów w terminie dwutygodniowym od dnia jej doręczenia.

2. Postępowanie w sprawach odwołań od decyzji Prezesa Urzędu toczy się według przepisów ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. Nr 43, poz. 296, z późn. zm.<sup>4)</sup>) o postępowaniu w sprawach gospodarczych.

3. W przypadku wniesienia odwołania od decyzji Prezes Urzędu przekazuje je niezwłocznie wraz z aktami sprawy do sądu ochrony konkurencji i konsumentów.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale do postępowania przed Prezesem Urzędu stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.<sup>5)</sup>).

## Rozdział 9

### Zmiany w przepisach obowiązujących

Art. 47. W ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84, z późn. zm.<sup>6)</sup>) w art. 1b ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Zwolnienia z podatku od nieruchomości przyznane z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej na terenie specjalnych stref ekonomicznych regulują również przepisy ustawy z dnia 2 października 2003 r. o zmianie ustawy o specjalnych strefach ekonomicznych i niektórych ustaw (Dz. U. Nr 188, poz. 1840).”

Art. 48. W ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.<sup>7)</sup>) w art. 21 w ust. 1 pkt 63a otrzymuje brzmienie:

„63a) dochody podatników, z zastrzeżeniem ust. 5a-5c, uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na terenie specjalnej strefy ekonomicznej na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 600, z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 117, poz. 1228, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 240, poz. 2055 oraz z 2003 r. Nr 188, poz. 1840), przy czym wielkość pomocy publicznej udzielanej w formie niniejszego zwolnienia nie może przekroczyć wielkości pomocy publicznej dla przedsiębiorcy, dopuszczalnej dla obszarów kwalifikujących się do uzyskania pomocy w największej wysokości, zgodnie z odrębnymi przepisami.”

Art. 49. W ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654, z późn. zm.<sup>8)</sup>) w art. 17 w ust. 1 pkt 34 otrzymuje brzmienie:

„34) dochody, z zastrzeżeniem ust. 4-6, uzyskane z działalności gospodarczej prowadzonej na terenie specjalnej strefy ekonomicznej na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 600, z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 117, poz. 1228, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 240, poz. 2055 oraz z 2003 r. Nr 188, poz. 1840), przy czym wielkość pomocy publicznej udzielanej w formie tego zwolnienia nie może przekroczyć wielkości pomocy publicznej dla przedsiębiorcy, dopuszczalnej dla obszarów kwalifikuja-

cych się do uzyskania pomocy w największej wysokości, zgodnie z odrębnymi przepisami.”.

Art. 50. W ustawie z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 600, z późn. zm.<sup>9)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 4 w ust. 4 dodaje się pkt 5a w brzmieniu:

„5a) szczegółowe zasady i warunki udzielania pomocy publicznej przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie strefy na podstawie zezwolenia, o którym mowa w art. 16 ust. 1.”;

2) w art. 5a:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada Ministrów, na wniosek ministra właściwego do spraw gospodarki, uzgodniony z ministrem właściwym do spraw rozwoju regionalnego, w drodze rozporządzenia, może znieść strefę przed upływem okresu na jaki została ona ustanowiona, zmienić jej obszar lub połączyć strefy, z tym że łączny obszar wszystkich nie może przekroczyć dotychczas ustalonego łącznego obszaru stref, z uwzględnieniem ust. 5.”,

b) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Łączny obszar stref, o którym mowa w ust. 1, może zostać zwiększony do 8 tys. ha, z tym że zwiększenie może być przeznaczone wyłącznie na realizację nowej inwestycji o wartości co najmniej 40 mln euro lub tworzącej co najmniej 500 nowych miejsc pracy.”;

3) w art. 12 uchyla się zdanie drugie.

Art. 51. W ustawie z dnia 23 grudnia 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli (Dz. U. z 2001 r. Nr 85, poz. 937 i Nr 154, poz. 1800 oraz z 2002 r. Nr 153, poz. 1271) w art. 2 w ust. 3 pkt 5a otrzymuje brzmienie:

„5a) udzielają lub korzystają z pomocy publicznej podlegającej monitorowaniu w rozumieniu odrębnych przepisów.”.

Art. 52. W ustawie z dnia 5 stycznia 1995 r. o dopłatach do oprocentowania niektórych kredytów bankowych (Dz. U. Nr 13, poz. 60, z późn. zm.<sup>10)</sup>) w art. 3 uchyla się ust. 3.

Art. 53. W ustawie z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1397, z późn. zm.<sup>11)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 35 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, sposób finansowania zbywania akcji oraz wymaganą formę zapłaty za akcje nabywane od Skarbu Państwa, wskazując w szczególności przypadki, w których dopuszczalne jest rozłożenie na raty zapłaty za akcje nabywane od Skarbu Państwa z zastosowaniem stawki oprocentowania korzystniejszej od oferowanej na rynku.”;

2) w art. 48 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowy tryb sprzedaży, o której mowa w ust. 1, wskazując w szczególności przypadki, w których dopuszczalne jest rozłożenie na raty zapłaty należności za przedsiębiorstwo z zastosowaniem stawki oprocentowania korzystniejszej od oferowanej na rynku.”;

3) w art. 54 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Rada Ministrów określi, w drodze rozporządzenia:

- 1) szczegółowe warunki spłaty należności za korzystanie z przedsiębiorstwa, wskazując w szczególności przypadki, w których dopuszczalne jest ustalenie zasad korzystniejszych od oferowanych na rynku, oraz sposób i zakres zmiany tych warunków,
- 2) sposób zabezpieczenia niespłaconej części należności, jeżeli własność przedsiębiorstwa przeniesiono przed uiszczeniem pełnej należności za przedsiębiorstwo ustalonej w umowie,
- 3) warunki oprocentowania niespłaconej należności, wskazując w szczególności przypadki, w których dopuszczalne jest ustalenie stawki oprocentowania korzystniejszej od oferowanej na rynku.”;

4) w art. 56:

a) w ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) 15% przychodów uzyskanych z prywatyzacji w danym roku budżetowym przeznaczają się na pomoc na ratowanie i pomoc na restrukturyzację oraz na finansowanie zadań określonych w przepisach ustawy z dnia 30 października 2002 r. o pomocy państwa dla przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu dla rynku pracy (Dz. U. Nr 213, poz. 1800 oraz z 2003 r. Nr 90, poz. 844 i Nr 229, poz. 2271),”

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Minister właściwy do spraw Skarbu Państwa określi, w drodze rozporządzenia, tryb, warunki oraz formy udzielania pomocy na ratowanie i pomocy na restrukturyzację, uwzględniając w szczególności konieczność ukierunkowania pomocy na ratowanie na restrukturyzację przedsiębiorstwa, a pomocy na restrukturyzację – na przywrócenie długookresowej zdolności do konkurencyjności na rynku.”

Art. 54. W ustawie z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. z 2003 r. Nr 174, poz. 1689) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 1 uchyla się ust. 3;

2) w art. 2c w ust. 3 pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) ustalenie stawek opłaty prowizyjnej od poręczeń i gwarancji, których udzielenie nie stanowi pomocy publicznej w rozumieniu przepisów o pomocy publicznej.”

Art. 55. W ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926, z późn. zm.<sup>12)</sup>) wprowadza się następujące zmiany:

1) w art. 22 § 1a otrzymuje brzmienie:

„§ 1a. Zaniechanie poboru podatku w trybie określonym w § 1 pkt 1 w stosunku do podatników będących beneficjentami pomocy, następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia ..... o

postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr ..., poz. ...).”;

2) w art. 48 § 3 otrzymuje brzmienie:

„§ 3. Odraczenie terminu płatności podatku lub rozkładanie na raty zapłaty podatku oraz odraczenie lub rozkładanie na raty zapłaty zaległości podatkowej, na wniosek podatnika będącego beneficjentem pomocy, następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia ..... o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.”;

3) w art. 67 § 1a otrzymuje brzmienie:

„§ 1a. Umarzanie zaległości podatkowych, odsetek za zwłokę lub opłaty prolongacyjnej na wniosek podatnika będącego beneficjentem pomocy, następuje z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia ..... o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.”

Art. 56. W ustawie z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148, z późn. zm.<sup>13)</sup>) art. 76a otrzymuje brzmienie:

„Art. 76a. Dotacja celowa może być udzielona przedsiębiorcy, w przypadku dokonywania przez przedsiębiorcę nowej inwestycji, na zasadach określonych w przepisach o finansowym wspieraniu inwestycji.”

Art. 57. W ustawie z dnia 7 października 1999 r. o wspieraniu restrukturyzacji przemysłowego potencjału obronnego i modernizacji technicznej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 83, poz. 932, z późn. zm.<sup>14)</sup>) w art. 5b ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Podstawą udzielenia wsparcia jest decyzja ministra właściwego do spraw gospodarki, z zastrzeżeniem ust. 10.”

Art. 58. W ustawie z dnia 20 marca 2002 r. o finansowym wspieraniu inwestycji (Dz. U. Nr 41, poz. 363 i Nr 141, poz. 1177 oraz z 2003 r. Nr 159, poz. 1537) wprowadza się następujące zmiany:

1) art. 1 otrzymuje brzmienie:



„Art. 1. 1. Ustawa określa zasady, formy i szczegółowe warunki udzielania pomocy regionalnej dla prowadzących działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przedsiębiorców:

- 1) dokonujących nowych inwestycji,
- 2) tworzących nowe miejsca pracy związane z nowymi inwestycjami.

2. Przepisów ustawy nie stosuje się do udzielania wsparcia finansowego przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą w sektorze włókien syntetycznych, górnictwa węgla, hutnictwa żelaza i stali, budownictwa okrętowego, rybołówstwa oraz w zakresie produkcji, przetwórstwa i obrotu towarami rolnymi wymienionymi w Załączniku nr I do Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską.”;

2) w art. 2 w ust. 1:

a) pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

- „1) ustawie o pomocy publicznej – należy przez to rozumieć ustawę z dnia .....o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr ..., poz. ...),
- 2) pomocy – należy przez to rozumieć pomoc państwa spełniającą przesłanki, o których mowa w art. 87 ust. 1 Traktatu WE,”

b) pkt 5 i 6 otrzymują brzmienie:

„5) nowej inwestycji – należy przez to rozumieć inwestycję, związaną z utworzeniem lub rozbudową przedsiębiorstwa, jak również z rozpoczęciem w przedsiębiorstwie działań obejmujących dokonywanie zasadniczych zmian produkcji bądź procesu produkcyjnego, zmian wyrobu lub usługi, w tym także zmian w zakresie sposobu świadczenia usług,

6) wielkości pomocy – należy przez to rozumieć wielkość pomocy, o której mowa w art. 2 pkt 12 ustawy o pomocy publicznej,”

c) uchyla się pkt 7,

d) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

- „8) utworzeniu nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją – należy przez to rozumieć przyrost netto miejsc pracy w danym przedsiębiorstwie w wyniku dokonania nowej inwestycji w określonym przedziale czasu, nie dłuższym niż 3 lata od dnia zakończenia inwestycji,”
- e) uchyla się pkt 9,
- f) pkt 13 otrzymuje brzmienie:  
„13) dniu udzielania wsparcia finansowego – należy przez to rozumieć dzień udzielenia pomocy, o którym mowa w art. 2 pkt 10 ustawy o pomocy publicznej,”
- g) dodaje się pkt 16 i 17 w brzmieniu:  
„16) dużym projekcie inwestycyjnym – należy przez to rozumieć nową inwestycję, w której wydatki kwalifikujące się do objęcia wsparciem przekraczają równowartość 50 mln euro, przy czym:  
a) koszty nowej inwestycji są wydatkami na środki trwałe, dokonanymi w okresie trzech lat przez jednego lub więcej przedsiębiorców realizujących tę inwestycję oraz  
b) środki trwałe są powiązane ze sobą fizycznie lub funkcjonalnie i służą do realizacji ściśle określonego celu, w szczególności produkcji konkretnego produktu lub różnych produktów, jeżeli są one wytwarzane przy wykorzystaniu takich samych surowców,
- 17) dniu zakończenia inwestycji – należy przez to rozumieć dzień, w którym wspierana inwestycja, według harmonogramu realizacji projektu inwestycyjnego, o którym mowa w art. 12 ust. 3, została zakończona”;
- 3) w art. 3:  
a) w pkt 1 lit. b otrzymuje brzmienie:  
„b) wartość nowej inwestycji jest nie mniejsza niż równowartość kwoty 500 000 euro, w przypadku gdy inwestycja dotyczy rozbudowy lub modernizacji istniejącego przedsiębiorstwa i wiąże się z utrzymaniem co najmniej 100 miejsc pracy, przez nie mniej niż 5 lat, lub,”

b) pkt 3 i 4 otrzymują brzmienie:

„3) działalność gospodarcza związana ze wspartą inwestycją będzie prowadzona przez co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji,

4) w przypadku wsparcia finansowego, które ma być przeznaczone na tworzenie nowych miejsc pracy – nowo utworzone miejsca pracy będą utrzymane przez co najmniej 5 lat od dnia zakończenia inwestycji, w związku z którą zostały utworzone,”;

4) art. 4-6 otrzymują brzmienie:

„Art. 4. 1. Wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem są:

1) cena nabycia gruntów do wysokości 10% całkowitych kwalifikujących się do objęcia wsparciem kosztów projektu inwestycyjnego,

2) cena nabycia albo koszt wytworzenia nowych środków trwałych, w tym:

a) budowli i budynków,

b) maszyn i urządzeń,

c) narzędzi, przyrządów i aparatury,

d) wyposażenia technicznego dla prac biurowych,

e) infrastruktury technicznej związanej z nową inwestycją, przy czym przez budowę urządzeń infrastruktury technicznej rozumie się urządzenie albo modernizację drogi oraz wybudowanie pod ziemią, na ziemi albo nad ziemią przewodów lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych i telekomunikacyjnych,

3) cena nabycia używanych środków trwałych,

4) cena nabycia wartości niematerialnych i prawnych polegających na uzyskaniu patentu, nabyciu licencji lub nieopatentowanego know-how, do wysokości 25%

sumy kwalifikujących się do objęcia wsparciem wydatków, o których mowa w pkt 1-3,

- 5) koszt instalacji i uruchomienia środków trwałych,
  - 6) cena nabycia materiałów lub robót budowlanych, pod warunkiem, że pozostają w bezpośrednim związku z celami projektu objętego wsparciem,
  - 7) opłaty za porady prawne, opłaty notarialne, koszty ekspertyz technicznych i finansowych, o ile koszty te są bezpośrednio związane z inwestycją oraz są konieczne do jej przygotowania i realizacji,
  - 8) opłaty za prowadzenie rachunku bankowego, o ile wypłata wsparcia wymaga otwarcia odrębnego rachunku bankowego, za czas dokonywania wypłat.
2. Wydatki wymienione w ust. 1 kwalifikuje się do objęcia wsparciem:
- 1) w przypadku wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, jeżeli:
    - a) istnieje bezpośredni związek pomiędzy nabyciem gruntów a realizowanym projektem inwestycyjnym,
    - b) przedstawiono wycenę gruntów sporządzoną przez uprawnionego rzeczoznawcę, stwierdzającą, że zakup nastąpił za cenę nie przekraczającą ceny rynkowej,
  - 2) w przypadku wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 2 lit. a), jeżeli:
    - a) istnieje bezpośredni związek między nabyciem budynków i budowli a celami projektu objętego wsparciem,
    - b) przedsiębiorca przedstawi:
      - zaświadczenie potwierdzające, że cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej, wydane przez niezależnego, uprawnionego rzeczoznawcę lub posiadający odpowiednie uprawnienia organ,

- opinię rzeczoznawcy budowlanego, posiadającego uprawnienia budowlane i zatrudnionego w powiatowym albo wojewódzkim inspektoracie nadzoru budowlanego stwierdzającą, że obiekt nadaje się do użytkowania w określonym celu, zgodnym z celami projektu objętego wsparciem,
  - c) budowle i budynki w ciągu 10 lat poprzedzających złożenie wniosku o wsparcie finansowe nie były finansowane z wykorzystaniem pomocy lub środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej,
  - d) budowle i budynki będą użytkowane zgodnie z celami projektu objętego wsparciem finansowym,
- 3) w przypadku wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 3, jeżeli:
- a) dostawca złożył oświadczenie określające pochodzenie używanych środków trwałych oraz potwierdzające, że w ciągu siedmiu lat poprzedzających złożenie wniosku o wsparcie finansowe nie zostały one nabyte z wykorzystaniem pomocy lub środków pochodzących z funduszy Unii Europejskiej; oświadczenie, o którym mowa, składa przedsiębiorca do podmiotu udzielającego pomocy w formie pisemnej w ciągu 14 dni od dnia nabycia używanych środków trwałych,
  - b) cena nie przekracza wartości rynkowej i jest niższa od ceny nowych środków trwałych,
  - c) posiadają właściwości techniczne niezbędne do realizacji projektu objętego wsparciem,
  - d) spełniają obowiązujące normy i standardy,
- 4) w przypadku wydatków, o których mowa w ust. 1 pkt 4, jeżeli wartości niematerialne i prawne:
- a) będą wykorzystywane wyłącznie przez przedsiębiorcę otrzymującego pomoc regionalną,

- b) będą nabyte od osoby trzeciej na warunkach nieodbiegających od normalnych praktyk inwestycyjnych,
  - c) będą stanowić własność przedsiębiorcy przez okres co najmniej 5 lat,
  - d) podlegają amortyzacji zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Wydatkiem kwalifikującym się do objęcia wsparciem finansowym jest wydatek na utworzenie nowych miejsc pracy; na wydatek ten składają się koszty płacy brutto pracowników powiększone o wszystkie obowiązkowe płatności związane z ich zatrudnieniem.
  4. W przypadku przedsiębiorcy wykonującego działalność gospodarczą w zakresie usług transportowych wydatki na zakup środków transportu nie są wydatkami kwalifikującymi się do objęcia wsparciem.
  5. Cenę nabycia i koszt wytworzenia środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ustala się zgodnie z przepisami o rachunkowości.

- Art. 5. 1. Wsparcie finansowe inwestycji udzielone przedsiębiorcy może być przeznaczone na dofinansowanie wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem finansowym inwestycji, o których mowa w art. 4 ust. 1 – do wysokości 50% maksymalnej intensywności lub wartości pomocy, określonej w ust. 3-6 lub do wysokości maksymalnego wsparcia finansowego, określonego w ust. 7.
2. Wsparcie finansowe inwestycji udzielone przedsiębiorcy może być przeznaczone również na wydatki związane z utworzeniem nowych miejsc pracy, o których mowa w art. 4 ust. 3 – do wysokości równowartości 4 000 euro na jedno utworzone miejsce pracy, przy czym wielkość tego wsparcia nie może przekroczyć części dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników, odpowiadającej maksymalnej intensywności lub wartości pomocy, okre-

- ślonej w ust. 3-6 lub wysokości maksymalnego wsparcia finansowego, określonego w ust. 7.
3. Maksymalna intensywność pomocy, z zastrzeżeniem ust. 4-6, wynosi:
    - 1) 30% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem – w przypadku inwestycji realizowanych na obszarach należących do podregionów oznaczonych numerami statystycznymi 22 i 42,
    - 2) 40% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem – w przypadku inwestycji realizowanych na obszarach należących do podregionów oznaczonych numerami statystycznymi 4, 17 i 30,
    - 3) 50% wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem – w przypadku inwestycji realizowanych na pozostałych obszarach kraju.
  4. W przypadku wsparcia finansowego udzielanego małemu lub średniemu przedsiębiorcy, z wyłączeniem przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w sektorze transportu, maksymalną intensywność pomocy podwyższa się o 15 punktów procentowych brutto.
  5. W przypadku wsparcia finansowego udzielanego przedsiębiorcom prowadzącym działalność gospodarczą w sektorze motoryzacyjnym, maksymalna intensywność pomocy wynosi 30% intensywności określonej w ust. 3, jeżeli wartość inwestycji przekracza równowartość 50 000 000 euro albo kwota planowanego wsparcia finansowego wyrażona jako ekwiwalent dotacji brutto przekracza równowartość 5 000 000 euro.
  6. W przypadku wsparcia finansowego udzielanego przedsiębiorcy na realizację dużego projektu inwestycyjnego, maksymalną wartość pomocy ustala się zgodnie ze wzorem:
$$I = R \times (50 \text{ mln} + 0,5 \times B + 0,34 \times C),$$
gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- I – maksymalną wartość pomocy dla dużego projektu inwestycyjnego,
  - R – intensywność pomocy określoną w ust. 3 – w zależności od obszaru, na którym ma być zlokalizowana inwestycja,
  - B – wielkość wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem finansowym powyżej 50 000 000 euro – nieprzekraczającą równowartości 100 000 000 euro,
  - C – wielkość wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem finansowym przekraczającą równowartość 100 000 000 euro.
7. Pomoc przeznaczona na nowe inwestycje może być udzielana wraz z pomocą na tworzenie nowych miejsc pracy, pod warunkiem, że łącznie intensywność tych pomocy nie przekracza maksymalnej intensywności lub wartości pomocy, określonej w ust. 3-6, przy czym dopuszczalną wielkość pomocy określa się jako iloczyn maksymalnej intensywności pomocy i wyższej kwoty kosztów nowej inwestycji albo dwuletnich kosztów pracy nowo zatrudnionych pracowników.

Art. 6. 1. Wsparcie finansowe, określone w ustawie podlega sumowaniu z pomocą uzyskaną przez przedsiębiorcę w innych formach oraz z innych źródeł przeznaczoną na nową inwestycję lub tworzenie nowych miejsc pracy i nie może przekroczyć maksymalnej intensywności lub wartości pomocy, określonej w art. 5 ust. 3-6 lub wysokości maksymalnego wsparcia finansowego, określonego w art. 5 ust. 7.

2. Duży projekt inwestycyjny, w odniesieniu do którego wysokość projektowanej pomocy przewyższa maksymalne dopuszczalne wsparcie, jakie inwestycja o wartości 100 mln euro mogłaby otrzymać z uwzględnieniem zasad stosowanych przy obliczaniu wsparcia dla dużych projektów inwestycyjnych, podlega notyfikacji w trybie indywidual-



nego postępowania notyfikacyjnego, o którym mowa w przepisach odrębnych.”;

- 5) uchyla się art. 9;
- 6) w art. 10:
  - a) w ust. 1 uchyla się pkt 9 i 12,
  - b) w ust. 2 dodaje się pkt 6 w brzmieniu:

„6) opis nowej technologii przewidzianej do wykorzystania w ramach inwestycji oraz okres jej stosowania na świecie, potwierdzony w opinii niezależnego podmiotu, dysponującego wiedzą w tym zakresie”;
- 7) art. 11 otrzymuje brzmienie:

„Art. 11. 1. Wnioski o udzielenie wsparcia finansowego nowej inwestycji składa się do ministra właściwego do spraw gospodarki w okresie ostatniego miesiąca każdego z dwóch pierwszych kwartałów danego roku kalendarzowego. Kolejność złożenia wniosku nie ma wpływu na udzielenie wnioskowanego wsparcia finansowego.

2. Wnioski o udzielenie wsparcia finansowego nowej inwestycji są rozpatrywane przez ministra właściwego do spraw gospodarki do końca drugiego i trzeciego kwartału danego roku.

3. Dla udzielenia wsparcia finansowego nowej inwestycji na podstawie wniosków złożonych w pierwszym okresie, o którym mowa w ust. 1, przeznaczają się do ½ środków finansowych określonych na dany rok.”;
- 8) w art. 12:
  - a) uchyla się ust. 2,
  - b) w ust. 3 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„Umowa, o której mowa w ust. 1, określa zobowiązania przedsiębiorcy, w tym w szczególności lokalizację, wartość inwestycji, harmonogram realizacji projektu inwestycyjnego, nazwę zakupionej technologii oraz liczbę zatrudnionych pracowników.”;
- 9) w art. 13 uchyla się ust. 1;
- 10) w art. 13a:
  - a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

- „1. Minister właściwy do spraw gospodarki informuje przedsiębiorcę o przyczynach odmowy udzielenia wsparcia finansowego nowej inwestycji.”,
- b) w ust. 2 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:  
„Przedsiębiorca może zwrócić się, w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji, o której mowa w ust. 1, do ministra właściwego do spraw gospodarki, o ponowne rozpatrzenie wniosku.”;
- 11) w art. 14:
- a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:  
„1. Minister właściwy do spraw gospodarki przekazuje wsparcie finansowe, po dokonaniu oceny spełnienia przez nową inwestycję ogólnych kryteriów, o których mowa w ust. 2.”,
- b) w ust. 2 uchyla się pkt 4;
- 12) w art. 15 w ust. 2 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:  
„W przypadku niewywiązania się przedsiębiorcy z zobowiązań inwestycyjnych zawartych w umowie określonej w art. 12, dokonuje się zwrotu udzielanego wsparcia finansowego, zgodnie z art. 93 ustawy o finansach publicznych.”

Art. 59. W ustawie z dnia 2 października 2003 r. o zmianie ustawy o specjalnych strefach ekonomicznych i niektórych ustaw (Dz. U. Nr 188, poz. 1840) w art. 5 w ust. 2 uchyla się pkt 4.

## Rozdział 10

### Przepisy przejściowe i końcowe

Art. 60. W okresie 3 lat od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy, w celu stwierdzenia, czy planowana pomoc dla przedsiębiorcy jest pomocą de minimis, podmiot udzielający pomocy bierze pod uwagę sumę:

- 1) wartości pomocy indywidualnej udzielonej przedsiębiorcy przed dniem wejścia w życie niniejszej ustawy, która zgodnie z art. 2 ust. 2 ustawy z

dnia 30 czerwca 2000 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. Nr 60, poz. 704, z 2001 r. Nr 125, poz. 1363 oraz z 2002 r. Nr 41, poz. 363) oraz art. 3 ust. 1 ustawy, o której mowa w art. 64, nie podlegała opiniowaniu przez Prezesa Urzędu;

- 2) pomocy, której charakter de minimis został potwierdzony zaświadczeniem, o którym mowa w art. 4 ust. 2.

Art. 61. Z dniem wejścia w życie niniejszej ustawy postępowania o wydanie opinii przez Prezesa Urzędu prowadzone w trybie art. 24 lub 25 ustawy, o której mowa w art. 64, ulegają umorzeniu.

Art. 62. Jeżeli akty normatywne, o których mowa w art. 6 ust. 2, nie są programami pomocowymi, podmioty właściwe są zobowiązane do przygotowania projektów odpowiednich zmian w tych aktach w terminie 1 miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy.

Art. 63. Przepis art. 2 ustawy z dnia 19 września 2003 r. o zmianie ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. Nr 189, poz. 1850) traci moc po upływie 3 lat od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy.

Art. 64. Traci moc ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. Nr 141, poz. 1177 i Nr 153, poz. 1271 oraz z 2003 r. Nr 159, poz. 1537, Nr 178, poz. 1840 i Nr 189, poz. 1850).

Art. 65. Ustawa wchodzi w życie z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej.

---

<sup>1)</sup> Niniejsza ustawa dokonuje:

- 1) częściowej transpozycji dyrektywy Komisji 80/723/EWG z dnia 25 czerwca 1980 r. w sprawie przejrzystości stosunków finansowych między Państwami Członkowskimi a przedsiębiorstwami publicznymi (Dz. Urz. WE L 195 z 29.07.1980, str. 35 i n.) ostatnio zmieniona przez dyrektywę 2000/52/WE (Dz. Urz. WE L 193 z 29.07. 2000, str. 75 i n.),
- 2) zmiany: ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych, ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych, ustawy z dnia 20 października 1994 r. o Najwyższej Izbie Kontroli, ustawy z dnia 5 stycznia 1995 r. o dopłatach do oprocentowania niektórych kredytów bankowych, ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji, ustawy z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne, ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa, ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 7 października 1999 r. o wspieraniu restrukturyzacji przemysłowego potencjału obronnego i modernizacji technicznej Sił Zbrojnych Rzeczpospolitej Polskiej, ustawy z dnia 20 marca 2002 r. o finansowym wspieraniu inwestycji i ustawy z dnia 2 października 2003 r. o zmianie ustawy o specjalnych strefach ekonomicznych.

- 
- 2) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1083, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 11, poz. 95 i Nr 92, poz. 1062, z 2000 r. Nr 94, poz. 1037, Nr 116, poz. 1216, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 16, poz. 166, Nr 39, poz. 459, Nr 42, poz. 475, Nr 110, poz. 1189, Nr 125, poz. 1368 i Nr 130, poz. 1452, z 2002 r. Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 137, poz. 1302, Nr 170, poz. 1660 i Nr 228, poz. 2255 i 2256.
- 3) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324 i Nr 229, poz. 2276.
- 4) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1965 r. Nr 15, poz. 113, z 1974 r. Nr 27, poz. 157 i Nr 39, poz. 231, z 1975 r. Nr 45, poz. 234, z 1982 r. Nr 11, poz. 82 i Nr 30, poz. 210, z 1983 r. Nr 5, poz. 33, z 1984 r. Nr 45, poz. 241 i 242, z 1985 r. Nr 20, poz. 86, z 1987 r. Nr 21, poz. 123, z 1988 r. Nr 41, poz. 324, z 1989 r. Nr 4, poz. 21 i Nr 33, poz. 175, z 1990 r. Nr 14, poz. 88, Nr 34, poz. 198, Nr 53, poz. 306, Nr 55, poz. 318 i Nr 79, poz. 464, z 1991 r. Nr 7, poz. 24, Nr 22, poz. 92 i Nr 115, poz. 496, z 1993 r. Nr 12, poz. 53, z 1994 r. Nr 105, poz. 509, z 1995 r. Nr 83, poz. 417, z 1996 r. Nr 24, poz. 110, Nr 43, poz. 189, Nr 73, poz. 350 i Nr 149, poz. 703, z 1997 r. Nr 43, poz. 270, Nr 54, poz. 348, Nr 75, poz. 471, Nr 102, poz. 643, Nr 117, poz. 752, Nr 121, poz. 769 i 770, Nr 133, poz. 882, Nr 139, poz. 934, Nr 140, poz. 940 i Nr 141, poz. 944, z 1998 r. Nr 106, poz. 668 i Nr 117, poz. 757, z 1999 r. Nr 52, poz. 532, z 2000 r. Nr 22, poz. 269 i 271, Nr 48, poz. 552 i 554, Nr 55, poz. 665, Nr 73, poz. 852, Nr 94, poz. 1037, Nr 114, poz. 1191 i 1193 i Nr 122, poz. 1314, 1319 i 1322, z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 49, poz. 508, Nr 63, poz. 635, Nr 98, poz. 1069, 1070 i 1071, Nr 123, poz. 1353, Nr 125, poz. 1368 i Nr 138, poz. 1546, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 26, poz. 265, Nr 74, poz. 676, Nr 84, poz. 764, Nr 126, poz. 1069 i 1070, Nr 129, poz. 1102, Nr 153, poz. 1271, Nr 219, poz. 1849 i Nr 240, poz. 2058, z 2003 r. Nr 41, poz. 360, Nr 42, poz. 363, Nr 60, poz. 535, Nr 109, poz. 1035, Nr 119, poz. 1121, Nr 130, poz. 1188, Nr 139, poz. 1323, Nr 199, poz. 1939 i Nr 228, poz. 2255 oraz z 2004 r. Nr 9, poz. 75 i Nr 11, poz. 101.
- 5) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660
- 6) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 110, poz. 1039, Nr 188, poz. 1840, Nr 200, poz. 1953 i Nr 203, poz. 1966.
- 7) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 22, poz. 270, Nr 60, poz. 703, Nr 70, poz. 816, Nr 104, poz. 1104, Nr 117, poz. 1228 i Nr 122, poz. 1324, z 2001 r. Nr 4, poz. 27, Nr 8, poz. 64, Nr 52, poz. 539, Nr 73, poz. 764, Nr 74, poz. 784, Nr 88, poz. 961, Nr 89, poz. 968, Nr 102, poz. 1117, Nr 106, poz. 1150, Nr 110, poz. 1190, Nr 125, poz. 1363 i 1370 i Nr 134, poz. 1509, z 2002 r. Nr 19, poz. 199, Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 78, poz. 715, Nr 89, poz. 804, Nr 135, poz. 1146, Nr 141, poz. 1182, Nr 169, poz. 1384, Nr 181, poz. 1515, Nr 200, poz. 1679 i Nr 240, poz. 2058 oraz z 2003 r. Nr 7, poz. 79, Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 595, Nr 84, poz. 774, Nr 90, poz. 844, Nr 96, poz. 874, Nr 122, poz. 1143, Nr 135, poz. 1268, Nr 137, poz. 1302, Nr 166, poz. 1608, Nr 202, poz. 1956, Nr 222, poz. 2201, Nr 223, poz. 2217 i Nr 228, poz. 2255.
- 8) Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 60, poz. 700 i 703, Nr 86, poz. 958, Nr 103, poz. 1100, Nr 117, poz. 1228 i Nr 122, poz. 1315 i 1324, z 2001 r. Nr 106, poz. 1150, Nr 110, poz. 1190 i Nr 125, poz. 1363, z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 74, poz. 676, Nr 93, poz. 820, Nr 141, poz. 1179, Nr 169, poz. 1384, Nr 199, poz. 1672, Nr 200, poz. 1684 i Nr 230, poz. 1922, z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 96, poz. 874, Nr 137, poz. 1302, Nr 180, poz. 1759, Nr 202, poz. 1957, Nr 217, poz. 2124 i Nr 223, poz. 2218 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 39.
- 9) Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 117, poz. 1228, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 240, poz. 2055 oraz z 2003 r. Nr 188, poz. 1840.

- 
- <sup>10)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1995 r. Nr 83, poz. 418, z 1996 r., Nr 152, poz. 719, z 1997 r. Nr 80, poz. 504, Nr 107, poz. 690, Nr 121, poz. 770 i Nr 158, poz. 1044, z 1999 r. Nr 27, poz. 243, Nr 63, poz. 702 i Nr 70, poz. 778, z 2000 r. Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 72, poz. 744 i 746 oraz z 2003 r. Nr 104, poz. 962 i Nr 188, poz. 1839.
- <sup>11)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 240, poz. 2055, z 2003 r. Nr 60, poz. 535 i Nr 90, poz. 844 oraz z 2004 r. Nr 6, poz. 39.
- <sup>12)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1083, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 1999 r. Nr 11, poz. 95 i Nr 92, poz. 1062, z 2000 r. Nr 94, poz. 1037, Nr 116, poz. 1216, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1315, z 2001 r. Nr 16, poz. 166, Nr 39, poz. 459, Nr 42, poz. 475, Nr 110, poz. 1189, Nr 125, poz. 1368 i Nr 130, poz. 1452, z 2002 r. Nr 89, poz. 804, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387 oraz z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 137, poz. 1302, Nr 170, poz. 1660 i Nr 228, poz. 2255 i 2256.
- <sup>13)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 65, poz. 594, Nr 96, poz. 874, Nr 166, poz. 1611 i Nr 189, poz. 1851 oraz z 2004 r. Nr 19, poz. 177.
- <sup>14)</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2000 r. Nr 119, poz. 1250, z 2001 r. Nr 76, poz. 805 i Nr 100, poz. 1080, z 2002 r. Nr 240, poz. 2053 oraz z 2004 r. Nr 19, poz. 177.

## UZASADNIENIE

Obecnie aktem prawnym regulującym zagadnienia dotyczące warunków dopuszczalności udzielania pomocy państwa dla przedsiębiorców jest ustawa z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców (Dz. U. Nr 141, poz. 1177, z późn. zm.). Ustawa ta zawiera zarówno przepisy prawa materialnego – określające definicje podstawowych pojęć związanych z pomocą publiczną, warunki, po spełnieniu których pomoc może być przedsiębiorcy udzielona, przepisy proceduralne – określające działania, które muszą zostać podjęte w celu zgodnego z prawem udzielenia pomocy państwa oraz przepisy dotyczące nadzorowania i monitorowania pomocy publicznej. Uzyskanie przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej powoduje, że pomoc udzielana przedsiębiorcom będzie podlegać ocenie pod względem zgodności z regułami wspólnego rynku. Z dniem akcesji organem nadzorującym udzielanie pomocy przedsiębiorcom w Polsce będzie Komisja Europejska. Stąd potrzeba wprowadzenia nowej regulacji prawnej dotyczącej szeroko pojętego problemu pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

---

W prawie wspólnotowym kwestie pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom regulowane są przez przepisy art. 36, 73, art. 86-89 i art. 296 TWE oraz wydane na ich podstawie rozporządzenia, w tym w szczególności:

- (i) rozporządzenie Komisji WE nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (ang. Commission Regulation (EC) No 69/2001 of 12 January 2001 on the application of Articles 87 and 88 of the EC Treaty to de minimis aid) – Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001,
- (ii) rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (ang. Commission Regulation (EC) No 70/2001 of 12 January 2001 on the application of Articles 87 and 88 of the EC Treaty to State aid to small and medium-sized enterprises) Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001,
- (iii) rozporządzenie Rady (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. dotyczące stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (ang. Council Regulation (EC) No 994/98 of 7 May 1998 on the application of Articles 92 and 93 of the Treaty establishing the European Community to certain categories of horizontal State aid) Dz. Urz. WE L 142 z 14.05.1998,
- (iv) rozporządzenie Rady nr 1540/98 z dnia 29 lipca 1998 r. ustanawiające nowe zasady pomocy dla przemysłu stoczniowego (ang. Council Regulation (EC) No 1540/98 of 29 June 1998 establishing new rules on aid to shipbuilding) – Dz. Urz. WE L 202 z 18.07.1998,
- (v) rozporządzenie Komisji WE nr 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy szkoleniowej (ang. Commission Regulation (EC) No 68/2001 of 12 January 2001 on the application of Articles 87 and 88 of the EC Treaty to training aid) – Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001,
- (vi) rozporządzenie Rady (WE) nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r. ustanawiające szczególne zasady stosowania art. 93 Traktatu WE – Dz. Urz. WE L 83 z 27.03.1999.

Przepisy zawarte w rozporządzeniach są, zgodnie z art. 249 TWE, bezpośrednio stosowane we wszystkich państwach członkowskich, a więc nie wymagają implementacji do prawa krajowego. Z dniem akcesji przepisy te (zgodnie z art. 91 ust. 3 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej) staną się elementem polskiego systemu prawnego, mając pierwszeństwo nad ustawami (w przypadku kolizji pomiędzy przepisami wspólnotowymi a polskimi ustawami).

---

Dlatego też zbędne, a nawet niewłaściwe z punktu widzenia zasad prawidłowej legislacji, stanie się powtarzanie w polskim prawie norm prawa wspólnotowego. W zakresie pomocy publicznej dotyczyć to będzie, w szczególności:

- definicji większości pojęć, gdyż są one zawarte w TWE i rozporządzeniach (w związku z czym jakakolwiek ich definicja w prawie polskim byłaby z góry skazana na zarzut nieprawidłowości),
- przepisów dotyczących warunków dopuszczalności udzielania pomocy – również zawartych w TWE i rozporządzeniach,
- większości przepisów proceduralnych – zawartych w rozporządzeniu Rady nr 659/1999.

Należy jednak zauważyć, że stanowiska Komisji, czy też interpretacje poszczególnych pojęć i instytucji prawa wspólnotowego z zakresu pomocy publicznej zawarte są również w komunikatach i wytycznych Komisji, przykładowo:

- 1) we Wspólnotowych zasadach ramowych dotyczących pomocy państwa na badania i rozwój (ang. Community framework for State aid for research and development) – Dz. Urz. WE C 45 z 17.02.1996,
- 2) w Wytycznych Wspólnotowych w sprawie pomocy państwa na ratowanie i restrukturyzację przedsiębiorców w trudnej sytuacji (ang. Community guidelines on State aid for rescuing and restructuring firms in difficulty) – Dz. Urz. WE C 288 z 9.10.1999,
- 3) w Wielosektorowych zasadach ramowych w sprawie udzielania pomocy regionalnej dla dużych projektów inwestycyjnych (Multisectoral Framework on regional aid for large investment projects, Communication from the Commission), Dz. Urz. WE C 70 z 19.03.2002,
- 4) w Wytycznych Wspólnoty o pomocy państwa dla transportu morskiego (ang. Community Guidelines on State Aid to Maritime Transport), Dz. Urz. WE C 205 z 5.07.1997,
- 5) w Wytycznych Komisji Europejskiej o krajowej pomocy regionalnej (ang. Guidelines on National Regional Aid) – Dz. Urz. WE C 74 z 10.03.1998.

Takie komunikaty i wytyczne nie stanowią źródła prawa wspólnotowego w rozumieniu art. 249 TWE, nie ma zatem konieczności recypowania ich do polskiego prawodawstwa. Treści zawarte w tych dokumentach ulegają częstym zmianom, ponadto określone w nich definicje pojęć są z reguły nieostre. Z tego też względu, projektowana ustawa nie zawiera warunków

---

dopuszczalności udzielania pomocy dla przedsiębiorców. Konieczne natomiast będzie wprowadzenie nowych reguł dotyczących współpracy pomiędzy organami krajowymi (w szczególności udzielającymi pomocy) a organami wspólnotowymi, tj. Komisją Europejską i Trybunałem Sprawiedliwości.

Z uwagi na to, że po akcesji zamiar udzielania pomocy przedsiębiorcom będzie musiał być zgłaszany do Komisji Europejskiej w formie projektu programu pomocowego lub pomocy ad hoc (pomocy indywidualnej) konieczne jest zmodyfikowanie obecnie obowiązujących w tej materii przepisów i określenie:

- trybu postępowania poprzedzającego zgłoszenie do Komisji Europejskiej wniosku o ocenę programu pomocowego lub pomocy ad hoc,
- trybu postępowania w trakcie prowadzonego przez Komisję Europejską badania wniosku o udzielenie pomocy,
- zasad kontroli ex post udzielanej pomocy, w tym kontroli w siedzibie przedsiębiorcy, zwrotu pomocy oraz obowiązków sprawozdawczych.

Opracowanie samych dokumentów notyfikacyjnych oraz przedkładanie wszelkich niezbędnych informacji w toku postępowania jest niezwykle ważne dla uzyskania pozytywnej decyzji Komisji. Notyfikacja programu lub pomocy ad hoc przez państwo członkowskie otwiera postępowanie, od wyniku którego zależy możliwość udzielania pomocy publicznej. Z tego względu istotne jest, by notyfikacja była kompletna. Należy także zwrócić uwagę, że konieczne jest, by dotyczyła ona środka stanowiącego pomoc publiczną (w przeciwnym razie zgłoszenie niepotrzebnie zahamuje możliwość jego zastosowania) oraz by dotyczyła instrumentu pomocowego, który ma być udzielany w sposób zgodny z *acquis*. Jeżeli bowiem KE ma wątpliwości co do zgodności planowanej pomocy ze wspólnym rynkiem, postępowanie zostaje znacznie wydłużone. Dlatego też, przed notyfikacją do Komisji Europejskiej projektu udzielenia pomocy uzasadnione jest wyeliminowanie wszystkich niezgodności, aby przyspieszyć w ten sposób dokonanie oceny pomocy przez KE. Realizacja ww. postulatu wymaga stworzenia procedury krajowej, poprzedzającej formalną notyfikację. Procedura ta ma także służyć temu, by uzgodnić treść notyfikacji między organami administracji i innymi podmiotami uprawnionymi do udzielania pomocy, biorąc pod uwagę to, jakie cele społeczno-gospodarcze mają być osiągnięte dzięki udzielaniu pomocy oraz jakie powinny być warunki jej dopuszczalności, by projekt został zaakceptowany przez KE. Ponadto w toku postępowania przed Komisją niejednokrotnie zachodzi potrzeba przedłożenia dodatkowych informacji



---

przez państwo notyfikujące projekt pomocowy. Z tych też względów KE rekomenduje państwu członkowskim, by powoływały krajowe organy odpowiedzialne za kontakty z KE w trakcie postępowania dotyczącego zamiaru udzielania pomocy.

Biorąc pod uwagę fakt, że doświadczenie we współpracy z KE w zakresie pomocy publicznej ma, z racji pełnienia funkcji organu nadzorującego, Prezes UOKiK, zasadne jest powierzenie temu organowi roli „pośrednika” między KE a podmiotami udzielającymi pomocy, a zarazem organu wspomagającego podmioty udzielające pomocy w przygotowaniu notyfikacji.

Przedmiotowy projekt ustawy zawiera 10 rozdziałów:

- a. Przepisy ogólne.
- b. Postępowanie notyfikacyjne.
- c. Postępowanie przed Komisją.
- d. Zwrot pomocy przyznanej niezgodnie z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.
- e. Postępowanie przed Trybunałem Sprawiedliwości.
- f. Monitorowanie pomocy.
- g. Kontrola u beneficjenta pomocy.
- h. Kary pieniężne.
- i. Zmiany w przepisach obowiązujących.
- j. Przepisy przejściowe i końcowe.

## Rozdział 1

W rozdziale tym uregulowano podstawowe zagadnienia dotyczące udzielania pomocy publicznej dla przedsiębiorców po akcesji. Art. 2 projektu ustawy zawiera słowniczek, odsyłający w większości przypadków do definicji zawartych w poszczególnych aktach prawa wspólnotowego. Zamieszczenie tego rodzaju definicji (odsyłających) jest uzasadnione ze względów edukacyjnych.

Pomocą publiczną jest „wszelka pomoc udzielana przez Państwo lub ze źródeł państwowych, bez względu na formę, która przez uprzywilejowanie niektórych przedsiębiorstw lub niektó-

---

rych gałęzi produkcji zakłóca konkurencję lub grozi jej zakłóceniem” (art. 87 ust. 1 Traktatu WE).

Należy podkreślić, że zasadniczo procedury określone w projekcie będą miały zastosowanie do tzw. pomocy nowej. Natomiast pomoc istniejąca generalnie może być udzielana nadal bez obowiązku notyfikowania KE.

Nową pomocą w rozumieniu art. 1 lit. c rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE, jest pomoc, udzielana w ramach programów pomocowych, bądź jako pomoc indywidualna, która nie jest pomocą istniejącą, oraz wszystkie zmiany dotyczące pomocy istniejącej. Natomiast pomoc istniejąca, zgodnie z art. 1 lit. b rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999, oznacza:

- 1) każdą pomoc, jaka istniała przed wejściem w życie Traktatu w odpowiednich Państwach Członkowskich, to znaczy programy pomocowe i pomoc indywidualną, jakie zostały wprowadzone w życie przed i nadal stosowane po wejściu w życie Traktatu,
- 2) pomoc dozwoloną, czyli takie programy pomocowe i pomoc indywidualną, które zostały dozwolone przez Komisję lub przez Radę,
- 3) pomoc uważaną za dozwoloną na podstawie art. 4 ust. 6 tego rozporządzenia lub przed jego przyjęciem, ale zgodnie określoną w nim procedurą,
- 4) pomoc uznaną za pomoc istniejącą na podstawie art. 15 tego rozporządzenia,
- 5) pomoc, jaka została uznana za pomoc istniejącą, ponieważ można stwierdzić, że w czasie, gdy została wprowadzona w życie nie stanowiła pomocy, a w okresie późniejszym stała się pomocą ze względu na rozwój wspólnego rynku bez wprowadzenia zmian przez państwo członkowskie. W przypadku gdy niektóre środki stają się pomocą po liberalizacji danego rynku przez Unię Europejską, środków takich nie uznaje się za pomoc istniejącą po terminie przyjętym dla liberalizacji.

Ponadto, zgodnie z postanowieniami Traktatu Akcesyjnego, za pomoc istniejącą uważa się środki pomocowe (tj. programy pomocowe lub pomoc indywidualną) wprowadzone w życie przed dniem 10 grudnia 1994 r., środki pomocowe wymienione w dodatku do załącznika IV do Traktatu Akcesyjnego oraz środki pomocowe, które przed dniem przystąpienia do UE zostały uznane przez organ nadzorujący pomoc państwa w nowych państwach członkowskich jako zgodne z dorobkiem i w stosunku do których Komisja, zgodnie z procedurą przejściową nie zgłosiła sprzeciwu w związku istnieniem poważnych wątpliwości co do zgodności tych środków ze wspólnym rynkiem.

---

Pomoc indywidualna w rozumieniu art. 1 lit. e rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999 to pomoc, która nie jest udzielana na podstawie programu pomocowego oraz pomoc, która jest udzielana w ramach programu pomocowego, ale podlega notyfikacji.

Przez program pomocowy należy rozumieć akt normatywny, na podstawie którego może być udzielana pomoc indywidualna przedsiębiorstwu określone w tym akcie w sposób ogólny i abstrakcyjny oraz każdy akt, na podstawie którego pomoc niezwiązana z konkretnym projektem może zostać przyznana jednemu lub kilku przedsiębiorstwom na czas nieokreślony lub w nieokreślonej kwocie.

Zgodnie z art. 1 lit. f rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999, pomoc niezgodna z prawem to nowa pomoc wprowadzona w życie z naruszeniem art. 88 (93) ust. 3 Traktatu.

Natomiast pomoc wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem to pomoc, która została wykorzystana przez beneficjenta pomocy niezgodnie z decyzją Komisji podjętą na podstawie art. 4 ust. 3 lub art. 7 ust. 3 lub 4 rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999.

Ponadto w słowniczku ustawy wyjaśniono pojęcie pomocy udzielanej w ramach wyłączeń grupowych. Pomoc objęta wyłączeniami grupowymi to pomoc (zarówno indywidualna, jak i pomoc udzielana w ramach programów pomocowych), której projekty udzielenia są zwolnione z obowiązku notyfikacji do KE. Zgodnie z rozporządzeniami Komisji wydanymi na podstawie art. 1 rozporządzenia Rady nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego WE do niektórych rodzajów horyzontalnej pomocy państwa, jest to pomoc na szkolenia, pomoc na zatrudnienie oraz pomoc dla małych i średnich przedsiębiorców, udzielana zgodnie z warunkami określonymi w następujących rozporządzeniach:

- a) rozporządzeniu Komisji WE nr 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy szkoleniowej (Dz. Urz. WE L 10, z 13.01.2001, str. 20),
- b) rozporządzeniu Komisji WE nr 2204/2002 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia (Dz. Urz. WE L 337 z dnia 13.12.2002, str. 3),
- c) rozporządzeniu Komisji WE nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 33).

---

Art. 3 projektu ustawy odsyła w zakresie warunków dopuszczalności pomocy do odpowiednich przepisów prawa wspólnotowego. Wyraźne zaznaczenie tego, gdzie są uregulowane warunki dopuszczalności udzielania pomocy jest konieczne, ze względu na dotychczasowe uregulowanie tych warunków wprost w prawie polskim.

Istotną zmianą w odniesieniu do obecnie obowiązujących zasad udzielania pomocy jest wprowadzenie do polskiego porządku prawnego odmiennego rozumienia pojęcia pomocy de minimis. Zgodnie z art. 2 rozporządzenia Komisji WE nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. WE L 10 z 13.01.2001, str. 30-32), pomoc de minimis jest to pomoc, której wartość nie przekracza 100 tys. euro, przy czym sumowaniu podlega tylko pomoc de minimis uzyskana przez przedsiębiorcę w ciągu trzech kolejnych lat. Do pomocy de minimis nie wlicza się jednak pomocy zatwierdzonej przez Komisję (udzielanej zarówno w ramach programu pomocowego, jak i pomocy indywidualnej), jak również pomocy udzielanej w ramach wyłączeń grupowych (tj. pomocy na szkolenia, na zatrudnienie oraz dla małych i średnich przedsiębiorców udzielanej zgodnie z warunkami określonymi w ww. rozporządzeniach).

Pomoc de minimis może być udzielana w ramach programów pomocowych, bądź jako pomoc indywidualna, nie musi być jednak notyfikowana do Komisji, gdyż ze względu na niewielką kwotę, pomoc ta nie ma wpływu na wymianę handlową między państwami członkowskimi.

Pozostała pomoc (tzn. z wyjątkiem pomocy de minimis oraz pomocy na szkolenia, na zatrudnienie oraz dla małych i średnich przedsiębiorców) podlega zatwierdzeniu przez Komisję Europejską, zgodnie z art. 88 TWE. Dlatego też w art. 7 projektu ustawy wprowadzono przepis dotyczący notyfikacji do Komisji projektów programów pomocowych, projektów pomocy indywidualnej oraz projektów pomocy indywidualnej na restrukturyzację. Notyfikacji podlega również istotna zmiana programu zatwierdzonego przez KE, lub zmiana pomocy indywidualnej lub pomocy na restrukturyzację.

Istnieje też możliwość notyfikowania do KE pomocy udzielanej w ramach wyłączeń grupowych, jeśli o dokonanie notyfikacji zwróci się podmiot udzielający pomocy.

Zatwierdzeniu przez Komisję podlegać będzie również rozporządzenie określające obszary kraju, na których dopuszczalne jest udzielanie pomocy, o której mowa w art. 87 ust. 3 lit. a oraz 87 ust. 3 lit. c Traktatu, oraz maksymalne wielkości pomocy dla tych obszarów.

---

Pomoc publiczna może być udzielana w różnych formach (dotacje, ulgi, kredyty preferencyjne itp.), dlatego też niezbędny jest mechanizm umożliwiający porównanie wartości udzielonej pomocy, tj. przeliczenie wartości otrzymanej pomocy w innej formie niż dotacja na odpowiadającą jej wartość dotacji. Sposób obliczania ekwiwalentu dotacji netto został uregulowany w Wytycznych Komisji Europejskiej o krajowej pomocy regionalnej (ang. Guidelines on National Regional Aid) Dz. Urz. WE C Nr 74 z 10.03.1998 r. Zasady obliczania ekwiwalentu dotacji netto uwzględniające ww. uregulowania wspólnotowe będą określone (tak jak dotychczas) w rozporządzeniu Rady Ministrów.

## Rozdział 2

Rozdział drugi projektu ustawy reguluje zagadnienia dotyczące notyfikacji planowanej pomocy do Komisji Europejskiej, w szczególności kwestie związane z krajowym postępowaniem poprzedzającym dokonanie zgłoszenia projektu programu pomocowego oraz projektu pomocy indywidualnej do KE. Głównym celem regulacji jest zapewnienie przygotowywania notyfikacji projektów programów pomocowych oraz pomocy indywidualnej, zgodnych z regułami wspólnego rynku. Celami szczegółowymi są:

- zaprojektowanie działań pomocowych zgodnych z *acquis*, biorąc pod uwagę, że w stosunku do projektów pomocowych niebudzących zastrzeżeń Komisji postępowanie toczy się najkrócej,
- przygotowanie kompletnych wniosków w celu wyeliminowania próśb o dodatkowe informacje ze strony Komisji Europejskiej,
- wyeliminowanie wniosków, które nie dotyczą pomocy państwa.

Przygotowanie notyfikacji ma na celu zapewnienie, by działania podejmowane w celu notyfikacji planowanej pomocy były skoordynowane, a wymiana informacji dotyczących pomocy odbywała się zawsze za pośrednictwem tego samego organu. Koordynacją prac poprzedzających zgłoszenie projektu pomocy do Komisji będzie się zajmować Prezes UOKiK. Projekt ustawy przewiduje obowiązek uzyskania opinii Prezesa UOKiK zarówno w przypadku projektu programu pomocowego, jak też w przypadku projektu pomocy indywidualnej. Opinia ta zawiera stwierdzenie, czy projekt programu pomocowego lub projekt pomocy indywidualnej przewiduje udzielanie pomocy, a w przypadku jej wystąpienia, stanowisko w sprawie zgodności tej pomocy ze wspólnym rynkiem, stanowisko w sprawie obowiązku notyfikacji pomocy do Komisji, a także propozycje zmian, które usuną ewentualne sprzeczności postanowień

---

projektu programu pomocowego lub projektu pomocy indywidualnej z regułami wspólnego rynku. Planowana pomoc podlega merytorycznej ocenie pod względem jej zgodności z regułami wspólnego rynku, jednakże opinia Prezesa nie ma charakteru wiążącego. Wnioskodawca może bowiem nie uwzględnić zawartego w niej stanowiska.

Projekt ustawy przewiduje również obowiązek wystąpienia o opinię do Prezesa UOKiK w przypadku programów pomocowych dotyczących udzielania pomocy objętej wyłączeniami grupowymi (a więc zwolnionej z obowiązku notyfikacji do Komisji). Takie rozwiązanie jest uzasadnione ze względu na konieczność zapewnienia, że pomoc przewidziana w tych programach jest zgodna z przepisami rozporządzeń dotyczących pomocy zwolnionej z obowiązku notyfikacji do KE.

W zakresie przygotowania do notyfikacji można wyróżnić dwie procedury – przygotowanie projektu programu pomocowego do notyfikacji oraz przygotowanie projektu pomocy indywidualnej oraz projektu pomocy indywidualnej na restrukturyzację do notyfikacji.

Projekt ustawy przewiduje, że w przypadku projektów programów pomocowych z wnioskiem o wydanie opinii przez Prezesa UOKiK występują organy administracji publicznej opracowujące projekty programów pomocowych. Biorąc pod uwagę fakt, że program pomocowy musi być aktem normatywnym, w praktyce z wnioskiem o wydanie opinii najczęściej mogą występować: poszczególni ministrowie (w przypadku rozporządzeń będących programami pomocowymi) bądź organy jednostek samorządu terytorialnego.

W zakresie opiniowania, jak również notyfikacji do Komisji projektów programów pomocowych dotyczących pomocy udzielanej przez jednostki samorządu terytorialnego, projekt ustawy przewiduje, że w przypadku gdy akt prawa miejscowego zawiera podstawę prawną udzielania pomocy, a szczegółowe warunki jej udzielania zostały określone zgodnie z ustawą zawierającą upoważnienie do ustanowienia tego aktu, notyfikacji podlega wyłącznie projekt aktu prawa powszechnie obowiązującego określający szczegółowe warunki udzielania pomocy. Jednostki samorządu terytorialnego udzielają w większości przypadków pomocy regionalnej na nowe inwestycje lub tworzenie nowych miejsc pracy, zatem uzasadnione jest określenie w ustawie (bądź w rozporządzeniu) szczegółowych warunków udzielania takiej pomocy. Przyjęcie takiego rozwiązania pozwoli uniknąć konieczności notyfikowania do Komisji kilkuset programów pomocowych dotyczących pomocy regionalnej udzielanej na bardzo podobnych warunkach.

W przypadku projektu pomocy indywidualnej z wnioskiem o wydanie opinii występuje podmiot udzielający pomocy. Natomiast w przypadku projektu pomocy indywidualnej na re-

---

strukturyzację uzasadnione jest, aby z wnioskiem występował podmiot ubiegający się o taką pomoc, gdyż organów udzielających pomocy może być w tej sytuacji kilka. Do wniosku należy dołączyć, oprócz planu restrukturyzacji, opinię podmiotów udzielających pomocy o możliwości jej udzielenia na zasadach określonych w ww. planie.

Projekt ustawy przewiduje, że Prezes UOKiK wydaje opinię w sprawie programu pomocowego w terminie 21 dni, natomiast w przypadku pomocy indywidualnej oraz pomocy indywidualnej na restrukturyzację w terminie 60 dni od otrzymania wniosku wraz z niezbędnymi informacjami. Do wniosku o wydanie opinii należy dołączyć informacje dotyczące w szczególności adresatów zamierzonej pomocy, jej przeznaczenia, formy, wielkości i czasu trwania. Szczegółowy zakres informacji niezbędnych do wydania wnioskowanej opinii będzie określony w rozporządzeniu Rady Ministrów. W toku postępowania o wydanie opinii Prezes UOKiK może również żądać dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących planowanej pomocy, stąd w projekcie zamieszczono również przepisy regulujące kwestie przedstawiania tych informacji przez podmioty występujące o wydanie opinii, jak też określono skutki nieprzesłania żądanych informacji.

Prezes UOKiK niezwłocznie po wydaniu opinii przekazuje ją wnioskodawcy oraz w przypadku programów pomocowych Prezesowi Rady Ministrów. Opinia Prezesa UOKiK jest niewiążąca, dlatego nawet w przypadku, gdy jest negatywna (tzn. gdy stwierdza niezgodność projektu z regułami wspólnego rynku) istnieje możliwość notyfikacji projektu do Komisji.

Projekt ustawy przewiduje, że notyfikacji do Komisji dokonuje Prezes UOKiK za pośrednictwem Stałego Przedstawicielstwa Rzeczypospolitej Polskiej przy Unii Europejskiej. W przypadku projektów programów pomocowych notyfikacja będzie następować niezwłocznie po przekazaniu Prezesowi UOKiK stosownej uchwały Rady Ministrów o notyfikacji. Uchwała taka nie jest wymagana w przypadku projektu pomocy indywidualnej lub pomocy indywidualnej na restrukturyzację. Ponadto, w przypadku opinii o niezgodności planowanej pomocy z zasadami wspólnego rynku, notyfikacja projektu pomocy indywidualnej lub pomocy indywidualnej na restrukturyzację będzie dokonywana na prośbę podmiotu, który wystąpił o wydanie opinii. Prośba ta powinna być skierowana do Prezesa UOKiK w terminie 14 dni od otrzymania ww. opinii o niezgodności planowanej pomocy z zasadami wspólnego rynku. Notyfikacja pomocy nie będzie możliwa w przypadku bezskutecznego upływu ww. terminu, jak również w przypadku, gdy podmioty udzielające pomocy indywidualnej na restrukturyza-

---

cję w terminie 14 dni od otrzymania opinii wycofały swoją opinię o możliwości udzielenia pomocy.

Należy też podkreślić, że wprowadzenie po dokonaniu notyfikacji istotnych zmian do projektu programu pomocowego bądź pomocy indywidualnej wymaga uzupełnienia notyfikacji za pośrednictwem Prezesa UOKiK, jako organu uprawnionego do bezpośrednich kontaktów z Komisją Europejską w postępowaniach dotyczących pomocy państwa.

### Rozdział 3

Rozdział trzeci dotyczy trybu postępowania przed Komisją w zakresie pomocy nowej, pomocy istniejącej (tj. uznanej przez Komisję za zgodną z regułami wspólnego rynku) oraz pomocy niezgodnej z prawem oraz wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem.

Notyfikowanie do Komisji projektu programu pomocowego lub projektu pomocy indywidualnej skutkuje wszczęciem postępowania wstępnego, które ma na celu:

- dokonanie oceny, czy notyfikowany projekt dotyczy pomocy państwa oraz czy jest to pomoc zgodna ze wspólnym rynkiem albo
- w przypadku wątpliwości dotyczących przedłożonego projektu – stwierdzenie, że konieczne jest przeprowadzenie formalnego postępowania rozpoznawczego.

Zarówno w toku postępowania wstępnego, jak i rozpoznawczego, Komisja może żądać od państwa członkowskiego dodatkowych informacji, które uzna za niezbędne. W przypadku pomocy istniejącej Komisja może również wystąpić o zastosowanie środków dostosowawczych. Ponadto, podczas formalnego postępowania rozpoznawczego wszystkie zainteresowane strony mają możliwość przedkładania swoich stanowisk dotyczących projektowanej pomocy. Stanowiska zainteresowanych stron przekazywane są państwu, które dokonało notyfikacji. Państwo notyfikujące jest zobowiązane do przedkładania Komisji żądanych informacji, jak również ma możliwość ustosunkowania się do stanowisk innych stron, w tym również do stanowiska Komisji.

W celu zapewnienia sprawności przebiegu postępowania wstępnego, jak i formalnego postępowania rozpoznawczego, uzasadnione jest, aby Komisja występowała zawsze do tego samego organu w państwie członkowskim. Projekt ustawy przewiduje, że organy krajowe zamierzające udzielić pomocy publicznej będą się porozumiewały z Komisją za pośrednictwem Prezesa UOKiK. Tryb taki został wybrany ze względu na istnienie w Urzędzie wyspecjalizo-



---

wanej kadry dysponującej odpowiednim doświadczeniem, pozwalającym na udzielanie wsparcia merytorycznego podmiotom zamierzającym udzielić pomocy w zakresie postępowania przed Komisją. Przyjęcie zasady pośrednictwa Urzędu w kontaktach z Komisją jest uzasadnione również tym, że urzędnicy Komisji opiniujący projekty udzielenia pomocy publicznej w Polsce za każdym razem współpracować będą z tymi samymi osobami (pracownikami Urzędu), co pozwoli na szybsze i sprawniejsze załatwianie tego rodzaju spraw.

Projekt ustawy przewiduje również, że Prezes UOKiK będzie organem pośredniczącym w kontaktach z Komisją w zakresie postępowania dotyczącego pomocy niezgodnej z prawem oraz wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem. Ocena, czy dana pomoc została przyznana bezprawnie albo jest wykorzystywana niezgodnie z przeznaczeniem, należy, zgodnie z rozporządzeniem Rady nr 659/1999, do kompetencji Komisji. Rozporządzenie to określa uprawnienia Komisji w zakresie tego postępowania, w szczególności możliwość żądania od państwa członkowskiego (które udzieliło pomocy) przedstawienia stosownych informacji, nakaz wstrzymania udzielania pomocy, czy też nakazu tymczasowego zwrotu pomocy. Dwa ostatnie uprawnienia Komisji dotyczą sytuacji, gdy postępowanie w sprawie stwierdzenia zgodności pomocy z regułami wspólnego rynku jest jeszcze w toku.

Organy administracji publicznej, które opracowały projekty programów pomocowych, podmioty udzielające pomocy oraz inne właściwe podmioty są zobowiązane do przedstawienia Prezesowi UOKiK informacji niezbędnych do opracowania odpowiedzi na zapytania Komisji, wyjaśnień, uwag lub stanowisk. Prezes UOKiK konsultuje z ww. podmiotami ostateczną treść odpowiedzi, wyjaśnień lub uwag i przekazuje je niezwłocznie Komisji Europejskiej. Ponadto, projekt ustawy reguluje kwestie podjęcia odpowiednich decyzji przez podmioty udzielające pomocy, w przypadku decyzji Komisji nakazującej zawieszenie udzielania pomocy bądź jej tymczasowy zwrot do czasu podjęcia przez Komisję ostatecznej decyzji w sprawie zgodności udzielanej pomocy ze wspólnym rynkiem. Projektowane regulacje mają na celu zapewnienie wykonalności decyzji Komisji, jak również usprawnienie kontaktów Komisji z podmiotami udzielającymi pomocy za pośrednictwem Prezesa UOKiK.

#### Rozdział 4

W rozdziale tym uregulowano postępowanie dotyczące zwrotu pomocy przyznanej niezgodnie z prawem oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, w przypadku wydania przez Komisję decyzji nakazującej taki zwrot. Komisja może podjąć decyzję o zwrocie pomocy na podstawie art. 14, jak również na podstawie art. 14 w związku z art. 9 albo 16

---

rozporządzenia Rady nr 659/1999. Przepisy tego rozporządzenia pozostawiają wykonanie decyzji windykacyjnej w gestii państwa członkowskiego. Decyzja Komisji dotycząca zwrotu pomocy może być zaskarżona przez Prezesa UOKiK (działającego w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej) za zgodą Rady Ministrów wydaną po zapoznaniu się ze stanowiskiem podmiotu, który udzielił pomocy i innych zainteresowanych podmiotów. Ponadto, zainteresowani przedsiębiorcy mają prawo sami zaskarżyć decyzję o windykacji (art. 230 TWE), projekt ustawy nie reguluje jednak tej kwestii.

Gdy decyzja o zwrocie pomocy stanie się ostateczna beneficjent pomocy jest zobowiązany do zwrotu pomocy. Prezes Urzędu informuje o decyzji komisji podmiot, który udzielił pomocy, a ten podmiot – jej beneficjenta. Ponadto informacja o decyzji Komisji nakazującej zwrot pomocy, jak też o dokonanie zwrotu będzie ogłaszana w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej. Publikowanie ww. informacji jest istotne z uwagi na zakaz udzielania pomocy państwa przedsiębiorcom, wobec których wydano decyzję o zwrocie pomocy, do czasu dokonania zwrotu pomocy wraz z odsetkami.

Prezes UOKiK może uczestniczyć w postępowaniach windykacyjnych, projekt ustawy przewiduje bowiem przyznanie Prezesowi kompetencji prokuratora w zakresie ww. postępowań.

W przypadku wydania decyzji Komisji o zwrocie pomocy, jeżeli obowiązek zwrotu dotyczy pomocy udzielonej na podstawie decyzji – podmiot, który wydał decyzję może ją uchylić albo zmienić bez zgody stron lub nakazać zwrot udzielonej pomocy (przy czym przepisy art. 253a § 3 i art. 256 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa nie mają w tym przypadku zastosowania). Jeśli natomiast pomoc była udzielona na podstawie umowy, podmiot, który udzielił pomocy, może wystąpić do sądu o rozwiązanie umowy, na podstawie której udzielono pomocy lub o nakazanie zwrotu udzielonej pomocy.

Zwrot pomocy następuje za każdym razem wraz z odsetkami przewidzianymi w art. 14 ust. 2 rozporządzenia Rady nr 659/1999, w wysokości ustalonej przez Komisję. Natomiast przymusowe ściągnięcie kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy wraz z odsetkami następuje odpowiednio w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji albo w trybie przepisów o sądowym postępowaniu egzekucyjnym.

## Rozdział 5

Rozdział piąty dotyczy postępowania w zakresie pomocy publicznej przed Trybunałem Sprawiedliwości oraz Sądem Pierwszej Instancji, w przypadku zaskarżenia przez Rzeczpospolitą

---

Polską decyzji Komisji w sprawach z zakresu pomocy publicznej, jak również w przypadku zaskarżenia przez Polskę innego państwa członkowskiego, które narusza postanowienia art. 87-89 TWE. Projekt ustawy przewiduje, że Prezes UOKiK będzie również organem właściwym do reprezentowania Polski w postępowaniach toczących się przed Trybunałem Sprawiedliwości oraz Sądem Pierwszej Instancji w zakresie pomocy publicznej, w których stroną jest Polska. Prezes UOKiK może korzystać z zastępstwa prawnego. Wniesienie odwołania od decyzji Komisji, jak też wnoszenie spraw w imieniu Rzeczypospolitej Polskiej wymaga zgody Rady Ministrów. Również, jeżeli z wnioskiem o wniesienie odwołania występuje organ jednostki samorządu terytorialnego Prezes UOKiK będzie organem właściwym do wnoszenia odwołania i występowania w postępowaniu w jego imieniu. Natomiast poza zakresem działania Prezesa UOKiK jest wnoszenie odwołań od decyzji Komisji przez zainteresowanych przedsiębiorców.

Projekt ustawy przewiduje również, że Prezes UOKiK będzie ogłaszać w powszechnie dostępnej sieci teleinformatycznej informacje o sprawach z zakresu pomocy publicznej, w których stroną jest Rzeczpospolita Polska.

## **Rozdział 6**

Rozdział ten dotyczy monitorowania udzielonej pomocy, przy czym należy podkreślić, że w projekcie ustawy zawarto, w zasadzie w niezmienionym kształcie, regulację dotyczącą sprawozdawczości przyjętą w dotychczas obowiązującej ustawie o pomocy państwa. Dotychczasowe regulacje dotyczące sprawozdawczości są bowiem wystarczające dla zapewnienia realizacji obowiązków sprawozdawczych Polski jako państwa członkowskiego Unii Europejskiej. Akty wykonawcze, jakie zostaną wydane na podstawie przepisów ustawy, będą uwzględniać wymogi dotyczące sprawozdawczości wynikające z *acquis communautaire*.

Nowością przewidzianą w projekcie ustawy są uregulowania dotyczące monitorowania pomocy *de minimis*. Zgodnie z rozporządzeniem Komisji WE nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady *de minimis* państwo członkowskie jest zobowiązane poinformować przedsiębiorcę, że udzielana pomoc jest pomocą *de minimis* (w tym zakresie projekt ustawy przewiduje obowiązek wydania stosownego zaświadczenia przez podmiot udzielający pomocy), przedsiębiorca zaś ma obowiązek przedłożyć informacje o pomocy *de minimis* uzyskanej w okresie trzech ostatnich lat. Pozwoli to na monitorowanie wielkości pomocy udzielanej przedsiębiorcom w ramach pomocy *de minimis*, zgodnie z ww. rozporządzeniem Komisji nr 69/2001.

---

W projekcie ustawy uwzględniono również wymogi wynikające z dyrektywy Komisji 80/723/EEC z dnia 25 czerwca 1980 r. wraz ze zmianami w sprawie przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy państwami członkowskimi a przedsiębiorcami publicznymi.

## Rozdział 7

Przepisy tego rozdziału dotyczą zapewnienia możliwości dokonania kontroli na terenie przedsiębiorstwa (beneficjenta pomocy) przez upoważnionych przedstawicieli Komisji. Zgodnie z art. 22 rozporządzenia Rady (WE) nr 659/1999, w przypadku gdy Komisja ma poważne wątpliwości, czy decyzje dotyczące pomocy są przestrzegane, zainteresowane państwo członkowskie, po przedstawieniu swoich uwag, zezwala Komisji na przeprowadzenie kontroli na miejscu. Urzędnicy upoważnieni przez Komisję są uprawnieni do wejścia na teren wszelkich obiektów oraz nieruchomości danego przedsiębiorstwa, zwracania się o ustne wyjaśnienia na miejscu, badania ksiąg i innych dokumentów handlowych oraz wykonywania lub żądania kopii.

W trakcie kontroli mogą być obecne osoby upoważnione przez Prezesa UOKiK. Jeżeli przedsiębiorca sprzeciwia się przeprowadzeniu kontroli Prezes Urzędu może skorzystać z pomocy funkcjonariuszy właściwych organów administracji lub Policji z jednostki właściwej ze względu na siedzibę beneficjenta pomocy.

## Rozdział 8

Przepisy rozdziału 8 dotyczące możliwości nakładania kar pieniężnych, mają na celu dyscyplinowanie przedsiębiorców do terminowego i rzetelnego wykonywania obowiązków z zakresu sprawozdawczości oraz innych obowiązków związanych z ubieganiem się lub korzystaniem z pomocy państwa. Prezes UOKiK może nałożyć karę pieniężną w przypadku utrudniania przeprowadzenia kontroli, o której mowa w art. 22 rozporządzenia Rady nr 659/1999 (kontrola u beneficjenta pomocy).

Od decyzji Prezesa UOKiK nakładającej karę pieniężną przysługuje odwołanie do sądu ochrony konkurencji i konsumentów.

---

## Rozdział 9

Zmiany w przepisach obowiązujących w dużej części odnoszą do wyeliminowania z polskiego prawa odniesień do dotychczas obowiązującej ustawy o pomocy publicznej oraz warunków dopuszczalności udzielania pomocy, które od momentu akcesji będą określone w prawie wspólnotowym.

Nowelizacja przepisów ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych likwiduje błąd prawny. Obecna regulacja wprowadzona ustawą z dnia 2 października 2003 r. o zmianie ustawy o specjalnych strefach ekonomicznych i niektórych ustaw może spowodować problemy, jeśli gmina sama będzie chciała podjąć uchwałę o zwolnieniu z podatków od nieruchomości przedsiębiorców w strefach, ponieważ przepis art. 2 w znowelizowanej ustawie o sse można odczytać, że gmina nie ma prawa do samodzielnego zwalniania z tego podatku, a nie było to zamysłem ustawodawcy. Powyższy zapis nie budzi wątpliwości interpretacyjnych.

Nowelizacja przepisów ustawy z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych zwiększa łączny obszar stref do 8 tys. ha. Całkowita powierzchnia sse wynosi 6.325 ha i choć tylko 70% zajęte jest przez przedsiębiorców i infrastrukturę, brak jest działek rzędu 50-100 ha pod duże inwestycje strategiczne. PAliIZ prowadzi obecnie negocjacje z szeregiem dużych koncernów, które oczekują konkretnego wsparcia i sami wybierają lokalizację. Przy ograniczonych możliwościach udzielania dotacji zwolnienia podatkowe w strefach są nadal atrakcyjnym instrumentem wsparcia. Wyłączanie kilku lub kilkunasto hektarowych działek z różnych stref napotyka olbrzymi opór władz lokalnych. Na zdecydowanej większości niezagospodarowanych jeszcze obszarów podjęto już inwestycje infrastrukturalne, często współfinansowane przez gminy, w związku z tym wyłączanie takich terenów byłoby nadużyciem zaufania władz i społeczności lokalnych do Rządu. Gwarancją, że zwiększony obszar stref będzie wykorzystany wyłącznie pod duże projekty inwestycyjne jest dodawany w art. 5a ustawy o sse ust. 5. Ponadto, w każdym rozporządzeniu Rady Ministrów zwiększającym łączny obszar stref ponad obecny limit, to jest 6.325 ha, będzie zamieszczony przepis określający minimalną wartość inwestycji (lub nowych miejsc pracy), na którą może być wydane zezwolenie, na włączanym obszarze.

Nowelizacja przepisów ustawy z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1397, z późn. zm.) ma na celu umożliwienie przygotowania programów pomocowych, dotyczących pomocy udzielanej przez Ministra Skarbu Państwa. Ponadto, projekt przewiduje rozszerzenie zakresu uprawnień Ministra Skarbu Państwa do

---

udzielania pomocy na ratowanie przedsiębiorstw (pomocy doraźnej). Biorąc pod uwagę dosyć długą procedurę notyfikacji pomocy do Komisji Europejskiej, udzielanie pomocy na ratowanie w takich formach jak pożyczki lub gwarancje (a więc pomoc o mniejszej wartości) może umożliwić przetrwanie przedsiębiorcy do czasu zatwierdzenia przez Komisję Europejską planowanej pomocy.

Na szczególną uwagę zasługują zmiany wprowadzone do przepisów ustawy z dnia 20 marca 2002 r. o finansowym wspieraniu inwestycji (Dz. U. Nr 41, poz. 363, z późn. zm.). Zmiany te mają na celu skonstruowanie przepisów ww. ustawy tak, by mogła ona stanowić program pomocy regionalnej dla przedsiębiorców. Projekt nowelizacji przewiduje usunięcie z ustawy o finansowym wspieraniu inwestycji odesłań do przepisów o pomocy publicznej, które z dniem akcesji tracą moc. Ponadto, na skutek nowelizacji o wsparcie finansowe nie będą mogły występować gminy, zaś dotacje dla przedsiębiorców będą wyłącznie przeznaczone na nowe inwestycje lub na tworzenie nowych miejsc pracy (nie będzie możliwe udzielanie pomocy na szkolenia). Propozycja odstąpienia od możliwości udzielania wsparcia finansowego gminom realizującym inwestycje infrastrukturalne dla potrzeb przedsiębiorców jest wynikiem doświadczeń z dwuletniego okresu realizowania ustawy o finansowym wspieraniu inwestycji. Kwestia ta była często podnoszona przez przedsiębiorców jako element nierównego traktowania wnioskodawców. Wielokrotnie przedsiębiorcy zwracali uwagę, że gminy, które wcześniej przygotowały infrastrukturę pod potrzeby inwestorów, straciły możliwość występowania z przedsiębiorcą o dotację, co było jednoznaczne ze zwiększeniem punktacji, od której zależało, czy przedsiębiorca otrzyma środki budżetowe, czy nie. Już obecnie wnioski gminy nie są punktowane, chociaż gmina może uzyskać dotację na inwestycję. Dla zapewnienia przejrzystości udzielania pomocy publicznej uzasadnione jest, aby dotacje na wspieranie inwestycji były przekazywane wyłącznie przedsiębiorcom. Należy podkreślić, że po uruchomieniu Zintegrowanego Programu Operacyjnego Rozwoju Regionalnego (ZPORR) gminy zyskują możliwość ubiegania się o środki z tego programu na projekty inwestycyjne dotyczące budowy infrastruktury gminnej. Priorytet 1 i 3 Programu w całości jest poświęcony wspieraniu gmin w realizowaniu przez nie zadań własnych i zleconych. Kwota zaalokowanych środków finansowych z budżetu państwa oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na ZPORR lata 2004-2006 wynosi 3 314 000 000 euro (w tym na Priorytet 1 i 2 kwota ta wynosi odpowiednio: 1 855 000 000 euro oraz 814 000 000 euro). Nie ma zatem zagrożenia pozbawienia gmin środków finansowych dotąd im przysługujących, natomiast środki zaalokowane na rok 2004 na realizację ustawy zostaną w całości przekazane przedsiębiorcom. Podkreślić należy również, że ustawa o finansowym wspieraniu inwestycji w całości została wpisana do

---

Sektorowego Programu Operacyjnego – Wzrost konkurencyjności przedsiębiorstw, lata 2004-2006 (SPO – WKP), jako poddziałanie 2.2.1. w priorytecie 2. Program ten w całości jest zorientowany na bezpośrednie i pośrednie wspieranie rozwoju przedsiębiorczości (wspieranie przedsiębiorstw oraz instytucji otoczenia biznesu). Wpisanie ustawy o finansowym wspieraniu inwestycji do SPO – WKP wiąże się z dodatkową korzyścią: zapewniono zwiększenie środków finansowych, które do tej pory pochodziły tylko z budżetu krajowego, o środki pochodzące z EFRR, na jej realizację. Na realizację poddziałania 2.2.1. przewidziano bowiem kwotę 640,9 mln €, w tym 224,3 mln € z EFRR oraz 104,1 mln € z budżetu państwa. Nowelizacja wprowadza zmianę sposobu określania wielkości pomocy, dostosowując go w tym zakresie do prawa unijnego. Zmiana terminów składania i rozpatrywania wniosków wynika z konieczności dostosowania tych terminów do ograniczonego czasu uruchamiania rezerwy celowej, z której pochodzą środki na realizację ustawy. Ustawa wprowadza też nowy katalog wydatków kwalifikujących się do objęcia wsparciem. Są one szczegółowo wyliczone; istniejące wydatki zostały doprecyzowane oraz wskazane zostały warunki, które muszą spełnić aby mogły zostać zaliczone do wydatków kwalifikujących się do wsparcia, zostały również dodane nowe kategorie wydatków, które są zgodne zarówno z prawem dotyczącym pomocy publicznej, jak i z przepisami dotyczącymi kwalifikowalności wydatków w zakresie funduszy strukturalnych (w szczególności z rozporządzeniem Komisji nr 1145/2003 z dnia 27 czerwca 2003 r. zmieniającym rozporządzenie 1685/2000 w zakresie uznawania wydatków na działania współfinansowane z funduszy strukturalnych).

## **Rozdział 10**

Przepisy przejściowe i końcowe uchylają dotychczas obowiązującą ustawę z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców. Art. 2 ustawy z dnia 19 września 2003 r. o zmianie ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy państwa dla przedsiębiorców straci moc po upływie 3 lat od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy, a tym samym przez ten czas zachowają moc obowiązującą wydawane w okresie przejściowym rozporządzenia wprowadzające programy pomocowe.

Projekt ustawy przewiduje również obowiązek przygotowania projektów dostosowujących akty normatywne będące podstawą udzielania pomocy automatycznej (o których mowa w art. 6 ust. 2 projektu ustawy), do wymogów pozwalających uznać te akty za programy pomocowe, w terminie 1 miesiąca od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy. Projekt przewiduje, że

---

ustawa wejdzie w życie z dniem uzyskania przez Rzeczpospolitą Polską członkostwa w Unii Europejskiej.

## Ocena Skutków Regulacji

### 1. Cel wprowadzenia ustawy

Projekt ustawy przygotowano przede wszystkim w celu uregulowania obowiązków powstających z dniem przystąpienia Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej w odniesieniu do udzielania pomocy publicznej. Projekt wprowadza m.in. przepisy określające sposób postępowania między podmiotami udzielającymi pomocy, opracowującymi programy pomocowe, beneficjentami pomocy i innymi zainteresowanymi podmiotami a Prezesem UOKiK i Komisją Europejską. Celem przepisów projektowanej ustawy jest zapewnienie sprawnego i efektywnego wykonywania obowiązków wynikających z rozporządzenia Rady z dnia 22 marca 1999 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE.

Projekt ustawy reguluje także kwestię monitorowania pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom w Polsce. W projekcie wprowadzono przepisy nakładające na podmioty udzielające pomocy oraz jej beneficjentów obowiązki sprawozdawcze, polegające na okresowym zawiadomianiu Prezesa UOKiK o przypadkach udzielania pomocy publicznej. Obowiązki informacyjne nałożone zostały także na Prezesa UOKiK. Projekt ustawy przewiduje m.in., że wykonuje on obowiązek informowania Komisji Europejskiej o udzielaniu pomocy publicznej w Polsce. W projekcie ustawy znalazły się również przepisy regulujące kwestię zwrotu pomocy przyznanej niezgodnie z prawem lub wykorzystywanej niezgodnie z przeznaczeniem.

### 2. Konsultacje społeczne

W trakcie przygotowywania projektu ustawy projekt został skierowany do konsultacji społecznych z partnerami społecznymi; wg rozdzielnika projekt został rozesłany m.in. do KiG, PKPP, BBC, NFOŚiGW. Projekt ustawy został również zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, dzięki czemu zainteresowane podmioty mogły zgłaszać uwagi. Jednakże partnerzy społeczni, ani inne podmioty nie zgłosiły uwag.



---

Projekt ustawy został również przekazany Komisji Wspólnej Rządu i Samorządu Terytorialnego.

### 3. Skutki wprowadzenia ustawy

#### Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego

Wdrożenie ustawy pociągnie za sobą skutki finansowe dla budżetu państwa. Środki z budżetu państwa są niezbędne dla zrealizowania dwóch podstawowych zadań.

Pierwsze z nich to utworzenie dziesięciu dodatkowych etatów w Urzędzie Ochrony Konkurencji i Konsumentów. Roczne koszty zatrudnienia nowych pracowników wyniosą ok. 433 410 PLN (brutto). Potrzeba zatrudnienia dodatkowych pracowników wiąże się ze znacznym zwiększeniem korespondencji między Prezesem UOKiK a Komisją Europejską oraz podmiotami udzielającymi i ubiegającymi się o pomoc lub też jej beneficjentami, jaka nastąpi po dniu akcesji Rzeczypospolitej Polskiej do Unii Europejskiej. W celu prawidłowej i sprawnej obsługi wszystkich zainteresowanych podmiotów, a przede wszystkim w celu terminowego wywiązywania się z obowiązków względem Komisji Europejskiej, niezbędne jest zwiększenie liczby pracowników.

Drugim zadaniem, którego realizacja pociągnie za sobą skutki finansowe dla budżetu państwa jest reprezentacja Rzeczypospolitej Polskiej przed Trybunałem Sprawiedliwości oraz Sądem Pierwszej Instancji Wspólnot Europejskich, o której mowa w art. 29 projektu ustawy. Wydatki te nie wynikają jednak bezpośrednio z uchwalenia ustawy, ale faktu przystąpienia Polski do Unii Europejskiej oraz korzystania w przyszłości z prawa zaskarżania decyzji Komisji Europejskiej lub konieczności obrony w razie wniesienia skargi przez Komisję lub inne podmioty. Zgodnie z przepisem art. 29 projektu ustawy, w sprawach z zakresu pomocy publicznej, toczących się przed Trybunałem Sprawiedliwości lub Sądem Pierwszej Instancji Wspólnot Europejskich, Prezes UOKiK może korzystać z zastępstwa prawnego. Koszty tego zastępstwa mają być pokrywane z budżetu państwa w części, której dysponentem jest Prezes UOKiK. W celu zapewnienia prawidłowej reprezentacji państwa polskiego przed sądami Wspólnot Europejskich niezbędne jest zagwarantowanie corocznie w budżecie państwa stałej kwoty przeznaczonej na wyżej wspomniany cel. Kwota ta powinna wynieść co najmniej 500 tys. euro rocznie. Nie jest możliwe dokładne wskazanie wielkości tej kwoty tak, by całkowicie odpowiadała ona kosztom wspomnianego zastępstwa prawnego. Trudność ta jest spowo-

---

dowana tym, że ilość spraw, wymagających reprezentacji Polski przed Trybunałem Sprawiedliwości lub Sądem Pierwszej Instancji Wspólnot Europejskich, może być różna w każdym roku budżetowym.

W rozdziale 8 projektu ustawy przewidziano możliwości nakładania przez Prezesa UOKiK kar pieniężnych mających na celu zdyscyplinowanie przedsiębiorców do terminowego i rzetelnego wykonywania obowiązków z zakresu sprawozdawczości oraz innych obowiązków związanych z ubieganiem się lub korzystaniem z pomocy publicznej. W związku z powyższym uprawnieniem Prezesa UOKiK przewiduje się wpływ do budżetu państwa dodatkowych środków pieniężnych, pochodzących z zapłaconych kar pieniężnych, w wysokości ok. 50 tys. zł.

Wpływ regulacji na rynek pracy, konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną gospodarki oraz na sytuację i rozwój regionów

Ze względu na fakt, że projekt ustawy nie określa warunków udzielania pomocy przedsiębiorcom, a jedynie reguluje kwestie proceduralne, umożliwiające prawidłowe monitorowanie i nadzorowanie pomocy publicznej, nie ma on wpływu ani na rynek pracy, ani też na konkurencyjność wewnętrzną i zewnętrzną, czy sytuację i rozwój regionów.

---

2-91-zb

## **UZASADNIENIE DOSTOSOWAWCZEGO CHARAKTERU PROJEKTU USTAWY O POSTĘPOWANIU W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH POMOCY PUBLICZNEJ**

Przedłożony projekt ustawy ma na celu stworzenie systemu udzielania pomocy publicznej, który umożliwi prawidłowe wdrożenie tych przepisów wspólnotowych, które nie obowiązują w sposób bezpośredni (wytyczne i komunikaty) jak i skuteczne obowiązywanie przepisów obowiązujących w sposób bezpośredni (rozporządzenia).

W rozdziale 1 projektu (Przepisy ogólne), zawarte są definicje pojęć używanych w ustawie, oraz odwołania do definicji zawartych w rozporządzeniach wspólnotowych (przede wszystkim w rozporządzeniu Rady (WE) nr 659/1999 z 22 marca 1999 r. ustanawiającym szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (Dz. Urz. L 83 z 27.03.1999 r.), zwanym dalej rozporządzeniem Rady), które po dniu akcesji Polski do Unii Europejskiej będą obowiązywać bezpośrednio w polskim porządku prawnym.

Rozdział 2 projektu (Postępowanie notyfikacyjne) określone zostały kompetencje i obowiązki poszczególnych podmiotów i organów, zarówno ubiegających się o pomoc jak i udzielających pomocy publicznej. Przepisy tego rozdziału umożliwią dokonywanie prawidłowej notyfikacji projektów udzielenia pomocy publicznej zgodnie z procedurą określoną w Rozdziale II rozporządzenia Rady.

W rozdziale 4 projektu uregulowano szczegółowo procedurę zwrotu pomocy przyznanej niezgodnie z zasadami wspólnego rynku oraz pomocy wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem. Powyższe przepisy umożliwią wykonanie decyzji Komisji Europejskiej o zwrocie udzielonej pomocy, wydanej zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Rady.

Przepisy art. 42 i 43 projektu (rozdział 7) dotyczą kontroli wykorzystania udzielonej pomocy, dokonywanej u beneficjenta tej pomocy. Umożliwią one wykonywanie przez urzędników Komisji Europejskiej inspekcji, zgodnie z art. 22 Rozporządzenia Rady.

Ponadto projekt ustawy reguluje kwestie reprezentacji Rzeczypospolitej Polskiej przed Trybunałem Sprawiedliwości w postępowaniach z zakresu pomocy publicznej (rozdział 5) oraz przewiduje możliwość nałożenia kar pieniężnych (rozdział 8) za niewypełnienie obowiązków określonych w ustawie.

W konkluzji należy stwierdzić, iż wyżej przedstawiona analiza pozwala uznać projekt ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej za dostosowujący prawo polskie do wspólnotowego *aquis* w zakresie dopuszczalności udzielania pomocy publicznej.



**URZĄD  
KOMITETU INTEGRACJI EUROPEJSKIEJ**

**MINISTER**

***Prof. dr hab. Danuta Hübner***

Min. DH -696 - /04/DPE/ar

Warszawa, 25 luty 2004 r.

**Pan  
Aleksander Proksa  
Sekretarz Rady Ministrów**

**Opinia o zgodności projektu ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, z prawem Unii Europejskiej, wyrażona na podstawie art. 2 ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 8 sierpnia 1996 r. o Komitecie Integracji Europejskiej (DZ. U. Nr 106 poz. 49), przez Sekretarza Komitetu Integracji Europejskiej, Minister Danutę Hübner, działającą z upoważnienia Przewodniczącego Komitetu Integracji Europejskiej.**

W związku z przedłożonym projektem ustawy (pismo nr RM-10-48-04), pozwalam sobie wyrazić następującą opinię:

- I. Przedłożony projekt ustawy ma na celu stworzenie systemu udzielania pomocy publicznej, który umożliwiłby prawidłowe wdrożenie tych przepisów wspólnotowych, które nie obowiązują w sposób bezpośredni (wytyczne i komunikaty) jak i skuteczne obowiązywanie przepisów obowiązujących w sposób bezpośredni (rozporządzenia).
- II. W rozdziale 1 projektu (Przepisy ogólne), zawarte są definicje pojęć używanych w ustawie, oraz odwołania do definicji zawartych w rozporządzeniach wspólnotowych, które po dniu akcesji Polski do Unii Europejskiej będą obowiązywać bezpośrednio w polskim porządku prawnym.
- III. W kolejnych rozdziałach projekt określa kompetencje oraz obowiązki organów i podmiotów przygotowujących programy pomocowe i udzielających pomocy indywidualnej, w związku z koniecznością dokonania notyfikacji Komisji Europejskiej (za pośrednictwem Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i

Konsumentów) planów udzielenia pomocy publicznej. Wprowadzono również mechanizmy (rozdział 4) umożliwiające wykonanie decyzji Komisji Europejskiej nakazującej zwrot pomocy przyznanej w sposób sprzeczny z prawem lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem. W rozdziale 5 uregulowano kwestie związane z postępowaniem przed Trybunałem Sprawiedliwości.

**IV. W konkluzji stwierdzam, że projekt ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.**

Z poważaniem,

Do wiadomości:

Pan Cezary Banasiński  
Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

## **Rozporządzenie Rady Ministrów**

**z dnia.....**

### **określające obszary, na których dopuszczalne jest udzielanie pomocy regionalnej**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia ..... o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr ....., poz.....) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie ustala mapę pomocy regionalnej, określając obszary, na których jest dopuszczalne udzielanie pomocy publicznej, a także maksymalne wielkości pomocy dla tych obszarów.

**§ 2. 1.** Pomoc regionalna jest udzielana w jednostkach wyróżnionych na poziomie drugim (NTS 2), określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS) (Dz. U. Nr 58, poz. 685, z 2001 r. Nr 12, poz. 101 oraz z 2002 r. Nr 34, poz. 311 i Nr 177, poz. 1458), zwanych dalej „obszarami”.

**2.** Maksymalna intensywność pomocy regionalnej, z zastrzeżeniem ust. 3 oraz § 3, wynosi 50 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

**3.** Maksymalna intensywność pomocy regionalnej dla:

- 1) przedsiębiorców prowadzących działalność na obszarach należących do podregionów oznaczonych numerami statystycznymi 4, 17 i 30 – wynosi 40 % kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;
- 2) przedsiębiorców prowadzących działalność na obszarach należących do podregionów oznaczonych numerami statystycznymi 22 i 42 – wynosi 30% kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą.

**§ 3.** Maksymalną intensywność pomocy regionalnej udzielanej małemu lub średniemu przedsiębiorcy, z wyłączeniem przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w sektorze transportu, podwyższa się o 15 punktów procentowych w stosunku do maksymalnej intensywności określonej dla poszczególnych obszarów, zgodnie z § 2 ust. 2 lub 3.

**§ 4.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## Uzasadnienie

Podstawą wydania niniejszego rozporządzenia jest art. 10 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Jego celem jest określenie obszarów Polski, na których dopuszczalne jest udzielanie pomocy regionalnej na inwestycje oraz pomocy na tworzenie nowych miejsc pracy oraz ustanowienie dopuszczalnych wielkości pomocy.

Rozporządzenie zostało opracowane w oparciu o dane statystyczne, zgodnie z którymi cały obszar Polski charakteryzuje się poziomem produktu krajowego brutto na jednego mieszkańca niższym niż 75 % średniego poziomu produktu krajowego brutto na jednego mieszkańca we Wspólnotach Europejskich jako całości, mierzonego jako średnia za okres ostatnich trzech lat. W związku z tym całe terytorium Polski objęte jest wyłączeniem spod zakazu udzielania pomocy publicznej, na podstawie art. 87(3)(a) TWE, czyli do udzielania pomocy przeznaczonej na rozwój gospodarczy tych regionów, w których poziom życia jest nienormalnie niski lub w których występuje niedostateczne zatrudnienie. Zgodnie z danymi statystycznymi dostępnymi za lata 1997 – 1999, żaden z 16 regionów poziomu NUTS II (województwa) w Polsce, nie osiąga PKB na jednego mieszkańca, powyżej 60 % średniej wspólnotowej. Z kolei na 45 regionów poziomu NUTS III (regiony utworzone z kilku powiatów) jedynie 5 z nich osiąga wyższy poziom PKB oraz niższy poziom stopy bezrobocia w stosunku do średniej krajowej.

Biorąc pod uwagę powyższe, maksymalna intensywność pomocy regionalnej wyrażona w ekwiwalencie dotacji netto została ustalona na poziomie:

- 1) **50 %** - dla 40 regionów poziomu NUTS III;
- 2) **40 %** - dla regionu Wrocławia, Krakowa, Gdańska-Gdyni-Sopotu;
- 3) **30 %** - dla regionu Poznania i Warszawy.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z odpowiednimi przepisami prawa Unii Europejskiej.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



**ROZPORZĄDZENIE  
RADY MINISTRÓW**

z dnia .....

**w sprawie szczegółowych sposobów obliczania wartości pomocy publicznej udzielanej w różnych formach**

Na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia ..... o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr....., poz. ....) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe sposoby obliczania wartości pomocy publicznej, zwanej dalej "pomocą", udzielanej w różnych formach, na równą jej wartość dotacji, wyrażoną w ekwiwalencie dotacji netto.

§ 2. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) "ekwiwalent dotacji netto (EDN)" - kwotę pomocy, którą otrzymałby przedsiębiorca, gdyby uzyskał pomoc w formie dotacji, uwzględniającą opodatkowanie podatkiem dochodowym, wyrażoną z dokładnością dwóch miejsc po przecinku;
- 2) "stopa odniesienia" - stopę oprocentowania kredytów równą średniomiesięcznej stopie WIBOR dla sześciomiesięcznych kredytów, z miesiąca poprzedzającego dzień podjęcia decyzji o udzieleniu pomocy, powiększonej o 4 punkty procentowe;
- 3) "dyskontowanie" - uwzględnianie zmiany wartości pieniądza w czasie, polegające na pomnożeniu przyszłych płatności przez czynnik dyskontujący;
- 4) "stopa dyskontowa" - stopę wykorzystywaną do dyskontowania, równą średniomiesięcznej stopie WIBOR dla sześciomiesięcznych kredytów z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym udzielono pomocy;
- 5) "czynnik dyskontujący" - czynnik równy  $\frac{1}{(1+r_d)^n}$ ,

określający, że bieżąca wartość płatności wynosi

$$PV = \frac{F}{(1+r_d)^n},$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

- PV - wartość bieżącą płatności,  
F - wartość płatności dokonywanej w okresie, dla którego dokonuje się dyskontowania,  
rd - stopę dyskontową z dnia udzielenia pomocy,

- n - numer okresu, dla którego dokonuje się dyskontowania;
- 6) "współczynnik ryzyka w przypadku gwarancji i poręczeń udzielanych przez:
- a) Skarb Państwa" - prawdopodobieństwo dokonania spłaty ze środków publicznych zobowiązań objętych poręczeniem lub gwarancją w rozumieniu § 7 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji oraz kwoty przewidywanych wypłat z tytułu poręczeń i gwarancji (Dz. U. Nr 109, poz. 1244),
  - b) inne niż Skarb Państwa podmioty sektora finansów publicznych" - prawdopodobieństwo dokonania spłaty zgodnie z procedurami stosowanymi przez te podmioty;
- 7) "stawka podatkowa" - najwyższą stawkę podatku dochodowego, obowiązującą podatnika, odpowiednio od osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, osób prawnych albo zryczałtowanego podatku dochodowego od niektórych przychodów, wyrażoną wzorem:

$$t = \frac{\text{stawka podatku w procentach}}{100\%}$$

- 8) "okres płatności" - okres płatności wyrażony w dniach, miesiącach, kwartałach, półroczach lub latach, stosowany odpowiednio do zaistniałej sytuacji, w odpowiednich wzorach, o których mowa w § 3, z wyłączeniem pkt 11, 12, 13 i 14; w przypadku gdy okres płatności jest inny niż rok, należy rozliczyć odpowiednie stopy (r, rd, rp) na krótsze okresy i tak dla:

$$\text{- n wyrażanego w dniach: } \frac{\text{stopa} * \text{liczba dni}}{365}$$

$$\text{- n wyrażanego w miesiącach: stopa} * \frac{1}{12},$$

$$\text{- n wyrażanego w kwartałach: stopa} * \frac{1}{4},$$

$$\text{- n wyrażanego w półroczach: stopa} * \frac{1}{2}$$

**§ 3.** Ekwiwalent dotacji netto, z zastrzeżeniem § 4, ustala się następująco:

- 1) dla dotacji - EDN jest równy kwocie dotacji pomnożonej przez  $(1 - t)$ , gdzie symbol  $t$  oznacza stawkę podatkową;
- 2) dla ulgi podatkowej - EDN jest równy:
  - a) w przypadku obniżenia wysokości podatku - różnicy między kwotą podatku należnego bez uwzględnienia ulgi a kwotą podatku po jej uwzględnieniu,
  - b) w przypadku obniżenia podstawy opodatkowania - różnicy między kwotą podatku należnego bez uwzględnienia obniżenia podstawy opodatkowania a kwotą podatku po jej obniżeniu,

- c) w przypadku zwolnienia podatkowego - kwocie zwolnienia podatkowego;
- 3) dla dokapitalizowania przedsiębiorcy na warunkach odbiegających od normalnych praktyk inwestycyjnych przez nabywanie lub obejmowanie akcji (udziałów):
- w przypadku podwyższenia kapitału zakładowego - EDN jest równy różnicy między kwotą zapłaconą lub wartością wniesionego wkładu niepieniężnego a wartością rynkową objętych udziałów lub akcji,
  - w przypadku konwersji wierzytelności na akcje - EDN jest równy różnicy między wartością skonwertowanych wierzytelności a wartością rynkową objętych udziałów lub akcji;
- 4) dla zwolnienia od wpłat z zysku w przedsiębiorstwie państwowym, jednoosobowej spółce Skarbu Państwa lub spółce, w której wszystkie akcje (udziały) są własnością Skarbu Państwa, z wyjątkiem akcji (udziałów) nieodpłatnie udostępnionych pracownikom na zasadach określonych w odrębnych przepisach - EDN jest równy wartości wpłaty z zysku objętej tym zwolnieniem;
- 5) dla pożyczki lub kredytu preferencyjnego - EDN jest równy skorygowanej o podatek różnicy między zdyskontowaną wartością odsetek od analogicznej pożyczki lub kredytu udzielanego na warunkach rynkowych a zdyskontowaną wartością odsetek płaconych od pożyczki lub kredytu preferencyjnego; w przypadku pożyczek lub kredytów wymienionych w lit. a-g sposób obliczania EDN jest następujący:

- a) dla kredytu lub pożyczki spłacanych w systemie równej raty kapitałowej:

$$EDN = (1-t) \sum_{i=1}^N S \left( 1 - \frac{i-1}{N} \right) (r - r_p) \frac{1}{(1+r_d)^i}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

S - kwotę kredytu lub pożyczki,

N - liczbę okresów płatności,

r - stopę odniesienia wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

rd - stopę dyskontową wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

rp - preferencyjną stopę procentową kredytu lub pożyczki wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

t - stawkę podatkową,

i - kolejny okres płatności,

- b) dla kredytu lub pożyczki spłacanych w systemie równej raty kapitałowej z karencją spłaty kapitału:

$$EDN = (1-t) \left\{ \sum_{i=1}^T S (r - r_p) \frac{1}{(1+r_d)^i} + \sum_{i=T+1}^N S \left[ 1 - \frac{i-(T+1)}{N-T} \right] (r - r_p) \frac{1}{(1+r_d)^i} \right\}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

S - kwotę kredytu lub pożyczki,

N - liczbę okresów płatności i karencji,

r - stopę odniesienia wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

rd - stopę dyskontową wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

rp - preferencyjną stopę procentową kredytu lub pożyczki wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

T - liczbę okresów karencji,

t - stawkę podatkową,

i - kolejny okres płatności,

c) dla kredytu lub pożyczki spłacanych w systemie równej raty kapitałowej z karencją spłaty kapitału i odsetek:

$$EDN = (1-t) \left\{ \sum_{i=T+1}^N S(1+r)^T \left[ 1 - \frac{i-(T+1)}{N-T} \right] r \frac{1}{(1+r_d)^i} - \sum_{i=T+1}^N S(1+r_p)^T \left[ 1 - \frac{i-(T+1)}{N-T} r_p \frac{1}{(1+r_d)^i} \right] \right\}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

S - kwotę kredytu lub pożyczki,

N - liczbę okresów płatności i karencji,

r - stopę odniesienia wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

rd - stopę dyskontową wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

rp - preferencyjną stopę procentową kredytu lub pożyczki wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

T - liczbę okresów karencji,

t - stawkę podatkową,

i - kolejny okres płatności,

d) dla kredytu lub pożyczki spłacanych w systemie równej raty:

$$EDN = (1-t) \left\{ \sum_{i=1}^N S \left[ \frac{(1+r)^N - (1+r)^{i-1}}{(1+r)^N - 1} \right] r \frac{1}{(1+r_d)^i} - \sum_{i=1}^N S \left[ \frac{(1+r_p)^N - (1+r_p)^{i-1}}{(1+r_p)^N - 1} \right] r_p \frac{1}{(1+r_d)^i} \right\}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

S - kwotę kredytu lub pożyczki,

N - liczbę okresów płatności,

r - stopę odniesienia wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

rd - stopę dyskontową wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

rp - preferencyjną stopę procentową kredytu lub pożyczki wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

t - stawkę podatkową,

i - kolejny okres płatności,

e) dla kredytu lub pożyczki spłacanych w systemie równej raty z karencją spłaty kapitału:

$$EDN = (1+t) \left\{ \sum_{i=1}^T S r \frac{1}{(1+r_d)^i} + \sum_{i=T+1}^N S \left[ \frac{(1+r)^{N-T} - (1+r)^{i-(T+1)}}{(1+r)^{N-T} - 1} \right] r \frac{1}{(1+r_d)^i} - \sum_{i=1}^T S r_p \frac{1}{(1+r_d)^i} - \sum_{i=T+1}^N S \left[ \frac{(1+r_p)^{N-T} - (1+r_p)^{i-(T+1)}}{(1+r_p)^{N-T} - 1} \right] r_p \frac{1}{(1+r_d)^i} \right\}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

S - kwotę kredytu lub pożyczki,

N - liczbę okresów płatności i karencji,

r - stopę odniesienia wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

rd - stopę dyskontową wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

rp - preferencyjną stopę procentową kredytu lub pożyczki wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

T - liczbę okresów karencji,

t - stawkę podatkową,

i - kolejny okres płatności,

f) dla kredytu lub pożyczki spłacanych w systemie równej raty z karencją spłaty kapitału i odsetek:

$$EDN = (1-t) - \left\{ \sum_{i=T+1}^N S(1+r)^T \left[ \frac{(1+r)^{N-T} - (1+r)^{i-(T+1)}}{(1+r)^{N-T} - 1} \right] r \frac{1}{(1+r_d)^i} - \sum_{i=T+1}^N S(1+r_p)^T \left[ \frac{(1+r_p)^{N-T} - (1+r_p)^{i-(T+1)}}{(1+r_p)^{N-T} - 1} \right] r_p \frac{1}{(1+r_d)^i} \right\}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

S - kwotę kredytu lub pożyczki,

N - liczbę okresów płatności i karencji,

r - stopę odniesienia wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

rd - stopę dyskontową wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

rp - preferencyjną stopę procentową kredytu lub pożyczki wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

T - liczbę okresów karencji,

t - stawkę podatkową,

i - kolejny okres płatności,

g) dla kredytu dyskontowego lub pożyczki dyskontowej:

$$EDN = (1-t) \left\{ S \left[ \frac{1}{(1+r_p)^N} - \frac{1}{(1+r)^N} \right] \right\}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

S - kwotę kredytu lub pożyczki,

N - liczbę okresów płatności,

r - stopę odniesienia wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

rp - preferencyjną stopę procentową kredytu lub pożyczki wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

t - stawkę podatkową,

h) dla umorzenia pożyczki lub kredytu preferencyjnego - EDN jest równy kwocie umorzenia skorygowanej o podatek;

6) dla dopłaty do oprocentowania kredytu - EDN jest równy:

a) w przypadku dopłaty jednorazowej - kwocie dopłaty pomnożonej przez (1 - t),

b) w przypadku gdy dopłaty są rozłożone w czasie - zdyskontowanej kwocie dopłaty i wyrażony jest wzorem:

$$EDN = (1-t) \sum_{i=1}^N \frac{F_i}{(1+r_d)^i}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

N - liczbę okresów, w których przekazywane są dopłaty do oprocentowania,

F - wysokość dopłaty w danym okresie,

rd - stopę dyskontową wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

t - stawkę podatkową,

i - kolejny okres dopłaty;

- 7) dla poręczenia lub gwarancji - EDN jest iloczynem kwoty poręczanego lub gwarantowanego zobowiązania i współczynnika ryzyka przejęcia przez gwaranta zobowiązań wynikających z niewykonania zobowiązania przez przedsiębiorcę, pomniejszonym o wartość kwoty prowizji zapłaconych przez przedsiębiorcę;
- 8) dla odstąpienia od dochodzenia wierzytelności - EDN jest równy wartości wierzytelności;
- 9) dla zaniechania poboru podatku - EDN jest równy niepobranej kwocie podatku;
- 10) dla umorzenia w całości lub w części zaległości podatkowej, odsetek za zwłokę, opłaty prolongacyjnej, zaległości z tytułu innego świadczenia pieniężnego stanowiącego środki publiczne - EDN jest równy kwocie umorzenia;
- 11) dla rozłożenia na raty zapłaty podatku lub innego świadczenia pieniężnego stanowiącego środki publiczne przed terminem zapłaty - EDN jest wyrażony wzorem:

$$EDN = \sum_{i=1}^G \frac{K_i L_i (r - r_0)}{365}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$K_i$  - kwotę raty podatku lub innego świadczenia płatnej w danym okresie,

$L_i$  - liczbę dni od dnia następnego po upływie terminu płatności podatku do momentu płatności danej raty,

$r$  - stopę odniesienia wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

$r_0$  - stopę naliczania opłaty prolongacyjnej lub odpowiednią stopę odsetek, wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

$G$  - liczbę rat,

$i$  - kolejną ratę;

- 12) dla odroczenia terminu zapłaty podatku lub innego świadczenia pieniężnego stanowiącego środki publiczne - EDN jest wyrażony wzorem:

$$EDN = \frac{KL(r - r_0)}{365}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$K$  - kwotę odroczonego podatku lub innego świadczenia,

$L$  - liczbę dni odroczenia od dnia następnego po upływie terminu płatności podatku do momentu płatności,

$r$  - stopę odniesienia wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

$r_0$  - stopę naliczania opłaty prolongacyjnej lub odpowiednią stopę odsetek, wyrażoną w ułamku dziesiętnym;

- 13) dla rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami lub innego zaległego świadczenia pieniężnego stanowiącego środki publiczne - EDN jest wyrażony wzorem:

$$EDN = \sum_{i=1}^G \frac{K_i L_i (r_z - r_0)}{365}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

$K_i$  - kwotę raty zaległości zapłaty podatku lub innego zaległego świadczenia wraz z odsetkami za zwłokę, płatną w danym okresie,

Li - liczbę dni od następnego dnia po dacie złożenia wniosku o rozłożenie na raty w przypadku podatków, do których mają zastosowanie przepisy ustawy - Ordynacja podatkowa, w pozostałych przypadkach od dnia decyzji organu udzielającego pomocy o rozłożeniu na raty płatności zaległego świadczenia do terminu płatności kolejnej raty,

G - liczbę rat,

rz - stopę procentową odsetek za zwłokę wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

ro - stopę naliczania opłaty prolongacyjnej lub odpowiednią stopę odsetek, wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

i - kolejną ratę;

- 14) dla odroczenia terminu zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami lub dla zawieszenia wykonywania zobowiązań lub nienaliczania odsetek za zwłokę z tytułu zaległości podatkowej lub innego świadczenia pieniężnego stanowiącego środki publiczne - EDN jest wyrażony wzorem:

$$EDN = \frac{KL(r_z - r_0)}{365}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

K - kwotę odroczonej zaległości podatkowej wraz z odsetkami lub zawieszzonego zobowiązania lub kwotę innego świadczenia, od której nie są naliczane odsetki,

L - liczbę dni od następnego dnia po dacie złożenia wniosku o odroczenie w przypadku podatków, do których mają zastosowanie przepisy ustawy - Ordynacja podatkowa, w pozostałych przypadkach od dnia decyzji organu udzielającego pomocy o rozłożeniu na raty płatności zaległego świadczenia do terminu płatności zaległości,

rz - stopę procentową odsetek za zwłokę wyrażoną w ułamku dziesiętnym,

ro - stopę naliczania opłaty prolongacyjnej lub odpowiednią stopę odsetek, wyrażoną w ułamku dziesiętnym;

- 15) dla zbycia mienia będącego własnością Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku - EDN jest wyrażony wzorem:

$$EDN = (1 - t)(MV - P)$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

MV- wartość rynkową,

P- zapłaconą cenę,

t - stawkę podatkową;

- 16) dla oddania do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku w przypadku:

a) gdy mienie wykorzystywane jest krócej niż rok - EDN jest wyrażony wzorem:

$$EDN = (1 - t)(O_r - O_p)$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

O<sub>r</sub> - odpłatność za korzystanie według cen rynkowych,

O<sub>p</sub> - odpłatność poniesioną za korzystanie,

t - stawkę podatkową,

b) gdy mienie wykorzystywane jest dłużej niż rok - EDN jest wyrażony wzorem:

$$EDN = (1-t) \sum_{i=1}^M \frac{(O_r - O_p)}{(1+r_d)^i}$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

M - okres korzystania z mienia,

O<sub>r</sub> - odpłatność za korzystanie według cen rynkowych,

O<sub>p</sub> - odpłatność poniesioną za korzystanie,

t - stawkę podatkową,

r<sub>d</sub> - stopę dyskontową,

i - kolejny okres korzystania z mienia;

17) dla przyspieszonej amortyzacji - EDN jest wyrażony wzorem:

$$EDN = (AP_i - A_i)t$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

t - stawkę podatkową,

AP<sub>i</sub> - łączną wartość odpisów amortyzacyjnych stanowiących pomoc publiczną, ustalanych dla celów podatkowych, i zrównanych z nimi innych zwolnień, odliczeń, obniżek lub zmniejszeń dochodu, przewidywanych do dokonania w danym roku,

A<sub>i</sub> - łączną wartość odpisów amortyzacyjnych niestanowiących pomocy, jakich dokonałby przedsiębiorca w danym roku przy zastosowaniu stawki maksymalnej, określonej na podstawie przepisów podatkowych, przy uwzględnieniu możliwych do zastosowania w danej sytuacji współczynników zwiększających,

i - kolejny rok amortyzacji.

**§ 4. 1.** W przypadku gdy pomoc jest świadczona przedsiębiorcy przez okres dłuższy niż rok, przy obliczaniu EDN uwzględnia się zdyskontowaną kwotę tej pomocy.

2. Pomocy udzielanej w formach, o których mowa w § 3 pkt 11–14, nie dyskontuje się.

3. Pomoc udzielana w walutach obcych podlega przeliczeniu na złote według średniego kursu ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski w dniu poprzedzającym dzień udzielenia pomocy.

**§ 5.** Przepisy rozporządzenia stosuje się odpowiednio do ustalania ekwiwalentu dotacji netto dla form pomocy innych niż określone w § 3.

**§ 6. 1.** W przypadku udzielenia pomocy w formie ulgi w podatku dochodowym od osób fizycznych, przedsiębiorcy uzyskującemu dochód z działalności gospodarczej i z innych źródeł należy określić procentowy udział dochodu z prowadzonej działalności gospodarczej w łącznej kwocie dochodu uzyskanego w roku, którego dotyczy ulga w spłacie podatku. Wartość pomocy określa się jako iloczyn tego udziału i łącznej wartości udzielonej ulgi.

2. W przypadku udzielenia pomocy w formie ulgi w podatku dochodowym od osób fizycznych małżonkom rozliczającym się wspólnie, z których jeden prowadzi działalność gospodarczą lub oboje prowadzą oddzielnie działalność gospodarczą, należy określić procentowy udział dochodu uzyskanego przez każdego z małżonków z prowadzonej działalności gospodarczej w łącznej kwocie dochodu w roku, którego dotyczy ulga w spłacie podatku. Wartość pomocy dla każdego z małżonków określa się jako iloczyn tego udziału i łącznej wartości pomocy.



3. W przypadku udzielenia pomocy, gdy zachodzą okoliczności wymienione w ust. 1 i 2 łącznie, w pierwszej kolejności uwzględnia się rozdzielone kwoty ulgi przypadającej na każdego z małżonków, a następnie wylicza się jej wartość przypadającą na prowadzoną działalność gospodarczą.

4. W przypadku udzielenia pomocy małżonkom prowadzącym wspólnie działalność gospodarczą, ustala się wartość pomocy przypadającą każdemu z małżonków. W razie wątpliwości domniemywa się, że wartość pomocy udzielona poszczególnym małżonkom jest równa.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

### Uzasadnienie

Celem niniejszego rozporządzenia jest określenie sposobu przeliczania wielkości pomocy udzielanej w różnych formach na odpowiadającą jej wielkość dotacji.

Takie przeliczenie jest niezbędne dla celów sprawozdawczych, analiz porównawczych i bieżącego nadzorowania pomocy publicznej.

Metoda przeliczania została opracowana na podstawie regulacji i doświadczeń w ich stosowaniu w krajach Unii Europejskiej, a w szczególności wykorzystano najnowsze wytyczne Komisji Europejskiej dotyczące Krajowej Pomocy Regionalnej z 1998 roku (98/C 74/06) (dalej zwane Wytycznymi Komisji).

W rozporządzeniu stosowane jest pojęcie ekwiwalentu dotacji netto (EDN) (§ 2 pkt 1) uwzględniające opodatkowanie. Ekwiwalent dotacji netto można obliczyć w dwojaki sposób:

- analizując szczegółowo każdy z przypadków udzielonej pomocy z uwzględnieniem efektywnej stopy podatku dochodowego, czyli uwzględniając wszelkie ulgi podatkowe;
- lub
- odliczając od ekwiwalentu dotacji publicznej podatek wyliczony zgodnie z maksymalną stawką podatku dochodowego, który zapłaciłby beneficjent pomocy publicznej przy założeniu, że osiąga on dochód i nie korzysta z żadnych ulg i zwolnień. Tylko przyjęcie powyższych założeń pozwala na sprawne wyliczenie EDN bez konieczności szczegółowego analizowania sytuacji każdego beneficjanta pomocy.

Dla porównań międzynarodowych w ramach realizacji obowiązku informacyjnego, który wynika z art. 63 Układu Europejskiego, stosuje się ekwiwalent dotacji netto. Rozporządzenie definiuje w każdym przypadku ekwiwalent pomocy netto, policzony według drugiej z podanych wyżej metod.

Zgodnie z praktyką Unii Europejskiej (UE) obliczenia ekwiwalentu dotacji dokonywane są *ex ante* przy założeniu niezmienności podstawowych parametrów – stopy odniesienia, preferencyjnej stopy kredytowej i podatków. Założenie o niezmienności stóp procentowych jest niezbędne z uwagi na fakt, że bez tego założenia obliczenie ekwiwalentu dotacji nie pozbawione byłoby elementów arbitralnych (np. prognoz stopy procentowej dla przyszłych okresów).

Dzięki przeliczeniu kwoty każdej formy pomocy na równą jej wartość dotacji, różne formy pomocy stają się porównywalne pod względem wielkości realnej korzyści otrzymanej przez przedsiębiorcę. Zważywszy, że dotacja ze środków publicznych jest najbardziej oczywistym przykładem pomocy publicznej, wybrano ją jako wspólny mianownik umożliwiający porównywanie, sumowanie, wyrażanie w ujęciu relatywnym (procentowym), niezbędne dla ustalania intensywności oraz analiz i nadzorowania pomocy publicznej. Jest to zgodne z regulacjami i praktyką stosowanymi w Unii Europejskiej.

Pozostałym określeniom zawartym w § 2 projektu rozporządzenia nadano jednolite znaczenie dzięki ich zdefiniowaniu, co pozwoliło nie tylko na znaczne skrócenie tekstu, lecz również nadało mu większą przejrzystość.

Stopa odniesienia (§ 2 pkt 2) w projekcie rozporządzenia oznacza średniomiesięczną stopę oprocentowania WIBOR (Warsaw Interbank Offered Rate) dla sześciomiesięcznych kredytów WIBOR (6 miesięczny) z miesiąca poprzedzającego dzień podjęcia decyzji o udzieleniu pomocy, powiększonej o cztery punkty procentowe. Tak zdefiniowaną stopę odniesienia przyjęto z uwagi na większą precyzję w jej ustaleniu w porównaniu do średniej stopy oprocentowania kredytów w bankach komercyjnych. Choć wybór tej stopy zawiera w sobie element dyskrecjonalny, to jednak jest rozwiązaniem stosunkowo najbardziej neutralnym i łatwym w zastosowaniu. Wszystkie stopy procentowe występujące w rozporządzeniu podane są w skali rocznej. Jeśli spłata kredytu lub inna płatność dokonuje się częściej niż raz do roku, to odpowiednie stopy procentowe trzeba podzielić przez liczbę spłat (lub płatności) w danym roku. Tak więc jeśli płatności dokonywane są co kwartał, to stopy procentowe trzeba podzielić przez 4, a jeśli co miesiąc, to przez 12.

Dyskontowanie (§ 2 pkt 3) jest zabiegiem rachunkowym pozwalającym przeliczyć wartość przyszłych transferów pieniężnych na odpowiadającą im aktualną wartość z uwzględnieniem wartości pieniądza w czasie. Dyskontowanie uwzględnia więc koszt alternatywny pieniądza (utracone możliwości alternatywnego zainwestowania pieniędzy). Dyskontowania dokonuje się przy wykorzystaniu średniomiesięcznej stopy WIBOR dla sześciomiesięcznych kredytów z miesiąca poprzedzającego dzień wydania decyzji o udzieleniu pomocy. Stopa WIBOR (6 miesięczny) najlepiej obrazuje cenę pieniądza i koszty alternatywne jego wykorzystania.

Szacowanie ryzyka oparte zostało na metodologii stosowanej w polskiej praktyce przy udzielaniu poręczeń i gwarancji kredytowych. Obliczenia związanego z tym syntetycznego współczynnika ryzyka (§ 2 pkt 6) nawiązują do doświadczeń systemu bankowego i wystarczająco precyzyjnie oddają prawdopodobieństwo przejścia przez Skarb Państwa lub inne niż Skarb Państwa podmioty sektora finansów publicznych powstałych zobowiązań. Z tych względów w niniejszym projekcie odesłano do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 1999 r. w sprawie szczegółowych zasad ustalania wartości zobowiązań zaliczanych do państwowego długu publicznego, długu Skarbu Państwa, wartości zobowiązań z tytułu poręczeń i gwarancji oraz kwoty przewidywanych wypłat z tytułu poręczeń i gwarancji (Dz. U. 1999 r. Nr 109, poz. 1244), wydanego na podstawie delegacji zawartej w art. 36 ust. 5 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. 1998 r. Nr 155, poz. 1014, z późniejszymi zmianami). Rozwiązania zawarte w tych przepisach pozwalają na precyzyjne wyliczenie współczynnika ryzyka oddzielnie dla każdego poręczenia lub gwarancji jako prawdopodobieństwa dokonania spłat zobowiązań objętych poręczeniami i gwarancjami. Współczynnik ryzyka określa się z uwzględnieniem finansowych i pozafinansowych czynników ryzyka mogących wystąpić w okresie spłaty zobowiązań objętych poręczeniami i gwarancjami.

Jeżeli chodzi o stawkę podatkową (§ 2 pkt 7) to zgodnie z praktyką unijną przyjmuje się założenie, że beneficjent pomocy płaci najwyższą stawkę podatku dochodowego (w Polsce dotyczyć to może rzecz jasna tylko osoby fizycznej) oraz nie korzysta z żadnych innych ulg i zwolnień. Dzięki temu możliwe jest *ex ante* wyliczenie ekwiwalentu dotacji netto.

Zaproponowane sposoby liczenia ekwiwalentu dotacji (§ 3) dla różnych form pomocy mają następujące uzasadnienie.

Dotacja (§ 3 pkt 1) jest najbardziej przejrzystą formą pomocy publicznej i nie wymaga żadnych przeliczeń przy ustalaniu elementu pomocowego, gdyż jest nim właśnie kwota owej dotacji. Dotacje są opodatkowane i tylko wyjątkowo są z niego zwalniane. Gdyby traktować ją jako składnik przychodów, to zwiększałaby ona podstawę opodatkowania. Stąd też wzór na obliczenie ekwiwalentu dotacji netto.

Także ulga podatkowa (§ 3 pkt 2) stanowi formę pomocy, która odpowiada co do wartości kwocie, która powinna zostać zapłacona przez podatnika, ale decyzją władz skarbowych nie jest płacona. Można generalnie wyróżnić dwa przypadki:

- 1) pomoc polegająca na obniżeniu wysokości podatku - w takiej sytuacji ekwiwalentem dotacji jest wysokość obniżenia podatku;
- 2) pomoc polegająca na obniżeniu podstawy opodatkowania - gdzie ekwiwalentem dotacji jest zmniejszenie podstawy opodatkowania pomnożone przez stawkę podatku dochodowego.

W przypadku dokapitalizowania przedsiębiorcy na warunkach odbiegających od normalnych praktyk inwestycyjnych (§3 pkt 3) różnica między wartością dokapitalizowania a rynkową wartością uzyskanych akcji czy udziałów określa wartość ekwiwalentu dotacji. Wartości rynkowej nie da się określić łatwo i precyzyjnie w każdej sytuacji. W odniesieniu do spółek notowanych na Giełdzie Papierów Wartościowych, za wartość rynkową można traktować średnie notowania z ostatnich 30 sesji. W przypadku przedsiębiorstw nie notowanych na giełdzie podstawą oceny ich wartości jest analiza fundamentalna oraz porównanie ich wskaźników finansowych z analogicznymi wskaźnikami spółek notowanych na giełdzie. Z praktyki Unii Europejskiej wynika, że w takich przypadkach korzysta się z usług niezależnych ekspertów.

Określenie ekwiwalentu dotacji w przypadku pożyczek i kredytów preferencyjnych (§3 pkt 5) jest nieco bardziej skomplikowane z uwagi na rozłożenie w czasie korzyści z udzielonej pomocy oraz różne warianty obsługi kredytu i pożyczki. Wzory podane w tym przypadku zostały oparte na założeniu, iż pomoc dla przedsiębiorcy jest wynikiem zastosowania preferencyjnej stopy oprocentowania.

Podano wzory dla kredytów i pożyczek:

- a) spłacanych w systemie równej raty kapitałowej,
- b) spłacanych w systemie równej raty kapitałowej z karencją spłaty kapitału,
- c) spłacanych w systemie równej raty kapitałowej z karencją spłaty kapitału i odsetek,
- d) spłacanych w systemie równej raty,
- e) spłacanych w systemie równej raty z karencją spłaty kapitału,
- f) spłacanych w systemie równej raty z karencją spłaty kapitału i odsetek,
- g) dyskontowych.

Także podobna sytuacja ma miejsce w przypadku poręczenia i gwarancji zobowiązań (§ 3 pkt 7) zaciąganych przez przedsiębiorców. Stanowią one pomoc publiczną ze względu na ryzyko niespłacenia zaciągniętych zobowiązań i konieczność przejęcia obsługi przez Skarb Państwa. Oszacowanie tego ryzyka oparte zostało na metodzie, o której mowa w § 2 pkt 6 niniejszego rozporządzenia.

W przypadku zaniechania poboru podatku (§ 3 pkt 9) mamy do czynienia z pozostawieniem do dyspozycji przedsiębiorcy środków pieniężnych stanowiących uszczuplenie wpływów budżetowych. W tych warunkach uzasadnione jest, aby ekwiwalent dotacyjny pomocy publicznej, wynikającej z takiej decyzji władz fiskalnych, był równy kwocie tego uszczuplenia.

Umorzenie w całości lub w części zaległości podatkowej, zaległości z tytułu innego świadczenia pieniężnego stanowiącego środki publiczne, w tym kary umowne naliczane przez KBN lub umorzenia odsetek za zwłokę (§ 3 pkt 10) jest pomocą publiczną przez sam fakt rezygnacji władz publicznych z wyegzekwowania należnej kwoty, która poprawia sytuację finansową przedsiębiorcy w porównaniu do sytuacji, gdyby przedsiębiorca musiał uregulować te zaległości. Kwota tego umorzenia jest więc równoważna ekwiwalentowi dotacyjnemu.

Rozłożenie na raty zapłaty podatku lub innego świadczenia pieniężnego stanowiącego środki publiczne przed terminem płatności (§ 3 pkt 11) stanowi pomoc publiczną dla przedsiębiorcy, gdyż w danym momencie poprawia mu ona płynność finansową. W tych warunkach nie musi on zaciągać pożyczki na zapłacenie podatku, dlatego do oszacowania korzyści wykorzystujemy stopę referencyjną. Oszacowanie wartości tej korzyści musi uwzględnić fakt, że władze podatkowe nakładają na podatnika tzw. opłatę prolongacyjną, która zmniejsza tę korzyść. Jeśli opłata prolongacyjna nie jest stosowana, to całkowita korzyść dla przedsiębiorcy wynika z „darmowego” kredytu.

Odroczenie terminu zapłaty podatku lub innego świadczenia pieniężnego stanowiącego środki publiczne (§ 3 pkt 12) stanowi pomoc publiczną dla przedsiębiorcy, gdyż w danym momencie poprawia mu ona płynność finansową, gdyż nie musi on zaciągać pożyczki na zapłacenie podatku. Dlatego dla oszacowania korzyści wykorzystujemy stopę odniesienia. Oszacowanie wartości tej korzyści musi uwzględnić fakt, że władze podatkowe nakładają na podatnika tzw. opłatę prolongacyjną, która zmniejsza tę korzyść. Jeśli opłata prolongacyjna nie jest stosowana, to całkowita korzyść dla przedsiębiorcy wynika z „darmowego” kredytu.

W analogiczny sposób należy traktować rozłożenie na raty zapłaty zaległości podatkowej lub innego świadczenia pieniężnego stanowiącego środki publiczne (§ 3 pkt 13). W przypadku zaległości brak odroczenia skutkuje koniecznością płacenia odsetek za zwłokę. *Implicite* zakłada to, że przedsiębiorcy z zaległościami podatkowymi nie mają zdolności kredytowej i nie mogą zaciągnąć kredytu komercyjnego na spłatę zaległości podatkowych. Podobnie postępuje się w przypadku zawieszenia wykonywania zobowiązań lub nie naliczenia odsetek za zwłokę z tego tytułu (§ 3 pkt 14).

Zbycie mienia należącego do władz publicznych na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku (§ 3 pkt 15) stanowi korzyść dla przedsiębiorcy, który może w ten sposób osiągnąć zamierzony cel niższym kosztem. Ekwiwalent dotacyjny takiej transakcji będzie więc różnicą między wartością rynkową nabytego mienia a faktycznie zapłaconą ceną.

Oddanie do korzystania mienia należącego do władz publicznych na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku (§ 3 pkt 16) jest korzyścią dla przedsiębiorcy w sytuacji, gdy opłaty z tego tytułu są niższe niż stawki obowiązujące w danym momencie na rynku. Dlatego też, ekwiwalent dotacyjny w tej formie równy jest różnicy między rynkową wartością odpłatności za korzystanie, a faktyczną ceną uzgodnioną z władzami publicznymi.

Przyspieszona amortyzacja (§ 3 pkt 17) stanowi pomoc publiczną wówczas, jeśli stosowana jest selektywnie, np. w stosunku do przedsiębiorców działających w specjalnych strefach ekonomicznych, gminach zagrożonych bezrobociem strukturalnym lub zagrożonych recesją i degradacją społeczną. Jej korzyścią jest zmiana wysokości strumienia płatności podatku w czasie. W tym przypadku wystarczą roczne oszacowania korzyści, które odniósł przedsiębiorca z zastosowania przyspieszonej amortyzacji, która stanowi pomoc publiczną, warto bowiem zauważyć, że nie każdy przypadek przyspieszonej amortyzacji należy traktować jako pomoc publiczną, nie jest nią np. przyspieszona amortyzacja maszyn pracujących w niekorzystnych warunkach.

Przy wyliczaniu ekwiwalentu pomocy dla przyspieszonej amortyzacji powstaje trudność wynikająca z braku danych statystycznych zagregowanych dla gospodarki, sektora lub regionu. Uzyskanie takich danych wymaga sięgnięcia do danych księgowych poszczególnych przedsiębiorców.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z prawem Unii Europejskiej.

**ROZPORZĄDZENIE  
RADY MINISTRÓW**

z dnia .....

**w sprawie informacji niezbędnych do wydania opinii**

Na podstawie art. 13 ust. 4 ustawy z dnia ..... o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr ....., poz. ....) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa szczegółowy zakres informacji niezbędnych do wydania opinii Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.

**§ 2. 1.** W przypadku opiniowania projektu programu pomocowego, o którym mowa w art. .... ustawy z dnia ..... r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej, zwanej dalej "ustawą", organowi nadzorującemu przedkłada się informacje, które powinny zawierać:

- 1) nazwę programu;
- 2) podstawę prawną udzielania pomocy przewidzianej w programie;
- 3) przeznaczenie pomocy i jej formy;
- 4) warunki dopuszczalności pomocy w zależności od jej przeznaczenia, w tym intensywność pomocy, zgodnie z ustawą;
- 5) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w zależności od tego, jakie jest przeznaczenie pomocy;
- 6) wielkość środków publicznych przewidzianych na udzielanie pomocy w ramach programu;
- 7) omówienie procedur zapewniających nieprzekroczenie maksymalnych intensywności pomocy;
- 8) czas trwania programu;
- 9) kategorie adresatów pomocy;
- 10) nazwę organów udzielających pomocy;
- 11) obszary, na których będzie udzielana pomoc;
- 12) wskazanie, czy pomoc może być udzielona przedsiębiorcy korzystającemu również ze wsparcia uzyskanego na podstawie innych programów.

2. Organowi nadzorującemu przedkłada się również następujące informacje, jeżeli wynikają z projektu programu pomocowego:

- 1) pełną nazwę (firmę), siedzibę oraz adres przedsiębiorcy będącego adresatem zamierzonej pomocy;
- 2) formę prawną przedsiębiorcy;
- 3) klasę rodzaju działalności określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 128, poz. 829, z 1998 r. Nr 143, poz. 918, z 1999 r. Nr 92, poz. 1047, z 2001 r. Nr 12, poz. 93 oraz z 2002 r. Nr 239, poz. 2027);
- 4) wskazanie, czy przedsiębiorca jest małym albo średnim przedsiębiorcą.

**§ 3.** W przypadku opiniowania projektu decyzji albo umowy, o których mowa w art. .... ustawy, organowi nadzorującemu przedkłada się informacje, które powinny zawierać:

- 1) nazwę, siedzibę oraz adres organu udzielającego pomocy;
- 2) podstawę prawną decyzji albo umowy;
- 3) charakterystykę przedsięwzięcia, na które ma być udzielana pomoc;
- 4) przeznaczenie i formy pomocy;
- 5) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą w zależności od tego, jakie jest przeznaczenie pomocy;
- 6) określenie:
  - a) wartości zamierzonej pomocy oraz
  - b) wartości innej pomocy otrzymanej przez przedsiębiorcę w ramach danej inwestycji - w przeliczeniu na równą jej wartość dotacji (EDN) oraz intensywności tej pomocy;
- 7) przewidywany okres udzielania pomocy;
- 8) przyczyny udzielenia pomocy oraz omówienie planowanych efektów pomocy, w tym skutków społecznych i gospodarczych;
- 9) pełną nazwę, siedzibę i adres przedsiębiorcy będącego adresatem zamierzonej pomocy;
- 10) formę prawną przedsiębiorcy;
- 11) w odniesieniu do spółek - pełną nazwę i siedzibę podmiotów posiadających ponad 25% głosów na walnym zgromadzeniu lub zgromadzeniu wspólników przedsiębiorcy będącego adresatem zamierzonej pomocy;
- 12) klasę rodzaju działalności wskazaną w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 2 pkt 3;
- 13) dane dotyczące prowadzonej przez adresata pomocy działalności gospodarczej, z podaniem:
  - a) wielkości produkcji w ostatnim roku obrotowym, w ujęciu ilościowym i wartościowym, z uwzględnieniem podstawowych grup produktów lub usług,
  - b) struktury sprzedaży na rynek krajowy oraz na eksport do Europejskiego Obszaru Gospodarczego i Środkowoeuropejskiego Obszaru Wolnego Handlu,
  - c) szacunkowej wielkości, wyrażonej procentowo, udziału przedsiębiorcy będącego adresatem pomocy w rynku, według poszczególnych grup produktowych lub usług, jeżeli jego udział w rynku przekracza 10%;
- 14) wykaz głównych konkurentów przedsiębiorcy będącego adresatem pomocy, z podaniem ich pełnej nazwy, siedziby oraz adresu;
- 15) wskazanie, czy przedsiębiorca będący adresatem pomocy jest małym albo średnim przedsiębiorcą.

**§ 4.** Oprócz informacji, o których mowa w § 2 i 3, organowi nadzorującemu przedkłada się informacje określone:

- 1) w załączniku nr 1 do rozporządzenia - w zakresie pomocy regionalnej;
- 2) w załączniku nr 2 do rozporządzenia - w zakresie pomocy w sektorach wrażliwych;
- 3) w załączniku nr 3 do rozporządzenia - w zakresie pomocy horyzontalnej;
- 4) w załączniku nr 4 do rozporządzenia - w zakresie innej zamierzonej pomocy.

**§ 5.** Organ udzielający pomocy, występując o wydanie opinii dotyczącej zamierzonej pomocy przeznaczonej na restrukturyzację przedsiębiorstwa, przedkłada również plan restrukturyzacji.

**§ 6.** Do projektów, o których mowa w § 2 i 3, należy dołączyć uzasadnienie wskazujące, że zamierzona pomoc spełnia warunki określone w art. .... ustawy.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## ZAŁĄCZNIKI

### ZAŁĄCZNIK Nr 1

#### **DODATKOWE INFORMACJE PRZEDKŁADANE ORGANOWI NADZORUJĄCEMU W PRZYPADKU ZAMIERZONEJ POMOCY REGIONALNEJ**

W przypadku zamierzonej pomocy regionalnej, o której mowa w art. .... ustawy, podaje się informacje, które powinny zawierać:

- 1) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS) (Dz. U. Nr 58, poz. 685, z 2001 r. Nr 12, poz. 101 oraz z 2002 r. Nr 34, poz. 311, Nr 177, poz. 1458 i Nr 191, poz. 1594), w którym ma siedzibę przedsiębiorca będący adresatem pomocy;
- 2) określenie przeznaczenia pomocy:
  - a) na nowe inwestycje,
  - b) na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją;
- 3) wielkość finansowego udziału przedsiębiorcy w ogólnych kosztach inwestycji określonej w pkt 2 lit. a lub b;
- 4) w przypadku pomocy na nowe inwestycje lub na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją - wskazanie rodzaju inwestycji:
  - a) utworzenie nowego przedsiębiorstwa,
  - b) rozbudowa istniejącego już przedsiębiorstwa,
  - c) zakup istniejącego już przedsiębiorstwa,
  - d) rozpoczęcie w już istniejącym przedsiębiorstwie działalności obejmującej dokonywanie zasadniczych zmian produkcji, produktu albo procesu produkcyjnego;
- 5) w przypadku pomocy na nowe inwestycje - podanie wielkości kosztów kwalifikujących się do objęcia tą pomocą, z uwzględnieniem podziału na:
  - a) cenę nabycia gruntów, pomniejszoną o naliczony podatek od towarów i usług,
  - b) nakłady na budowle i budynki,
  - c) nakłady na wyposażenie obiektów w środki trwale związane z prowadzeniem działalności gospodarczej, w tym w szczególności w:
    - maszyny i urządzenia,
    - narzędzia, przyrządy i aparaturę,
    - wyposażenie techniczne dla prac biurowych,
    - infrastrukturę techniczną,
  - d) koszty nabycia wartości niematerialnych i prawnych;
- 6) w przypadku pomocy przeznaczonej na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z nową inwestycją:
  - a) ilość przewidywanych nowych miejsc pracy,
  - b) wielkość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą;



- 7) w przypadku pomocy przeznaczonej na realizację dużego projektu inwestycyjnego, o którym mowa w art. 7 pkt 13 ustawy - wielkość wskaźników: konkurencji (T), kapitału i pracy (K), regionalnego (M), wraz z uzasadnieniem przyjęcia takich wielkości.

## **ZALĄCZNIK Nr 2**

### **DODATKOWE INFORMACJE PRZEDKŁADANE ORGANOWI NADZORUJĄCEMU W PRZYPADKU ZAMIERZONEJ POMOCY W SEKTORACH WRAŻLIWYCH**

W przypadku pomocy w sektorach wrażliwych, o której mowa w art. .... ustawy, podaje się, odpowiednio dla poszczególnych sektorów, dokumenty i informacje określone w poz. I-VI:

#### **I. Pomoc dla sektora motoryzacyjnego**

##### 1. Pomoc doraźna:

- 1) opis okoliczności będących przyczyną trudnej sytuacji przedsiębiorcy;
- 2) sposób, w jaki pomoc ma przyczynić się do restrukturyzacji przedsiębiorstwa;
- 3) sposób, w jaki pomoc ma umożliwić odzyskanie płynności finansowej;
- 4) bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok obrachunkowy;
- 5) informacja, czy przedsiębiorca korzystał z pomocy doraźnej.

##### 2. Pomoc na restrukturyzację:

- 1) opis okoliczności będących przyczyną trudnej sytuacji przedsiębiorcy;
- 2) informacja, czy przedsiębiorca korzystał z pomocy doraźnej, o której mowa w art. .... ustawy; jeśli tak, wskazać okres, w którym pomoc była udzielana, wielkość oraz formy;
- 3) określenie na podstawie planu restrukturyzacyjnego:
  - a) czy pomoc na restrukturyzację jest oparta na programie restrukturyzacji sektora, do którego należy przedsiębiorca; jeśli tak, podać nazwę programu,
  - b) czy plan restrukturyzacyjny przedsiębiorstwa jest oparty na programie restrukturyzacji sektora; jeśli tak, podać nazwę programu,
  - c) czy występują nadmierne zdolności produkcyjne w sektorze, do którego należy restrukturyzowane przedsiębiorstwo, i jaka jest ich skala,
  - d) czy plan restrukturyzacji przewiduje ograniczenie udziału przedsiębiorcy w rynku lub zmniejszenie zdolności produkcyjnych restrukturyzowanego przedsiębiorstwa w przypadku istnienia nadwyżki zdolności produkcyjnych; jeśli tak, wskazać, w jaki sposób nastąpi zmniejszenie zdolności produkcyjnych,
  - e) kosztów związanych z restrukturyzacją przedsiębiorstwa, z wyszczególnieniem celów, na jakie mają być poniesione,
  - f) skutków społecznych związanych z restrukturyzacją przedsiębiorstwa,
  - g) harmonogramu działań restrukturyzacyjnych, w tym: restrukturyzacji majątkowej, finansowej, organizacyjnej oraz zatrudnienia, z uwzględnieniem działań, jakie będą podejmowane w ramach planu restrukturyzacji, wraz z terminami realizacji poszczególnych etapów restrukturyzacji,
  - h) wielkości i formy zamierzonej pomocy w realizacji poszczególnych etapów restrukturyzacji,
  - i) czy plan restrukturyzacji jest powiązany z prywatyzacją przedsiębiorstwa;
- 4) czy przedsiębiorca otrzymywał pomoc na restrukturyzację; jeżeli tak, to kiedy.

##### 3. Pomoc na rozwój małych i średnich przedsiębiorców:

- 1) czy pomoc została przeznaczona na finansowanie:
  - a) usług doradczych; jeśli tak, należy podać ich opis,
  - b) części kosztów uzyskania certyfikatu, w tym z zakresu systemu zarządzania jakością, środowiskiem lub bezpieczeństwem pracy;
- 2) czy w inny sposób wspiera małych lub średnich przedsiębiorców; jeśli tak, należy podać ich szczegółowy opis.
  4. Pomoc regionalna na inwestycje:
    - 1) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS) (Dz. U. Nr 58, poz. 685, z 2001 r. Nr 12, poz. 101 oraz z 2002 r. Nr 34, poz. 311, Nr 177, poz. 1458 i Nr 191, poz. 1594), w jakim pomoc ma być udzielona;
    - 2) wskazanie uzasadnionej ekonomicznie lokalizacji alternatywnej, z zastrzeżeniem pkt 5;
    - 3) porównanie korzyści dla przedsiębiorcy i kosztów przez niego ponoszonych wynikających z ulokowania inwestycji w wybranym regionie zamiast obrania alternatywnej lokalizacji uzasadnionej ekonomicznie (na podstawie analizy korzyści i kosztów sporządzanej do oceny dopuszczalności pomocy), z zastrzeżeniem pkt 5;
    - 4) określenie intensywności pomocy przed dokonaniem korekty wynikającej z uwzględnienia zmiany wielkości mocy produkcyjnych;
    - 5) informacje, o których mowa w pkt 2 i 3, należy podać do dnia wejścia w życie przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2002 r. w sprawie dopuszczalności pomocy publicznej w sektorze motoryzacyjnym (Dz. U. Nr 186, poz. 1550).
  5. Pomoc na ochronę środowiska:
    - 1) w przypadku pomocy inwestycyjnej:
      - a) wskazanie, wraz z uzasadnieniem, czy inwestycja pozwala na: osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w przypadku, gdy nie zostały ustanowione standardy ochrony środowiska, lub na osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w stosunku do obowiązujących standardów, lub na dostosowanie się do nowych standardów ochrony środowiska, lub na dostosowanie się do standardów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie dopuszczalności pomocy publicznej przeznaczonej na ochronę środowiska (Dz. U. Nr 231, poz. 1938),
      - b) wskazanie, czy przedsięwzięcie jest: inwestycją energooszczędną, czy dotyczy wytwarzania energii elektrycznej w skojarzeniu z wytwarzaniem ciepła, czy dotyczy wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych,
      - c) wskazanie, czy inwestycja ma na celu rekultywację,
      - d) wskazanie, czy inwestycja wynika ze zmiany lokalizacji zakładu przedsiębiorcy;
    - 2) w przypadku pomocy inwestycyjnej - dokonanie charakterystyki przedsięwzięcia;
    - 3) w przypadku pomocy na pokrycie kosztów bieżącej działalności:
      - a) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z zagospodarowaniem odpadów,
      - b) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z oszczędnością energii,
      - c) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii ze źródeł odnawialnych,
      - d) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii elektrycznej i ciepłej w skojarzeniu;
    - 4) w przypadku małych i średnich przedsiębiorców - wskazanie, czy planowana pomoc będzie udzielana na usługi doradcze związane z ochroną środowiska lub na udział przedsiębiorcy w targach i wystawach ekologicznych;
    - 5) określenie rodzajów i wysokości kosztów, stanowiących podstawę dla określenia

intensywności pomocy;

- 6) wskazanie korzyści wynikających z udzielenia pomocy, w tym korzyści dla środowiska oraz korzyści niezwiązanych z ochroną środowiska.

6. Pomoc na prace badawczo-rozwojowe:

- 1) opis prac badawczo-rozwojowych, które mają być objęte pomocą, w szczególności z uwzględnieniem:
  - a) rodzaju prac (podstawowe, przemysłowe, przedkonkurencyjne),
  - b) stopnia zbliżenia wspieranych prac do bezpośrednich zastosowań,
  - c) szacunku kosztów prac,
  - d) spodziewanego wyniku prac,
  - e) oszacowania ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac;
- 2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą;
- 3) w jakim stopniu planowana pomoc wpłynie na zmniejszenie ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac (uzasadnienie wielkości pomocy, czasu jej trwania);
- 4) czy projekt udzielenia pomocy uwzględnia programy ustanawiane przez Wspólnoty Europejskie w zakresie prac badawczo-rozwojowych; jeśli tak, jakie programy są uwzględniane.

7. Pomoc na szkolenia:

- 1) w przypadku szkoleń specjalistycznych oraz ogólnych:
  - a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
  - b) określenie liczby pracowników, którzy zostaną przeszkoleni,
  - c) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na szkolenia, z uwzględnieniem podziału na:
    - wynagrodzenie osób prowadzących szkolenie,
    - koszty podróży osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia,
    - amortyzację maszyn i urządzeń, w zakresie, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby szkolenia,
    - koszty usług doradczych związanych z danym szkoleniem,
    - pozostałe wydatki bieżące, w szczególności wydatki na materiały szkoleniowe,
    - koszty zatrudnienia pracownika, jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten uczestniczy w szkoleniu,
  - d) wskazanie kategorii osób objętych szkoleniem, jeżeli szkolenie dotyczy osób:
    - które nie ukończyły 25 roku życia i nie były wcześniej zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
    - niepełnosprawnych w stopniu umożliwiającym im podjęcie pracy,
    - które podjęły pracę po przerwie w wykonywaniu pracy trwającej nieprzerwanie co najmniej 3 lata - w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby,
    - które ukończyły 45 rok życia i posiadają wykształcenie nie wyższe niż średnie,
    - które pozostają bez pracy co najmniej przez 12 kolejnych miesięcy - w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby;
- 2) w przypadku szkoleń specjalistycznych należy dokonać opisu szkolenia, uwzględniając w szczególności tematykę szkolenia oraz stanowiska pracy, z jakimi jest ono związane;
- 3) w przypadku szkoleń ogólnych należy:
  - a) omówić tematykę szkolenia wraz z informacją, jakie kwalifikacje mają być dzięki niemu nabyte przez pracowników,

b) wskazać, czy szkolenie obejmie zatrudnianie młodocianych w celu praktycznej nauki zawodu; jeśli tak, ile osób zostanie zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

8. Pomoc na utrzymanie poziomu zatrudnienia lub utworzenie nowych miejsc pracy:

- 1) pomoc na utrzymanie poziomu zatrudnienia:
  - a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
  - b) wskazanie okresu, na jaki pomoc będzie udzielana,
  - c) szczegółowy opis sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorcy, z wyjaśnieniem, dlaczego może wystąpić konieczność likwidacji miejsc pracy;
- 2) pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy:
  - a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
  - b) liczba osób, które zostaną zatrudnione w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
  - c) czy pomoc ma być udzielana na tworzenie nowych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych; jeśli tak, wskazać liczbę osób, które mają być zatrudnione,
  - d) czas, przez jaki nowe miejsca pracy będą utrzymane.

9. Pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności przedsiębiorcy:

- 1) opis problemu, dla którego rozwiązania pomoc ma być udzielona, oraz jego znaczenie dla danego obszaru;
- 2) podanie stopy bezrobocia w regionie lub poziomu produktu krajowego brutto na jednego mieszkańca;
- 3) podanie kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc.

## **II. Pomoc dla sektora hutnictwa żelaza i stali**

1. Pomoc na prace badawczo-rozwojowe:

- 1) opis prac badawczo-rozwojowych, które mają być objęte pomocą, w szczególności z uwzględnieniem:
  - a) rodzaju prac (podstawowe, przemysłowe, przedkonkurencyjne),
  - b) stopnia zbliżenia wspieranych prac do bezpośrednich zastosowań,
  - c) szacunku kosztów prac,
  - d) spodziewanego wyniku prac,
  - e) oszacowania ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac;
- 2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą;
- 3) w jakim stopniu planowana pomoc wpłynie na zmniejszenie ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac (uzasadnienie wielkości pomocy, czasu jej trwania);
- 4) czy projekt udzielenia pomocy uwzględnia programy ustanawiane przez Wspólnoty Europejskie w zakresie prac badawczo-rozwojowych; jeśli tak, jakie programy są uwzględniane.

2. Pomoc na ochronę środowiska:

- 1) w przypadku pomocy inwestycyjnej:
  - a) wskazanie, wraz z uzasadnieniem, czy inwestycja pozwala na: osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w przypadku, gdy nie zostały ustanowione standardy ochrony środowiska, lub na osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w stosunku do

- obowiązujących standardów, lub na dostosowanie się do nowych standardów ochrony środowiska, lub na dostosowanie się do standardów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie dopuszczalności pomocy publicznej przeznaczonej na ochronę środowiska,
- b) wskazanie, czy przedsięwzięcie jest: inwestycją energooszczędną, czy dotyczy wytwarzania energii elektrycznej w skojarzeniu z wytwarzaniem ciepła, czy dotyczy wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych,
  - c) wskazanie, czy inwestycja ma na celu rekultywację,
  - d) wskazanie, czy inwestycja wynika ze zmiany lokalizacji zakładu przedsiębiorcy;
- 2) w przypadku pomocy inwestycyjnej - dokonanie charakterystyki przedsięwzięcia;
  - 3) w przypadku pomocy na pokrycie kosztów bieżącej działalności:
    - a) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z zagospodarowaniem odpadów,
    - b) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z oszczędnością energii,
    - c) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii ze źródeł odnawialnych,
    - d) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii elektrycznej i ciepłej w skojarzeniu;
  - 4) w przypadku małych i średnich przedsiębiorców - wskazanie, czy planowana pomoc będzie udzielana na usługi doradcze związane z ochroną środowiska lub na udział przedsiębiorcy w targach i wystawach ekologicznych;
  - 5) określenie rodzajów i wysokości kosztów, stanowiących podstawę dla określenia intensywności pomocy;
  - 6) wskazanie korzyści wynikających z udzielenia pomocy, w tym korzyści dla środowiska oraz korzyści niezwiązanych z ochroną środowiska.
3. Pomoc na szkolenia:
- 1) w przypadku szkoleń specjalistycznych oraz ogólnych:
    - a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
    - b) określenie liczby pracowników, którzy zostaną przeszkoleni,
    - c) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na szkolenia, z uwzględnieniem podziału na:
      - wynagrodzenie osób prowadzących szkolenie,
      - koszty podróży osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia,
      - amortyzację maszyn i urządzeń, w zakresie, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby szkolenia,
      - koszty usług doradczych związanych z danym szkoleniem,
      - pozostałe wydatki bieżące, w szczególności wydatki na materiały szkoleniowe,
      - koszty zatrudnienia pracownika, jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten uczestniczy w szkoleniu,
    - d) wskazanie kategorii osób objętych szkoleniem, jeżeli szkolenie dotyczy osób:
      - które nie ukończyły 25 roku życia i nie były wcześniej zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
      - niepełnosprawnych w stopniu umożliwiającym im podjęcie pracy,
      - które podjęły pracę po przerwie w wykonywaniu pracy trwającej nieprzerwanie co najmniej 3 lata - w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby,
      - które ukończyły 45 rok życia i posiadają wykształcenie nie wyższe niż średnie,

- które pozostają bez pracy co najmniej przez 12 kolejnych miesięcy - w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby;
- 2) w przypadku szkoleń specjalistycznych należy dokonać opisu szkolenia, uwzględniając w szczególności tematykę szkolenia oraz stanowiska pracy, z jakimi jest ono związane;
- 3) w przypadku szkoleń ogólnych należy:
  - a) omówić tematykę szkolenia wraz z informacją, jakie kwalifikacje mają być dzięki niemu nabyte przez pracowników,
  - b) wskazać, czy szkolenie obejmie zatrudnianie młodocianych w celu praktycznej nauki zawodu; jeśli tak, ile osób zostanie zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
- 4. Pomoc na utrzymanie poziomu zatrudnienia lub utworzenie nowych miejsc pracy:
  - 1) pomoc na utrzymanie poziomu zatrudnienia:
    - a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
    - b) wskazanie okresu, na jaki pomoc będzie udzielana,
    - c) szczegółowy opis sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorcy, z wyjaśnieniem, dlaczego może wystąpić konieczność likwidacji miejsc pracy;
  - 2) pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy:
    - a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
    - b) liczba osób, które zostaną zatrudnione w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
    - c) czy pomoc ma być udzielana na tworzenie nowych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych; jeśli tak, wskazać liczbę osób, które mają być zatrudnione,
    - d) czas, przez jaki nowe miejsca pracy będą utrzymane.
- 5. Pomoc przeznaczona na pokrycie wypłat dla zwalnianych pracowników lub pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę - należy podać:
  - 1) liczbę zwalnianych pracowników;
  - 2) rodzaj wypłat;
  - 3) wysokość wszystkich wypłat.
- 6. Pomoc na całkowite lub częściowe zaprzestanie przez przedsiębiorcę prowadzenia działalności gospodarczej:
  - 1) czy przedsiębiorca uzyskał wpis do właściwego rejestru przed dniem 1 stycznia 2001 r.;
  - 2) czy prowadził działalność w dniu wystąpienia z wnioskiem o udzielenie pomocy;
  - 3) w jakim okresie po otrzymaniu pomocy przedsiębiorca unieruchomił lub zlikwiduje urządzenia produkcyjne;
  - 4) wskazanie wartości księgowej majątku przedsiębiorstwa;
  - 5) czy i w jakim terminie nastąpi zmniejszenie zdolności produkcyjnych grupy kapitałowej w zakresie produktów wytwarzanych przez przedsiębiorcę, jeżeli przedsiębiorca należy do grupy kapitałowej;
  - 6) wynik badania ksiąg rachunkowych przedsiębiorcy należącego do grupy kapitałowej przez biegłego rewidenta za okres ostatniego roku obrachunkowego poprzedzającego rok, w którym przedsiębiorca złożył wniosek o udzielenie pomocy.

### **III. Pomoc dla sektora włókien syntetycznych**

### 1. Pomoc na prace badawczo-rozwojowe:

- 1) opis prac badawczo-rozwojowych, które mają być objęte pomocą, w szczególności z uwzględnieniem:
  - a) rodzaju prac (podstawowe, przemysłowe, przedkonkurencyjne),
  - b) stopnia zbliżenia wspieranych prac do bezpośrednich zastosowań,
  - c) szacunku kosztów prac,
  - d) spodziewanego wyniku prac,
  - e) oszacowania ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac;
- 2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą;
- 3) w jakim stopniu planowana pomoc wpłynie na zmniejszenie ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac (uzasadnienie wielkości pomocy, czasu jej trwania);
- 4) czy projekt udzielenia pomocy uwzględnia programy ustanawiane przez Wspólnoty Europejskie w zakresie prac badawczo-rozwojowych; jeśli tak, jakie programy są uwzględniane.

### 2. Pomoc na ochronę środowiska:

- 1) w przypadku pomocy inwestycyjnej:
  - a) wskazanie, wraz z uzasadnieniem, czy inwestycja pozwala na: osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w przypadku, gdy nie zostały ustanowione standardy ochrony środowiska, lub na osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w stosunku do obowiązujących standardów, lub na dostosowanie się do nowych standardów ochrony środowiska, lub na dostosowanie się do standardów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie dopuszczalności pomocy publicznej przeznaczonej na ochronę środowiska,
  - b) wskazanie, czy przedsięwzięcie jest: inwestycją energooszczędną, czy dotyczy wytwarzania energii elektrycznej w skojarzeniu z wytwarzaniem ciepła, czy dotyczy wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych,
  - c) wskazanie, czy inwestycja ma na celu rekultywację,
  - d) wskazanie, czy inwestycja wynika ze zmiany lokalizacji zakładu przedsiębiorcy;
- 2) w przypadku pomocy inwestycyjnej - dokonanie charakterystyki przedsięwzięcia;
- 3) w przypadku pomocy na pokrycie kosztów bieżącej działalności:
  - a) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z zagospodarowaniem odpadów,
  - b) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z oszczędnością energii,
  - c) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii ze źródeł odnawialnych,
  - d) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii elektrycznej i ciepłej w skojarzeniu;
- 4) w przypadku małych i średnich przedsiębiorców - wskazanie, czy planowana pomoc będzie udzielana na usługi doradcze związane z ochroną środowiska lub na udział przedsiębiorcy w targach i wystawach ekologicznych;
- 5) określenie rodzajów i wysokości kosztów, stanowiących podstawę dla określenia intensywności pomocy;
- 6) wskazanie korzyści wynikających z udzielenia pomocy, w tym korzyści dla środowiska oraz korzyści niezwiązanych z ochroną środowiska.

### 3. Pomoc na szkolenia:

- 1) w przypadku szkoleń specjalistycznych oraz ogólnych:
  - a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów

- Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
- b) określenie liczby pracowników, którzy zostaną przeszkoleni,
  - c) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na szkolenia, z uwzględnieniem podziału na:
    - wynagrodzenie osób prowadzących szkolenie,
    - koszty podróży osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia,
    - amortyzację maszyn i urządzeń, w zakresie, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby szkolenia,
    - koszty usług doradczych związanych z danym szkoleniem,
    - pozostałe wydatki bieżące, w szczególności wydatki na materiały szkoleniowe,
    - koszty zatrudnienia pracownika, jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten uczestniczy w szkoleniu,
  - d) wskazanie kategorii osób objętych szkoleniem, jeżeli szkolenie dotyczy osób:
    - które nie ukończyły 25 roku życia i nie były wcześniej zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
    - niepełnosprawnych w stopniu umożliwiającym im podjęcie pracy,
    - które podjęły pracę po przerwie w wykonywaniu pracy trwającej nieprzerwanie co najmniej 3 lata - w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby,
    - które ukończyły 45 rok życia i posiadają wykształcenie nie wyższe niż średnie,
    - które pozostają bez pracy co najmniej przez 12 kolejnych miesięcy - w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby;
- 2) w przypadku szkoleń specjalistycznych należy dokonać opisu szkolenia, uwzględniając w szczególności tematykę szkolenia oraz stanowiska pracy, z jakimi jest ono związane;
  - 3) w przypadku szkoleń ogólnych należy:
    - a) omówić tematykę szkolenia wraz z informacją, jakie kwalifikacje mają być dzięki niemu nabyte przez pracowników,
    - b) wskazać, czy szkolenie obejmie zatrudnianie młodocianych w celu praktycznej nauki zawodu; jeśli tak, ile osób zostanie zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
4. Pomoc na utrzymanie poziomu zatrudnienia lub utworzenie nowych miejsc pracy:
- 1) pomoc na utrzymanie poziomu zatrudnienia:
    - a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
    - b) wskazanie okresu, na jaki pomoc będzie udzielana,
    - c) szczegółowy opis sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorcy, z wyjaśnieniem, dlaczego może wystąpić konieczność likwidacji miejsc pracy;
  - 2) pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy:
    - a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
    - b) liczba osób, które zostaną zatrudnione w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
    - c) czy pomoc ma być udzielana na tworzenie nowych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych; jeśli tak, wskazać liczbę osób, które mają być zatrudnione,
    - d) czas, przez jaki nowe miejsca pracy będą utrzymane.
5. Pomoc doraźna:
- 1) opis okoliczności będących przyczyną trudnej sytuacji przedsiębiorcy;



- 2) sposób, w jaki pomoc ma przyczynić się do restrukturyzacji przedsiębiorstwa;
  - 3) sposób, w jaki pomoc ma umożliwić odzyskanie płynności finansowej;
  - 4) bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok obrachunkowy;
  - 5) informacja, czy przedsiębiorca korzystał z pomocy doraźnej.
6. Pomoc na restrukturyzację:
- 1) opis okoliczności będących przyczyną trudnej sytuacji przedsiębiorcy;
  - 2) informacja, czy przedsiębiorca korzystał z pomocy doraźnej, o której mowa w art. .... ustawy; jeśli tak, wskazać okres, w którym pomoc była udzielana, jej wielkość oraz formy;
  - 3) określenie na podstawie planu restrukturyzacyjnego:
    - a) czy pomoc na restrukturyzację jest oparta na programie restrukturyzacji sektora, do którego należy przedsiębiorca; jeśli tak, podać nazwę programu,
    - b) czy plan restrukturyzacyjny przedsiębiorstwa jest oparty na programie restrukturyzacji sektora; jeśli tak, podać nazwę programu,
    - c) czy występują nadmierne zdolności produkcyjne w sektorze, do którego należy restrukturyzowane przedsiębiorstwo, i jaka jest ich skala,
    - d) czy plan restrukturyzacji przewiduje ograniczenie udziału przedsiębiorcy w rynku lub zmniejszenie zdolności produkcyjnych restrukturyzowanego przedsiębiorstwa; jeśli tak, to wskazać, w jaki sposób nastąpi zmniejszenie zdolności produkcyjnych,
    - e) kosztów związanych z restrukturyzacją przedsiębiorstwa ze wskazaniem celów, na jakie mają być poniesione,
    - f) skutków społecznych związanych z restrukturyzacją przedsiębiorstwa,
    - g) harmonogramu działań restrukturyzacyjnych, w tym: restrukturyzacji majątkowej, finansowej, organizacyjnej oraz zatrudnienia, z uwzględnieniem działań, jakie będą podejmowane w ramach planu restrukturyzacji, wraz z terminami realizacji poszczególnych etapów restrukturyzacji,
    - h) wielkości i formy zamierzonej pomocy w realizacji poszczególnych etapów restrukturyzacji,
    - i) czy plan restrukturyzacji jest powiązany z prywatyzacją przedsiębiorstwa;
  - 4) czy przedsiębiorca otrzymywał pomoc na restrukturyzację; jeżeli tak, to kiedy.
7. Pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności przedsiębiorcy:
- 1) opis problemu, dla którego rozwiązania pomoc ma być udzielona, oraz jego znaczenie dla danego obszaru;
  - 2) podanie stopy bezrobocia w regionie lub poziomu produktu krajowego brutto na jednego mieszkańca;
  - 3) podanie kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc.

#### **IV. Pomoc dla sektora górnictwa węgla**

##### 1. Pomoc na prace badawczo-rozwojowe:

- 1) opis prac badawczo-rozwojowych, które mają być objęte pomocą, w szczególności z uwzględnieniem:
  - a) rodzaju prac (podstawowe, przemysłowe, przedkonkurencyjne),
  - b) stopnia zbliżenia wspieranych prac do bezpośrednich zastosowań,
  - c) szacunku kosztów prac,
  - d) spodziewanego wyniku prac,
  - e) oszacowania ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac;
- 2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą;

- 3) w jakim stopniu planowana pomoc wpłynie na zmniejszenie ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac (uzasadnienie wielkości pomocy, czasu jej trwania);
- 4) czy projekt udzielenia pomocy uwzględnia programy ustanawiane przez Wspólnoty Europejskie w zakresie prac badawczo-rozwojowych; jeśli tak, jakie programy są uwzględniane.

#### 2. Pomoc na ochronę środowiska:

- 1) w przypadku pomocy inwestycyjnej:
  - a) wskazanie, wraz z uzasadnieniem, czy inwestycja pozwala na: osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w przypadku, gdy nie zostały ustanowione standardy ochrony środowiska, lub na osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w stosunku do obowiązujących standardów, lub na dostosowanie się do nowych standardów ochrony środowiska, lub na dostosowanie się do standardów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie dopuszczalności pomocy publicznej przeznaczonej na ochronę środowiska,
  - b) wskazanie, czy przedsięwzięcie jest: inwestycją energooszczędną, czy dotyczy wytwarzania energii elektrycznej w skojarzeniu z wytwarzaniem ciepła, czy dotyczy wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych,
  - c) wskazanie, czy inwestycja ma na celu rekultywację,
  - d) wskazanie, czy inwestycja wynika ze zmiany lokalizacji zakładu przedsiębiorcy;
- 2) w przypadku pomocy inwestycyjnej - dokonanie charakterystyki przedsięwzięcia;
- 3) w przypadku pomocy na pokrycie kosztów bieżącej działalności:
  - a) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z zagospodarowaniem odpadów,
  - b) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z oszczędnością energii,
  - c) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii ze źródeł odnawialnych,
  - d) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii elektrycznej i ciepłej w skojarzeniu;
- 4) w przypadku małych i średnich przedsiębiorców - wskazanie, czy planowana pomoc będzie udzielana na usługi doradcze związane z ochroną środowiska lub na udział przedsiębiorcy w targach i wystawach ekologicznych;
- 5) określenie rodzajów i wysokości kosztów, stanowiących podstawę dla określenia intensywności pomocy;
- 6) wskazanie korzyści wynikających z udzielenia pomocy, w tym korzyści dla środowiska oraz korzyści niezwiązanych z ochroną środowiska.

#### 3. Pomoc na szkolenia:

- 1) w przypadku szkoleń specjalistycznych oraz ogólnych:
  - a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
  - b) określenie liczby pracowników, którzy zostaną przeszkoleni,
  - c) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na szkolenia, z uwzględnieniem podziału na:
    - wynagrodzenie osób prowadzących szkolenie,
    - koszty podróży osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia,
    - amortyzację maszyn i urządzeń, w zakresie, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby szkolenia,
    - koszty usług doradczych związanych z danym szkoleniem,

- pozostałe wydatki bieżące, w szczególności wydatki na materiały szkoleniowe,
  - koszty zatrudnienia pracownika, jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten uczestniczy w szkoleniu,
- d) wskazanie kategorii osób objętych szkoleniem, jeżeli szkolenie dotyczy osób:
- które nie ukończyły 25 roku życia i nie były wcześniej zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
  - niepełnosprawnych w stopniu umożliwiającym im podjęcie pracy,
  - które podjęły pracę po przerwie w wykonywaniu pracy trwającej nieprzerwanie co najmniej 3 lata - w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby,
  - które ukończyły 45 rok życia i posiadają wykształcenie nie wyższe niż średnie,
  - które pozostają bez pracy co najmniej przez 12 kolejnych miesięcy - w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby;
- 2) w przypadku szkoleń specjalistycznych należy dokonać opisu szkolenia, uwzględniając w szczególności tematykę szkolenia oraz stanowiska pracy, z jakimi jest ono związane;
- 3) w przypadku szkoleń ogólnych należy:
- a) omówić tematykę szkolenia wraz z informacją, jakie kwalifikacje mają być dzięki niemu nabyte przez pracowników,
  - b) wskazać, czy szkolenie obejmie zatrudnianie młodocianych w celu praktycznej nauki zawodu; jeśli tak, ile osób zostanie zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.
4. Pomoc na restrukturyzację:
- 1) opis okoliczności będących przyczyną trudnej sytuacji przedsiębiorcy;
  - 2) informacja, czy przedsiębiorca korzystał z pomocy doraźnej, o której mowa w art. .... ustawy; jeśli tak, wskazać okres, w którym pomoc była udzielana, jej wielkość oraz formy;
  - 3) określenie na podstawie planu restrukturyzacyjnego:
    - a) czy pomoc na restrukturyzację jest oparta na programie restrukturyzacji sektora, do którego należy przedsiębiorca; jeśli tak, podać nazwę programu,
    - b) czy plan restrukturyzacyjny przedsiębiorstwa jest oparty na programie restrukturyzacji sektora; jeśli tak, podać nazwę programu,
    - c) czy występują nadmierne zdolności produkcyjne w sektorze, do którego należy restrukturyzowane przedsiębiorstwo, i jaka jest ich skala,
    - d) czy plan restrukturyzacyjny przewiduje ograniczenie udziału przedsiębiorcy w rynku lub zmniejszenie zdolności produkcyjnych restrukturyzowanego przedsiębiorstwa w przypadku istnienia nadwyżki zdolności produkcyjnych; jeśli tak, wskazać, w jaki sposób nastąpi zmniejszenie zdolności produkcyjnych,
    - e) kosztów związanych z restrukturyzacją przedsiębiorstwa, ze wskazaniem celów, jakie mają być poniesione,
    - f) skutków społecznych związanych z restrukturyzacją przedsiębiorstwa,
    - g) harmonogramu działań restrukturyzacyjnych, w tym: restrukturyzacji majątkowej, finansowej, organizacyjnej oraz zatrudnienia, z uwzględnieniem działań, jakie będą podejmowane w ramach planu restrukturyzacji, wraz z terminami realizacji poszczególnych etapów restrukturyzacji,
    - h) wielkości i formy zamierzonej pomocy w realizacji poszczególnych etapów restrukturyzacji,
    - i) czy plan restrukturyzacji jest powiązany z prywatyzacją przedsiębiorstwa;
  - 4) określenie kosztów restrukturyzacji niezwiązanych z bieżącą produkcją, na pokrycie których pomoc będzie przeznaczona;

- 5) czy przedsiębiorca otrzymywał pomoc na restrukturyzację; jeżeli tak, to kiedy.  
5. Pomoc inwestycyjna na zapewnienie dostępu do złóż węgla - należy dołączyć:
- 1) plan ekonomiczno-finansowy działalności, którego realizacja zapewni zdolność do konkutowania na rynku;
  - 2) szczegółowy opis realizowanej inwestycji z określeniem jej całkowitego kosztu.

## **V. Pomoc dla sektora budownictwa okrętowego**

### 1. Pomoc na prace badawczo-rozwojowe:

- 1) opis prac badawczo-rozwojowych, które mają być objęte pomocą, w szczególności z uwzględnieniem:
  - a) rodzaju prac (podstawowe, przemysłowe, przedkonkurencyjne),
  - b) stopnia zbliżenia wspieranych prac do bezpośrednich zastosowań,
  - c) szacunku kosztów prac,
  - d) spodziewanego wyniku prac,
  - e) oszacowania ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac;
- 2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą;
- 3) w jakim stopniu planowana pomoc wpłynie na zmniejszenie ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac (uzasadnienie wielkości pomocy, czasu jej trwania);
- 4) czy projekt udzielenia pomocy uwzględnia programy ustanawiane przez Wspólnoty Europejskie w zakresie prac badawczo-rozwojowych; jeśli tak, jakie programy są uwzględniane.

### 2. Pomoc na ochronę środowiska:

- 1) w przypadku pomocy inwestycyjnej:
  - a) wskazanie, wraz z uzasadnieniem, czy inwestycja pozwala na: osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w przypadku, gdy nie zostały ustanowione standardy ochrony środowiska, lub na osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w stosunku do obowiązujących standardów, lub na dostosowanie się do nowych standardów ochrony środowiska, lub na dostosowanie się do standardów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie dopuszczalności pomocy publicznej przeznaczonej na ochronę środowiska,
  - b) wskazanie, czy przedsięwzięcie jest: inwestycją energooszczędną, czy dotyczy wytwarzania energii elektrycznej w skojarzeniu z wytwarzaniem ciepła, czy dotyczy wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych,
  - c) wskazanie, czy inwestycja ma na celu rekultywację,
  - d) wskazanie, czy inwestycja wynika ze zmiany lokalizacji zakładu przedsiębiorcy;
- 2) w przypadku pomocy inwestycyjnej - dokonanie charakterystyki przedsięwzięcia;
- 3) w przypadku pomocy na pokrycie kosztów bieżącej działalności:
  - a) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z zagospodarowaniem odpadów,
  - b) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z oszczędnością energii,
  - c) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii ze źródeł odnawialnych,
  - d) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii elektrycznej i ciepłej w skojarzeniu;
- 4) w przypadku małych i średnich przedsiębiorców - wskazanie, czy planowana pomoc będzie udzielana na usługi doradcze związane z ochroną środowiska lub na udział przedsiębiorcy w targach i wystawach ekologicznych;

- 5) określenie rodzajów i wysokości kosztów, stanowiących podstawę dla określenia intensywności pomocy;
- 6) wskazanie korzyści wynikających z udzielenia pomocy, w tym korzyści dla środowiska oraz korzyści niezwiązanych z ochroną środowiska.

### 3. Pomoc na szkolenia:

- 1) w przypadku szkoleń specjalistycznych oraz ogólnych:
  - a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
  - b) określenie liczby pracowników, którzy zostaną przeszkoleni,
  - c) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na szkolenia, z uwzględnieniem podziału na:
    - wynagrodzenie osób prowadzących szkolenie,
    - koszty podróży osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia,
    - amortyzację maszyn i urządzeń, w zakresie, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby szkolenia,
    - koszty usług doradczych związanych z danym szkoleniem,
    - pozostałe wydatki bieżące, w szczególności wydatki na materiały szkoleniowe,
    - koszty zatrudnienia pracownika, jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten uczestniczy w szkoleniu,
  - d) wskazanie kategorii osób objętych szkoleniem, jeżeli szkolenie dotyczy osób:
    - które nie ukończyły 25 roku życia i nie były wcześniej zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
    - niepełnosprawnych w stopniu umożliwiającym im podjęcie pracy,
    - które podjęły pracę po przerwie w wykonywaniu pracy trwającej nieprzerwanie co najmniej 3 lata - w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby,
    - które ukończyły 45 rok życia i posiadają wykształcenie nie wyższe niż średnie,
    - które pozostają bez pracy co najmniej przez 12 kolejnych miesięcy - w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby;
- 2) w przypadku szkoleń specjalistycznych należy dokonać opisu szkolenia, uwzględniając w szczególności tematykę szkolenia oraz stanowiska pracy, z jakimi jest ono związane;
- 3) w przypadku szkoleń ogólnych należy:
  - a) omówić tematykę szkolenia wraz z informacją, jakie kwalifikacje mają być dzięki niemu nabyte przez pracowników,
  - b) wskazać, czy szkolenie obejmuje zatrudnianie młodocianych w celu praktycznej nauki zawodu; jeśli tak, ile osób zostanie zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

### 4. Pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności przedsiębiorcy:

- 1) charakterystyka wspieranego kontraktu, w szczególności:
  - a) jakiego rodzaju statku kontrakt dotyczy,
  - b) jakiego rodzaju prace kontrakt obejmuje;
- 2) informacje, czy o kontrakt ubiega się czy ubiegała inna stocznia; jeśli tak, należy podać:
  - a) siedzibę tej stoczni,
  - b) oferowaną przez nią cenę,
  - c) czy istnieje uzasadnione przypuszczenie prowadzenia polityki naruszającej ratyfikowane umowy międzynarodowe w zakresie konkurencji, których stroną jest Wspólnota Europejska, przez państwo, na terenie którego ma siedzibę konkurująca stocznia;

3) jaka jest rzeczywiście uzyskana, w wyniku kontraktu, cena.

5. Pomoc doraźna:

- 1) opis okoliczności będących przyczyną trudnej sytuacji przedsiębiorcy;
- 2) sposób, w jaki pomoc ma przyczynić się do restrukturyzacji przedsiębiorstwa;
- 3) sposób, w jaki pomoc ma umożliwić odzyskanie płynności finansowej;
- 4) bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok obrachunkowy;
- 5) informacja, czy przedsiębiorca korzystał z pomocy doraźnej.

6. Pomoc na restrukturyzację:

- 1) opis okoliczności będących przyczyną trudnej sytuacji przedsiębiorcy;
- 2) informacja, czy przedsiębiorca korzystał z pomocy doraźnej, o której mowa w art. 14 pkt 1 ustawy; jeśli tak, wskazać okres, w którym pomoc była udzielana, wielkość oraz formy;
- 3) określenie na podstawie planu restrukturyzacyjnego:
  - a) czy pomoc na restrukturyzację jest oparta na programie restrukturyzacji sektora, do którego należy przedsiębiorca; jeśli tak, podać nazwę programu,
  - b) czy plan restrukturyzacyjny przedsiębiorstwa jest oparty na programie restrukturyzacji sektora; jeśli tak, podać nazwę programu,
  - c) czy występują nadmierne zdolności produkcyjne w sektorze, do którego należy restrukturyzowane przedsiębiorstwo, i jaka jest ich skala,
  - d) czy plan restrukturyzacyjny przewiduje ograniczenie udziału przedsiębiorcy w rynku lub zmniejszenie zdolności produkcyjnych restrukturyzowanego przedsiębiorstwa w przypadku istnienia nadwyżki zdolności produkcyjnych; jeśli tak, wskazać, w jaki sposób nastąpi zmniejszenie zdolności produkcyjnych,
  - e) kosztów związanych z restrukturyzacją przedsiębiorstwa, ze wskazaniem celów, na jakie mają być poniesione,
  - f) skutków społecznych związanych z restrukturyzacją przedsiębiorstwa,
  - g) harmonogramu działań restrukturyzacyjnych, w tym: restrukturyzacji majątkowej, finansowej, organizacyjnej oraz zatrudnienia, z uwzględnieniem działań, jakie będą podejmowane w ramach planu restrukturyzacji, wraz z terminami realizacji poszczególnych etapów restrukturyzacji,
  - h) wielkości i formy zamierzonej pomocy w realizacji poszczególnych etapów restrukturyzacji,
  - i) czy plan restrukturyzacyjny jest powiązany z prywatyzacją przedsiębiorstwa;
- 4) czy w wyniku restrukturyzacji nastąpi nieodwracalne zmniejszenie zdolności produkcyjnych, z określeniem:
  - a) poziomu zdolności w ciągu ostatnich pięciu lat,
  - b) poziomu zdolności po zakończeniu restrukturyzacji;
- 5) czy przedsiębiorca otrzymywał pomoc na restrukturyzację; jeżeli tak, to kiedy.

7. Pomoc na całkowite lub częściowe zaprzestanie przez przedsiębiorcę prowadzenia działalności gospodarczej:

- 1) pomoc na całkowite lub częściowe zaprzestanie działalności - należy dołączyć:
  - a) szczegółową charakterystykę kosztów, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc,
  - b) informacje wskazujące, iż przez okres co najmniej 10 lat w przedsiębiorstwie lub jego zamkniętej części nie będzie podejmowana działalność w ramach sektora budownictwa okrętowego;
- 2) pomoc na całkowite zaprzestanie działalności - należy podać:
  - a) określenie zdyskontowanej wartości przewidywanych kosztów stałych przedsiębiorcy w okresie trzech lat, pomniejszonej o korzyści uzyskane z tytułu likwidacji działalności w

- ramach sektora budownictwa okrętowego,
- b) informacje wskazujące, iż przez okres co najmniej 10 lat w przedsiębiorstwie nie będzie podejmowana działalność w ramach sektora budownictwa okrętowego,
  - c) określenie wartości księgowej netto likwidowanych urzędzeń,
  - d) w przypadku gdy pomoc jest przeznaczona na dokończenie rozpoczętych prac:
    - opis stanu zaawansowania wykonanych prac,
    - koszt pozostałych do wykonania prac.
8. Pomoc na inwestycje przeznaczona na innowacje:
- 1) opis wprowadzanych na skalę przemysłową nowych wyrobów i procesów produkcyjnych;
  - 2) łączne koszty związane z działalnością konstrukcyjną i inwestycjami, poniesione bezpośrednio i wyłącznie na finansowanie innowacyjnej części projektu.
9. Pomoc na inwestycje przeznaczona na modernizację lub racjonalizację:
- 1) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona;
  - 2) czy pomoc zwiększa wydajność istniejących urzędzeń;
  - 3) czy pomoc jest związana z restrukturyzacją finansową przedsiębiorcy;
  - 4) określenie kosztów modernizacji lub racjonalizacji.

## **VI. Pomoc dla sektora żeglugi morskiej**

1. Pomoc na prace badawczo-rozwojowe:
- 1) opis prac badawczo-rozwojowych, które mają być objęte pomocą, w szczególności z uwzględnieniem:
    - a) rodzaju prac (podstawowe, przemysłowe, przedkonkurencyjne),
    - b) stopnia zbliżenia wspieranych prac do bezpośrednich zastosowań,
    - c) szacunku kosztów prac,
    - d) spodziewanego wyniku prac,
    - e) oszacowania ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac;
  - 2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą;
  - 3) w jakim stopniu planowana pomoc wpłynie na zmniejszenie ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac (uzasadnienie wielkości pomocy, czasu jej trwania);
  - 4) czy projekt udzielenia pomocy uwzględnia programy ustanawiane przez Wspólnoty Europejskie w zakresie prac badawczo-rozwojowych; jeśli tak, jakie programy są uwzględniane.
2. Pomoc na ochronę środowiska morskiego:
- 1) w przypadku pomocy inwestycyjnej:
    - a) wskazanie, wraz z uzasadnieniem, czy inwestycja pozwala na: osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w przypadku, gdy nie zostały ustanowione standardy ochrony środowiska, lub na osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w stosunku do obowiązujących standardów, lub na dostosowanie się do nowych standardów ochrony środowiska, lub na dostosowanie się do standardów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie dopuszczalności pomocy publicznej przeznaczonej na ochronę środowiska,
    - b) wskazanie, czy przedsięwzięcie jest: inwestycją energooszczędną, czy dotyczy wytwarzania energii elektrycznej w skojarzeniu z wytwarzaniem ciepła, czy dotyczy wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych,

- c) wskazanie, czy inwestycja ma na celu rekultywację,
- d) wskazanie, czy inwestycja wynika ze zmiany lokalizacji zakładu przedsiębiorcy;
- 2) w przypadku pomocy inwestycyjnej - dokonanie charakterystyki przedsięwzięcia;
- 3) w przypadku pomocy na pokrycie kosztów bieżącej działalności:
  - a) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z zagospodarowaniem odpadów,
  - b) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z oszczędnością energii,
  - c) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii ze źródeł odnawialnych,
  - d) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii elektrycznej i ciepłej w skojarzeniu;
- 4) w przypadku małych i średnich przedsiębiorców - wskazanie, czy planowana pomoc będzie udzielana na usługi doradcze związane z ochroną środowiska lub na udział przedsiębiorcy w targach i wystawach ekologicznych;
- 5) określenie rodzajów i wysokości kosztów, stanowiących podstawę dla określenia intensywności pomocy;
- 6) wskazanie korzyści wynikających z udzielenia pomocy, w tym korzyści dla środowiska oraz korzyści niezwiązanych z ochroną środowiska.

### 3. Pomoc na restrukturyzację:

- 1) opis okoliczności będących przyczyną trudnej sytuacji przedsiębiorcy;
- 2) informacja, czy przedsiębiorca korzystał z pomocy doraźnej, o której mowa w art. .... ustawy; jeśli tak, wskazać okres, w którym pomoc była udzielana, jej wielkość oraz formy;
- 3) określenie na podstawie planu restrukturyzacyjnego:
  - a) czy pomoc na restrukturyzację jest oparta na programie restrukturyzacji sektora, do którego należy przedsiębiorca; jeśli tak, podać nazwę programu,
  - b) czy plan restrukturyzacyjny przedsiębiorstwa jest oparty na programie restrukturyzacji sektora; jeśli tak, podać nazwę programu,
  - c) czy występują nadmierne zdolności przewozowe w sektorze, do którego należy restrukturyzowane przedsiębiorstwo, i jaka jest ich skala,
  - d) czy plan restrukturyzacyjny przewiduje ograniczenie udziału przedsiębiorcy w rynku lub zmniejszenie zdolności przewozowych restrukturyzowanego przedsiębiorstwa w przypadku istnienia nadwyżki zdolności przewozowych; jeśli tak, wskazać, w jaki sposób nastąpi zmniejszenie zdolności przewozowych,
  - e) kosztów związanych z restrukturyzacją przedsiębiorstwa, ze wskazaniem celów, na jakie mają być poniesione,
  - f) skutków społecznych związanych z restrukturyzacją przedsiębiorstwa,
  - g) harmonogramu działań restrukturyzacyjnych, w tym: restrukturyzacji majątkowej, finansowej, organizacyjnej oraz zatrudnienia, z uwzględnieniem działań, jakie będą podejmowane w ramach planu restrukturyzacji, wraz z terminami realizacji poszczególnych etapów restrukturyzacji,
  - h) wielkości i formy zamierzonej pomocy w realizacji poszczególnych etapów restrukturyzacji,
  - i) czy plan restrukturyzacyjny jest powiązany z prywatyzacją przedsiębiorstwa,
  - j) czy przedsiębiorca otrzymywał pomoc na restrukturyzację; jeżeli tak, to kiedy.

### 4. Pomoc na utrzymanie poziomu zatrudnienia:

- 1) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona;



- 2) wskazanie okresu, na jaki pomoc będzie udzielana;
- 3) szczegółowy opis sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorcy, z wyjaśnieniem, dlaczego może wystąpić konieczność likwidacji miejsc pracy.

#### 5. Pomoc na szkolenia specjalistyczne:

- 1) podanie informacji dotyczących:
  - a) podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
  - b) liczby pracowników, którzy zostaną przeszkoleni,
  - c) wartości kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na szkolenia, z uwzględnieniem podziału na:
    - wynagrodzenie osób prowadzących szkolenie,
    - koszty podróży osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia,
    - amortyzację maszyn i urządzeń, w zakresie, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby szkolenia,
    - koszty usług doradczych związanych z danym szkoleniem,
    - pozostałe wydatki bieżące, w szczególności wydatki na materiały szkoleniowe,
    - koszty zatrudnienia pracownika, jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten uczestniczy w szkoleniu,
  - d) kategorii osób objętych szkoleniem, jeżeli szkolenie dotyczy osób:
    - które nie ukończyły 25 roku życia i nie były wcześniej zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
    - niepełnosprawnych w stopniu umożliwiającym im podjęcie pracy,
    - które podjęły pracę po przerwie w wykonywaniu pracy trwającej nieprzerwanie co najmniej 3 lata - w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby,
    - które ukończyły 45 rok życia i posiadają wykształcenie nie wyższe niż średnie,
    - które pozostają bez pracy co najmniej przez 12 kolejnych miesięcy - w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby;
- 2) dokonanie opisu szkolenia, uwzględniającego w szczególności tematykę szkolenia oraz stanowiska pracy, z jakimi jest ono związane.

#### 6. Pomoc na inwestycje:

- 1) czy pomoc jest udzielana na:
  - a) zakup nowych statków morskich,
  - b) zakup używanych statków morskich,
  - c) przebudowę, odbudowę lub modernizację statków morskich,
  - d) zakup i wyposażenie statków morskich w urządzenia i aparaturę służącą do poprawy bezpieczeństwa morskiego;
- 2) wielkość finansowego udziału przedsiębiorcy w ogólnych kosztach inwestycji określonej w pkt 1 lit. a-d;
- 3) w przypadku pomocy przeznaczonej na dostosowanie do zmienionych potrzeb przewozowych lub wymogów konwencji międzynarodowych podać:
  - a) wskazanie konwencji międzynarodowej,
  - b) opis sytuacji na rynku przewozów, która uzasadnia udzielenie pomocy;
- 4) w przypadku pomocy przeznaczonej na poprawę bezpieczeństwa morskiego podać:
  - a) czy projektowana pomoc dotyczy inwestycji związanej z podniesieniem bezpieczeństwa morskiego w celu dostosowania do nowych wymagań prawnych w tym zakresie; jeśli tak, podać te wymagania (akt normatywny, w którym te wymagania są zawarte),

- b) czy projektowana pomoc dotyczy inwestycji związanej z podniesieniem bezpieczeństwa morskiego ponad obowiązujące wymagania prawne; jeśli tak, podać te wymagania (akt normatywny, w którym te wymagania są zawarte);
- 5) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą.

### **ZAŁĄCZNIK Nr 3**

#### **DODATKOWE INFORMACJE PRZEDKŁADANE ORGANOWI NADZORUJĄCEMU W PRZYPADKU ZAMIERZONEJ POMOCY HORYZONTALNEJ**

W przypadku pomocy horyzontalnej, o której mowa w art. 14 ustawy, podaje się informacje określone w poz. 1-6 dla poszczególnych tytułów pomocy:

1. Pomoc doraźna:

- 1) opis okoliczności będących przyczyną trudnej sytuacji przedsiębiorcy;
- 2) sposób, w jaki pomoc ma przyczynić się do restrukturyzacji przedsiębiorstwa;
- 3) sposób, w jaki pomoc będzie umożliwiała odzyskanie płynności finansowej;
- 4) bilans oraz rachunek zysków i strat za ostatni rok obrachunkowy;
- 5) informacja, czy przedsiębiorca korzystał z pomocy doraźnej.

2. Pomoc na restrukturyzację:

- 1) opis okoliczności będących przyczyną trudnej sytuacji przedsiębiorcy;
- 2) informacja, czy przedsiębiorca korzystał z pomocy doraźnej, o której mowa w art. .... ustawy; jeśli tak, wskazać okres, w którym pomoc była udzielana, jej wielkość oraz formy;
- 3) określenie na podstawie planu restrukturyzacji:
  - a) czy pomoc na restrukturyzację jest oparta na programie restrukturyzacji sektora, do którego należy przedsiębiorca; jeśli tak, podać nazwę programu,
  - b) czy plan restrukturyzacyjny przedsiębiorstwa jest oparty na programie restrukturyzacji sektora; jeśli tak, podać nazwę programu,
  - c) czy występują nadmierne zdolności produkcyjne w sektorze, do którego należy restrukturyzowane przedsiębiorstwo, i jaka jest ich skala,
  - d) czy plan restrukturyzacyjny przewiduje ograniczenie udziału przedsiębiorcy w rynku lub zmniejszenie zdolności produkcyjnych restrukturyzowanego przedsiębiorstwa w przypadku istnienia nadwyżki zdolności produkcyjnych; jeśli tak, wskazać, w jaki sposób nastąpi zmniejszenie zdolności produkcyjnych,
  - e) kosztów związanych z restrukturyzacją przedsiębiorstwa, ze wskazaniem celów, na jakie mają być poniesione,
  - f) skutków społecznych związanych z restrukturyzacją przedsiębiorstwa,
  - g) harmonogramu działań restrukturyzacyjnych, w tym: restrukturyzacji majątkowej, finansowej, organizacyjnej oraz zatrudnienia, z uwzględnieniem działań, jakie będą podejmowane w ramach planu restrukturyzacji, wraz z terminami realizacji poszczególnych etapów restrukturyzacji,
  - h) wielkości i formy zamierzonej pomocy w realizacji poszczególnych etapów restrukturyzacji,
  - i) czy plan restrukturyzacyjny jest powiązany z prywatyzacją przedsiębiorstwa;
- 4) czy przedsiębiorca otrzymywał pomoc na restrukturyzację; jeżeli tak, to kiedy;
- 5) opis okoliczności uzasadniających ponowne udzielenie pomocy na restrukturyzację.

3. Pomoc na prace badawczo-rozwojowe:

- 1) opis prac badawczo-rozwojowych, które mają być objęte pomocą, w szczególności z

uwzględnieniem:

- a) rodzaju prac (podstawowe, przemysłowe, przedkonkurencyjne),
  - b) stopnia zbliżenia wspieranych prac do bezpośrednich zastosowań,
  - c) szacunku kosztów prac,
  - d) spodziewanego wyniku prac,
  - e) oszacowania ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac;
- 2) koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą;
  - 3) w jakim stopniu planowana pomoc wpłynie na zmniejszenie ryzyka niepowodzenia prowadzonych prac (uzasadnienie wielkości pomocy, czasu jej trwania);
  - 4) w jaki sposób projekt udzielenia pomocy uwzględnia programy ustanawiane przez Wspólnoty Europejskie w zakresie prac badawczo-rozwojowych; jeśli tak, jakie programy są uwzględniane.

4. Pomoc na utrzymanie poziomu zatrudnienia lub utworzenie nowych miejsc pracy:

- 1) pomoc na utrzymanie poziomu zatrudnienia:
  - a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS) (Dz. U. Nr 58, poz. 685, z 2001 r. Nr 12, poz. 101 oraz z 2002 r. Nr 34, poz. 311, Nr 177, poz. 1458 i Nr 191, poz. 1594), w jakim pomoc ma być udzielona,
  - b) wskazanie okresu, na jaki pomoc będzie udzielana,
  - c) szczegółowy opis sytuacji ekonomiczno-finansowej przedsiębiorcy, z wyjaśnieniem, dlaczego może wystąpić konieczność likwidacji miejsc pracy;
- 2) pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy:
  - a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
  - b) wskazanie liczby osób, które zostaną zatrudnione w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy,
  - c) wskazanie, czy pomoc ma być udzielana na tworzenie nowych miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych; jeśli tak, wskazać liczbę osób, które mają być zatrudnione,
  - d) określenie czasu, przez jaki nowe miejsca pracy będą utrzymane.

5. Pomoc na rozwój małych i średnich przedsiębiorców:

- 1) czy pomoc została przeznaczona na finansowanie:
  - a) usług doradczych; jeśli tak, należy podać ich opis,
  - b) części kosztów uzyskania certyfikatu, w tym z zakresu systemu zarządzania jakością, środowiskiem lub bezpieczeństwem pracy;
- 2) czy w inny sposób wspiera małych lub średnich przedsiębiorców; jeśli tak, należy podać ich szczegółowy opis.

6. Pomoc na ochronę środowiska:

- 1) w przypadku pomocy inwestycyjnej:
  - a) wskazanie wraz z uzasadnieniem, czy inwestycja pozwala na: osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w przypadku, gdy nie zostały ustanowione standardy ochrony środowiska, lub na osiągnięcie wyższego stopnia ochrony środowiska w stosunku do obowiązujących standardów, lub na dostosowanie się do nowych standardów ochrony środowiska, lub na dostosowanie się do standardów, o których mowa w § 4 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2002 r. w sprawie dopuszczalności pomocy publicznej przeznaczonej na ochronę środowiska,
  - b) wskazanie, czy przedsięwzięcie jest: inwestycją energooszczędną, czy dotyczy

- wytwarzania energii elektrycznej w skojarzeniu z wytwarzaniem ciepła, czy dotyczy wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych,
- c) wskazanie, czy inwestycja ma na celu rekultywację,
  - d) wskazanie, czy inwestycja wynika ze zmiany lokalizacji zakładu przedsiębiorcy;
- 2) w przypadku pomocy inwestycyjnej - dokonanie charakterystyki przedsięwzięcia;
  - 3) w przypadku pomocy na pokrycie kosztów bieżącej działalności:
    - a) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z zagospodarowaniem odpadów,
    - b) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z oszczędnością energii,
    - c) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii ze źródeł odnawialnych,
    - d) wskazanie, czy pomoc udzielana będzie w związku z wytwarzaniem energii elektrycznej i ciepłej w skojarzeniu;
  - 4) w przypadku małych i średnich przedsiębiorców - wskazanie, czy planowana pomoc będzie udzielana na usługi doradcze związane z ochroną środowiska lub na udział przedsiębiorcy w targach i wystawach ekologicznych;
  - 5) określenie rodzajów i wysokości kosztów, stanowiących podstawę dla określenia intensywności pomocy;
  - 6) wskazanie korzyści wynikających z udzielenia pomocy, w tym korzyści dla środowiska oraz korzyści niezwiązanych z ochroną środowiska.
7. Pomoc na szkolenia:
- 1) w przypadku szkoleń specjalistycznych oraz ogólnych:
    - a) wskazanie podregionu, w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 lipca 2000 r. w sprawie wprowadzenia Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NTS), w jakim pomoc ma być udzielona,
    - b) określenie liczby pracowników, którzy zostaną przeszkoleni,
    - c) wartość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą na szkolenia, z uwzględnieniem podziału na:
      - wynagrodzenie osób prowadzących szkolenie,
      - koszty podróży osób prowadzących szkolenie i uczestników szkolenia,
      - amortyzację maszyn i urządzeń, w zakresie, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby szkolenia,
      - koszty usług doradczych związanych z danym szkoleniem,
      - pozostałe wydatki bieżące, w szczególności wydatki na materiały szkoleniowe,
      - koszty zatrudnienia pracownika, jakie ponosi pracodawca w okresie, w którym pracownik ten uczestniczy w szkoleniu,
    - d) wskazanie kategorii osób objętych szkoleniem, jeżeli szkolenie dotyczy osób:
      - które nie ukończyły 25 roku życia i nie były wcześniej zatrudnione na podstawie umowy o pracę,
      - niepełnosprawnych w stopniu umożliwiającym im podjęcie pracy,
      - które podjęły pracę po przerwie w wykonywaniu pracy trwającej nieprzerwanie co najmniej 3 lata - w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby,
      - które ukończyły 45 rok życia i posiadają wykształcenie nie wyższe niż średnie,
      - które pozostają bez pracy co najmniej przez 12 kolejnych miesięcy - w terminie 6 miesięcy od dnia zatrudnienia takiej osoby;
  - 2) w przypadku szkoleń specjalistycznych należy dokonać opisu szkolenia, uwzględniając w szczególności tematykę szkolenia oraz stanowiska pracy, z jakimi jest ono związane;
  - 3) w przypadku szkoleń ogólnych należy:

- a) omówić tematykę szkolenia wraz z informacją, jakie kwalifikacje mają być dzięki niemu nabyte przez pracowników,
- b) wskazać, czy szkolenie obejmie zatrudnianie młodocianych w celu praktycznej nauki zawodu; jeśli tak, ile osób zostanie zatrudnionych w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy.

## **ZAŁĄCZNIK Nr 4**

### **DODATKOWE INFORMACJE PRZEDKŁADANE ORGANOWI NADZORUJĄCEMU W PRZYPADKU INNEJ ZAMIERZONEJ POMOCY**

W przypadku pomocy, o której mowa w art. 9 ustawy, podaje się informacje określone w poz. 1-6.

1. Pomoc udzielana w celu likwidacji poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym:

- 1) charakterystyka zakłóceń w gospodarce, na których likwidację jest przeznaczona pomoc;
- 2) opis zakłóceń oraz ich skutków dla gospodarki.

2. Pomoc przeznaczona na wsparcie krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim:

- 1) opis przedsięwzięcia gospodarczego;
- 2) znaczenie przedsięwzięcia dla interesu ogólnoeuropejskiego;
- 3) wskazanie podmiotów zaangażowanych w realizację przedsięwzięcia.

3. Pomoc na promowanie kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego:

- 1) rodzaje działań promocyjnych;
- 2) rodzaje działań mających na celu ochronę dziedzictwa kulturowego.

4. Pomoc stanowiąca rekompensatę dla przedsiębiorców z tytułu ich udziału w realizacji zadań publicznych:

- 1) pomoc na wyrównanie strat wynikających ze stosowania prawnie ustalonego poziomu cen lub opłat za towary lub usługi:
  - a) podstawa prawna ustalania poziomu cen lub opłat za towary i usługi,
  - b) szczegółowy opis metody obliczania wielkości strat;
- 2) pomoc na wyrównanie podwyższonych kosztów ponoszonych przez przedsiębiorcę, związanych z rehabilitacją i zatrudnianiem osób niepełnosprawnych:
  - a) wysokość podwyższonych kosztów,
  - b) szczegółowy opis metody obliczania podwyższonych kosztów.

5. Pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności przedsiębiorcy:

- 1) przedstawić opis problemu, dla którego rozwiązania pomoc ma być udzielona, oraz jego znaczenie dla danego obszaru;
- 2) podać stopę bezrobocia na terenie danego obszaru oraz poziom produktu krajowego brutto na jednego mieszkańca;
- 3) podać koszty, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc;
- 4) wykazać, iż pomoc będzie ograniczona w czasie;
- 5) wykazać, iż przedsiębiorca nie jest w stanie pokryć kosztów, o których mowa w pkt 3.

6. Pomoc wspierająca rozwój eksportu - wysokość kosztów poniesionych przez przedsiębiorcę z tytułu udziału w targach, badaniach studialnych lub usług doradczych niezbędnych dla wypromowania nowego produktu lub istniejącego produktu na nowych rynkach.

## Uzasadnienie

Podstawą wydania niniejszego rozporządzenia jest art. 13 ust. 4 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Celem rozporządzenia jest określenie szczegółowych informacji przedkładanych organowi nadzorującemu w celu wydania opinii o udzielanej pomocy dla przedsiębiorców.

W rozporządzeniu zawarty został podstawowy katalog informacji niezbędnych do wydania opinii o zgodności planowanej pomocy z postępowaniem w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Informacje te są przedkładane organowi nadzorującemu, jeżeli przedmiotem opiniowania ma być projekt programu pomocowego lub projekt decyzji lub umowy przewidujących udzielenie pomocy.

W § 3 określony został zakres informacji przedkładanych, jeśli przedmiotem opiniowania ma być projekt programu pomocowego. Należą do nich między innymi: nazwa oraz siedziba organów, które będą udzielały pomocy, omówienie przepisów w części, która dotyczy pomocy publicznej, określenie adresatów pomocy, przewidywalną wielkość środków publicznych przeznaczonych na udzielenie pomocy, przewidywany okres udzielania pomocy, planowane efekty udzielania pomocy.

Jeżeli wynika to z projektu programu pomocowego, należy przedstawić dodatkowe informacje, które określone zostały w § 3 ust. 2 projektu rozporządzenia. Należą do nich: pełna nazwa i siedziba przedsiębiorcy, forma prawna przedsiębiorcy, rodzaj prowadzonej działalności gospodarczej, wielkość przedsiębiorcy, wielkość pomocy.

Jeżeli pomoc publiczna ma być udzielona na podstawie decyzji lub umowy, organ udzielający pomocy przedstawia informacje określone w § 4 projektu rozporządzenia. Oprócz informacji ogólnych dotyczących beneficjenta pomocy oraz planowanej pomocy, należy przedstawić opis prowadzonej przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej, wskazać jego głównych konkurentów oraz wymienić podmioty posiadające ponad 25% głosów na walnym zgromadzeniu lub zgromadzeniu wspólników beneficjenta pomocy.

Do projektu rozporządzenia dołączone są cztery załączniki, które określają zakres informacji specyficznych dla zamierzonej pomocy. Dodatkowo przedstawia się organowi nadzorującemu informacje określone w załącznikach do rozporządzenia.

Zgodnie z systematyką ustawy, załączniki określają szczegółowy zakres informacji niezbędny do wydania opinii o pomocy: regionalnej, w sektorach wrażliwych, horyzontalnej oraz w pozostałym zakresie.

Projekt rozporządzenia jest zgodny z odpowiednimi przepisami prawa wspólnotowego.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**ROZPORZĄDZENIE  
RADY MINISTRÓW**

z dnia .....

**w sprawie sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej dla beneficjentów pomocy oraz sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych**

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia ..... o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr ....., poz. ....) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) zakres sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej dla beneficjentów pomocy, zwanej dalej „pomocą”;
- 2) zakres sprawozdań o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach świadczeń należnych na rzecz sektora finansów publicznych;
- 3) okresy sprawozdawcze;
- 4) terminy składania sprawozdań;
- 5) wzory formularzy sprawozdań.

**§ 2. 1.** Z zastrzeżeniem ust. 2, w sprawozdaniach, o których mowa w § 1 pkt 1, podaje się następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę organu udzielającego pomocy;
- 2) numer identyfikacji podatkowej organu udzielającego pomocy (NIP);
- 3) podstawę prawną udzielonej pomocy;
- 4) oznaczenie programu pomocowego;
- 5) dzień udzielenia pomocy;
- 6) nazwę (firmę) przedsiębiorcy lub imię i nazwisko przedsiębiorcy, któremu udzielono pomocy;
- 7) adres siedziby przedsiębiorcy;
- 8) numer identyfikacji podatkowej przedsiębiorcy (NIP);
- 9) formę prawną przedsiębiorcy;
- 10) wielkość przedsiębiorcy;
- 11) klasę rodzaju działalności określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 128, poz. 829, z 1998 r. Nr 143, poz. 918, z 1999 r. Nr 92, poz. 1047 oraz z 2001 r. Nr 12, poz. 93);
- 12) wartość pomocy;
- 13) formę pomocy;
- 14) przeznaczenie pomocy;
- 15) źródło pochodzenia pomocy;
- 16) wskazanie kwartału albo roku kalendarzowego, za który sporządza się sprawozdanie.

2. W sprawozdaniach, o których mowa w § 1 pkt 1, dotyczących pomocy udzielonej w rolnictwie, łowiectwie, łącznie z działalnością usługową (sekcja A, dział 01 PKD), leśnictwie, pozyskiwaniu drewna, łącznie z działalnością usługową (sekcja A, dział 02 PKD), rybołówstwie i rybactwie (sekcja B, dział 05 PKD), pomocy na skup i przechowywanie produktów rolnych oraz zapasów przetworów z tych produktów, a także na skup i przechowywanie zapasów ryb morskich, podaje się następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę organu udzielającego pomocy;
- 2) numer identyfikacji podatkowej organu udzielającego pomocy (NIP);
- 3) podstawę prawną udzielonej pomocy;
- 4) wartość pomocy;
- 5) formę pomocy;
- 6) przeznaczenie pomocy;

- 7) źródło pochodzenia pomocy;
- 8) wskazanie kwartału albo roku kalendarzowego, za który sporządza się sprawozdanie.

3. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1 i 2, sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

**§ 3.** 1. W sprawozdaniach, o których mowa w § 1 pkt 2, podaje się następujące informacje:

- 1) nazwę i siedzibę organu udzielającego pomocy;
- 2) numer identyfikacji podatkowej organu udzielającego pomocy (NIP);
- 3) województwo właściwe dla siedziby przedsiębiorców mających zaległości we wpłatach środków publicznych;
- 4) wskazanie kwartału roku kalendarzowego, za który sporządza się sprawozdanie;
- 5) rodzaje i wartość zaległych należności przedsiębiorców we wpłatach środków publicznych wraz z odsetkami za zwłokę, z wyłączeniem zaległych należności, w stosunku do których organ uprawniony podjął decyzję o odroczeniu płatności lub rozłożeniu jej na raty.

2. Sprawozdania, o których mowa w ust. 1, sporządza się na formularzu, którego wzór określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

**§ 4.** 1. Organ udzielający pomocy sporządza sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 1, za poszczególne kwartały roku kalendarzowego (sprawozdanie kwartalne) i za poszczególne lata kalendarzowe (sprawozdanie roczne).

2. Organ udzielający pomocy sporządza sprawozdania, o których mowa w § 1 pkt 2, według stanu na koniec każdego kwartału roku kalendarzowego (sprawozdanie kwartalne).

**§ 5.** Organ udzielający pomocy przekazuje sprawozdania kwartalne w terminie 30 dni od dnia zakończenia kwartału, a sprawozdania roczne - w terminie 60 dni od dnia zakończenia roku kalendarzowego.

**§ 6.** 1. Organ udzielający pomocy przekazuje sprawozdania w formie elektronicznej z użyciem programu wskazanego przez organ nadzorujący.

2. Informacje o sposobie przekazywania danych zamieszcza się na stronie internetowej organu nadzorującego.

**§ 7.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



**SPRAWOZDANIE O UDZIELONEJ POMOCY PUBLICZNEJ<sup>1</sup>**

- I. Nazwa organu udzielającego pomocy.....  
 II. Numer Identyfikacji Podatkowej (NIP) organu udzielającego pomocy.....  
 III. Siedziba organu udzielającego pomocy.....  
 IV. Sprawozdanie za okres:<sup>2</sup>  
 a) I kwartał ..... roku,  
 b) II kwartał ..... roku,  
 c) III kwartał ..... roku,  
 d) IV kwartał ..... roku,  
 e) za ..... rok.

**Tabela**

Lp.	Podstawa prawna - informacje podstawowe			Podstawa prawna - informacje szczegółowe				Program pomocowy		Nazwa przedsiębiorcy lub imię i nazwisko przedsiębiorcy	Forma prawna przedsiębiorcy	Wielkość przedsiębiorcy	NIP przedsiębiorcy	Adres siedziby przedsiębiorcy	Klasa PKD	Wartość pomocy w PLN	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Źródło pochodzenia pomocy
	2a	2b	2c	3a	3b	3c	3d	4a	4b										
1.																			
2.																			
3.																			
4.																			
5....																			

Łączna wartość pomocy udzielonej przez organ w okresie sprawozdawczym wynosi.....PLN

Dane osoby upoważnionej do przekazywania informacji:

\_\_\_\_\_  
 Imię i nazwisko

\_\_\_\_\_  
 Stanowisko służbowe

\_\_\_\_\_  
 Data i podpis

Dane osoby upoważnionej do roboczych kontaktów z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów i Ministerstwem Finansów w sprawie informacji i danych zawartych w sprawozdaniu:

\_\_\_\_\_  
 Imię i nazwisko

\_\_\_\_\_  
 Stanowisko służbowe

\_\_\_\_\_  
 Telefon

\_\_\_\_\_  
 Fax

\_\_\_\_\_  
 e-mail

<sup>2</sup> Wypełnić właściwą pozycję

### Instrukcja sporządzenia sprawozdania

Kolejne pozycje sprawozdania wypełnia się według poniższych wyjaśnień:

- I. Nazwa organu udzielającego pomocy: należy podać pełną nazwę organu udzielającego pomocy.
- II. Numer identyfikacji podatkowej organu udzielającego pomocy (NIP).
- III. Siedziba organu udzielającego pomocy: należy podać dokładny adres siedziby organu udzielającego pomocy.
- IV. Sprawozdanie za okres: należy wypełnić jedną z pozycji od litery a) do e), w zależności od okresu, za który sporządza się sprawozdanie.

#### TABELA

**Uwaga:** istnieją następujące możliwości łączenia elementów tworzących podstawę prawną udzielenia pomocy, które należy wpisać w poszczególne kolumny tabeli w sposób przedstawiony poniżej.

Podstawa prawna - informacje podstawowe			Podstawa prawna - informacje szczegółowe			
2a	2b	2c	3a	3b	3c	3d
kod ustawy	-	przepis ustawy	-	-	-	dzień udzielenia pomocy
kod ustawy	-	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	-	dzień udzielenia pomocy
kod ustawy	-	przepis ustawy	akt wykonawczy	przepis aktu wykonawczego	decyzja/uchwała - symbol	dzień udzielenia pomocy
kod ustawy	-	przepis ustawy	-	-	decyzja/uchwała - symbol	dzień udzielenia pomocy
kod 9.99	ustawa	przepis ustawy	-	-	-	dzień udzielenia pomocy
	umowa	-	-	-	-	dzień udzielenia pomocy

**Kol. 2a** Podstawa prawna - informacje podstawowe - w przypadku gdy:

pomoc została udzielona na podstawie aktu normatywnego, należy wpisać właściwy kod, wskazujący odpowiednią podstawę prawną.

Tytuł ustawy	Ko
ustawa budżetowa (na kolejne lata)	1.1
ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. Nr 137, poz. 926, z późn. zm.)	1.2
ustawa z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654, z późn. zm.)	1.3
ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.)	1.4
ustawa z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2000 r. Nr 14, poz. 176, z późn. zm.)	1.4
ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o Komitecie Badań Naukowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 33, poz. 389)	1.5
ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o Komitecie Badań Naukowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 33, poz. 389)	1.5
ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776, z późn. zm.)	1.6
ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627, z późn. zm.)	1.7
ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. Nr 62, poz. 627, z późn. zm.)	1.7

ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628, z późn. zm.)	1.8
ustawa z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 600, z późn. zm.)	1.10
ustawa z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 84)	1.11
ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. - Prawo geologiczne i górnicze (Dz. U. Nr 27, poz. 96, z późn. zm.)	1.12
ustawa z dnia 8 maja 1997 r. o poręczeniach i gwarancjach udzielanych przez Skarb Państwa oraz niektóre osoby prawne (Dz. U. Nr 79, poz. 484, z późn. zm.)	1.13
ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. o gwarantowanych przez Skarb Państwa ubezpieczeniach eksportowych (Dz. U. z 2001 r. Nr 59, poz. 609)	1.14
ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2000 r. Nr 46, poz. 543, z późn. zm.)	1.15
ustawa z dnia 29 listopada 2003 r. o restrukturyzacji górnictwa węgla kamiennego w latach 2003-2006 (Dz. U. Nr 120, poz. 2037)	1.16
ustawa z dnia 3 lutego 1993 r. o restrukturyzacji finansowej przedsiębiorstw i banków oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 18, poz. 82, z późn. zm.)	1.17
ustawa z dnia 5 stycznia 1995 r. o dopłatach do oprocentowania niektórych kredytów bankowych (Dz. U. Nr 13, poz. 60, z późn. zm.)	1.18
ustawa z dnia 29 grudnia 1993 r. o utworzeniu Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. z 1994 r. Nr 1, poz. 2, z późn. zm.)	1.19
ustawa z dnia 14 grudnia 1994 r. o zatrudnieniu i przeciwdziałaniu bezrobociu (Dz. U. z 2001 r. Nr 6, poz. 56, z późn. zm.)	1.20
ustawa z dnia ..... - Kodeks celny (Dz. U. Nr ....., poz. ....)	1.21
ustawa z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. Nr 137, poz. 887, z późn. zm.)	1.22
ustawa z dnia 7 czerwca 1990 r. o utworzeniu Agencji Rynku Rolnego (Dz. U. z 1997 r. Nr 142, poz. 951, z późn. zm.)	1.23
ustawa z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1014, z późn. zm.)	1.24
ustawa z dnia 29 grudnia 1993 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 85, z późn. zm.)	1.25
ustawa z dnia 29 grudnia 1993 r. o ochronie roszczeń pracowniczych w razie niewypłacalności pracodawcy (Dz. U. z 2002 r. Nr 9, poz. 85, z późn. zm.)	1.25
ustawa z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1070, z późn. zm.)	1.27
ustawa z dnia 26 października 1995 r. o niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1070, z późn. zm.)	1.27
ustawa z dnia 30 sierpnia 1996 r. o komercjalizacji i prywatyzacji (Dz. U. z 2002 r. Nr 171, poz. 1397)	1.29
ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966)	1.30
ustawa z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 203, poz. 1966)	1.30
ustawa z dnia 7 października 1999 r. o wspieraniu restrukturyzacji przemysłowego potencjału obronnego i modernizacji technicznej Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. Nr 83, poz. 932, z późn. zm.)	1.31
ustawa z dnia 12 maja 2000 r. o zasadach wspierania rozwoju regionalnego (Dz. U. Nr 48, poz. 550, z późn. zm.)	1.32

ustawa z dnia 14 lipca 2000 r. o restrukturyzacji finansowej górnictwa siarki (Dz. U. Nr 74, poz. 856)	<b>1.33</b>
ustawa z dnia 8 września 2000 r. o komercjalizacji, restrukturyzacji i prywatyzacji przedsiębiorstwa państwowego "Polskie Koleje Państwowe" (Dz. U. Nr 84, poz. 948, z późn. zm.)	<b>1.34</b>
ustawa z dnia 15 września 2000 r. o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz. U. Nr 88, poz. 983)	<b>1.35</b>
ustawa z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)	<b>1.36</b>
ustawa z dnia 20 grudnia 1996 r. o portach i przystaniach morskich (Dz. U. z 2002 r. Nr 110, poz. 967, z późn. zm.)	<b>1.37</b>
ustawa z dnia ..... o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr ....., poz. ....)	<b>1.38</b>
ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o transporcie kolejowym (Dz. U. Nr 96, poz. 591, z późn. zm.)	<b>1.40</b>
ustawa z dnia 30 lipca 1997 r. o państwowym przedsiębiorstwie użyteczności publicznej "Poczta Polska" (Dz. U. Nr 106, poz. 675, z późn. zm.)	<b>1.41</b>
ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz. U. Nr 63, poz. 638)	<b>1.42</b>
ustawa z dnia 11 maja 2001 r. o obowiązkach przedsiębiorców w zakresie gospodarowania niektórymi odpadami oraz o opłacie produktowej i opłacie depozytowej (Dz. U. Nr 63, poz. 639, z późn. zm.)	<b>1.43</b>
ustawa z dnia 25 września 1981 r. o przedsiębiorstwach państwowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 112, poz. 981)	<b>1.44</b>
ustawa z dnia 19 października 1991 r. o gospodarowaniu nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 57, poz. 603, z późn. zm.)	<b>1.45</b>
ustawa z dnia 30 kwietnia 1993 r. o narodowych funduszach inwestycyjnych i ich prywatyzacji (Dz. U. Nr 44, poz. 202, z późn. zm.)	<b>1.46</b>
ustawa z dnia 20 marca 2002 r. o finansowym wspieraniu inwestycji (Dz. U. Nr 41, poz. 363, z późn. zm.)	<b>1.47</b>
ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów eksportowych o stałych stopach procentowych (Dz. U. Nr 73, poz. 762)	<b>1.48</b>
ustawa z dnia 8 czerwca 2001 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów eksportowych o stałych stopach procentowych (Dz. U. Nr 73, poz. 762)	<b>1.48</b>
ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. o dopłatach do oprocentowania kredytów udzielanych lekarzom, lekarzom stomatologom, pielęgniarkom, położnym oraz o umarzaniu tych kredytów (Dz. U. Nr 128, poz. 1406, z późn. zm.)	<b>1.49</b>
ustawa z dnia 11 sierpnia 2001 r. o szczególnych rozwiązaniach prawnych związanych z usuwaniem skutków powodzi z lipca i sierpnia 2001 r. oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 84, poz. 907, z późn. zm.)	<b>1.50</b>
ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. o restrukturyzacji hutnictwa żelaza i stali (Dz. U. Nr 111, poz. 1196)	<b>1.51</b>
ustawa z dnia 24 sierpnia 2001 r. o restrukturyzacji hutnictwa żelaza i stali (Dz. U. Nr 111, poz. 1196)	<b>1.51</b>
inne ustawy	<b>9.99</b>
inne ustawy	<b>9.99</b>

**Kol. 2b** - Podstawa prawna - informacje podstawowe - jeżeli pomoc została udzielona:

1) na podstawie ustawy, nie oznaczonej kodami od 1.1 do 1.51, i został wybrany kod 9.99, wówczas w kolumnie 2b należy podać w następującej kolejności: oznaczenie rodzaju aktu, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru

i pozycji Dziennika Ustaw, w którym została opublikowana;  
2) na podstawie umowy - należy podać przedmiot umowy, datę jej zawarcia oraz strony umowy.

Przykład:

Umowa sprzedaży gruntów z dnia 11 października 1999 r. zawarta pomiędzy Zarządem Gminy Gniewino a Przedsiębiorstwem Państwowym "Zeta".

**Kol. 2c** - Podstawa prawna - informacje podstawowe - w przypadku, gdy pomoc została udzielona na podstawie aktu normatywnego, należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, literę, tiret).

**Kol. 3a** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać w następującej kolejności: oznaczenie rodzaju aktu oraz nazwy organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym akt został opublikowany.

**Kol. 3b** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był akt wykonawczy do ustawy, należy podać oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, literę, tiret).

**Kol. 3c** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy była decyzja lub uchwała, należy podać symbol określający ten akt; w przypadku uchwały - numer uchwały, w przypadku decyzji - numer decyzji.

**Kol. 3d** - Podstawa prawna - informacje szczegółowe - dzień udzielenia pomocy: należy podać dzień wydania decyzji albo zawarcia umowy, na podstawie której była udzielona pomoc, a jeżeli udzielenie pomocy nastąpiło na podstawie aktu normatywnego, bez wymogu wydania decyzji albo zawarcia umowy:

- a) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy, z zastrzeżeniem lit. b,
- b) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia zeznania rocznego - w przypadku udzielenia pomocy w podatku dochodowym,
- c) dzień faktycznego przysporzenia przedsiębiorcy korzyści finansowych - w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy.

**Kol. 4a** - program pomocowy - informacje szczegółowe - jeżeli podstawą udzielenia pomocy był program pomocowy, należy podać według kolejności: nazwę programu, datę wydania i organ wydający ten akt.

**Kol. 4b** - program pomocowy - numer programu pomocowego: należy podać numer programu pomocowego nadany przez organ nadzorujący, co do którego wydana została opinia o zgodności z ustawą z dnia ..... o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**Kol. 5** - Nazwa przedsiębiorcy lub imię i nazwisko przedsiębiorcy: należy podać pełną nazwę przedsiębiorcy, któremu udzielono pomocy, a w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą - imię i nazwisko przedsiębiorcy.

**Kol. 6** - Forma prawna przedsiębiorcy: należy wpisać kod odpowiadający formie prawnej przedsiębiorcy.

Wyszczególnienie	Kod
przedsiębiorstwo państwowe	1.A
jednoosobowa spółka Skarbu Państwa	1.B
jednoosobowa spółka jednostki samorządu terytorialnego, w rozumieniu przepisów o gospodarce komunalnej	1.C
spółka akcyjna albo spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, w stosunku do których Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego, przedsiębiorstwo państwowe lub jednoosobowa spółka Skarbu Państwa są podmiotami dominującymi	1.D

w rozumieniu przepisów o publicznym obrocie papierami wartościowymi	
przedsiębiorca nienależący do kategorii określonych kodem od 1.A do 1.D	2

**Kol. 7** - Wielkość przedsiębiorcy: należy podać odpowiedni kod; wpisując kod należy brać pod uwagę dane na ostatni dzień roku poprzedzającego rok sprawozdawczy.

Wyszczególnienie	Kod
przedsiębiorca mały - w rozumieniu art. 54 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.)	1
przedsiębiorca średni - w rozumieniu art. 55 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej	2
przedsiębiorca niebędący ani małym, ani średnim przedsiębiorcą	3

**Kol. 8** - NIP przedsiębiorcy: należy podać numer identyfikacji podatkowej.

**Kol. 9** - Adres siedziby przedsiębiorcy: należy podać pełne, siedmiocyfrowe oznaczenie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 157, poz. 1031, z późn. zm.).

Przykład:

Jeżeli przedsiębiorstwo znajduje się w województwie dolnośląskim, powiecie bolesławieckim, gminie Bolesławiec, należy wpisać numer 020101 1.

**Kol. 10** - Klasa PKD: należy wpisać klasę rodzaju działalności określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 128, poz. 829, z 1998 r. Nr 143, poz. 918, z 1999 r. Nr 92, poz. 1047 oraz z 2001 r. Nr 12, poz. 93). Zamiast oznaczenia PKD można wpisać oznaczenie EKD (4 pierwsze znaki).

Przykład:

W przypadku produkcji aluminium należy podać: 27.42.

**Kol. 11** - Wartość pomocy w PLN: należy ją przedstawić jako ekwiwalent dotacyjny netto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia ..... o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

**Kol. 12** - Forma pomocy: należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
Dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
Refundacja	A1.4
Refundacja	A1.4
zwolnienie z podatku	A2.1
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
odliczenie od podatku	A2.2

obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
kontyngenty taryfowe	A2.15
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej	C2.1.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej	C2.3
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kary	C2.7
Poręczenie	D1.1
Poręczenie	D1.1
Gwarancja	D1.2
Gwarancja	D1.2
Inne	E
Inne	E

**Kol. 13** - Przeznaczenie pomocy: należy podać kod wskazujący przeznaczenie pomocy.

Wyszczególnienie	Kod
<b>1. Pomoc horyzontalna</b>	
<b>1. Pomoc horyzontalna</b>	
prace badawczo-rozwojowe	1.1

ochrona środowiska	1.2
rozwój małych i średnich przedsiębiorców	1.3
utrzymanie poziomu zatrudnienia lub tworzenie nowych miejsc pracy	1.5
szkolenia specjalistyczne na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	1.6.1
szkolenia ogólne na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	1.6.2
pomoc na restrukturyzację	1.7.1
pomoc doraźna	1.7.2
<b>2. Sektor hutnictwa żelaza i stali</b>	
prace badawczo-rozwojowe	2.1
ochrona środowiska	2.2
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	2.3
pomoc na restrukturyzację	2.4
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	2.5
utrzymanie poziomu zatrudnienia lub utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach	2.6
pokrycie wypłat dla zwalnianych pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę	2.7
<b>3. Sektor budownictwa okrętowego</b>	
pomoc na restrukturyzację	3.1
pomoc doraźna	3.2
całkowite lub częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	3.3
inwestycje na innowacje	3.4
inwestycje na innowacje	3.4
pomoc inwestycyjna na modernizację lub racjonalizację	3.5
pomoc inwestycyjna na modernizację lub racjonalizację	3.5
ochrona środowiska	3.6
ochrona środowiska	3.6
prace badawczo-rozwojowe	3.7
prace badawczo-rozwojowe	3.7
pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności	3.8
pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności	3.8
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	3.9
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	3.9
<b>4. Sektor górnictwa węgla</b>	
<b>4. Sektor górnictwa węgla</b>	
pomoc na restrukturyzację	4.1
pomoc na restrukturyzację	4.1
prace badawczo-rozwojowe	4.2
prace badawczo-rozwojowe	4.2
ochrona środowiska	4.3
ochrona środowiska	4.3
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	4.4



	<b>4</b>
pomoc inwestycyjna na zapewnienie dostępu do złóż	<b>4.5</b>
<b>5. Sektor włókien syntetycznych</b>	
pomoc doraźna	<b>5.1</b>
prace badawczo-rozwojowe	<b>5.2</b>
ochrona środowiska	<b>5.3</b>
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	<b>5.4</b>
pomoc na restrukturyzację	<b>5.5</b>
utrzymanie poziomu zatrudnienia lub tworzenie nowych miejsc pracy	<b>5.6</b>
pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności	<b>5.7</b>
<b>6. Sektor motoryzacyjny</b>	
pomoc na restrukturyzację	<b>6.1</b>
pomoc doraźna	<b>6.2</b>
pomoc na nowe inwestycje	<b>6.3</b>
ochrona środowiska	<b>6.4</b>
prace badawczo-rozwojowe	<b>6.5</b>
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	<b>6.6</b>
rozwój małych i średnich przedsiębiorców	<b>6.7</b>
utrzymanie poziomu zatrudnienia i tworzenie nowych miejsc pracy	<b>6.8</b>
pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności	<b>6.9</b>
<b>7. Sektor żeglugi morskiej</b>	
pomoc na restrukturyzację	<b>7.1</b>
utrzymanie poziomu zatrudnienia	<b>7.2</b>
pomoc inwestycyjna	<b>7.3</b>
szkolenia specjalistyczne	<b>7.4</b>
ochrona środowiska morskiego	<b>7.5</b>
prace badawczo-rozwojowe	<b>7.6</b>
<b>8. Pomoc regionalna</b>	
<b>8. Pomoc regionalna</b>	
pomoc na wspieranie nowych inwestycji	<b>8.1.1</b>
pomoc na wspieranie nowych inwestycji	<b>8.1.1</b>
pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją	<b>8.1.2</b>
pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją	<b>8.1.2</b>
<b>9. Inne przeznaczenia</b>	
<b>9. Inne przeznaczenia</b>	
pomoc udzielana w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	<b>9.1</b>
pomoc udzielana w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	<b>9.1</b>
pomoc wspierająca rozwój eksportu	<b>9.2</b>
pomoc wspierająca rozwój eksportu	<b>9.2</b>
pomoc udzielana w celu zapobieżenia lub likwidacji poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	<b>9.3</b>
pomoc udzielana w celu zapobieżenia lub likwidacji poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	<b>9.3</b>
pomoc udzielana w celu wsparcia krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	<b>9.4</b>
pomoc udzielana w celu wsparcia krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	<b>9.4</b>
pomoc udzielana w celu promowania kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego	<b>9.5</b>
pomoc stanowiąca rekompensatę dla przedsiębiorcy z tytułu realizacji	<b>9.6</b>

zadań publicznych	
pomoc udzielana w rolnictwie, przetwórstwie rolno-spożywczym, łowiectwie, leśnictwie, rybołówstwie i rybactwie, łącznie z działalnością usługową,	<b>9.7</b>
pomoc udzielana na skup i przechowywanie produktów rolnych oraz zapasów przetworów z tych produktów, a także na skup i przechowywanie zapasów ryb morskich	<b>9.8</b>
pomoc udzielana przedsiębiorcom zatrudniającym osoby niepełnosprawne	<b>9.9</b>
pomoc przeznaczona na pokrycie kosztów bieżącej działalności przedsiębiorcy, udzielana na obszarach, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców	<b>9.10</b>
Inne	<b>9.11</b>

**Kol. 14** - Źródło pochodzenia pomocy: należy podać kod odpowiadający jednej z wymienionych poniżej pozycji:

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kod</b>
fundusze krajowe	<b>A</b>
fundusze strukturalne Unii Europejskiej	<b>B</b>

## **ZAŁĄCZNIK Nr 2**

### **SPRAWOZDANIE O ZALEGŁOŚCIACH PRZEDSIĘBIORCÓW WE WPLATACH ŚRODKÓW PUBLICZNYCH**

I. Kwartał: \_\_\_\_\_ w roku: \_\_\_\_\_

II. Nazwa i siedziba organu udzielającego pomocy: \_\_\_\_\_

III. Numer identyfikacji podatkowej organu udzielającego pomocy (NIP): \_\_\_\_\_

IV. Kod województwa: \_\_\_\_\_

V. Kod rodzaju zaległości: \_\_\_\_\_

VI. Kwota zaległych zobowiązań przedsiębiorców oraz odpowiednio odsetki za zwłokę:

Sekcja PKD	Nazwa grupowa PKD	Kwota zaległości	Kwota odsetek
A	Rolnictwo, łowiectwo i leśnictwo		
B	Rybołówstwo i rybactwo		
C	Górnictwo i kopalnictwo, z tego: (10) górnictwo węgla kam. i brunatnego, wydobywanie torfu		
D	Przetwórstwo przemysłowe, z tego: (15) produkcja artykułów spożywczych i napojów  (17, 18 i 19) włókiennictwo, produkcja odzieży i wyrobów futrzarskich oraz produkcja skór wyprawionych i wyrobów ze skór wyprawionych  (20) produkcja drewna i wyrobów z drewna  (26) produkcja wyrobów z surowców niemetalicznych pozostałych  (27) produkcja metali  (31.4) produkcja akumulatorów, ogniw i baterii akumulatorowych  (31.6) produkcja pozostałego sprzętu elektrycznego, gdzie indziej niesklasyfikowanego  (34.1) produkcja pojazdów mechanicznych  (34.2) produkcja nadwozi pojazdów mechanicznych; produkcja przyczep i naczep  (35.1) produkcja i naprawa statków i łodzi		
E	Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektr., gaz i wodę		
F	Budownictwo, z tego: (45.21) budownictwo ogólne i inżynieria drogowa		
G	Handel hurtowy i detaliczny, naprawa pojazdów mech., motocykli oraz art. użytku osobistego i domowego, z tego: (51) handel hurtowy i komisowy, z wyjątkiem handlu pojazdami mechanicznymi i motocyklami		
H	Hotele i restauracje		
I	Transport, gospodarka magazynowa i łączność, z tego: (60.2) pozostały transport lądowy (61.1) morski i przybrzeżny transport wodny (63.2) pozostała działalność wspomagająca transport		
J	Pośrednictwo finansowe		
K	Obsługa nieruchomości, wynajem, nauka i usługi związane z prowadzeniem działalności gospodarczej		
L	Administracja publiczna i obrona narodowa, obowiązkowe ubezpieczenia społeczne		
M	Edukacja		
N	Ochrona zdrowia i opieka społeczna		
O	Pozostała działalność usługowa, komunalna, społeczna i indywidualna		
P	Gospodarstwa domowe zatrudniające pracowników		
Q	Organizacje i zespoły eksterytorialne		
	Suma zaległości		
Uwagi:			

Osoba upoważniona do udzielania informacji:

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)

\_\_\_\_\_  
(data i podpis kierownika jednostki)

Osoba upoważniona do kontaktów z Min. Fin. w sprawie przedstawionych informacji:

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko) (stanowisko służbowe)

telefon: \_\_\_\_\_  
faks: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

## **Instrukcja określająca sposób sporządzenia sprawozdania o zaległościach przedsiębiorców we wpłatach środków publicznych**

Kolejne pozycje wypełnia się według poniższych wyjaśnień.

I. Kwartał w roku - należy podać kwartał (cyfrą rzymską) i rok (cztery cyfry arabskie), w którym sporządzane jest przekazywane sprawozdanie.

II. Nazwa i siedziba organu udzielającego pomocy - należy podać pełną nazwę organu przekazującego sprawozdanie.

III. Numer identyfikacji podatkowej organu udzielającego pomocy (NIP) - należy podać numer NIP organu przekazującego sprawozdanie.

IV. Kod województwa - należy podać oznaczenie kodowe województwa, właściwego dla siedziby przedsiębiorców mających zaległości we wpłatach środków publicznych.

- 02 województwo dolnośląskie
- 04 województwo kujawsko-pomorskie
- 06 województwo lubelskie
- 08 województwo lubuskie
- 10 województwo łódzkie
- 12 województwo małopolskie
- 14 województwo mazowieckie
- 16 województwo opolskie
- 18 województwo podkarpackie
- 20 województwo podlaskie
- 22 województwo pomorskie
- 24 województwo śląskie
- 26 województwo świętokrzyskie
- 28 województwo warmińsko-mazurskie
- 30 województwo wielkopolskie
- 32 województwo zachodniopomorskie

V. Kod rodzaju zaległości - należy podać odpowiednią literę kodu określającą rodzaj zaległości zawartych w przekazanym sprawozdaniu, opierając się na poniższym zestawieniu:

- A Podatki i opłaty stanowiące dochód budżetu państwa
- B Cło
- C Inne zobowiązania wobec budżetu państwa
- D Podatki i opłaty stanowiące dochód jednostek samorządu terytorialnego
- E Inne zobowiązania wobec jednostek samorządu terytorialnego
- F Fundusz Ubezpieczeń Społecznych i Otwarte Fundusze Emerytalne
- G Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
- I Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
- K Fundusze Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
- L Inne

Dla każdego kodu rodzaju zaległości w ostatniej rubryce tabeli należy podać sumę zaległości.

VI. Kwota zaległych zobowiązań przedsiębiorców oraz odpowiednio odsetki za zwłokę - należy podać kwotę zaległości oraz odpowiednio kwotę odsetek dla poszczególnych grup PKD, według stanu na ostatni dzień kwartału, w którym sporządzane jest przekazywane sprawozdanie.

W przypadku kodów C, E i L w rubryce "Uwagi" należy podać tytuł zobowiązania.

Uwaga:

Kwotę zaległości oraz kwotę odsetek należy podawać w tys. PLN, zaokrąglając zgodnie z ogólnymi zasadami rachunkowości.

## UZASADNIENIE

Celem rozporządzenia jest określenie obowiązków sprawozdawczych organów udzielających pomocy publicznej.

Rozporządzenie wypełnia delegację przewidzianą w art. 34 ustawy z dnia o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr , poz. ).

W § 2 rozporządzenia określa się zakres wymaganych informacji, które organ udzielający pomocy jest zobowiązany podawać w sprawozdaniach składanych organowi nadzorującemu, ministrowi właściwemu do spraw finansów oraz ministrowi właściwemu do spraw gospodarki. Informacje te dotyczą przede wszystkim: nazwy i siedziby przedsiębiorcy, NIP-u przedsiębiorcy i jego formy własności, oznaczenia PKD, wielkości, formy, przeznaczenia, a także źródła pochodzenia pomocy. W przypadkach udzielania pomocy w rolnictwie, łowiectwie i pokrewnej działalności usługowej (sekcja A, dział 01 PKD), leśnictwie, pozyskiwaniu drewna i pokrewnej działalności usługowej (sekcja A, dział 02 PKD) oraz rybołówstwie i rybactwie (sekcja B, dział 05 PKD) zakres wymaganych informacji został ograniczony do: podstawy prawnej udzielonej pomocy, liczby przedsiębiorców, oznaczenia rodzaju działalności gospodarczej, wielkości pomocy oraz źródła pochodzenia pomocy.

W § 3 ust. 1 zostały wskazane informacje, które organ udzielający pomocy jest zobowiązany udzielić w sprawozdaniach składanych ministrowi właściwemu do spraw finansów, dotyczących zaległości w regulowaniu należności i zobowiązań przedsiębiorców wobec Skarbu Państwa. Informacje wskazane w tym paragrafie obejmują dane dotyczące nazwy i siedziby organu sporządzającego sprawozdanie, nazwy województwa, którego sprawozdanie dotyczy, kwartału kalendarzowego, którego dotyczy sprawozdanie oraz rodzaju i wartości zaległych należności i zobowiązań przedsiębiorców wobec Skarbu Państwa wraz z odsetkami za zwłokę.

Rozporządzenie zawiera dwa załączniki, które w sposób szczegółowy określają obowiązki sprawozdawcze.

Załącznik nr 1 zawiera wzór standardowego sprawozdania o udzielonej pomocy. Skonstruowany jest w sposób umożliwiający uzyskanie danych niezbędnych dla przeprowadzenia analizy pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom w Polsce. Do wzoru sprawozdania zostały dodane objaśnienia, które precyzują, jakie dokładnie informacje i w jaki sposób mają być wpisane w sprawozdaniu.

Załącznik nr 2 określa sposób przedstawienia informacji o zaległościach w regulowaniu należności i zobowiązań przedsiębiorców wobec Skarbu Państwa. Dzięki tym danym będzie można zapoznać się z wartością bieżących zaległości wobec Skarbu Państwa w poszczególnych grupach PKD i poszczególnych województwach. Podobnie jak w przypadku pierwszego i drugiego sprawozdania również i tu zostały dodane objaśnienia, które precyzują, jakie dokładnie informacje i w jaki sposób mają zostać przedstawione.

Informacje, które mają być przekazywane, na podstawie ww. rozporządzenia, przez organy udzielające pomocy publicznej są szczegółowe. Wprowadzenie do rozporządzenia tak szczegółowego zakresu informacji jest podyktowane koniecznością wywiązania się, przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów jako organu nadzorującego pomoc publiczną, z obowiązków nałożonych na niego w art.34 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Chodzi tu zwłaszcza o obowiązki dotyczące monitorowania pomocy publicznej, opracowania i przedstawiania Radzie Ministrów sprawozdań zawierających informacje o wynikach nadzorowania pomocy oraz przedkładania Komisji Europejskiej informacji o pomocy udzielonej przedsiębiorcom w Polsce. Posiadanie przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów tak szczegółowych danych będzie także podstawą do dokonywania oceny wpływu udzielonej pomocy na konkurencję.

Rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

**ROZPORZĄDZENIE  
RADY MINISTRÓW**

z dnia .....

**w sprawie wzoru formularza informacji o otrzymanej pomocy publicznej**

Na podstawie art. 37 ust. 4 ustawy z dnia ..... o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr ....., poz. ....) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Określa się wzór formularza informacji o otrzymanej pomocy publicznej przez podmiot ubiegający się o pomoc inną, niż pomoc de minimis w okresie trzech kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, stanowiący załącznik do rozporządzenia.

**§ 2.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## Objaśnienia do pkt B formularza

### 1. Organ udzielający pomocy:

- pełna nazwa i siedziba organu udzielającego pomocy.

### 2. Podstawa prawna otrzymanej pomocy - w przypadku gdy:

- pomoc została udzielona na podstawie ustawy, należy podać: oznaczenie rodzaju aktu, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret),
- pomoc została udzielona na podstawie aktu wykonawczego do ustawy, należy podać: oznaczenie rodzaju aktu, nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym został opublikowany, oraz oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret),
- pomoc została udzielona na podstawie decyzji lub uchwały, należy podać: nazwę aktu, datę wydania i organ wydający ten akt,
- pomoc została udzielona na podstawie umowy, należy podać przedmiot umowy, datę jej zawarcia oraz strony umowy.

### 3. Dzień udzielenia pomocy:

- należy podać dzień wydania decyzji albo zawarcia umowy, na podstawie której była udzielona pomoc, a jeżeli udzielenie pomocy nastąpiło na podstawie aktu normatywnego, bez wymogu wydania decyzji albo zawarcia umowy:
  - a) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy, z zastrzeżeniem lit. b,
  - b) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia zeznania rocznego - w przypadku udzielenia pomocy w podatku dochodowym,
  - c) dzień faktycznego przysporzenia przedsiębiorcy korzyści finansowych - w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy.

### 4. Numer programu pomocowego, decyzji lub umowy:

- w przypadku gdy pomoc była udzielona na podstawie programu pomocowego, należy podać numer programu pomocowego nadany przez organ nadzorujący, do którego wydana została opinia o zgodności z ustawą z dnia ..... o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer decyzji lub umowy będącej podstawą udzielenia pomocy.

### 5. Okres, na jaki została udzielona pomoc:

- w przypadku pomocy udzielanej w transzach bądź polegającej na rozłożeniu płatności na raty należy podać okres, przez jaki pomoc była świadczona,
  - w przypadku gdy udzielenie pomocy było uzależnione od spełnienia warunków w określonym czasie (np. od wzrostu zatrudnienia w okresie 5 lat), należy podać okres, w którym te warunki powinny być spełnione.
- Kolumny tej nie należy wypełniać, gdy pomoc była udzielona jednorazowo.

### 6. Wartość pomocy w PLN:

- należy ją przedstawić jako ekwiwalent dotacji netto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia ..... o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

### 7. Forma pomocy:

- należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
dotacja	A1 . 1

dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	<b>A1.2</b>
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	<b>A1.3</b>
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	<b>A1.3</b>
refundacja	<b>A1.4</b>
refundacja	<b>A1.4</b>
zwolnienie z podatku	<b>A2.1</b>
zwolnienie z podatku	<b>A2.1</b>
odliczenie od podatku	<b>A2.2</b>
odliczenie od podatku	<b>A2.2</b>
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	<b>A2.3</b>
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	<b>A2.3</b>
obniżenie wysokości opłaty	<b>A2.4</b>
obniżenie wysokości opłaty	<b>A2.4</b>
zwolnienie z opłaty	<b>A2.5</b>
zwolnienie z opłaty	<b>A2.5</b>
zaniechanie poboru podatku	<b>A2.6</b>
zaniechanie poboru podatku	<b>A2.6</b>
zaniechanie poboru opłaty	<b>A2.7</b>
zaniechanie poboru opłaty	<b>A2.7</b>
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	<b>A2.8</b>
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	<b>A2.9</b>
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	<b>A2.9</b>
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	<b>A2.10</b>
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	<b>A2.10</b>
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	<b>A2.11</b>



umorzenie kar	<b>A2.12</b>
umorzenie kar	<b>A2.12</b>
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	<b>A2.13</b>
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	<b>A2.13</b>
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	<b>A2.14</b>
kontyngenty taryfowe	<b>A2.15</b>
kontyngenty taryfowe	<b>A2.15</b>
wniesienie kapitału	<b>B1.1</b>
wniesienie kapitału	<b>B1.1</b>
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	<b>B2.1</b>
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	<b>B2.1</b>
pożyczka preferencyjna	<b>C1.1</b>
pożyczka preferencyjna	<b>C1.1</b>
kredyt preferencyjny	<b>C1.2</b>
kredyt preferencyjny	<b>C1.2</b>
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	<b>C1.3</b>
pożyczki warunkowo umorzone	<b>C1.4</b>
pożyczki warunkowo umorzone	<b>C1.4</b>
odroczenie terminu płatności podatku	<b>C2.1</b>
odroczenie terminu płatności podatku	<b>C2.1</b>
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej	<b>C2.1.1</b>
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej	<b>C2.1.1</b>
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej wraz z odsetkami	<b>C2.1.2</b>
rozłożenie na raty płatności podatku	<b>C2.2</b>

rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej	C2.3
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej	C2.3
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
rozłożenie na raty kary	C2.7
poręczenie	D1.1
poręczenie	D1.1
gwarancja	D1.2
gwarancja	D1.2
inne	E
inne	E

## 8. Przeznaczenie pomocy:

- należy podać kod wskazujący przeznaczenie pomocy.

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kod</b>
<b>1. Pomoc horyzontalna</b>	
<b>1. Pomoc horyzontalna</b>	
prace badawczo-rozwojowe	1.1
prace badawczo-rozwojowe	1.1
ochrona środowiska	1.2
ochrona środowiska	1.2
rozwój małych i średnich przedsiębiorców	1.3

utrzymanie poziomu zatrudnienia lub tworzenie nowych miejsc pracy	1.5
utrzymanie poziomu zatrudnienia lub tworzenie nowych miejsc pracy	1.5
szkolenia specjalistyczne na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	1.6.1
szkolenia specjalistyczne na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	1.6.1
szkolenia ogólne na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	1.6.2
szkolenia ogólne na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	1.6.2
pomoc na restrukturyzację	1.7.1
pomoc na restrukturyzację	1.7.1
pomoc doraźna	1.7.2
pomoc doraźna	1.7.2
<b>2. Sektor hutnictwa żelaza i stali</b>	
<b>2. Sektor hutnictwa żelaza i stali</b>	
prace badawczo-rozwojowe	2.1
prace badawczo-rozwojowe	2.1
ochrona środowiska	2.2
ochrona środowiska	2.2
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	2.3
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	2.3
pomoc na restrukturyzację	2.4
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	2.5
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	2.5
utrzymanie poziomu zatrudnienia lub utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach	2.6
utrzymanie poziomu zatrudnienia lub utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach	2.6

pokrycie wypłat dla zwalnianych pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę	2.7
---	-----

### 3. Sektor budownictwa okrętowego

#### 3. Sektor budownictwa okrętowego

pomoc na restrukturyzację	3.1
pomoc na restrukturyzację	3.1
pomoc doraźna	3.2
pomoc doraźna	3.2
całkowite lub częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	3.3
inwestycje na innowacje	3.4
inwestycje na innowacje	3.4
pomoc inwestycyjna na modernizację lub racjonalizację	3.5
pomoc inwestycyjna na modernizację lub racjonalizację	3.5
ochrona środowiska	3.6
ochrona środowiska	3.6
prace badawczo-rozwojowe	3.7
prace badawczo-rozwojowe	3.7
pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności	3.8
pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności	3.8
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	3.9
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	3.9

### 4. Sektor górnictwa węgla

#### 4. Sektor górnictwa węgla

pomoc na restrukturyzację	4.1
pomoc na restrukturyzację	4.1
prace badawczo-rozwojowe	4.2

ochrona środowiska	4.3
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	4.4
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	4.4
pomoc inwestycyjna na zapewnienie dostępu do złóż	4.5
pomoc inwestycyjna na zapewnienie dostępu do złóż	4.5
<b>5. Sektor włókien syntetycznych</b>	
<b>5. Sektor włókien syntetycznych</b>	
pomoc doraźna	5.1
pomoc doraźna	5.1
prace badawczo-rozwojowe	5.2
prace badawczo-rozwojowe	5.2
ochrona środowiska	5.3
ochrona środowiska	5.3
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	5.4
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	5.4
pomoc na restrukturyzację	5.5
pomoc na restrukturyzację	5.5
utrzymanie poziomu zatrudnienia lub tworzenie nowych miejsc pracy	5.6
utrzymanie poziomu zatrudnienia lub tworzenie nowych miejsc pracy	5.6
pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności	5.7
pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności	5.7
<b>6. Sektor motoryzacyjny</b>	
pomoc na restrukturyzację	6.1
pomoc na restrukturyzację	6.1
pomoc doraźna	6.2
pomoc na nowe inwestycje	6.3

ochrona środowiska	6.4
ochrona środowiska	6.4
prace badawczo-rozwojowe	6.5
prace badawczo-rozwojowe	6.5
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	6.6
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	6.6
rozwój małych i średnich przedsiębiorców	6.7
rozwój małych i średnich przedsiębiorców	6.7
utrzymanie poziomu zatrudnienia lub tworzenie nowych miejsc pracy	6.8
utrzymanie poziomu zatrudnienia lub tworzenie nowych miejsc pracy	6.8
pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności	6.9
pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności	6.9
<b>7. Sektor żeglugi morskiej</b>	
<b>7. Sektor żeglugi morskiej</b>	
pomoc na restrukturyzację	7.1
utrzymanie poziomu zatrudnienia	7.2
utrzymanie poziomu zatrudnienia	7.2
pomoc inwestycyjna	7.3
pomoc inwestycyjna	7.3
szkolenia specjalistyczne	7.4
szkolenia specjalistyczne	7.4
ochrona środowiska morskiego	7.5
ochrona środowiska morskiego	7.5
prace badawczo-rozwojowe	7.6
prace badawczo-rozwojowe	7.6
<b>8. Pomoc regionalna</b>	

pomoc na wspieranie nowych inwestycji	8.1.1
pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją	8.1.2
pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją	8.1.2
<b>9. Inne przeznaczenia</b>	
<b>9. Inne przeznaczenia</b>	
pomoc udzielana w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	9.1
pomoc udzielana w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	9.1
pomoc wspierająca rozwój eksportu	9.2
pomoc udzielana w celu zapobieżenia lub likwidacji poważnych i mających charakter ponadsektorowy zakłóceń gospodarki	9.3
pomoc udzielana w celu zapobieżenia lub likwidacji poważnych i mających charakter ponadsektorowy zakłóceń gospodarki	9.3
pomoc udzielana w celu wsparcia krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	9.4
pomoc udzielana w celu promowania kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego	9.5
pomoc udzielana w celu promowania kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego	9.5
pomoc stanowiąca rekompensatę dla przedsiębiorcy z tytułu realizacji zadań publicznych	9.6
pomoc stanowiąca rekompensatę dla przedsiębiorcy z tytułu realizacji zadań publicznych	9.6
pomoc udzielana w rolnictwie, przetwórstwie rolno-spożywczym, łowiectwie, leśnictwie, rybołówstwie i rybactwie	9.7
pomoc udzielana w rolnictwie, przetwórstwie rolno-spożywczym, łowiectwie, leśnictwie, rybołówstwie i rybactwie	9.7
pomoc udzielana na skup i przechowywanie produktów rolnych oraz zapasów przetworów z tych produktów, a także na skup i przechowywanie zapasów ryb morskich	9.8
pomoc udzielana przedsiębiorcom zatrudniającym osoby niepełnosprawne	9.9
pomoc udzielana przedsiębiorcom zatrudniającym osoby niepełnosprawne	9.9
pomoc przeznaczona na pokrycie kosztów bieżącej działalności przedsiębiorcy, udzielana na obszarach, o których mowa w art. 12 ust. 1	9.10

ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców	
inne	9.11
inne	9.11

Kolumny nr 9 i 10 należy wypełnić w przypadku, gdy w kolumnie nr 8 jako przeznaczenie otrzymanej pomocy wpisano:

- pomoc na prace badawczo-rozwojowe,
- pomoc na ochronę środowiska,
- pomoc na szkolenia,
- pomoc regionalna na wspieranie nowych inwestycji,
- pomoc regionalna na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją,
- pomoc inwestycyjna przeznaczona na modernizację lub racjonalizację (w przypadku przedsiębiorcy z sektora budownictwa okrętowego),
- pomoc inwestycyjna na innowacje (w przypadku przedsiębiorcy z sektora budownictwa okrętowego),
- pomoc na ochronę środowiska morskiego (w przypadku przedsiębiorcy z sektora żeglugi morskiej) i pomoc, o jaką występuje przedsiębiorca, będzie miała takie samo przeznaczenie.

**9. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą:**

- należy podać zsumowaną wielkość kosztów poniesionych w związku z realizacją projektu inwestycyjnego (albo szkolenia), które uwzględniono przy obliczaniu intensywności pomocy.

**10. Intensywność pomocy:**

- intensywność pomocy liczona jako stosunek wartości otrzymanej pomocy do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą (należy uwzględnić całą wartość pomocy uzyskanej na realizację danego projektu inwestycyjnego).

## UZASADNIENIE

Rozporządzenie, które zostało przygotowane na mocy delegacji zawartej w art. 37 ust. 4 ustawy z dnia .....o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr ....., poz. ....), określa wzór formularza, na którym przedsiębiorcy przedkładają informację o otrzymanej pomocy.

Zgodnie z art. 34 ust. 1 ustawy o pomocy publicznej przedsiębiorcy ubiegający się o pomoc są zobowiązani do przedstawienia organowi udzielającemu pomocy informacji o pomocy udzielonej im w okresie 3 kolejnych lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie pomocy, niezależnie od jej wartości. Formularz informacji, o której mowa w art. 34 ust. 1 ustawy dotyczy więc przedsiębiorców ubiegających się o udzielenie im pomocy.

Przedmiotowe rozporządzenie określa wzór formularza, na którym przedsiębiorca będzie przedkładać informacje o otrzymanej pomocy. Informacje te dotyczą przedsiębiorcy (jego nazwy, siedziby, NIP-u, REGON-u, oznaczenia PKD, formy prawnej) oraz podstawy prawnej otrzymanej pomocy, nazwy i siedziby organu, który jej udzielił, wartości otrzymanej pomocy, obliczonej zgodnie z art. 11 ust. 1 ustawy o pomocy publicznej oraz jej form i przeznaczenia. Ponadto jeśli otrzymana pomoc oraz pomoc, o którą występuje przedsiębiorca była/ jest



przeznaczona na nowe inwestycje, na tworzenie nowych miejsc pracy, na wspieranie prac badawczo-rozwojowych, na ochronę środowiska lub na szkolenia, wówczas przedsiębiorca zobowiązany jest podać również intensywność pomocy oraz koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą. Uzyskanie tych informacji jest niezbędne dla ustalenia, w jakiej wysokości może być udzielona pomoc, aby nie nastąpiło przekroczenie maksymalnej dopuszczalnej intensywności pomocy.

Regulacje przyjęte w rozporządzeniu są zgodne z przepisami obowiązującymi w Unii Europejskiej.

Wejście w życie przedmiotowej regulacji nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu państwa.

## Ocena skutków regulacji

### I. Cel wprowadzenia rozporządzenia

Rozporządzenie stanowi akt wykonawczy do ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców. Jest to realizacja delegacji zawartej w art. 34 ust. 4 ustawy. Celem rozporządzenia jest określenie wzoru formularza informacji, o których mowa w art. 34 ust. 1 ustawy. Formularz ten ma ułatwić przedsiębiorcom przygotowanie informacji o otrzymanej pomocy, które mają być przedłożone organowi udzielającemu pomocy, jak również ma ułatwić tym organom uzyskanie ww. informacji.

### II. Konsultacje społeczne

Tekst projektu rozporządzenia zostanie opublikowany na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych.

### III. Zakres oceny skutków regulacji

Przygotowana Ocena skutków regulacji (OSR) sporządzona została zgodnie z obowiązującymi zasadami, obejmuje minimalny zakres oceny. Ze względu na to, że regulacja nie pociąga kosztów dla budżetu państwa oraz niesie ze sobą ograniczone skutki społeczno - gospodarcze nie jest konieczne przygotowanie pogłębionej analizy.

### IV. Skutki wprowadzenia regulacji

- *Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego*

Wdrożenie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu Państwa.

- *Wpływ regulacji na rynek pracy*

Projektowane rozporządzenie nie zawiera przepisów, które mogą mieć wpływ na rynek pracy.

- *Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki*

Projektowane rozporządzenie nie zawiera przepisów, które mogą wpływać na konkurencyjność gospodarki.

- *Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów*

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów mających wpływ na sytuację i rozwój regionów.

- *Wpływ regulacji na sytuację przedsiębiorców*

Obowiązek przedłożenia przez przedsiębiorców informacji o pomocy uzyskanej w ciągu trzech ostatnich lat istniał również na gruncie poprzedniej ustawy o pomocy publicznej. Przedmiotowe rozporządzenie ma na celu ułatwienie przedsiębiorcom wypełnienia tego obowiązku poprzez przedstawienie tych informacji na formularzu. W związku z tym należy uznać, iż wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje wzrostu kosztów funkcjonowania przedsiębiorców korzystających z pomocy.

## **Rozporządzenie Rady Ministrów**

**z dnia .....**

### **w sprawie sprawozdań dotyczących otrzymanej pomocy publicznej**

Na podstawie art. 40 ust. 2 ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr , poz. ) zarządza się, co następuje:

#### **§ 1. Rozporządzenie określa:**

- 1) zakres sprawozdań dotyczących otrzymanej pomocy publicznej i okresy sprawozdawcze,
- 2) terminy składania sprawozdań dotyczących otrzymanej pomocy publicznej,
- 3) wzory sprawozdań, o których mowa w pkt 1,
- 4) organy, którym składane są sprawozdania dotyczące otrzymanej pomocy publicznej,
- 5) kategorie beneficjentów pomocy zobowiązanych do składania sprawozdań dotyczących otrzymanej pomocy publicznej.

#### **§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:**

- 1) „ustawie” - należy przez to rozumieć ustawę z dnia o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) „pomocy” - należy przez to rozumieć pomoc publiczną dla przedsiębiorców w rozumieniu art. .... ustawy,
- 3) „sprawozdaniu” - należy przez to rozumieć sprawozdanie dotyczące otrzymanej pomocy.

#### **§ 3. Obowiązek, składania sprawozdań dotyczy przedsiębiorców:**

- 1) prowadzących działalność gospodarczą w zakresie:
  - a) kopalnictwa surowców siarkonośnych oznaczonego, zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności, określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 128, poz. 829, z 1998 r. Nr 143, poz. 918, z 1999 r. Nr 92, poz. 1047, z 2001 r. Nr 12, poz. 93 i z 2002 r. Dz. U. Nr 239, poz. 2027), jako sekcja C podklasa 14.30.B,
  - b) transportu lądowego oznaczonego, zgodnie z PKD, jako sekcja I grupa 60.1 i 60.2 z wyłączeniem klasy 60.22,
  - c) transportu lotniczego oznaczonego, zgodnie z PKD, jako sekcja I grupa 62.1 i 62.2,
  - d) usług pocztowych i telekomunikacyjnych oznaczonych, zgodnie z PKD, jako sekcja I dział 64,
  - e) pośrednictwa finansowego oznaczonego, zgodnie z PKD, jako sekcja J,
  - f) produkcji włókienniczej oznaczonej, zgodnie z PKD, jako podsekcja DB dział 17,
  - g) produkcji odzieżowej oznaczonej, zgodnie z PKD, jako podsekcja DB dział 18,
  - h) produkcji wyrobów skórzanych oznaczonej, zgodnie z PKD, jako podsekcja DC dział 19,

2) prowadzących działalność gospodarczą na terenie specjalnych stref ekonomicznych, ustanowionych na podstawie ustawy z dnia 20 października 1994 r. o specjalnych strefach ekonomicznych (Dz. U. Nr 123, poz. 600)<sup>1</sup>,

3) prowadzących zakłady pracy chronionej w rozumieniu art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.<sup>2</sup>), bez względu na rodzaj prowadzonej działalności,

4) otrzymujących pomoc horyzontalną przeznaczoną na restrukturyzację oraz pomoc doraźną,

5) prowadzących działalność w sektorach uznanych za wrażliwe.

**§ 4.** Przepisów niniejszego rozporządzenia nie stosuje się do przedsiębiorców publicznych zobowiązanych do składania sprawozdań dotyczących otrzymanej pomocy, określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia \_\_\_\_\_ w sprawie informacji i sprawozdań przedsiębiorców publicznych korzystających z pomocy publicznej (Dz. U. Nr \_\_\_\_\_, poz. \_\_\_\_\_).

**§ 5.** Sprawozdania składa się organowi nadzorującemu pomoc na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia.

**§ 6.** Sprawozdania zawierają w szczególności:

- 1) pełną nazwę (firmę), siedzibę i adres przedsiębiorcy, który otrzymał pomoc,
- 2) numer identyfikacji podatkowej (NIP) przedsiębiorcy,
- 3) numer identyfikacyjny REGON,
- 4) oznaczenie wykonywanej działalności według PKD,
- 5) wskazanie, czy przedsiębiorca jest przedsiębiorcą małym lub średnim,
- 6) formę prawną przedsiębiorcy,
- 7) strukturę własności przedsiębiorstwa,
- 8) średnią liczbę zatrudnionych,
- 9) rachunek zysków i strat,
- 10) wielkość i strukturę produkcji lub wartość i strukturę świadczonych usług,
- 11) głównych wierzycieli,
- 12) podstawę prawną udzielonej pomocy,
- 13) wielkość, formę i przeznaczenie pomocy,
- 14) nazwę i siedzibę organu, który udzielił pomocy,
- 15) dane szczegółowe dotyczące przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą na terenie specjalnej strefy ekonomicznej,
- 16) dane szczegółowe dotyczące przedsiębiorców prowadzących zakłady pracy chronionej,
- 17) dane szczegółowe dotyczące przedsiębiorców otrzymujących pomoc na restrukturyzację oraz pomoc doraźną,
- 18) dane szczegółowe dotyczące przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą w sektorach uznanych za wrażliwe.

---

<sup>1</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1995 r. Nr 141, poz. 692, z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 121, poz. 770, z 1998 r. Nr 106, poz. 668, z 2000 r. Nr 117, poz. 1228, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 240, poz. 2055.

<sup>2</sup> Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. Nr 160, poz. 1082, z 1998 r. Nr 99, poz. 628, Nr 106, poz. 668, Nr 137, poz. 887, Nr 156, poz. 1019 i Nr 162, poz. 1118 i 1126, z 1999 r. Nr 49, poz. 486, Nr 90, poz. 1001, Nr 95, poz. 1101 i Nr 111, poz. 1280, z 2000 r. Nr 48, poz. 550 i Nr 119, poz. 1249, z 2001 r. Nr 39, poz. 459, Nr 100, poz. 1080, Nr 125, poz. 1368, Nr 129, poz. 1444 i Nr 154, poz. 1792 i 1800 oraz z 2002 r. Nr 169, poz. 1387 i Nr 200, poz. 1679 i 1683, Nr 24, poz. 2074 oraz z 2003 r. Nr 7, poz. 79.

§ 7. Przedsiębiorcy, o których mowa w § 3 pkt 4, do sprawozdania dołączają dodatkowo:

- 1) sprawozdanie z działalności jednostki, o którym mowa w art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694), a w przypadku jednostek, które nie mają obowiązku jego opracowania, opis sytuacji ekonomiczno-finansowej wg stanu na koniec roku obrotowego,
- 2) bilans na koniec roku obrotowego,
- 3) rachunek przepływów pieniężnych za rok obrotowy,
- 4) opis przeprowadzonych działań restrukturyzacyjnych.

§ 8. 1. Przedsiębiorcy, o których mowa w § 3 pkt 5, działający w sektorze górnictwa węgla, do sprawozdania dołączają dodatkowe informacje dotyczące:

- 1) wielkości wydobycia węgla,
- 2) liczby ścian czynnych w kopalni,
- 3) zmianowości ścian z produkcją,
- 4) średniego dziennego wydobycia z jednej ściany,
- 5) wydajności ogólnej,
- 6) wydajność dołowej,
- 7) korzyści dla całej grupy kapitałowej, do której należy przedsiębiorca otrzymujący pomoc, wynikających z udzielonej pomocy.

2. Przedsiębiorcy, o których mowa w § 3 pkt 5, działający w sektorze hutnictwa żelaza i stali, do sprawozdania dołączają dodatkowe informacje dotyczące:

- 1) maksymalnych zdolności produkcyjnych i poziomu ich wykorzystania, z podziałem na wytwarzane wyroby hutnictwa żelaza i stali,
- 2) udziału wartości pomocy w kosztach produkcji, z podziałem na wytwarzane wyroby hutnictwa żelaza i stali.

3. Przedsiębiorcy, o których mowa w § 3 pkt 5, działający w sektorze włókien syntetycznych, do sprawozdania dołączają dodatkowe informacje dotyczące:

- 1) rynków produktowych, ze względu na rodzaj włókna lub przędzy (przędza dywanowa z włókien ciągłych, przędza tekstylna z włókien ciągłych lub włókno odcinkowe) oraz rodzaj polimeru wykorzystanego w ich produkcji (poliamid, poliester, akryl lub polipropylen),
- 2) urządzeń, które przy niewielkim nakładzie finansowym mogą zostać dostosowane do produkcji innych włókien lub przędzy, co mogłoby doprowadzić do wykorzystania pomocy na innych rynkach produktowych.

§ 9. Sprawozdania składa się organowi nadzorującemu pomoc za każdy rok kalendarzowy w terminie do dnia 30 czerwca roku następnego.

§ 10. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## WZÓR FORMULARZA SPRAWOZDANIA SKŁADANEGO PRZEZ PRZEDSIĘBIORCĘ KORZYSTAJĄCEGO Z POMOCY PUBLICZNEJ ORGANOWI NADZORUJACEMU POMOC

## SPRAWOZDANIE PRZEDSIĘBIORCY KORZYSTAJĄCEGO Z POMOCY PUBLICZNEJ ZA ROK .....

## A. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCY, KTÓRY OTRZYMAŁ POMOC PUBLICZNĄ W ROKU SPRAWOZDAWCZYM

1. Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy			
2. Adres lub siedziba przedsiębiorcy	województwo	powiat	
	gmina	miejsowość	
	ulica i nr domu		
3. Numer identyfikacyjny REGON		4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
5. Klasa rodzaju podstawowej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz.U. Nr 128, poz.829 z późn. zm.)			6. Forma prawna przedsiębiorcy
7. Określenie wielkości przedsiębiorcy stosownie do art. 54 i 55 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178 z późn. zm.)			

## 8. Struktura własności przedsiębiorstwa (udziałowcy, akcjonariusze, wspólnicy, których udział w kapitale przedsiębiorstwa przekracza 10%) według stanu na koniec ostatniego roku obrotowego:

Lp.	Pełna nazwa (firma)	Adres lub siedziba	% wartości udziałów lub akcji
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

**9. Średnia liczba zatrudnionych** (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy)\*

Wyszczególnienie		Ogółem
Rok poprzedzający ostatni rok kalendarzowy	1	
Ostatni rok kalendarzowy	2	

(\*) objaśnienia zostały zawarte w części G

**10. Wielkość produkcji podstawowych grup lub świadczonych usług**

Grupy produktowe lub świadczone usługi	Symbole wg PKWiU (8 pierwszych pozycji)	Jednostki miary	Wielkość produkcji lub usług	
			Rok poprzedzający ostatni rok kalendarzowy	Ostatni rok kalendarzowy
0	1	2	3	4
	1			
	2			
	3			
	4			
	5			
	6			

**11. Struktura produkcji podstawowych grup lub świadczonych usług** (% udziału w strukturze powyżej 10% w ujęciu wartościowym)

Grupy produktowe lub świadczone usługi	Symbole wg PKWiU	Rok poprzedzający ostatni rok kalendarzowy	Ostatni rok kalendarzowy
0	1	2	3
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		

**12. Rachunek zysków i strat w tys. PLN** (dla roku poprzedzającego ostatni rok obrotowy i dla ostatniego roku obrotowego)\*\*

Wyszczególnienie	Za rok poprzedzający ostatni rok obrotowy	Za ostatni rok obrotowy
0	1	2
Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi	1	
Koszty działalności operacyjnej	2	
Zysk/(strata) ze sprzedaży (2-1)	3	
Pozostałe koszty operacyjne	4	
Pozostałe przychody operacyjne	5	
Zysk/(strata) na działalności operacyjnej (3+5-4)	6	
Koszty finansowe	7	
Przychody finansowe	8	
Zysk/(strata) nadzwyczajny	9	
Zysk/(strata) brutto (6-7+8+9)	10	
Obowiązkowe obciążenia wyniku finansowego	11	
Zysk/(strata) netto (10-11)	12	

\*\*Przedsiębiorca może załączyć inną niż powyższa wersję rachunku zysków i strat zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 Nr 76, poz. 694)

**13. Struktura sprzedaży** (w ujęciu procentowym)

Rok poprzedzający ostatni rok kalendarzowy				Ostatni rok kalendarzowy			
rynek krajowy	rynek EOG***	w tym Unia Europejska	poza EOG	rynek krajowy	rynek EOG	w tym Unia Europejska	poza EOG
0	1	2	3	4	5	6	7

\*\*\*EOG-Europejski Obszar Gospodarczy: Francja, Niemcy, Włochy, Hiszpania, Portugalia, Grecja, Belgia, Holandia, Luksemburg, Dania, Szwecja, Finlandia, Austria, Wielka Brytania, Irlandia (kraje Unii Europejskiej), Norwegia, Islandia, Lichtenstein

**14. Główni wierzyciele, wobec których wartość zadłużenia przekracza 10% wartości zadłużenia ogółem**  
(podać pełną nazwę podmiotu będącego wierzycielem i procentowy udział w zadłużeniu )

Lp.	Pełna nazwa wierzyciela	% udział
0	1	2
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		

**B. POMOC PUBLICZNA OTRZYMANA W OSTATNIM ROKU KALENDARZOWYM w PLN**

Dla każdej otrzymanej pomocy wypełnić oddzielny wiersz w podanej niżej tabeli. Objaśnienia do wypełnienia poszczególnych pozycji tabeli podane zostały w części G

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Okres, na jaki została udzielona pomoc	Wartość pomocy w PLN	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą	Intensywność pomocy
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9...										



**C. INFORMACJE POZWALAJĄCE OCENIĆ WPLYW POMOCY PUBLICZNEJ NA KONKURENCJĘ**

**1. Szacunkowy udział przedsiębiorcy w rynku (grupy produktowe/usługi o udziale ponad 10%)\***

Wyszczególnienie		Rok poprzedzający ostatni rok kalendarzowy	Ostatni rok kalendarzowy
0		1	2
	1		
	2		
	3		
	4		

\* objaśnienia zostały zawarte w części G

**2. Główni konkurenci działający na rynkach, o których mowa w pkt C1**

Produkt:.....		PKWiU.....
Najwięksi konkurenci krajowi	1.	
	2.	
	3.	
Najwięksi konkurenci zagraniczni	1.	
	2.	
	3.	

Produkt:.....		PKWiU.....
Najwięksi konkurenci krajowi	1.	
	2.	
	3.	
Najwięksi konkurenci zagraniczni	1.	
	2.	
	3.	

Produkt:.....		PKWiU.....
Najwięksi konkurenci krajowi	1.	
	2.	
	3.	
Najwięksi konkurenci zagraniczni	1.	
	2.	
	3.	

## D. Dane szczegółowe dotyczące przedsiębiorców prowadzących zakłady pracy chronionej

(Tę część formularza wypełniają wyłącznie przedsiębiorcy prowadzący zakłady pracy chronionej)

### 1. Średnia liczba zatrudnionych (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy)\*

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym osoby niepełnosprawne	Wskaźnik	kol.
0		1	2	2 : kol. 1	3
Rok poprzedzający ostatni rok kalendarzowy	1				
Ostatni rok kalendarzowy	2				

\* objaśnienia zostały zawarte w części G

### 2. Liczba nowo zatrudnionych (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy)

Wyszczególnienie		Ogółem	w tym osoby niepełnosprawne	Wskaźnik	kol.
0		1	2	2 : kol. 1	3
Rok poprzedzający ostatni rok kalendarzowy	1				
Ostatni rok kalendarzowy obowiązek sprawozdawczy	2				

### 3a. Struktura kosztów (tys.PLN)

Rodzaje kosztów	Kwota [PLN]	
	Rok poprzedzający ostatni rok kalendarzowy	Ostatni rok kalendarzowy
Koszty należnych składek na ubezpieczenie społeczne osób niepełnosprawnych		
Koszty wynagrodzeń osób niepełnosprawnych		
Koszty utworzenia miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych		
Koszty przystosowania tworzonych lub istniejących stanowisk pracy dla osób niepełnosprawnych		
Koszty rozpoznania potrzeb osób niepełnosprawnych w związku z przystosowaniem stanowiska pracy		
Koszty związane z ochroną zagrożonych likwidacją miejsc pracy osób niepełnosprawnych		

art.. 25.3
art.. 26.1
art.. 26.1.1
art.. 26.1.2
art.. 32.1.3

Koszty tworzenia, modernizacji, remontu i utrzymania, a także odtworzenia utraconej albo zniszczonej na skutek zdarzeń losowych bazy rehabilitacyjnej, socjalnej lub wypoczynkowej lub rozbudowę obiektów służących rehabilitacji		
Koszty poniesione na przygotowanie lub odtworzenie utraconych albo zniszczonych na skutek zdarzeń losowych stanowisk pracy		
Koszty poniesione na szkolenia osób niepełnosprawnych		

art.. 32.1, art..

3b. Struktura kosztów (tys.PLN)

Rodzaje kosztów	Kwota [PLN]	
	Rok poprzedzający ostatni rok kalendarzowy	Ostatni rok kalendarzowy
Koszty poniesione w związku z krótszym czasem pracy osób niepełnosprawnych (w przypadku pracowników, co do których nie zostały zastosowane ogólne normy czasu pracy) z uwzględnieniem dodatkowej przerwy w pracy		
Koszty wynikające ze zwiększonej absencji chorobowej*		
Wynagrodzenia za dodatkowy urlop wypoczynkowy		
Wynagrodzenia za czas zwolnień od pracy osób o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności skierowanych na turnus rehabilitacyjny lub w celu wykonania badań specjalistycznych, zabiegów leczniczych lub usprawniających lub w celu uzyskania zaopatrzenia w sprzęt ortopedyczny lub jego naprawy		
Dodatkowe wynagrodzenia pracowników za znajomość i posługiwanie się językiem migowym oraz wynagrodzenia lektorów dla pracowników niewidomych zatrudnionych na stanowiskach nierobotniczych		
Zwiększone koszty zatrudnienia osób niepełnosprawnych, u których stwierdzono chorobę psychiczną, upośledzenie umysłowe, epilepsję lub niewidomych lub dodatkowe dofinansowanie do wynagrodzenia tych osób		
Koszty związane z zapewnieniem podstawowej i specjalistycznej opieki medycznej, poradnictwa i usług rehabilitacyjnych		
Koszty działalności sportowej, rekreacyjnej i turystycznej		
Koszty organizacji turnusów rehabilitacyjnych i usprawniających		
Koszty związane z zapewnieniem poradnictwa zawodowego		
Koszty dowożenia lub dojazdów do pracy i z pracy osób niepełnosprawnych mających trudności w korzystaniu z publicznych środków transportu		

Koszty poniesione na przystosowanie obiektów i pomieszczeń użytkowanych przez zakład do potrzeb osób niepełnosprawnych		
Koszty poniesione w związku z realizacją indywidualnych programów rehabilitacji		
Koszty poniesione w związku ze świadczeniem pomocy indywidualnej dla osób niepełnosprawnych		
Koszty poniesione na wspólne działania pracodawców prowadzących zakłady pracy chronionej z zakresu rehabilitacji zawodowej, społecznej i leczniczej osób niepełnosprawnych		
Koszty poniesione na finansowanie badań, ekspertyz analiz, opracowywania projektów norm, a także wydawnictw i konkursów dotyczących rehabilitacji zawodowej i społecznej		

\* objaśnienia zostały zawarte w części G

## E. Dane szczegółowe przedsiębiorcy działającego na terenie specjalnej strefy ekonomicznej

(Tę część formularza wypełniają wyłącznie przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie specjalnych stref ekonomicznych na podstawie zezwolenia)

1. Nazwa strefy

2. Data wydania zezwolenia

3. Data rozpoczęcia działalności\*

Planowana data rozpoczęcia działalności\*

  


\*niepotrzebne skreślić

4. Nr zezwolenia

5. Ilość zatrudnionych pracowników

wg zezwolenia

utworzone miejsca pracy wg stanu na koniec roku za który powstał obowiązek sprawozdawczy

docelowo (do kiedy - proszę podać termin)

  
  
  
Rok 

6. Koszty faktycznie poniesione wg stanu na koniec roku za który powstał obowiązek sprawozdawczy

koszt nabycia gruntów

nakłady na budynki i budowle

nakłady na wyposażenie obiektów

wartości niematerialne i prawne

razem

  
  
  
  


7. Suma dwuletnich kosztów pracy nowozatrudnionych pracowników (PLN):

pracowników zatrudnionych wg zezwolenia

pracowników zatrudnionych docelowo

  


8. Struktura sprzedaży (w ujęciu procentowym)

Lp.	Nazwa produktu	Rynek			
		lokalny	regionalny	krajowy	europejski

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

9. W przypadku sprzedaży na rynek europejski proszę wymienić do jakich krajów.

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

**F. Dane osoby upoważnionej do udzielania informacji**

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Stanowisko służbowe)

.....  
(data i podpis)

**Dane osoby upoważnionej do roboczych kontaktów z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów  
w sprawie informacji i danych zawartych w sprawozdaniu**

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Stanowisko służbowe)

telefon.....

fax.....

e-mail.....



## **G. objaśnienia**

### **I. Dotyczy części A**

#### **pkt 9. Średnia liczba zatrudnionych:**

Przy obliczaniu średniej liczby zatrudnionych w roku, należy dodać średnie liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymana sumę podzielić przez 12. Średnie zatrudnienie w miesiącu należy ustalić dodając stany zatrudnienia (pełnozatrudnionych w osobach fizycznych oraz niepełnozatrudnionych po przeliczeniu na pełne etaty) w poszczególnych dniach pracy w danym miesiącu, łącznie z przypadającymi w tym czasie niedzielami, świętami oraz dniami wolnymi od pracy (przyjmuje się dla tych dni stan zatrudnienia z dnia poprzedniego lub następnego, jeśli miesiąc rozpoczyna się dniem wolnym od pracy) i otrzymaną sumę dzieląc przez liczbę dni kalendarzowych miesiąca sprawozdawczego.

Do zatrudnionych zalicza się osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy, osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej. Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą,
- uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy,
- osób korzystających w dniu 31 grudnia z urlopów wychowawczych, bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

### **II. Dotyczy części B**

#### **1. Organ udzielający pomocy**

- pełna nazwa i siedziba organu udzielającego pomocy.

#### **2. Podstawa prawna otrzymanej pomocy – w przypadku, gdy:**

- pomoc została udzielona na podstawie ustawy, należy podać: tytuł aktu prawnego, datę aktu i ogólne określenie przedmiotu aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, literę, tiret),
- pomoc została udzielona na podstawie aktu wykonawczego do ustawy, należy podać: oznaczenie rodzaju aktu, tytuł aktu prawnego, nazwę organu wydającego akt, datę aktu i oznaczenie przedmiotu aktu, oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym został opublikowany, oraz oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, literę, tiret),
- pomoc została udzielona na podstawie decyzji lub uchwały, należy podać według kolejności: nazwę aktu, datę wydania i organ wydający ten akt,
- pomoc została udzielona na podstawie umowy, należy podać: przedmiot umowy, datę jej zawarcia oraz strony umowy.

#### **3. Dzień udzielenia pomocy**

- należy podać dzień wydania decyzji albo zawarcia umowy, na podstawie której była udzielona pomoc, a jeżeli udzielenie pomocy nastąpiło na podstawie aktu normatywnego, bez wymogu wydania decyzji albo zawarcia umowy:

- a) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy, z zastrzeżeniem lit. b),
- b) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia zeznania rocznego - w przypadku udzielenia pomocy w podatku dochodowym,

- c) dzień faktycznego przysporzenia przedsiębiorcy korzyści finansowych - w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy.

**4. Numer programu pomocowego, decyzji lub umowy:**

- w przypadku, gdy pomoc była udzielona na podstawie programu pomocowego należy podać numer programu pomocowego nadany przez organ nadzorujący, do którego wydana została opinia o zgodności z ustawą z dnia ..... o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer decyzji lub umowy będącej podstawą udzielenia pomocy.

**5. Okres, na jaki została udzielona pomoc:**

- w przypadku pomocy udzielanej w transzach bądź polegającej na rozłożeniu płatności na raty, należy podać okres przez jaki pomoc była świadczona,
  - w przypadku, gdy udzielenie pomocy było uzależnione od spełnienia warunków w określonym czasie (np. od wzrostu zatrudnienia w okresie 5 lat), należy podać okres, w którym te warunki powinny być spełnione,
- Kolumny tej nie należy wypełniać, gdy pomoc była udzielona jednorazowo.

**6. Wartość pomocy w PLN:**

- należy ją przedstawić jako ekwiwalent dotacji netto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2002 r. o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców.

**7. Forma:**

- należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	Kod
Dotacja	A1.1
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	A1.2
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	A1.3
Refundacja	A1.4
zwolnienie z podatku	A2.1
odliczenie od podatku	A2.2
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	A2.3
obniżenie wysokości opłaty	A2.4
zwolnienie z opłaty	A2.5
zaniechanie poboru podatku	A2.6
zaniechanie poboru opłaty	A2.7
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	A2.8
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	A2.9
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	A2.10
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	A2.11
umorzenie kar	A2.12

Forma pomocy	Kod
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	A2.13
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	A2.14
kontyngenty taryfowe	A2.15
wniesienie kapitału	B1.1
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	B2.1
pożyczka preferencyjna	C1.1
kredyt preferencyjny	C1.2
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	C1.3
pożyczki warunkowo umorzone	C1.4
odroczenie terminu płatności podatku	C2.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej	C2.1.1
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.1.2
rozłożenie na raty płatności podatku	C2.2
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej	C2.3
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej wraz z odsetkami	C2.3.1
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	C2.4
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	C2.5
odroczenie terminu płatności kary	C2.6
rozłożenie na raty kary	C2.7
Poręczenie	D1.1
Gwarancja	D1.2
Inne	E

## 8. Przeznaczenie pomocy:

- należy podać kod wskazujący przeznaczenie pomocy.

Wyszczególnienie	Kod
<b>1. Pomoc horyzontalna</b>	
prace badawczo-rozwojowe	1.1
ochrona środowiska	1.2
rozwój małych i średnich przedsiębiorców	1.3
utrzymanie poziomu zatrudnienia lub tworzenie nowych miejsc pracy	1.5
szkolenia specjalistyczne na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	1.6.1
szkolenia ogólne na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	1.6.2
pomoc na restrukturyzację	1.7.1
pomoc doraźna	1.7.2
<b>2. Sektor hutnictwa żelaza i stali</b>	
prace badawczo-rozwojowe	2.1
ochrona środowiska	2.2
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	2.3
pomoc na restrukturyzację	2.4
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	2.5
utrzymanie poziomu zatrudnienia lub utworzenie nowych miejsc pracy	2.6

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kod</b>
w przedsiębiorstwach	
pokrycie wypłat dla zwalnianych pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę	<b>2.7</b>
<b>3. Sektor budownictwa okrętowego</b>	
pomoc na restrukturyzację	<b>3.1</b>
pomoc doraźna	<b>3.2</b>
całkowite lub częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	<b>3.3</b>
inwestycje na innowacje	<b>3.4</b>
pomoc inwestycyjna na modernizację lub racjonalizację	<b>3.5</b>
ochrona środowiska	<b>3.6</b>
prace badawczo-rozwojowe	<b>3.7</b>
pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności	<b>3.8</b>
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	<b>3.9</b>
<b>4. Sektor górnictwa węgla</b>	
pomoc na restrukturyzację	<b>4.1</b>
prace badawczo-rozwojowe	<b>4.2</b>
ochrona środowiska	<b>4.3</b>
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	<b>4.4</b>
pomoc inwestycyjna na zapewnienie dostępu do złóż	<b>4.5</b>
<b>5. Sektor włókien syntetycznych</b>	
pomoc doraźna	<b>5.1</b>
prace badawczo-rozwojowe	<b>5.2</b>
ochrona środowiska	<b>5.3</b>
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	<b>5.4</b>
pomoc na restrukturyzację	<b>5.5</b>
utrzymanie poziomu zatrudnienia lub tworzenie nowych miejsc pracy	<b>5.6</b>
pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności	<b>5.7</b>
<b>6. Sektor motoryzacyjny</b>	
pomoc na restrukturyzację	<b>6.1</b>
pomoc doraźna	<b>6.2</b>
pomoc na nowe inwestycje	<b>6.3</b>
ochrona środowiska	<b>6.4</b>
prace badawczo-rozwojowe	<b>6.5</b>
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	<b>6.6</b>
rozwój małych i średnich przedsiębiorców	<b>6.7</b>
utrzymanie poziomu zatrudnienia i tworzenie nowych miejsc pracy	<b>6.8</b>
pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności	<b>6.9</b>
<b>7. Sektor żeglugi morskiej</b>	
pomoc na restrukturyzację	<b>7.1</b>
utrzymanie poziomu zatrudnienia	<b>7.2</b>
Inwestycyjna	<b>7.3</b>
szkolenia specjalistyczne	<b>7.4</b>
ochrona środowiska morskiego	<b>7.5</b>
prace badawczo-rozwojowe	<b>7.6</b>
<b>8. Pomoc regionalna</b>	
pomoc na wspieranie nowych inwestycji	<b>8.1.1</b>
pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją	<b>8.1.2</b>
<b>9. Inne przeznaczenia</b>	
pomoc udzielana w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	<b>9.1</b>

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kod</b>
pomoc wspierająca rozwój eksportu	<b>9.2</b>
pomoc udzielana w celu zapobieżenia lub likwidacji poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	<b>9.3</b>
pomoc udzielana w celu wsparcia krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	<b>9.4</b>
pomoc udzielana w celu promowania kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego	<b>9.5</b>
pomoc stanowiąca rekompensatę dla przedsiębiorcy z tytułu realizacji zadań publicznych	<b>9.6</b>
pomoc udzielana w rolnictwie, przetwórstwie rolno-spożywczym, łowiectwie, leśnictwie, rybołówstwie i rybactwie,	<b>9.7</b>
pomoc udzielana na skup i przechowywanie produktów rolnych oraz zapasów przetworów z tych produktów, a także na skup i przechowywanie zapasów ryb morskich	<b>9.8</b>
pomoc udzielana przedsiębiorcom zatrudniającym osoby niepełnosprawne	<b>9.9</b>
pomoc przeznaczona na pokrycie kosztów bieżącej działalności przedsiębiorcy, udzielana na obszarach, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy	<b>9.10</b>
Inne	<b>9.11</b>

*Kolumny nr 9 i 10 należy wypełnić w przypadku, gdy w kolumnie nr 8 jako przeznaczenie otrzymanej pomocy wpisano:*

- pomoc na prace badawczo-rozwojowe,
- pomoc na ochronę środowiska,
- pomoc na szkolenia,
- pomoc regionalna na wspieranie nowych inwestycji,
- pomoc regionalna na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją,
- pomoc inwestycyjna przeznaczona na modernizację lub racjonalizację (w przypadku przedsiębiorcy z sektora budownictwa okrętowego),
- pomoc inwestycyjna na innowacje (w przypadku przedsiębiorcy z sektora budownictwa okrętowego),
- pomoc na ochronę środowiska morskiego (w przypadku przedsiębiorcy z sektora żeglugi morskiej) i pomoc o jaką występuje przedsiębiorca będzie miała takie samo przeznaczenie.

#### **9. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą:**

- należy podać zsumowaną wielkość kosztów poniesionych w związku z realizacją projektu inwestycyjnego (albo szkolenia), które uwzględniono przy obliczaniu intensywności pomocy, wg stanu na koniec ostatniego roku kalendarzowego.

#### **10. Intensywność pomocy:**

- intensywność pomocy liczona jako stosunek wartości otrzymanej pomocy do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą (należy uwzględnić całą wartość pomocy uzyskanej na realizację danego projektu inwestycyjnego wg stanu na koniec ostatniego roku kalendarzowego).

### **III. Dotyczy części C**

#### **pkt 1. Szacunkowy udział przedsiębiorcy w rynku**

Rynek właściwy jest to rynek towarów, które ze względu na ich przeznaczenie, cenę oraz właściwości, w tym jakość są uznawane przez ich nabywców za substytuty oraz oferowane na obszarze, na którym ze względu na ich rodzaj i właściwości, istnienie barier dostępu do rynku, preferencje konsumentów, znaczące różnice cen i koszty transportu, panują zbliżone warunki konkurencji.

W ujęciu geograficznym może mieć bardzo różny zasięg np. światowy, regionalny, krajowy czy lokalny.

### **IV. Dotyczy części D**

#### **Średnia liczba zatrudnionych**

Przy obliczaniu średniej liczby zatrudnionych w roku należy dodać przeciętne liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymaną sumę podzielić przez 12. Przeciętne zatrudnienie w miesiącu ustala się zgodnie z art. 28 ust. 1 i 3 oraz art. 21 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej b oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 123, poz. 776, ze zm.) przy zastosowaniu metody arytmetycznej, dodając stany zatrudnienia (pełnozatrudnionych w osobach fizycznych oraz niepełnozatrudnionych po przeliczeniu na pełne etaty) w poszczególnych dniach pracy w danym miesiącu, łącznie z przypadającymi w tym czasie niedzielami, świętami oraz dniami wolnymi od pracy (przyjmuje się dla tych dni stan zatrudnienia z dnia poprzedniego lub następnego, jeśli miesiąc rozpoczyna się dniem wolnym od pracy) i otrzymaną sumę dzieląc przez liczbę dni kalendarzowych miesiąca sprawozdawczego. Do zatrudnienia wlicza się pracowników oraz niepełnosprawnych wykonawców pracy nakładczej. Z zatrudnienia wyłącza się osoby zatrudnione, jeżeli nie są to osoby niepełnosprawne:

- na podstawie umowy o pracę w celu przygotowania zawodowego,
- przebywających na urloпах wychowawczych,
- nie świadczących pracy w związku z odbywaniem zasadniczej lub zastępczej służby wojskowej,
- będących uczestnikami Ochotniczych Hufców Pracy,
- nie świadczących pracy w związku z uzyskaniem świadczenia rehabilitacyjnego,
- przebywających na urloпах bezpłatnych, których obowiązek udzielenia określają odrębne ustawy.

#### **Koszty wynikające ze zwiększonej absencji chorobowej**

Koszty wynikające ze zwiększonej absencji chorobowej należy wykazywać jako różnicę pomiędzy przeciętnymi kosztami absencji chorobowej w okresie sprawozdawczym zatrudnionych, o których mowa w art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 z późn. zm.), innych niż osoby niepełnosprawne, z wyłączeniem osób, o których mowa w art. 21 ust. 5 tej ustawy, a przeciętnymi kosztami absencji chorobowej w okresie sprawozdawczym niepełnosprawnych zatrudnionych, o których mowa w art. 28 ust. 1 i 3 tej ustawy.

### **V. Dotyczy części F**

**Osoba odpowiedzialna za przygotowanie sprawozdania** – osoba wskazana przez przedsiębiorcę do sporządzenia sprawozdania.

## Uzasadnienie

Celem rozporządzenia jest określenie przedsiębiorców zobowiązanych do składania organowi nadzorującemu sprawozdań dotyczących otrzymanej pomocy oraz określenie zakresu obowiązków sprawozdawczych.

Rozporządzenie wypełnia częściowo delegację zawartą w art. 40 ust. 2 ustawy z dnia postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr , poz. ).

W § 3 rozporządzenia zostało wskazane kryterium przedmiotowo-podmiotowe, które służy określaniu przedsiębiorców zobowiązanych do składania organowi nadzorującemu sprawozdań. Obowiązek sprawozdawczy ciąży na przedsiębiorcy prowadzącym działalność gospodarczą w zakresie: kopalnictwa surowców siarkonośnych (sekcja C, podklasa 14.30B PKD), transportu lądowego (sekcja I, grupa 60.1 i 60.2 PKD, z wyłączeniem klasy 60.22), transportu lotniczego (sekcja I, grupa 62.1 i 62.2 PKD), usług pocztowych i telekomunikacyjnych (sekcja I, dział 64 PKD), pośrednictwa finansowego (sekcja J PKD), produkcji włókienniczej oraz odzieżowej (podsekcja DB, dział 17 i 18) oraz produkcji wyrobów skórzanych (podsekcja DC, dział 19). Obowiązkiem sprawozdawczym zostali także objęci przedsiębiorcy prowadzący działalność gospodarczą na terenie specjalnych stref ekonomicznych oraz zakłady pracy chronionej. Przy wyborze przedsiębiorców podlegających obowiązkowi sprawozdawczemu kierowano się następującymi przesłankami:

- trwający proces restrukturyzacji sektora, do którego należy przedsiębiorca (np. sektor siarkowy, transport),
- problemy natury finansowej, które dotyczą poszczególne sektory,
- istnienie wysokiego prawdopodobieństwa naruszenia konkurencji w przypadku pomocy udzielanej przedsiębiorcom działającym w specjalnych strefach ekonomicznych,
- wysoka kwota pomocy, jaką łącznie otrzymują zakłady pracy chronionej.

W § 4 rozporządzenia określa się zakres wymaganych informacji, które przedsiębiorca podlegający obowiązkowi sprawozdawczemu będzie podawał w rocznych sprawozdaniach przekładanych organowi nadzorującemu oraz właściwemu miejscowo urzędowi skarbowemu.

Rozporządzenie zawiera załącznik, który w sposób szczegółowy określa obowiązki sprawozdawcze.

Załącznik ustala wzór formularza sprawozdawczego dla przedsiębiorcy korzystającego z pomocy i spełniającego kryteria określone w § 3 rozporządzenia. Formularz ten stanowi wzór standardowego sprawozdania o udzielonej pomocy. Umożliwi on uzyskanie danych niezbędnych dla przeprowadzenia analizy pomocy publicznej udzielonej określonym przedsiębiorcom. Dodatkowo w formularzu zostały zawarte informacje, które służyć będą do oceny udzielonej pomocy z punktu widzenia jej wpływu na konkurencję. Sprawozdanie roczne wg załącznika nr 1 przekazywane będzie do organu nadzorującego.

Przyjęcie określonych w projekcie rozporządzenia zasad sprawozdawczych ma na celu umożliwienie organowi nadzorującemu pomoc publiczną jej sprawne monitorowanie. Nałożenie na przedsiębiorców obowiązków sprawozdawczych zapewni dodatkową (wtórna) kontrolę wydatków publicznych, mobilizując jednocześnie beneficjentów pomocy do jej właściwego wykorzystywania. Zakres wymaganych informacji pozwoli również na dokonanie

oceny wpływu udzielonej pomocy publicznej na konkurencję. Szczegółowe formularze sprawozdawcze dla przedsiębiorców działających w specjalnych strefach ekonomicznych są niezbędne z uwagi na przyjęte przez stronę polską, w wyniku negocjacji z Unią Europejską, zobowiązania do kontrolowania i ograniczania pomocy publicznej udzielanej podmiotom działającym na terenie SSE.

Wypełnianie przez przedsiębiorców obowiązków sprawozdawczych nałożonych w rozporządzeniu może spowodować wzrost kosztów funkcjonowania przedsiębiorców korzystających z pomocy. Koszty te związane mogą być z koniecznością przeszkolenia pracowników w związku z poddaniem się dodatkowemu obowiązkowi sprawozdawczemu.

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.



## Ocena skutków regulacji

### I. Cel wprowadzenia rozporządzenia

Rozporządzenie stanowi akt wykonawczy do ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej. Jest to częściowa realizacja delegacji zawartej w art. 40 ust. 2 ustawy. Celem rozporządzenia jest określenie przedsiębiorców zobowiązanych do składania organowi nadzorującemu sprawozdań dotyczących otrzymanej pomocy oraz określenie zakresu obowiązków sprawozdawczych.

### II. Konsultacje społeczne

Tekst rozporządzenia zostanie opublikowany na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych.

### III. Zakres oceny skutków regulacji

Przygotowana Ocena skutków regulacji (OSR) sporządzona została zgodnie z obowiązującymi zasadami, obejmuje minimalny zakres oceny. Ze względu na to, że regulacja nie pociąga kosztów dla budżetu państwa oraz niesie ze sobą ograniczone skutki społeczno - gospodarcze nie jest konieczne przygotowanie pogłębionej analizy.

### IV. Skutki wprowadzenia regulacji

- *Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego*

Wdrożenie rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu Państwa

- *Wpływ regulacji na rynek pracy*

Projektowane rozporządzenie nie zawiera przepisów, które mogą mieć wpływ na rynek pracy.

- *Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki*

Projektowane rozporządzenie nie zawiera przepisów, które mogą wpływać na konkurencyjność gospodarki.

- *Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów*

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów mających wpływ na sytuację i rozwój regionów.

# ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW

z dnia ...

## w sprawie zakresu sprawozdań oraz kategorii podmiotów zobowiązanych do składania sprawozdań

Na podstawie art. 40 ust. 4 ustawy z dnia ... o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. Nr ..., poz. ...) zarządza się, co następuje:

### § 1

Rozporządzenie określa:

- 1) zakres sprawozdań dotyczących wykorzystywania pomocy publicznej,
- 2) okresy sprawozdawcze,
- 3) terminy składania sprawozdań,
- 4) wzory formularzy sprawozdań,
- 5) kategorie podmiotów zobowiązanych do składania sprawozdań,
- 6) kategorie przedsiębiorców publicznych zobowiązanych do określania zasad rachunkowości, w tym zakładowego planu kont, w sposób zapewniający ujęcie w księgach rachunkowych przychodów i związanych z nimi kosztów odrębnie w odniesieniu do działalności wspieranej ze środków publicznych, a także metod przypisywania kosztów i przychodów do poszczególnych rodzajów prowadzonej działalności.

### § 2

Ilekróć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia ... o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- 2) prawach specjalnych – rozumie się przez to prawa udzielone określonej liczbie przedsiębiorców na wyznaczonym obszarze przez organy administracji publicznej lub wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, które niezgodnie z zasadami obiektywizmu, proporcjonalności i niedyskryminacji:
  - a) ograniczają do co najmniej dwóch przedsiębiorców uprawnionych do wykonywania określonej działalności, lub
  - b) przyznają określonym przedsiębiorcom szczególne przywileje, powodując zróżnicowane warunki konkurencji dla tych przedsiębiorców oraz ich konkurentów,
- 3) prawach wyłącznych – rozumie się przez to prawa udzielone przez organy administracji publicznej lub wynikające bezpośrednio z przepisów prawa, które zastrzegają na rzecz danego przedsiębiorcy wyłączność na wykonywanie określonej działalności na wyznaczonym obszarze.

### § 3

Przepisów niniejszego rozporządzenia nie stosuje się do:

- 1) Narodowego Banku Polskiego,

- 2) publicznych instytucji kredytowych, w sprawach dotyczących lokowania przez władze publiczne funduszy publicznych w tych instytucjach na normalnych warunkach komercyjnych,
- 3) przedsiębiorców, których przychód netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych w każdym z kolejnych dwóch lat obrotowych, poprzedzających rok udzielenia pomocy publicznej, nie przekroczył równowartości 5 mln euro, ustalonej według kursu średniego walut obcych ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
- 4) przedsiębiorców, którym zostały udzielone prawa specjalne lub wyłączne lub powierzono im realizację zadań publicznych, jeśli pomoc publiczna otrzymana na cele związane z realizacją tych praw lub zadań, została udzielona na określony czas, na zasadach otwartości, przejrzystości i niedyskryminacji.

#### § 4

Obowiązek określenia zasad i metod, o których w art. .... ustawy dotyczy przedsiębiorców publicznych, spełniających łącznie następujące warunki:

- 1) zostały im udzielone prawa specjalne lub wyłączne lub powierzono im realizację zadań publicznych w ramach prowadzonej przez nich działalności gospodarczej,
- 2) otrzymują pomoc publiczną w związku z działalnością, o której mowa w pkt 1.

#### § 5

1. Przedsiębiorcy, o których mowa w § 4 są zobowiązani do składania organowi nadzorującemu sprawozdań dotyczących otrzymanej pomocy publicznej, zwanych dalej „sprawozdaniami”, za rok obrotowy, w którym nastąpiło przekroczenie wartości pomocy otrzymanej w okresie i w kwocie, o których mowa w art. .... ustawy.
2. Sprawozdania powinny zawierać:
  - 1) pełną nazwę (firmę), siedzibę lub adres przedsiębiorcy, który otrzymał pomoc,
  - 2) numer identyfikacji podatkowej przedsiębiorcy(NIP),
  - 3) numer identyfikacyjny REGON,
  - 4) klasę rodzaju działalności określoną w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 128, poz. 829, z 1998 r. Nr 143, poz. 918, z 1999 r. Nr 92, poz. 1047 oraz z 2001 r. Nr 12, poz. 93),
  - 5) wielkość przedsiębiorcy,
  - 6) formę prawną przedsiębiorcy,
  - 7) strukturę własności przedsiębiorstwa,
  - 8) średnią liczbę zatrudnionych,
  - 9) wielkość i strukturę produkcji i sprzedaży,
  - 10) rachunek zysków i strat,
  - 11) wskazanie głównych wierzycieli,
  - 12) podstawę prawną udzielonej pomocy,
  - 13) wartość pomocy,
  - 14) formę pomocy,
  - 15) przeznaczenie pomocy,
  - 16) okres, na jaki pomoc została udzielona,
  - 17) nazwę i siedzibę organu, który udzielił pomocy.
3. Sprawozdania składa się na formularzu, którego wzór określa załącznik do rozporządzenia.
4. Sprawozdanie sporządza się corocznie po zakończeniu roku obrotowego.

5. Przedsiębiorca składa sprawozdanie za dany rok obrotowy organowi nadzorującemu w terminie 6 miesięcy po zakończeniu roku obrotowego, w którym nastąpiło przekroczenie, wartości otrzymanej pomocy.

## **§ 6**

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

## WZÓR FORMULARZA SPRAWOZDAWCZEGO PRZEDSIĘBIORCY PUBLICZNEGO KORZYSTAJĄCEGO Z POMOCY PUBLICZNEJ

## FORMULARZ SPRAWOZDAWCZY PRZEDSIĘBIORCY PUBLICZNEGO KORZYSTAJĄCEGO Z POMOCY PUBLICZNEJ ZA ROK ...

## A. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCY, KTÓRY OTRZYMAŁ POMOC PUBLICZNĄ W ROKU SPRAWOZDAWCZYM

1. Pełna nazwa (firma) przedsiębiorcy			
2. Adres lub siedziba przedsiębiorcy	województwo	powiat	
	gmina	miejscowość	
	ulica i nr domu		
3. Numer identyfikacyjny REGON		4. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
5. Klasa rodzaju podstawowej działalności wg Polskiej Klasyfikacji Działalności (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 7 października 1997 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. Nr 128, poz. 829, z późn. zm.)			6. Forma prawna przedsiębiorcy
7. Wielkość przedsiębiorcy w rozumieniu art. 54 i 55 ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. - Prawo działalności gospodarczej (Dz. U. Nr 101, poz. 1178, z późn. zm.)			

## 8. Struktura własności przedsiębiorcy (udziałowcy, akcjonariusze, wspólnicy, których udział w kapitale przedsiębiorstwa przekracza 10%) według stanu na koniec ostatniego roku:

Lp.	Pełna nazwa (firma)	Adres lub siedziba	% wartości udziałów
0	1	2	3
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

9. Średnia liczba zatrudnionych (w przeliczeniu na pełny wymiar czasu pracy)

Wyszczególnienie		Ogółem
0		1
Rok poprzedzający rok obrotowy, za który powstał obowiązek sprawozdawczy	1	
Rok, za który powstał obowiązek sprawozdawczy	2	

10. Wielkość<sup>x)</sup> i struktura produkcji podstawowych grup lub świadczonych usług  
(% udziału w strukturze produkcji powyżej 10% w ujęciu ilościowym)

Grupy produktowe lub świadczone usługi	Symbole wg PKWiU	Rok poprzedzający rok kalendarzowy, za który powstał obowiązek sprawozdawczy			Rok, za który powstał obowiązek sprawozdawczy		
		jednostki miary	wielkość produkcji lub usług	struktura produkcji lub usług (%)	jednostki miary	wielkość produkcji lub usług	struktura produkcji lub usług (%)
0	1	2	3	4	5	6	7
	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						

x) Podać wielkość produkcji lub świadczonych usług w odpowiednich jednostkach

11. Struktura produkcji podstawowych grup lub świadczonych usług (% udziału w strukturze powyżej 10% w ujęciu wartościowym)

Grupy produktowe lub świadczone usługi	Symbole wg PKWiU	Rok poprzedzający rok kalendarzowy, za który powstał obowiązek sprawozdawczy	Rok, za który powstał obowiązek sprawozdawczy
		2	3
0	1	2	3
	1		
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		

12. Rachunek zysków i strat w tys. PLN (dla roku poprzedzającego rok obrotowy, za który powstał obowiązek sprawozdawczy i dla roku, za który powstał obowiązek sprawozdawczy)<sup>101)</sup>

Wyszczególnienie		Rok poprzedzający rok obrotowy, za który powstał obowiązek sprawozdawczy	Za rok obrotowy, za który powstał obowiązek sprawozdawczy
0		1	2
Koszty działalności operacyjnej	1		
Przychody ze sprzedaży i zrównane z nimi	2		
Zysk/(strata) ze sprzedaży (2-1)	3		
Pozostałe koszty operacyjne	4		
Pozostałe przychody operacyjne	5		
Zysk/(strata) na działalności operacyjnej (3+5-4)	6		
Koszty finansowe	7		
Przychody finansowe	8		
Zysk/(strata) nadzwyczajny	9		
Zysk brutto (6-7+8+9)	10		
Obowiązkowe obciążenie wyniku finansowego	11		
Zysk/(strata) netto	12		

<sup>101)</sup> Przedsiębiorca może załączyć inną niż powyższa wersję rachunku zysków i strat zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002r. Nr 76, poz. 694)

**13. Struktura sprzedaży (w ujęciu ilościowym w %)**

Rok poprzedzający rok obrotowy, za który powstał obowiązek sprawozdawczy				Rok obrotowy, za który powstał obowiązek sprawozdawczy			
rynek krajowy	rynek EOG <sup>x)</sup>	w tym Unia Europejska	poza EOG	rynek krajowy	rynek EOG	w tym Unia Europejska	poza EOG
0	1	2	3	4	5	6	7

<sup>x)</sup>EOG-Europejski Obszar Gospodarczy: Francja, Niemcy, Włochy, Hiszpania, Portugalia, Grecja, Belgia, Holandia, Luksemburg, Dania, Szwecja, Finlandia, Austria, Wielka Brytania, Irlandia (kraje Unii Europejskiej), Norwegia, Islandia, Lichtenstein

**14. Struktura sprzedaży (w ujęciu wartościowym w %)**

Rok poprzedzający rok obrotowy, za który powstał obowiązek sprawozdawczy				Rok obrotowy, za który powstał obowiązek sprawozdawczy			
rynek krajowy	rynek EOG	w tym Unia Europejska	poza EOG	rynek krajowy	rynek EOG	w tym Unia Europejska	poza EOG
0	1	2	3	4	5	6	7

**15. Główni wierzyciele, wobec których wartość zadłużenia przekracza 10% wartości zadłużenia ogółem  
(podać pełną nazwę przedsiębiorcy będącego wierzycielem i procentowy udział w zadłużeniu )**

Lp.	Pełna nazwa wierzyciela	% udział
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

### B. OTRZYMANA POMOC PUBLICZNA

Dla każdej otrzymanej pomocy publicznej należy wypełnić oddzielny wiersz w podanej niżej tabeli. Objasnienia do wypełnienia poszczególnych pozycji tabeli podane zostały w części D.

Lp.	Organ udzielający pomocy	Podstawa prawna otrzymanej pomocy	Dzień udzielenia pomocy	Nr programu pomocowego, decyzji lub umowy	Okres, na jaki została udzielona pomoc	Wartość pomocy w PLN	Forma pomocy	Przeznaczenie pomocy	Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą	Intensywność pomocy
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9...										
<b>Suma*</b>										

\*Łączna wartość pomocy otrzymana przez przedsiębiorcę w okresie sprawozdawczym



C. Dane osoby upoważnionej do udzielania informacji

.....  
(Imię i nazwisko, telefon)

.....  
(Stanowisko służbowe)

.....  
(Data i podpis)

Dane osoby upoważnionej do kontaktów z Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów  
w sprawie informacji zawartych w sprawozdaniu

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Stanowisko służbowe)

telefon.....

fax.....

e-mail.....

## D. Objasnienia

### I. Dotyczy części A

#### pkt 9. Średnia liczba zatrudnionych:

Przy obliczaniu średniej liczby zatrudnionych w roku, należy dodać średnie liczby zatrudnionych w poszczególnych miesiącach i otrzymana sumę podzielić przez 12. Do zatrudnionych zalicza się osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru lub mianowania, w tym również osoby zatrudnione przy pracach interwencyjnych i robotach publicznych, finansowanych z funduszu pracy, osoby młodociane pracujące na podstawie umowy o pracę, a nie o naukę zawodu, osoby przebywające za granicą na podstawie delegacji służbowej. Do zatrudnionych nie zalicza się:

- osób wykonujących pracę nakładczą,
- uczniów, którzy zawarli z zakładem pracy umowę o naukę zawodu lub przyuczenie do wykonywania określonej pracy,
- osób korzystających w dniu 31 grudnia z urlopów wychowawczych, bezpłatnych w wymiarze powyżej 3 miesięcy,
- osób zatrudnionych na podstawie umowy zlecenia lub umowy o dzieło.

### II. Dotyczy części B

#### 1. Organ udzielający pomocy:

- pełna nazwa i siedziba organu udzielającego pomocy.

#### 2. Podstawa prawna otrzymanej pomocy - w przypadku gdy:

- pomoc została udzielona na podstawie ustawy, należy podać: oznaczenie rodzaju aktu, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym została opublikowana, oraz oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: artykuł ustawy, ustęp, punkt, litera, tiret),
- pomoc została udzielona na podstawie aktu wykonawczego do ustawy, należy podać: oznaczenie rodzaju aktu, nazwę organu wydającego akt, datę aktu i tytuł aktu oraz oznaczenie roku, numeru i pozycji Dziennika Ustaw, w którym został opublikowany, oraz oznaczenie przepisu będącego podstawą udzielenia pomocy (w kolejności: paragraf, ustęp, punkt, litera, tiret),
- pomoc została udzielona na podstawie decyzji lub uchwały, należy podać według kolejności: nazwę aktu, datę wydania i organ wydający ten akt,
- pomoc została udzielona na podstawie umowy, należy podać przedmiot umowy, datę jej zawarcia oraz strony umowy.

#### 3. Dzień udzielenia pomocy:

- należy podać dzień wydania decyzji albo zawarcia umowy, na podstawie której była udzielona pomoc, a jeżeli udzielenie pomocy nastąpiło na podstawie aktu normatywnego, bez wymogu wydania decyzji albo zawarcia umowy:
  - a) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy, z zastrzeżeniem lit. b),
  - b) dzień, w którym zgodnie z odrębnymi przepisami upływa termin złożenia zeznania rocznego - w przypadku udzielenia pomocy w podatku dochodowym,
  - c) dzień faktycznego przysporzenia przedsiębiorcy korzyści finansowych - w przypadku braku obowiązku złożenia deklaracji albo innego dokumentu określającego wartość pomocy.

#### 4. Numer programu pomocowego, decyzji lub umowy:

- w przypadku, gdy pomoc była udzielona na podstawie programu pomocowego należy podać numer programu pomocowego nadany przez organ nadzorujący, do którego wydana została opinia o zgodności z ustawą z dnia ..... o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej,
- w przypadku pomocy indywidualnej należy podać numer decyzji lub umowy będącej podstawą udzielenia pomocy.

#### 5. Okres, na jaki została udzielona pomoc:

- w przypadku pomocy udzielanej w transzach bądź polegającej na rozłożeniu płatności na raty, należy podać okres przez jaki pomoc była świadczona,
  - w przypadku gdy udzielenie pomocy było uzależnione od spełnienia warunków w określonym czasie (np. od wzrostu zatrudnienia w okresie 5 lat), należy podać okres, w którym te warunki powinny być spełnione,
- Kolumny tej nie należy wypełniać, gdy pomoc była udzielona jednorazowo.

#### 6. Wartość pomocy w PLN:

- należy ją przedstawić jako ekwiwalent dotacji netto obliczony zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z ..... o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

#### 7. Forma pomocy:

- należy podać wyłącznie kod oznaczający właściwą formę pomocy.

Forma pomocy	
Dotacja	<b>A1.1</b>
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (bezpośrednio dla przedsiębiorców)	<b>A1.2</b>
inne wydatki związane z funkcjonowaniem jednostek budżetowych lub realizacją ich zadań statutowych	<b>A1.3</b>
Refundacja	<b>A1.4</b>
zwolnienie z podatku	<b>A2.1</b>
odliczenie od podatku	<b>A2.2</b>
obniżka lub zmniejszenie, powodujące obniżenie podstawy opodatkowania lub wysokości podatku	<b>A2.3</b>
obniżenie wysokości opłaty	<b>A2.4</b>
zwolnienie z opłaty	<b>A2.5</b>
zaniechanie poboru podatku	<b>A2.6</b>
zaniechanie poboru opłaty	<b>A2.7</b>
umorzenie zaległości podatkowej wraz z odsetkami	<b>A2.8</b>
umorzenie odsetek od zaległości podatkowej	<b>A2.9</b>
umorzenie opłaty (składki, wpłaty)	<b>A2.10</b>
umorzenie odsetek za zwłokę z tytułu opłaty (składki, wpłaty)	<b>A2.11</b>
umorzenie kar	<b>A2.12</b>
oddanie do korzystania mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych dla przedsiębiorcy od oferowanych na rynku	<b>A2.13</b>
zbycie mienia będącego własnością Skarbu Państwa albo jednostek samorządu terytorialnego lub ich związków na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku	<b>A2.14</b>
kontyngenty taryfowe	<b>A2.15</b>
wniesienie kapitału	<b>B1.1</b>
konwersja wierzytelności na akcje lub udziały	<b>B2.1</b>
pożyczka preferencyjna	<b>C1.1</b>
kredyt preferencyjny	<b>C1.2</b>
dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych (dla banków)	<b>C1.3</b>
pożyczki warunkowo umorzone	<b>C1.4</b>
odroczenie terminu płatności podatku	<b>C2.1</b>
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej	<b>C2.1.1</b>
odroczenie terminu płatności zaległości podatkowej wraz z odsetkami	<b>C2.1.2</b>
rozłożenie na raty płatności podatku	<b>C2.2</b>
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej	<b>C2.3</b>
rozłożenie na raty płatności zaległości podatkowej wraz z odsetkami	<b>C2.3.1</b>
odroczenie terminu płatności opłaty (składki, wpłaty)	<b>C2.4</b>
rozłożenie na raty opłaty (składki, wpłaty)	<b>C2.5</b>
odroczenie terminu płatności kary	<b>C2.6</b>

Forma pomocy	
rozłożenie na raty kary	C2.7
Poręczenie	D1.1
Gwarancja	D1.2
Inne	E

## 8. Przeznaczenie pomocy:

- należy podać kod wskazujący przeznaczenie pomocy.

Wyszczególnienie	Kod
<b>1. Pomoc horyzontalna</b>	
prace badawczo-rozwojowe	1.1
ochrona środowiska	1.2
rozwój małych i średnich przedsiębiorców	1.3
utrzymanie poziomu zatrudnienia lub tworzenie nowych miejsc pracy	1.5
szkolenia specjalistyczne na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	1.6.1
szkolenia ogólne na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	1.6.2
pomoc restrukturyzacyjna	1.7.1
pomoc doraźna	1.7.2
<b>2. Sektor hutnictwa żelaza i stali</b>	
prace badawczo-rozwojowe	2.1
ochrona środowiska	2.2
całkowite zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	2.3
restrukturyzacja	2.4
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	2.5
utrzymanie poziomu zatrudnienia lub utworzenie nowych miejsc pracy w przedsiębiorstwach	2.6
pokrycie wypłat dla zwalnianych pracowników, którzy wyrazili zgodę na przejście na wcześniejszą emeryturę	2.7
<b>3. Sektor budownictwa okrętowego</b>	
Restrukturyzacja	3.1
pomoc doraźna	3.2
całkowite lub częściowe zaprzestanie prowadzenia działalności przez przedsiębiorcę	3.3
inwestycje na innowacje	3.4
pomoc inwestycyjna na modernizację lub racjonalizację	3.5
ochrona środowiska	3.6
prace badawczo-rozwojowe	3.7
pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności	3.8
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	3.9
<b>4. Sektor górnictwa węgla</b>	
Restrukturyzacja	4.1
prace badawczo-rozwojowe	4.2
ochrona środowiska	4.3
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	4.4
pomoc inwestycyjna na zapewnienie dostępu do złóż	4.5
<b>5. Sektor włókien syntetycznych</b>	

<b>Wyszczególnienie</b>	<b>Kod</b>
pomoc doraźna	5.1
prace badawczo-rozwojowe	5.2
ochrona środowiska	5.3
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	5.4
restrukturyzacja	5.5
utrzymanie poziomu zatrudnienia lub tworzenie nowych miejsc pracy	5.6
pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności	5.7
<b>6. Sektor motoryzacyjny</b>	
restrukturyzacja	6.1
pomoc doraźna	6.2
pomoc na nowe inwestycje	6.3
ochrona środowiska	6.4
prace badawczo-rozwojowe	6.5
szkolenia na potrzeby określonych przedsiębiorców, bezpośrednio związane z rozwojem ich przedsiębiorstw	6.6
rozwój małych i średnich przedsiębiorców	6.7
utrzymanie poziomu zatrudnienia i tworzenie nowych miejsc pracy	6.8
pomoc na pokrycie kosztów bieżącej działalności	6.9
<b>7. Sektor żeglugi morskiej</b>	
restrukturyzacja	7.1
utrzymanie poziomu zatrudnienia	7.2
Inwestycyjna	7.3
szkolenia specjalistyczne	7.4
ochrona środowiska morskiego	7.5
prace badawczo-rozwojowe	7.6
<b>8. Pomoc regionalna</b>	
pomoc na wspieranie nowych inwestycji	8.1.1
pomoc na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją	8.1.2
<b>9. Inne przeznaczenia</b>	
pomoc udzielana w celu naprawienia szkód wyrządzonych przez klęski żywiołowe lub inne nadzwyczajne zdarzenia	9.1
pomoc wspierająca rozwój eksportu	9.2
pomoc udzielana w celu zapobieżenia lub likwidacji poważnych zakłóceń w gospodarce o charakterze ponadsektorowym	9.3
pomoc udzielana w celu wsparcia krajowych przedsiębiorców działających w ramach przedsięwzięcia gospodarczego podejmowanego w interesie europejskim	9.4
pomoc udzielana w celu promowania kultury, nauki i oświaty oraz ochrony dziedzictwa kulturowego	9.5
pomoc stanowiąca rekompensatę dla przedsiębiorcy z tytułu realizacji zadań publicznych	9.6
pomoc udzielana w rolnictwie, przetwórstwie rolno-spożywczym, łowiectwie, leśnictwie, rybołówstwie i rybactwie,	9.7
pomoc udzielana na skup i przechowywanie produktów rolnych oraz zapasów przetworów z tych produktów, a także na skup i przechowywanie zapasów ryb morskich	9.8
pomoc udzielana przedsiębiorcom zatrudniającym osoby niepełnosprawne	9.9
pomoc przeznaczona na pokrycie kosztów bieżącej działalności przedsiębiorcy, udzielana na obszarach, o których mowa w art. 12 ust. 1 ustawy	9.10
Inne	9.11

Kolumny nr 9 i 10 należy wypełnić w przypadku, gdy w kolumnie nr 8 jako przeznaczenie otrzymanej pomocy wpisano:

- pomoc na prace badawczo-rozwojowe,

- pomoc na ochronę środowiska,
  - pomoc na szkolenia,
  - pomoc regionalna na nowe inwestycje,
  - pomoc regionalna na tworzenie nowych miejsc pracy związanych z daną inwestycją,
  - pomoc inwestycyjna przeznaczona na modernizację lub racjonalizację (w przypadku przedsiębiorcy z sektora budownictwa okrętowego),
  - pomoc inwestycyjna na innowacje (w przypadku przedsiębiorcy z sektora budownictwa okrętowego),
  - pomoc na ochronę środowiska morskiego (w przypadku przedsiębiorcy z sektora żeglugi morskiej)
- i pomoc o jaką występuje przedsiębiorca będzie miała takie samo przeznaczenie.*

**9. Koszty kwalifikujące się do objęcia pomocą:**

- należy podać zsumowaną wielkość kosztów poniesionych w związku z realizacją projektu inwestycyjnego (albo szkolenia), które uwzględniono przy obliczaniu intensywności pomocy.

**10. Intensywność pomocy:**

- intensywność pomocy liczona jako stosunek wartości otrzymanej pomocy do kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą (należy uwzględnić całą wartość pomocy uzyskanej na realizację danego projektu inwestycyjnego).

## UZASADNIENIE

Celem rozporządzenia jest dostosowanie przepisów prawa obowiązującego w Polsce do wymagań Unii Europejskiej w dziale „Konkurencja”, a w szczególności częściowe wdrożenie Dyrektywy Komisji Nr 80/723/EWG z dnia 25 czerwca 1980 r o przejrzystości relacji finansowych między państwami członkowskimi a przedsiębiorstwami publicznymi, jak również przejrzystości finansowej w ramach niektórych przedsiębiorstw zmienionej Dyrektywą Komisji 85/413/EEC1 z dnia 24 lipca 1985 r., Dyrektywą Komisji 93/84 EWG z dnia 30 września 1993 r. oraz Dyrektywą Komisji 2000/52/EU z dnia 26 lipca 2000 r. w odniesieniu do zapewnienia przejrzystości stosunków finansowych między Skarbem Państwa a przedsiębiorcami publicznymi otrzymującymi pomoc publiczną.

Fundamentem wolnego rynku jest konkurencja. Często w grze rynkowej uczestniczą przedsiębiorstwa, które są dotowane bądź otrzymują innego rodzaju wsparcie finansowe od władz publicznych, co negatywnie wpływa na rozwój konkurencji. Aby przeciwdziałać tym negatywnym wpływom konieczne jest, aby organ nadzorujący posiadał wszelkie dane dotyczące pomocy publicznej i innych czynników zakłócających konkurencję. Rozporządzenie nie ma na celu ograniczenia dopuszczalności pomocy publicznej (to reguluje ustawa), a jedynie zagwarantowanie przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy władzą publiczną a przedsiębiorcami publicznymi.

Różne gałęzie polskiej gospodarki, które charakteryzowały się w przeszłości istnieniem monopolu, zostały, lub są w trakcie całkowitego lub częściowego otwierania dla konkurencji. Przedsiębiorcy działający w takich gałęziach często korzystają z różnorodnych przywilejów publicznoprawnych, ale jednocześnie, prowadząc działalność także w innych sektorach gospodarki, w tych sektorach rywalizują z innymi przedsiębiorcami, którzy takich przywilejów nie posiadają. Taka sytuacja stwarza obawę, że reguły wolnej konkurencji nie są uczciwie i skutecznie stosowane. Dlatego też, w celu uniknięcia tego rodzaju wątpliwości należy zapewnić przejrzysty przepływ publicznych środków finansowych w przedsiębiorstwach prowadzących swą działalność w oparciu o przywileje publicznoprawne.

Ze względu na różnorodność praw specjalnych i wyłącznych w Polsce oraz niekonsekwentne ich nazewnictwo stosowane przez ustawodawcę trudno jest je enumeratywnie wyliczyć. Z tego powodu na potrzeby rozporządzenia, w § 2, przyjęto definicję opisową. Dzięki takiej konstrukcji przedsiębiorca korzystający z jakiegokolwiek formy uprzywilejowania w stosunku do innych przedsiębiorców (np. licencja, koncesja, zezwolenie itp.), który dodatkowo prowadzi inną działalność zobowiązany jest do przestrzegania przepisów rozporządzenia.

Przepis § 3 definiuje przedsiębiorców, których rozporządzenie dotyczy oraz wymienia kategorie przedsiębiorców, do których przepisów tego rozporządzenia się nie stosuje. Ze względu na specyfikę polskiego rynku i panujących na nim warunków gospodarczych, zakres podmiotowy rozporządzenia jest nieco szerszy niż wymaga to prawo europejskie (art. 2 pkt d Dyrektywy). Rozwiązanie takie ma na celu wyeliminowanie możliwości wykorzystywania pieniędzy publicznych na inne, niż przewidziane dla nich cele, bowiem w Polsce jest dopuszczalne, by przedsiębiorstwa publiczne prowadziły także działalność na obszarach czysto komercyjnych. Podkreślić należy, iż przepisy rozporządzenia mają zastosowanie jedynie do przedsiębiorców publicznych.

Różnorodność form przedsiębiorstw publicznych i prywatnych, którym udzielono praw specjalnych lub wyłącznych lub powierzono wykonywanie zadań publicznych, jak również zakres działalności pojedynczych przedsiębiorstw i różne stopnie liberalizacji poszczególnych rynków utrudniają stosowanie reguł konkurencji. Dlatego też organ

nadzorujący (UOKiK), a po przystąpieniu Polski do UE także Komisja Europejska muszą posiadać szczegółowe dane o wewnętrznej strukturze finansowej i organizacyjnej przedsiębiorstw korzystających z pomocy publicznej oraz innych przywilejów publicznoprawnych. W § 5 rozporządzenia określony został zakres sprawozdania, które przedsiębiorca zobowiązany jest złożyć organowi nadzorującemu oraz okresy i terminy sprawozdawcze, natomiast w § 6 zakres informacji składanych wraz ze sprawozdaniem, niezbędnych dla uzyskania zweryfikowania prawidłowości wydatkowania pomocy publicznej.

Rozporządzenie nie wprowadza obciążeń finansowych budżetu Państwa. Rozporządzenie jest zgodne z prawem Unii Europejskiej.

## **Ocena Skutków Regulacji (OSR)**

### **I. Cel wprowadzenia rozporządzenia**

Rozporządzenie ma na celu zagwarantowanie przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy władzą publiczną a przedsiębiorcami publicznymi. Projekt rozporządzenia stanowi akt wykonawczy do ustawy o warunkach dopuszczalności i nadzorowaniu pomocy publicznej dla przedsiębiorców. Jest to realizacja delegacji zawartej w art. 40 ust. 4 ustawy.

### **II. Konsultacje społeczne**

Tekst rozporządzenia zostanie opublikowany na stronie internetowej Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych.

### **III. Zakres oceny skutków regulacji**

Ze względu na to, że regulacja nie pociąga kosztów dla budżetu państwa oraz niesie ze sobą ograniczone skutki społeczno - gospodarcze nie jest konieczne przygotowanie pogłębionej analizy.

### **IV. Skutki wprowadzenia regulacji**

- *Wpływ regulacji na dochody i wydatki budżetu i sektora publicznego*  
Wdrożenie projektu rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych dla budżetu Państwa.
- *Wpływ regulacji na rynek pracy*  
Projektowane rozporządzenie nie zawiera przepisów, które mogą mieć wpływ na rynek pracy.
- *Wpływ regulacji na konkurencyjność gospodarki*  
Projektowane rozporządzenie nie zawiera przepisów, które mogą wpływać na konkurencyjność gospodarki.
- *Wpływ regulacji na sytuację i rozwój regionów*  
Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów mających wpływ na sytuację i rozwój regionów.

2/25/es



LISTA PRZEKAZANYCH DOKUMENTÓW  
DO

**PROJEKTU USTAWY  
O  
POSTĘPOWANIU W SPRAWACH DOTYCZĄCYCH POMOCY PUBLICZNEJ**

przyjętego przez Radę Ministrów  
w dniu 24 lutego 2004 r.

Obszar Negocjacyjny: „Polityka konkurencji”

1.	Projekt ustawy wraz z uzasadnieniem oraz projektami podstawowych aktów wykonawczych
2.	Uzasadnienie dostosowawczego charakteru projektu ustawy
3.	Opinia Sekretarza Komitetu Integracji Europejskiej wyrażona dnia 25 lutego 2004 r.
4.	Zestawienie przepisów dostosowujących projektowanej ustawy z odpowiednimi przepisami Unii Europejskiej (tabela zgodności)
5.	<p>Tłumaczenie zweryfikowane następujących aktów prawa Unii Europejskiej, w wersji papierowej i elektronicznej:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Art. 36, 73, 86 – 89 oraz 296 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską (Dz. Urz. WE C nr 325 z dnia 24.12.2002);</li><li>2. rozporządzenie Rady (WE) nr 994/98 z dnia 7 maja 1998 r. dotyczącego stosowania art. 92 i 93 Traktatu ustanawiającego Wspólnotę Europejską do niektórych kategorii horyzontalnej pomocy państwa (Dz. Urz. L 142 z 14.05.1998 r.);</li><li>3. rozporządzenie Rady (WE) nr 659/1999 z dnia 22 marca 1999 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania art. 93 Traktatu WE (Dz. Urz. L 83 z 27.03.1999 r.);</li><li>4. rozporządzenie Komisji (WE) nr 68/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE do pomocy szkoleniowej (Dz. Urz. L 10 z 13.01.2001 r.);</li><li>5. rozporządzenie Komisji (WE) nr 69/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy w ramach zasady de minimis (Dz. Urz. L 10 z 13.01.2001 r.);</li><li>6. rozporządzenie Komisji (WE) nr 70/2001 z dnia 12 stycznia 2001 r. w sprawie zastosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa dla małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. L 10 z 13.01.2001 r.);</li><li>7. rozporządzenie Komisji (WE) nr 2204/2002 z dnia 5 grudnia 2002 r. w sprawie stosowania art. 87 i 88 Traktatu WE w odniesieniu do pomocy państwa w zakresie zatrudnienia (Dz. Urz. L 337 z 13.12.2002 r.);</li><li>8. dyrektywa Komisji 80/723/EWG z dnia 25 czerwca 1980 r. w sprawie przejrzystości stosunków finansowych między Państwami Członkowskimi a przedsiębiorstwami publicznymi (Dz. Urz. L 195 z 29.07.1980 r.)<ol style="list-style-type: none"><li>8.1. dyrektywa Komisji 2000/52/WE z dnia 26 lipca 2000 r. zmieniająca dyrektywę 80/723/EWG w sprawie przejrzystości stosunków finansowych między Państwami Członkowskimi i przedsiębiorstwami publicznymi (Dz. Urz. L 193 z 29.07.2000 r.);</li></ol></li><li>9. Wytyczne w sprawie krajowej pomocy regionalnej (OJ C 074, z 10.03.1998 r.).</li></ol>

