

ROZPORZĄDZENIE
RADY MINISTRÓW

z dnia <data wydania aktu> r.

**w sprawie szczegółowych warunków przeprowadzania i dokumentowania czynności
przez funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej**

Na podstawie art. 12 ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, 1669 i 2399 oraz z 2019 r. poz.125, 1091 i 1635) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki przeprowadzania czynności, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1–3 i 4a-7 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej, zwanej dalej „ustawą”;
- 2) obowiązki funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej, zwanego dalej „funkcjonariuszem”, podczas wykonywania tych czynności;
- 3) uprawnienia osób, wobec których czynności są podejmowane, w tym treść pouczeń o prawach przysługujących tym osobom;
- 4) wzory protokołów, o których mowa w art. 12 ust. 7c ustawy;
- 5) sposób dokumentowania czynności niewymagających spisania protokołów.

§ 2. 1. Funkcjonariusz w celu sprawnego i zgodnego z przepisami ustawy wykonywania swoich obowiązków lub uniknięcia bezpośredniego zagrożenia bezpieczeństwa osób lub mienia, może wydawać polecenia.

2. Funkcjonariusz może wydawać polecenia w celu:

- 1) opuszczenia przez osobę miejsca, w którym przebywanie stanowiło zagrożenia dla realizacji zadania służbowego;
- 2) zatrzymania pojazdu;
- 3) usunięcia pojazdu z miejsca postoju;
- 4) oddania do depozytu broni, a także innych przedmiotów, materiałów, substancji i urządzeń mogących stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub

mienia lub mogących służyć do popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary lub których posiadanie jest zabronione, zwanych dalej „przedmiotami niebezpiecznymi”;

5) usunięcia innych przedmiotów i urządzeń.

3. Funkcjonariusz odnotowuje fakt wydania polecenia w dokumentacji służbowej, wskazując rodzaj, czas, miejsce i wynik podjętej czynności oraz imiona, nazwiska i funkcje osób w niej uczestniczących.

4. Jeżeli w wyniku wydania polecenia, o którym mowa w ust. 2 pkt 4. lub gdy osoba ubiegająca się o wstęp na tereny lub do obiektów podlegających ochronie Straży Marszałkowskiej dobrowolnie przekazuje broń lub przedmioty niebezpieczne do depozytu, czynność tę funkcjonariusz odnotowuje w książce ewidencji broni i przedmiotów niebezpiecznych, według wzoru obowiązującego w Straży Marszałkowskiej.

§ 3. 1. Funkcjonariusz legitymuje osoby, w przypadku gdy ustalenie tożsamości osoby jest niezbędne do prawidłowego wykonywania innych czynności służbowych.

2. Tożsamość osób legitymowanych funkcjonariusz ustala zgodnie z przepisami art. 14 ustawy, z wyjątkiem:

- 1) osób wymienionych w § 9 ust. 12 pkt 1, których tożsamość ustala się na podstawie odpowiednio: legitymacji poselskiej posła bieżącej kadencji Sejmu, legitymacji senatorskiej senatora bieżącej kadencji Senatu oraz imiennego identyfikatora posła bieżącej kadencji Parlamentu Europejskiego wybranego w Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) osób wymienionych w § 9 ust. 12 pkt 2-18, których tożsamość ustala się na podstawie legitymacji służbowych;
- 3) akredytowanych w Polsce szefów przedstawicielstw dyplomatycznych państw obcych oraz ich przedstawicieli, których tożsamość ustala się na podstawie legitymacji dyplomatycznych.

3. Funkcjonariusz nie legitymuje:

- 1) Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej;
- 2) Prezesa Rady Ministrów i wiceprezesów Rady Ministrów;
- 3) Marszałka Sejmu i wicemarszałków Sejmu;
- 4) Marszałka Senatu i wicemarszałków Senatu;
- 5) byłych prezydentów Rzeczypospolitej Polskiej.

§ 4. 1. Funkcjonariusz po ujęciu osoby niezwłocznie:

- 1) informuje osobę ujętą o przyczynach ujęcia;

- 2) poucza osobę ujętą o przysługujących jej prawach do:
 - a) informacji o przyczynie ujęcia i do bycia wysłuchanym,
 - b) złożenia lub odmowy złożenia wyjaśnień w swojej sprawie,
 - c) niezwłocznego kontaktu z adwokatem lub radcą prawnym i bezpośrednio z nim rozmowy,
 - d) korzystania z bezpłatnej pomocy tłumacza, jeżeli osoba ujęta nie zna wystarczająco języka polskiego,
 - e) otrzymania odpisu protokołu ujęcia,
 - f) zawiadomienia osoby najbliższej lub innej wskazanej osoby, jak również pracodawcy, szkoły, uczelni, dowódcy oraz osoby zarządzającej przedsiębiorstwem osoby ujętej albo przedsiębiorstwem, za które jest ona odpowiedzialna, o osobie ujętej,
 - g) kontaktu z urzędem konsularnym lub z przedstawicielstwem dyplomatycznym państwa, którego jest obywatelem – jeżeli osoba ujęta nie jest obywatelem polskim,
 - h) kontaktu z przedstawicielem państwa, w którym osoba ujęta mieszka na stałe – jeżeli osoba ujęta nie posiada żadnego obywatelstwa,
 - i) złożenia do właściwego miejscowo prokuratora, w terminie 7 dni od dnia dokonania ujęcia, zażalenia na sposób prowadzenia ujęcia,
 - j) niezbędnej pomocy medycznej;
- 3) wysłuchuje osobę ujętą;
- 4) w razie potrzeby podejmuje czynności mające na celu realizację uprawnień osoby ujętej, o których mowa w pkt 2;
- 5) zawiadamia o ujęciu osoby swojego przełożonego, który powiadamia o ujęciu najbliższą jednostkę Policji.

2. Funkcjonariusz, który dokonał ujęcia, sporządza z przebiegu tej czynności protokół, którego wzór jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia. Kopię protokołu przekazuje się osobie ujętej, za potwierdzeniem odbioru.

3. Osobę ujętą, do czasu przekazania właściwej jednostce Policji, można umieścić w pomieszczeniu zajmowanym przez Straż Marszałkowską, zapewniającym bezpieczeństwo osobie ujętej oraz realizację celu ujęcia.

4. Osobę ujętą zwalnia się natychmiast:

- 1) jeżeli ustala przyczyna ujęcia – na podstawie decyzji Komendanta Straży Marszałkowskiej;

- 2) na polecenie sądu lub prokuratora;
- 3) jeżeli istnieją przeciwwskazania medyczne do ujęcia – na podstawie zaświadczenia lekarskiego.

§ 5. 1. Wzór protokołu z kontroli osobistej jest określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia. Kopię protokołu z kontroli osobistej przekazuje się osobie poddanej kontroli osobistej za potwierdzeniem odbioru.

2. Funkcjonariusz informuje osobę poddawaną kontroli osobistej, że może ona żądać sporządzenia protokołu z tej kontroli również w przypadku, o którym mowa w art. 12 ust. 7g ustawy.

§ 6. 1. Przeglądanie zawartości bagażu lub sprawdzanie ładunku funkcjonariusz przeprowadza w obecności właściciela bagażu lub ładunku albo przedstawiciela przewoźnika lub spedytora, a gdy jest to niemożliwe – w obecności osoby przybranej przez funkcjonariusza.

2. Przeglądania zawartości bagażu lub sprawdzania ładunku pod nieobecność właściciela bagażu lub ładunku albo przewoźnika lub spedytora, funkcjonariusz dokonuje w przypadku gdy z ustaleń wynika, że zwłoka może spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego.

3. Funkcjonariusz poucza właściciela bagażu lub ładunku albo przedstawiciela przewoźnika lub spedytora o przysługującym mu zażaleniu do sądu rejonowego właściwego ze względu na miejsce przeprowadzania czynności w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności.

4. Wzór protokołu przeglądania zawartości bagażu lub sprawdzenia ładunku jest określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia. Kopię protokołu przeglądania zawartości bagażu lub sprawdzenia ładunku przekazuje się właścicielowi bagażu lub ładunku albo przedstawicielowi przewoźnika lub spedytora za potwierdzeniem odbioru. Przepis § 5 ust 2 stosuje się odpowiednio.

§ 7. 1. Sprawdzenie pomieszczenia lub środka transportu funkcjonariusz przeprowadza w obecności właściciela lub użytkownika pomieszczenia lub środka transportu, a gdy jest to niemożliwe – w obecności osoby przybranej przez funkcjonariusza.

2. Sprawdzenia pomieszczenia lub środka transportu pod nieobecność właściciela lub użytkownika funkcjonariusz dokonuje w przypadku gdy z ustaleń wynika, że zwłoka może spowodować zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego.

3. Funkcjonariusz poucza właściciela lub użytkownika pomieszczenia lub środka transportu o przysługującym zażaleniu do właściwego miejscowo prokuratora w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności.

4. Wzór protokołu sprawdzenia pomieszczenia lub środków transportu jest określony w załączniku nr 4 do rozporządzenia. Kopię protokołu sprawdzenia pomieszczenia lub środków transportu przekazuje się właścicielowi lub użytkownikowi pomieszczenia lub środka transportu za potwierdzeniem odbioru. Przepis § 5 ust 2 stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Funkcjonariusz wykonuje czynności, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy, w przypadku gdy wykonanie innej czynności służbowej byłoby bez udzielenia niezbędnej pomocy niemożliwe lub znacznie utrudnione.

2. Z żądaniem lub prośbą o udzielenie niezbędnej pomocy funkcjonariusz występuje na piśmie, za pośrednictwem Komendanta Straży Marszałkowskiej lub upoważnionego przez niego funkcjonariusza.

3. Wystąpienie z żądaniem lub prośbą o udzielenie niezbędnej pomocy zawiera: określenie podstawy prawnej, rodzaju i zakresu pomocy, uzasadnienie faktyczne oraz upoważnienie dla funkcjonariusza.

4. Z prośbą o udzielenie pomocy doraźnej funkcjonariusz występuje do osób fizycznych, a w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy, z żądaniem lub prośbą o udzielenie niezbędnej pomocy funkcjonariusz występuje do kierowników tych podmiotów.

5. Warunkiem skorzystania przez funkcjonariusza z niezbędnej pomocy podmiotów i osób, o których mowa w ust. 4, jest wyrażenie przez nie zgody na piśmie.

6. Funkcjonariusz może odstąpić od uzyskania zgody, o której mowa w ust. 5, w przypadku gdy upływ czasu niezbędnego dla jej uzyskania mógłby spowodować bezpośrednie zagrożenie dla realizacji zadań przez Straż Marszałkowską lub w przypadku zwracania się o udzielenie doraźnej pomocy w nagłych przypadkach.

7. W przypadkach uzasadnionych koniecznością niezwłocznego działania funkcjonariusz może wystąpić z żądaniem o udzielenie niezbędnej pomocy lub zwrócić się o udzielenie niezbędnej pomocy z pominięciem wniosku, o którym mowa w ust. 2.

8. Funkcjonariusz, występując z żądaniem udzielenia niezbędnej pomocy lub zwracając się o udzielenie niezbędnej pomocy, jest obowiązany ustnie poinformować osobę, do której się zwraca, o istnieniu sytuacji, o której mowa w ust. 7, oraz o podstawie prawnej, rodzaju i zakresie niezbędnej pomocy.

10. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, funkcjonariusz odnotowuje tę czynność w dokumentacji służbowej, wskazując rodzaj, czas, miejsce i wynik czynności oraz imiona, nazwiska i funkcje osób w niej uczestniczących.

§ 9. 1. Celem kontroli bezpieczeństwa, o której mowa w art. 12 ust. 1 pkt 7 ustawy, jest zapobieganie wnoszeniu lub wwożeniu na tereny oraz do obiektów podlegających ochronie Straży Marszałkowskiej przedmiotów niebezpiecznych.

2. Funkcjonariusz może wykonywać kontrolę bezpieczeństwa w każdym miejscu terenów i obiektów podlegających ochronie Straży Marszałkowskiej, w szczególności na posterunkach zewnętrznych i wewnętrznych wyznaczonych przez Komendanta Straży Marszałkowskiej.

3. Funkcjonariusz dokonuje kontroli bezpieczeństwa w wybrany przez siebie sposób, który najlepiej odpowiada zapewnieniu w danej sytuacji realizacji zadań Straży Marszałkowskiej.

4. Osoby wchodzące do obiektów podlegających ochronie Straży Marszałkowskiej, z zastrzeżeniem ust. 11 i 12 poddaje się kontroli bezpieczeństwa.

5. Funkcjonariusz nie zezwala na wstęp do obiektów i na tereny lub wjazdu na tereny podlegające ochronie Straży Marszałkowskiej osobie odmawiającej poddania się kontroli bezpieczeństwa.

6. Kontroli bezpieczeństwa pojazdów można poddać każdy środek transportu wjeżdżający na tereny podlegające ochronie Straży Marszałkowskiej. W dokumentacji służbowej odnotowuje się wyniki kontroli.

7. W celu stwierdzenia lub wykluczenia obecności substancji niebezpiecznych pochodzenia biologicznego lub chemicznego można dokonać sprawdzenia biochemicznego przesyłek kierowanych do Kancelarii Sejmu i Kancelarii Senatu. W dokumentacji służbowej odnotowuje się wyniki sprawdzenia.

8. W celu stwierdzenia lub wykluczenia obecności materiałów wybuchowych lub broni palnej na terenach i w obiektach podlegających ochronie Straży Marszałkowskiej można dokonać sprawdzenia terenów i obiektów podlegających ochronie Straży Marszałkowskiej z wykorzystaniem psów służbowych.

9. Po przeprowadzeniu kontroli bezpieczeństwa funkcjonariusz poucza osobę, wobec której dokonano kontroli bezpieczeństwa, o prawie złożenia zażalenia do właściwego miejscowo prokuratora w terminie 7 dni od dnia poddania tej osoby kontroli bezpieczeństwa.

10. Jeżeli w wyniku kontroli bezpieczeństwa odmówiono osobie wstępu na tereny i do obiektów lub wjazdu na tereny podlegające ochronie Straży Marszałkowskiej, funkcjonariusz sporządza notatkę służbową, która zawiera w szczególności:

- 1) dzień, miesiąc i rok oraz godzinę i minutę oraz miejsce przeprowadzenia czynności;
- 2) imię, nazwisko i stanowisko służbowe funkcjonariusza;
- 3) imię, nazwisko oraz numer PESEL osoby, której odmówiono wstępu lub wjazdu, a w przypadku braku numeru PESEL datę urodzenia i kraj wydania dokumentu tożsamości osoby, której odmówiono wstępu lub wjazdu;
- 4) cechy dokumentu, na podstawie którego stwierdzono tożsamość osoby, której odmówiono wstępu lub wjazdu, a w przypadku braku dokumentu tożsamości – informację o sposobie ustalenia tożsamości zgodnie z art. 14 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy;
- 5) okoliczności i wyniki kontroli bezpieczeństwa;
- 6) informację o pouczeniu osoby, której odmówiono wstępu lub wjazdu, o prawach jej przysługujących;
- 7) podpis funkcjonariusza.

11. Kontroli bezpieczeństwa nie podlegają Prezydent Rzeczypospolitej Polskiej, Prezes Rady Ministrów, wiceprezesi Rady Ministrów, Marszałek Sejmu, Marszałek Senatu, wicemarszałkowie Sejmu i wicemarszałkowie Senatu.

12. Kontrolę bezpieczeństwa w stosunku do:

- 1) posłów, senatorów, posłów do Parlamentu Europejskiego,
- 2) Rzecznika Praw Obywatelskich,
- 3) Prezesa Najwyższej Izby Kontroli,
- 4) członków Rady Ministrów, z wyjątkiem Prezesa Rady Ministrów i wiceprezesów Rady Ministrów,
- 5) Prezesa Trybunału Konstytucyjnego,
- 6) Pierwszego Prezesa Sądu Najwyższego – Przewodniczącego Trybunału Stanu,
- 7) Prezesa Naczelnego Sądu Administracyjnego,
- 8) Prezesa Narodowego Banku Polskiego,
- 9) Przewodniczącego Państwowej Komisji Wyborczej,
- 10) Przewodniczącego Krajowej Rady Sądownictwa,
- 11) Prokuratora Generalnego,
- 12) Prezesa Instytutu Pamięci Narodowej – Komisji Ścigania Zbrodni przeciwko Narodowi Polskiemu,

- 13) Rzecznika Praw Dziecka,
- 14) Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 15) Szefa Służby Cywilnej,
- 16) Głównego Inspektora Pracy,
- 17) Przewodniczącego Rady Mediów Narodowych,
- 18) Szefów Kancelarii Prezydenta, Sejmu, Senatu, Prezesa Rady Ministrów i ich zastępców,
- 19) byłych prezydentów Rzeczypospolitej Polskiej,
- 20) byłych prezesów Rady Ministrów, byłych marszałków Sejmu, byłych marszałków Senatu,
- 21) członków personelu przedstawicielstw dyplomatycznych i urzędów konsularnych oraz osoby zrównanej z nim na podstawie ustaw, umów lub zwyczajów międzynarodowych, jeżeli nie jest obywatelem polskim,
- 22) innej osoby korzystającej z immunitetu dyplomatycznego lub konsularnego na mocy ustaw, umów międzynarodowych albo powszechnie uznanych zwyczajów międzynarodowych,
- 23) osoby, która w sposób niebudzący wątpliwości wykaże, że korzysta z immunitetu sędziowskiego lub prokuratorskiego

– funkcjonariusz może przeprowadzić tylko na podstawie każdorazowego zarządzenia porządkowego odpowiednio Marszałka Sejmu i Marszałka Senatu, o którym mowa w art. 2 ust. 1 pkt 5 ustawy.

§ 10. Funkcjonariusz może rejestrować za pomocą kamer przenośnych lub nasobnych przebieg czynności określonych w art. 12 ust. 1 pkt 1 – 3, 4a, 4b i 7 ustawy.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 13 października 2019 r.¹⁾

PREZES RADY MINISTRÓW

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 22 października 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków przeprowadzania i dokumentowania czynności przez funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 2098).

WZÓR

ZAPOZNAŁEM SIĘ

.....
(podpis przełożonego)

PROTOKÓŁ UJĘCIA

..... dnia r., godzina rozpoczęcia czynności
(miejsce czynności)

.....
(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza dokonującego czynności i nazwa komórki organizacyjnej Straży Marszałkowskiej)

działając na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.), dokonał **ujęcia**:

.....
(imię i nazwisko)

numer PESEL lub data urodzenia
którego (-ej) tożsamość ustalono na podstawie:

.....
(rodzaj i cechy identyfikacyjne dokumentu)

.....
(inne sposoby ustalenia tożsamości, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej)

Osoby uczestniczące w czynności:

.....
(charakter uczestnictwa, stopień – dotyczy funkcjonariusza – imię i nazwisko osoby innej niż ujęta)

Przyczyna(y) ujęcia: **osoba ujęta stwarzała bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia ludzkiego/ zagrożenie dla chronionego mienia/w sposób rażący naruszała porządek publiczny***:

.....
(szczegółowo opisać przyczyny wykonania czynności)

W wyniku przeprowadzonej czynności nie znaleziono żadnych przedmiotów mogących stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia lub przedmiotów, które służą do popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary lub których posiadanie jest zabronione/znaleziono następujące przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia lub przedmioty, które służą do popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary lub których posiadanie jest zabronione/znaleziono następujące przedmioty*:

.....
.....
.....

(spis znalezionych i odebranych przedmiotów oraz w miarę potrzeby ich opis)

W związku ze znalezieniem przedmiotów podjęto następujące czynności:

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie osoby ujętej:

Zostałem(-am) poinformowany(-a) o przyczynach ujęcia i o przysługujących mi prawach:

.....
(podpis osoby ujętej, data)

Oświadczenie osoby ujętej w związku z poinformowaniem o przyczynach ujęcia i o przysługujących prawach:

.....
.....
.....
.....

Oświadczenie osoby ujętej o stanie zdrowia, z uwzględnieniem opisu i przyczyn ewentualnych obrażeń:

.....
.....
.....
.....

Osoba ujęta była/nie była* badana przez lekarza

.....
.....
.....

Podczas ujęcia użyto/nie użyto* środków przymusu bezpośredniego lub broni palnej lub wykorzystano środki przymusu bezpośredniego lub broń palną/nie wykorzystano środków przymusu bezpośredniego lub broni palnej*

.....
.....
.....

(wskazać, jakich środków przymusu bezpośredniego lub jakiej broni palnej użyto lub jakie środki przymusu bezpośredniego lub jaką broń palną wykorzystano oraz jakie były przyczyny ich użycia lub wykorzystania)

Omówienie skreśleń oraz poprawek i uzupełnień poczynionych w protokole:

.....
.....
.....

Wnioski oraz zarzuty co do treści protokołu zgłoszone przez osoby uczestniczące w czynności:

.....
.....
.....

Do protokołu załączono:

.....
.....
.....

(liczba i rodzaj załączników)

O ujęciu zawiadomiono:

.....
.....

(imię i nazwisko osoby, której zawiadomienia żąda osoba ujęta, data i godzina oraz sposób zawiadomienia)

Osobę ujętą niezwłocznie doprowadzono do jednostki Policji/przekazano Policji*:

.....
.....

(nazwa jednostki Policji)

w dniu o godzinie

.....
.....

(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza Policji przyjmującego osobę ujętą)

.....
.....

(stopień, imię i nazwisko, podpis funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej)

Data i godzina zakończenia czynności:

Protokół osobiście odczytałem(am)/odczytano mi*

.....
(podpis funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej)

.....
(podpis osoby ujętej)

Pouczenie

Zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.) na sposób prowadzenia czynności, której dotyczy niniejszy protokół przysługuje zażalenie do właściwego miejscowo prokuratora w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności. Do zażalenia stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 50 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1987, z późn. zm.).

.....
(podpis funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej)

.....
(podpis osoby ujętej)

.....
Kopię niniejszego protokołu otrzymałem (am) dnia o godzinie

.....
(podpis osoby ujętej)

.....
*Niepotrzebne skreślić.

WZÓR

ZAPOZNALEM SIĘ

.....
(podpis przełożonego)

PROTOKÓŁ
z kontroli osobistej

..... dnia r., godzina rozpoczęcia czynności
(miejsce czynności)

.....
(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza dokonującego czynności i nazwa komórki organizacyjnej Straży Marszałkowskiej)

działając na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.), dokonał w obecności osoby wskazanej przez osobę kontrolowaną, osoby przybranej:

.....
(imię i nazwisko)

numer PESEL lub data urodzenia
którego(-ej) tożsamość ustalono na podstawie:

.....
(rodzaj i cechy identyfikacyjne dokumentu)

.....
(inne sposoby ustalenia tożsamości, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej)

kontroli osobistej:
(imię i nazwisko)

numer PESEL lub data urodzenia
którego (-ej) tożsamość ustalono na podstawie:

.....
(rodzaj i cechy identyfikacyjne dokumentu)

.....
(inne sposoby ustalenia tożsamości, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej)

Kontroli osobistej, dokonano z uwagi na **to, iż niezbędne było to dla zapewnienia bezpieczeństwa ochronianych osób lub obiektów, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej, przez:**

.....
.....
.....
.....
(szczegółowo opisać przyczyny wykonania czynności)

W wyniku przeprowadzonej czynności znaleziono następujące przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia lub przedmioty, które służą do popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary lub których posiadanie jest zabronione**:

.....
.....
.....

(spis znalezionych i odebranych przedmiotów oraz w miarę potrzeby ich opis)

W związku ze znalezieniem przedmiotów podjęto następujące czynności:

.....
.....
.....

W wyniku przeprowadzonej czynności nie znaleziono żadnych przedmiotów mogących stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia lub przedmiotów, które służą do popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary lub których posiadanie jest zabronione, a sporządzenia protokołu zażądała osoba poddana kontroli osobistej**.

Inne okoliczności dotyczące przebiegu kontroli osobistej:

.....
.....
.....

Omówienie skreśleń oraz poprawek i uzupełnień poczynionych w protokole:

.....
.....
.....

Złożone przez osoby uczestniczące w czynności oświadczenia i wnioski, w tym zgłoszone zarzuty co do treści protokołu:

.....
.....

Data i godzina zakończenia czynności:

Protokół osobiście odczytałem(am)/odczytano mi*

.....
(podpis funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej)

.....
(podpis/y osoby kontrolowanej, osoby wskazanej przez osobę kontrolowaną, osoby przybranej)*

Pouczenie

Zgodnie z art. 12 ust. 7a ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.) w celu zbadania zasadności, legalności i prawidłowości dokonania czynności, której dotyczy niniejszy protokół, przysługuje zażalenie do sądu rejonowego właściwego ze względu na miejsce przeprowadzania czynności w terminie 7 dni od dokonania czynności. Do zażalenia stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 50 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1987, z późn. zm.). Zażalenie składa się za pośrednictwem Komendanta Straży Marszałkowskiej, który jest obowiązany do niezwłocznego przekazania zażalenia sądowi rejonowemu właściwemu ze względu na miejsce przeprowadzenia czynności.

.....
(podpis funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej)

.....
(podpis/y osoby kontrolowanej, osoby wskazanej przez osobę kontrolowaną, osoby przybranej)*

Kopię niniejszego protokołu otrzymałem (am) dnia o godzinie

.....
(podpis osoby kontrolowanej)

*Niepotrzebne skreślić.

** Właściwe podkreślić.

WZÓR

ZAPOZNAŁEM SIĘ

.....
(podpis przełożonego)

PROTOKÓŁ
przeglądania zawartości bagaży / sprawdzenia ładunków*

..... dnia r., godzina rozpoczęcia czynności
(miejsce czynności)

.....
(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza dokonującego czynności i nazwa komórki organizacyjnej Straży Marszałkowskiej)
działając na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.), dokonał w obecności właściciela, przedstawiciela przewoźnika lub spedytora*:

.....
(imię i nazwisko)

numer PESEL lub data urodzenia
którego(-ej) tożsamość ustalono na podstawie:

.....
(rodzaj i cechy identyfikacyjne dokumentu)

.....
(inne sposoby ustalenia tożsamości, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej)

przeglądania zawartości bagaży/ sprawdzenia ładunku*:

.....
(dokładny opis bagażu z uwzględnieniem rodzaju bagażu, ilości, oznaczeń, określenia ładunku)
należącego do / przewożonego przez*:
(imię i nazwisko)

numer PESEL lub data urodzenia
którego tożsamość ustalono na podstawie:

.....
(rodzaj i cechy identyfikacyjne dokumentu)

.....
(inne sposoby ustalenia tożsamości, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej)

Przeoglądania zawartości bagaży/sprawdzenia ładunku*, dokonano z uwagi na to, iż niezbędne było to dla zapewnienia bezpieczeństwa ochraniających osób lub obiektów, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej, przez:

.....
.....
.....

(szczegółowo opisać przyczyny wykonania czynności)

W wyniku przeprowadzonej czynności znaleziono następujące przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia lub przedmioty, które służą do popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary lub których posiadanie jest zabronione/znaleziono następujące przedmioty**:

.....
.....
.....

(spis znalezionych i odebranych przedmiotów oraz w miarę potrzeby ich opis)

W związku ze znalezieniem przedmiotów podjęto następujące czynności:

.....
.....
.....

W wyniku przeprowadzonej czynności nie znaleziono żadnych przedmiotów mogących stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia lub przedmiotów, które służą do popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary lub których posiadanie jest zabronione, a sporządzenia protokołu zażądał właściciel, przedstawiciel przewoźnika lub spedytor**.

Inne okoliczności dotyczące przebiegu przeoglądania zawartości bagaży/sprawdzenia ładunku*:

.....
.....
.....

Omówienie skreśleń oraz poprawek i uzupełnień poczynionych w protokole:

.....
.....
.....

Złożone przez osoby uczestniczące w czynności oświadczenia i wnioski, w tym zgłoszone zarzuty co do treści protokołu:

.....
.....
.....

Data i godzina zakończenia czynności:

Protokół osobiście odczytałem(am)/odczytano mi*

.....
(podpis funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej)

.....
(podpis/y właściciela, przedstawiciela przewoźnika lub
spedytora)*

Pouczenie

Zgodnie z art. 12 ust. 7a ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.) w celu zbadania zasadności, legalności i prawidłowości dokonania czynności, której dotyczy niniejszy protokół, przysługuje zażalenie do sądu rejonowego właściwego ze względu na miejsce przeprowadzania czynności w terminie 7 dni od dokonania czynności. Do zażalenia stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 50 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1987, z późn. zm.). Zażalenie składa się za pośrednictwem Komendanta Straży Marszałkowskiej, który jest obowiązany do niezwłocznego przekazania zażalenia sądowi rejonowemu właściwemu ze względu na miejsce przeprowadzenia czynności.

.....
(podpis funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej)

.....
(podpis/y właściciela, przedstawiciela przewoźnika lub spedytora)*

Kopię niniejszego protokołu otrzymałem(am) dnia o godzinie

.....
(podpis właściciela, przedstawiciela przewoźnika lub spedytora)*

*Niepotrzebne skreślić.
** Właściwe podkreślić.

WZÓR

ZAPOZNAŁEM SIĘ

.....
(podpis przełożonego)

PROTOKÓŁ
sprawdzenia pomieszczenia / sprawdzenia środków transportu*

..... dnia r., godzina rozpoczęcia czynności
(miejsce czynności)

.....
(stopień, imię i nazwisko funkcjonariusza dokonującego czynności i nazwa komórki organizacyjnej Straży Marszałkowskiej)

działając na podstawie art. 12 ust. 1 pkt 4b ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.), dokonał w obecności właściciela, użytkownika, osoby przybranej*:

.....
(imię i nazwisko)

numer PESEL lub data urodzenia
którego tożsamość ustalono na podstawie:

.....
(rodzaj i cechy identyfikacyjne dokumentu)

.....
(inne sposoby ustalenia tożsamości, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej)

sprawdzenia pomieszczenia/ sprawdzenia środków transportu*:

.....
(określenie pomieszczenia z uwzględnieniem jego rodzaju, liczby, miejsca położenia albo określenia środka transportu z uwzględnieniem rodzaju, liczby, marki, numeru rejestracyjnego)

należącego do / przewożonego przez*:
(imię i nazwisko)

numer PESEL lub data urodzenia
którego tożsamość ustalono na podstawie:

.....
(rodzaj i cechy identyfikacyjne dokumentu)

.....
(inne sposoby ustalenia tożsamości, o których mowa w art. 14 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej)

Sprawdzenia pomieszczenia/sprawdzenia środków transportu*, dokonano z uwagi na to, iż niezbędne było to dla zapewnienia bezpieczeństwa ochranianych osób lub obiektów, o których mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej, przez:

.....
.....
.....
.....

(szczegółowo opisać przyczyny wykonania czynności)

W wyniku przeprowadzonej czynności znaleziono następujące przedmioty mogące stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia lub przedmioty, które służą do popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary lub których posiadanie jest zabronione/znaleziono następujące przedmioty*:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

(spis znalezionych i odebranych przedmiotów oraz w miarę potrzeby ich opis)

W związku ze znalezieniem przedmiotów podjęto następujące czynności:

.....
.....
.....
.....

W wyniku przeprowadzonej czynności nie znaleziono żadnych przedmiotów mogących stworzyć niebezpieczeństwo dla życia, zdrowia ludzkiego lub mienia lub przedmiotów, które służą do popełnienia czynu zabronionego pod groźbą kary lub których posiadanie jest zabronione, a sporządzenia protokołu zażądał właściciel lub użytkownik pomieszczenia, lub środka transportu**

Inne okoliczności dotyczące przebiegu sprawdzenia pomieszczenia, sprawdzenia środków transportu*:

.....
.....
.....
.....
.....

Omówienie skreśleń oraz poprawek i uzupełnień poczynionych w protokole:

.....
.....
.....

Złożone przez osoby uczestniczące w czynności oświadczenia i wnioski, w tym zgłoszone zarzuty co do treści protokołu

.....
.....
.....

Data i godzina zakończenia czynności:

Protokół osobiście odczytałem(am)/odczytano mi*

.....
(podpis funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej)

.....
(podpis/y właściciela lub użytkownika pomieszczenia albo środka transportu, osoby przybranej)*

Pouczenie

Zgodnie z art. 12 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.) na sposób prowadzenia czynności, której dotyczy niniejszy protokół przysługuje zażalenie do właściwego miejscowo prokuratora w terminie 7 dni od dnia dokonania czynności. Do zażalenia stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 50 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1987, z późn. zm.).

.....
(podpis funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej)

.....
(podpis/y właściciela lub użytkownika pomieszczenia albo środka transportu, osoby przybranej)*

Kopię niniejszego protokołu otrzymałem(am) dnia o godzinie

.....
(podpis właściciela)

* Niepotrzebne skreślić.
** Właściwe podkreślić.

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie Rady Ministrów stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 12 ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.).

W rozporządzeniu określono:

- 1) szczegółowe warunki przeprowadzania czynności, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1–3 i 4a–7 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej, zwanej dalej „ustawą”,
- 2) obowiązki funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej podczas wykonywania czynności o których mowa w pkt 1;
- 3) uprawnienia osób, wobec których czynności są podejmowane, w tym treść pouczeń o prawach przysługujących tym osobom;
- 4) wzory protokołów, o których mowa w art. 12 ust. 7c ustawy;
- 5) sposób dokumentowania czynności niewymagających spisania protokołów.

Dotychczas problematykę w przedmiotowym zakresie reguluje rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 października 2018 r. w sprawie szczegółowych warunków przeprowadzania i dokumentowania czynności przez funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 2098). Ze względu na zmiany w rozdziale 3 ustawy o Straży Marszałkowskiej dokonane ustawą z dnia 14 grudnia 2018 r. o zmianie ustawy o Policji oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2399), która określiła zakres i granice możliwych do wykonania czynności w zakresie kontroli osobistej, kontroli bagażu, sprawdzania zawartości ładunków dla poszczególnych rodzajów służb w tym m.in. Policji, Straży Granicznej, Straży Gminnej, Żandarmerii Wojskowej, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego oraz Agencji Wywiadu, Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz Służby Wywiadu Wojskowego, Centralnego Biura Antykorupcyjnego, Służby Więziennej, Służby Ochrony Państwa jak również Straży Marszałkowskiej, a także, w konsekwencji zmiany zakresu upoważnienia ustawowego do wydania przedmiotowego rozporządzenia, poprzez jego uszczegółowienie w odniesieniu do ustalenia w nim szczegółowych warunków przeprowadzania czynności przez Straż Marszałkowską oraz obowiązków funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej podczas wykonywania tych czynności, jak również uprawnień osób, wobec których czynności są podejmowane, dokonanej w ustawie z dnia 16 maja 2019 r. o zmianie ustawy o Policji oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1091), zaistniała konieczność wydania nowego rozporządzenia w tej sprawie.

Mając na względzie dyspozycję art. 14 pkt 2 ww. ustawy o zmianie ustawy o Policji oraz niektórych innych ustaw, zgodnie z którym przepis art. 12 ust. 8 ustawy o Straży Marszałkowskiej, w brzmieniu nadanym ustawą zmieniającą, wchodzi w życie po upływie 4 miesięcy od dnia ogłoszenia przedmiotowej ustawy, termin wejścia w życie projektowanego rozporządzenia określono na dzień 13 października 2019 r.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje zwiększenia wydatków z budżetu państwa. Koszty związane z funkcjonowaniem Straży Marszałkowskiej mają pokrycie w limicie środków finansowych Kancelarii Sejmu przeznaczonych na ten cel.

Projekt nie zawiera regulacji dotyczących majątkowych praw i obowiązków przedsiębiorców lub praw i obowiązków przedsiębiorców wobec organów administracji publicznej, a zatem nie podlega obowiązkowi dokonania oceny przewidywanego wpływu proponowanych rozwiązań na działalność mikro, małych i średnich przedsiębiorców, stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.).

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, zatem nie podlega procedurze notyfikacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedstawienia instytucjom i organom Unii Europejskiej, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji lub uzgodnienia.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248), projekt zostanie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny oraz w portalu GOV.PL na stronie podmiotowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji – zgodnie z § 4 i § 52 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.).

<p>Nazwa projektu Rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie szczegółowych warunków przeprowadzania i dokumentowania czynności przez funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Pan Mariusz Cichomski Dyrektor Departamentu porządku Publicznego MSWiA Tel.: 22 601 40 70, e-mail: dpp.koordinacja@mswia.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 1 sierpnia 2019 r.</p> <p>Źródło: art. 12 ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.)</p> <p>Nr w wykazie prac Oczekuje na wpis do Wykazu prac legislacyjnych i programowych Rady Ministrów</p>
--	--

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 12 ust. 8 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej (Dz. U. poz. 729, z późn. zm.) w brzmieniu nadanym ustawą z dnia 16 maja 2019 r. o zmianie ustawy o Policji oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1091). Powołany przepis zobowiązuje Radę Ministrów do określenia:

- 1) szczegółowych warunków przeprowadzania czynności, o których mowa w art. 12 ust. 1 pkt 1–3 i 4a–7 ustawy z dnia 26 stycznia 2018 r. o Straży Marszałkowskiej;
- 2) obowiązków funkcjonariusza Straży Marszałkowskiej podczas wykonywania czynności, o których mowa w pkt 1;
- 3) uprawnień osób, wobec których czynności są podejmowane, w tym treści pouczeń o prawach przysługujących tym osobom;
- 4) wzorów protokołów, o których mowa w art. 12 ust. 7c ustawy;
- 5) sposobu dokumentowania czynności niewymagających spisania protokołów.

Projektowane przepisy uwzględniają niezbędne środki ostrożności przy wykonywaniu uprawnień, a także skuteczność działań podejmowanych przez Straż Marszałkowską jak również poszanowanie praw osób, wobec których działania te są podejmowane.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Oczekiwany rozwiązaniem jest zapewnienie, aby swoje ustawowe uprawnienia funkcjonariusz Straży Marszałkowskiej wykonywał z poszanowaniem praw osób, wobec których te działania są realizowane, jak również, aby czynności do których uprawniona na mocy ustawy jest Straż Marszałkowska były skuteczne, a także odpowiednio dokumentowane.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Ze względu na techniczny charakter projektowanej regulacji odstąpiono od przeprowadzenia analizy prawno-porównawczej z rozwiązaniami w innych krajach.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Funkcjonariusze Straży Marszałkowskiej	268 funkcjonariuszy Straży Marszałkowskiej	Kancelaria Sejmu	Wprowadzenie szczegółowych warunków przeprowadzania czynności służbowych, obowiązków odnoszących się do dokumentowania tych czynności, jak również pouczeń przekazywanych osobom, wobec których czynności te są podejmowane
Osoby, wobec których mogą zostać dokonane czynności administracyjno-porządkowe	Brak możliwości określenia	-	Zapewnienie osobom, wobec których czynności są podejmowane uzyskanie odpowiednich informacji o podstawie prawnej i przyczynie przeprowadzonej wobec nich czynności, w tym pouczenia o przysługujących tym osobom prawach. Zapewnienie możliwości uzyskania

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

Projekt rozporządzenia został umieszczony w portalu GOV.PL na stronie podmiotowej Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji, stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.) projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Projektowana regulacja nie spowoduje skutków dla budżetów jednostek samorządu terytorialnego, tym samym projekt nie wymaga konsultacji z Komisją Wspólną Rządu i Samorządu Terytorialnego.

Projekt został przekazany do zaopiniowania do Kancelarii Prezydenta RP, Kancelarii Sejmu, a także do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]												
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)	
Dochody ogółem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Wydatki ogółem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Saldo ogółem	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
budżet państwa	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
JST	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
pozostałe jednostki (oddzielnie)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Źródła finansowania	Budżet Państwa w części 02 – Kancelaria Sejmu bez konieczności wyasygnowania środków poza limit dysponenta
---------------------	--

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
--	---

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

		Skutki							
Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)	
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa	-	-	-	-	-	-	-	
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-	-	-	-	-	-	-	
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-	-	-	-	-	-	-	
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa					-			
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw					-			
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe					-			
Niemierzalne						-			

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projekt nie zawiera regulacji dotyczących majątkowych praw i obowiązków przedsiębiorców lub praw i obowiązków przedsiębiorców wobec organów administracji publicznej i nie podlega obowiązkowi dokonania oceny przewidywanego wpływu proponowanych rozwiązań na działalność mikro-, małych i średnich przedsiębiorców stosownie do przepisów ustawy z dnia 6 marca 2018 r. – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.) oraz nie przewiduje wpływu na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.
--	--

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

X nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> X nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> X nie dotyczy

Komentarz:
Nie dotyczy

9. Wpływ na rynek pracy

Nie przewiduje się wpływu projektowanego rozporządzenia na rynek pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
--	--	---

Omówienie wpływu: Nie przewiduje się wpływu projektowanego rozporządzenia na ww. obszary.

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Wejście w życie rozporządzenia planowane jest z dniem 13 października 2019 r.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Nie przewiduje się ewaluacji efektów projektu

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

Brak.

