

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI<sup>1)</sup>**

z dnia ... 2015 r.

**w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach OSN” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020**

Na podstawie art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach OSN” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, zwanym dalej „programem”, w tym:

- 1) formę i tryb składania wniosków o przyznanie tej pomocy, zwanej dalej „pomocą”, oraz wniosków o płatność;
- 2) szczególne wymagania, jakim powinien odpowiadać wniosek o przyznanie pomocy;
- 3) kryteria wyboru operacji;
- 4) szczególne wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa o przyznaniu pomocy, zwana dalej „umową”;
- 5) przypadki, w których następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części jest przyznawana pomoc, oraz warunki i tryb przyznania tej pomocy.

**§ 2. 1.** Pomoc przyznaje się rolnikowi, o którym mowa w art. 17 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie

---

<sup>1)</sup> Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi kieruje działem administracji rządowej – rozwój wsi, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 września 2014 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi (Dz. U. z 2014 r. poz. 1261).

wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem nr 1305/2013”, jeżeli:

- 1) jest posiadaczem samoistnym lub zależnym:
  - a) gospodarstwa rolnego w rozumieniu art. 55<sup>3</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.<sup>2)</sup>), obejmującego co najmniej 1 ha gruntów ornych, sadów, łąk trwałych, pastwisk trwałych, gruntów rolnych zabudowanych, gruntów pod stawami lub gruntów pod rowami, lub
  - b) nieruchomości służącej do prowadzenia produkcji w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2015 r. poz. 704) w brzmieniu obowiązującym w dniu 12 grudnia 2014 r.  
– położonych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „gospodarstwem”;
- 2) gospodarstwo, którego jest posiadaczem, jest położone co najmniej w części na gruntach, które są objęte, nie wcześniej niż od dnia 1 maja 2012 r., obszarem określonym na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469), zwanym dalej „OSN”, dla którego został wprowadzony program działań mających na celu ograniczenie odpływu azotu ze źródeł rolniczych na podstawie art. 47 ust. 7 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne, zwany dalej „programem działań”;
- 3) w gospodarstwie, którego jest posiadaczem, prowadzi działalność rolniczą w zakresie produkcji zwierzęcej, z wyłączeniem:
  - a) chowu i hodowli ryb,
  - b) chowu lub hodowli drobiu powyżej 40 000 stanowisk lub chowu lub hodowli świń powyżej 2000 stanowisk dla świń o wadze ponad 30 kg lub 750 stanowisk dla macior;
- 4) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o przyznanie pomocy na podstawie przepisów rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) NR 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w

---

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 827 oraz z 2015 r. poz. 4, 397 i 539.

odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str.48);

- 5) został mu nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, zwany dalej „numerem identyfikacyjnym”.

2. W przypadku rolnika, o którym mowa w art. 17 ust. 2 rozporządzenia nr 1305/2013, zwanego dalej „rolnikiem”, będącego osobą fizyczną pomoc jest przyznawana, jeżeli ponadto:

- 1) kieruje gospodarstwem;
- 2) jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej;
- 3) jest pełnoletni.

3. Uznaje się, że rolnik będący osobą fizyczną kieruje gospodarstwem, jeżeli ponosi koszty i czerpie korzyści w związku z prowadzeniem tego gospodarstwa i podejmuje wszelkie decyzje dotyczące jego prowadzenia.

4. Warunki przyznania pomocy, o których mowa w ust. 1 pkt 1–3 oraz ust. 2, powinny być spełniane co najmniej od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

5. W przypadku rolnika będącego osobą prawną albo spółką osobową w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2013 r. poz. 1030, z późn. zm.<sup>3)</sup>) pomoc jest przyznawana, jeżeli ponadto jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym co najmniej od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

6. W przypadku rolnika będącego współnikiem spółki cywilnej pomoc jest przyznawana, jeżeli numer identyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1 pkt 5, został nadany spółce oraz jeżeli ponadto:

- 1) gospodarstwo, w którym będzie realizowana operacja, stanowi wkład wniesiony do tej spółki i spełnia warunki określone w ust. 1 pkt 2;
- 2) w ramach umowy tej spółki jest prowadzona działalność rolnicza w zakresie określonym w ust. 1 pkt 3 co najmniej od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy;
- 3) każdy ze współników będący osobą fizyczną spełnia warunki określone w ust. 2;

---

<sup>3)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 265 i 1161 oraz z 2015 r. poz. 4 i 978.

- 4) każdy ze współników będący osobą prawną albo spółką osobową w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych spełnia warunki wymienione w ust. 5.

7. Ustalając powierzchnię gospodarstwa posiadanego przez rolnika uwzględnia się grunty orne, sady, łąki trwałe, pastwiska trwałe, grunty rolne zabudowane, grunty pod stawami oraz grunty pod rowami, wchodzące w skład gospodarstwa w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy:

- 1) stanowiące przedmiot własności tego rolnika;
- 2) oddane w użytkowanie wieczyste temu rolnikowi;
- 3) które są dzierżawione przez tego rolnika z Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa lub od jednostek samorządu terytorialnego, na podstawie umowy dzierżawy zawartej na czas nieoznaczony albo na okres co najmniej 7 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy;
- 4) które są dzierżawione przez tego rolnika od podmiotów innych niż wymienione w pkt 3, jeżeli umowa dzierżawy została zawarta:
  - a) w formie aktu notarialnego albo z datą pewną, oraz
  - b) na okres co najmniej 7 lat od dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

**§ 3. 1.** Pomoc przyznaje się na operację polegającą na realizacji inwestycji, która:

- 1) zapewni:
  - a) dostosowanie gospodarstwa do wymagań określonych w programie działań wprowadzonym dla danego OSN dotyczących warunków przechowywania:
    - nawozów naturalnych wyprodukowanych w gospodarstwie lub
    - pasz soczystych lub
  - b) wyposażenie gospodarstwa w urządzenia do aplikowania nawozów naturalnych;
- 2) jest związana z produkcją zwierzęcą w zakresie zwierząt gospodarskich w rozumieniu przepisów o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich;
- 3) spełnia wymagania określone przepisami prawa mającymi zastosowanie do takiej inwestycji.

2. Pomoc na operację obejmującą inwestycję, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugie, przyznaje się wyłącznie młodemu rolnikowi.

3. Za młodego rolnika uznaje się rolnika będącego osobą fizyczną, który:

- 1) w dniu składania wniosku o przyznanie pomocy ma nie więcej niż 40 lat;

- 2) nie wcześniej niż 5 lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy rozpoczął jako kierujący prowadzenie gospodarstwa;
- 3) posiada kwalifikacje zawodowe określone w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 982).

4. Przez młodego rolnika, który rozpoczął jako kierujący prowadzenie gospodarstwa, rozumie się rolnika, który spełnia warunki określone w § 3 ust. 3 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.

5. Pomoc na operację obejmującą inwestycję, o której mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, przyznaje się wyłącznie, gdy operacja ta obejmuje również co najmniej jedną z inwestycji, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a.

**§ 4. Pomoc przyznaje się, jeżeli operacja:**

- 1) jest uzasadniona ekonomicznie, w tym pod względem racjonalności jej kosztów;
- 2) koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych;
- 3) będzie realizowana bez podziału na etapy, a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zakresem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 24 miesięcy od dnia:
  - a) zawarcia umowy, lecz nie później niż w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym upływa termin obowiązywania programu działań na danym OSN – w przypadku operacji, która nie obejmuje inwestycji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugie,
  - b) rozpoczęcia przez młodego rolnika prowadzenia gospodarstwa jako kierujący – w przypadku operacji, która obejmuje inwestycję, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 lit. a tiret drugie.

§ 5. 1. Pomoc przyznaje się w formie refundacji części kosztów kwalifikowalnych, do których zalicza się koszty:

- 1) budowy, przebudowy lub zakupu:
  - a) zbiorników do przechowywania gnojowicy lub gnojówki,
  - b) płyt do gromadzenia i przechowywania obornika,
  - c) zbiorników lub płyt do przechowywania pasz soczystych  
– wraz z zakupem i montażem instalacji technicznej oraz wyposażenia;
- 2) rozbiórki i utylizacji materiałów pochodzących z rozbiórki pod warunkiem, że rozbiórka jest niezbędna w celu realizacji operacji;
- 3) zakupu aplikatorów gnojowicy typu:
  - a) doglebowe redlicowe,
  - b) doglebowe talerzowe,
  - c) węże wleczone;
- 4) zakupu wozów asenizacyjnych z aplikatorami gnojowicy typu określonego w pkt 3;
- 5) zakupu rozrzutników obornika i kompostu:
  - a) z adapterem rozdrabniającym poziomym i tarczami rozrzucającymi,
  - b) z adapterem pionowym,
  - c) z adapterem dwubębnowym poziomym,  
– wraz z wyposażeniem;
- 6) ogólne, o których mowa w art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 1305/2013, zwane dalej „kosztami ogólnymi”.

2. Pojemność zbiorników, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, oraz powierzchnia płyt, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. b, powinna zapewniać przechowywanie odpowiednio gnojowicy, gnojówki lub obornika przez okres, w którym rolnicze ich wykorzystanie nie jest możliwe, jednak nie krócej niż przez 6 miesięcy.

3. Do kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 3–5, zalicza się koszty transportu do miejsca realizacji operacji materiałów służących realizacji operacji oraz urządzeń objętych operacją, a także koszty montażu.

4. Do kosztów kwalifikowalnych, o których mowa w ust. 1 pkt 3–5, zalicza się koszty w wysokości nieprzekraczającej dwukrotności pozostałych inwestycyjnych kosztów kwalifikowalnych operacji.

5. Do kosztów ogólnych zalicza się koszty:

- 1) przygotowania dokumentacji technicznej operacji, w szczególności:

- a) kosztorysów,
  - b) projektów architektonicznych lub budowlanych,
  - c) operatów wodnoprawnych,
  - d) ocen lub raportów oddziaływania na środowisko,
  - e) dokumentacji geologicznej lub hydrologicznej,
  - f) wypisów i wyrysów z katastru nieruchomości,
  - g) projektów technologicznych;
- 2) sprawowania nadzoru inwestorskiego lub autorskiego;
  - 3) związane z kierowaniem robotami budowlanymi.

6. Pomoc nie obejmuje kosztów innych niż określone w ust. 1, w szczególności:

- 1) podatku od towarów i usług (VAT);
- 2) nabycia rzeczy używanych.

7. Pomoc przyznaje się w wysokości do:

- 1) 60% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji realizowanej przez młodego rolnika;
- 2) 50% kosztów kwalifikowalnych – w przypadku operacji innych niż wymienione w pkt 1.

8. W przypadku gdy wysokość kosztów kwalifikowalnych w zakresie danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza wartość rynkową tych kosztów ustaloną w wyniku oceny ich racjonalności, przy ustalaniu wysokości pomocy uwzględnia się wartość rynkową tych kosztów.

9. Przy ustalaniu wysokości pomocy koszty ogólne są uwzględniane w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych.

**§ 6.** 1. Pomoc przyznaje się i wypłaca do wysokości limitu, który w okresie realizacji programu wynosi maksymalnie 50 tys. zł na jeden podmiot i na jedno gospodarstwo.

2. Przy ustalaniu wysokości środków pozostałych do wykorzystania w ramach limitu, o którym mowa w ust. 1, uwzględnia się sumę kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane operacje i kwot pomocy przyznanej na operacje, których realizacja nie została jeszcze zakończona.

**§ 7.** 1. Prezes Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zwanej dalej „Agencją”, podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu krajowym oraz w siedzibie oddziałów

regionalnych i biur powiatowych Agencji, ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy, nie później niż 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy zawiera w szczególności wskazanie dnia rozpoczęcia oraz dnia zakończenia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2, nie może być krótszy niż 14 i dłuższy niż 30 dni.

4. Agencja udostępnia formularz wniosku o przyznanie pomocy, wzór biznesplanu, wzory oświadczeń, formularz wniosku o płatność oraz wzór umowy nie później niż w dniu podania do publicznej wiadomości ogłoszenia, o którym mowa w ust. 1.

**§ 8. 1.** W ramach jednego naboru wniosków o przyznanie pomocy można złożyć tylko jeden wniosek o przyznanie pomocy dotyczący danego gospodarstwa.

2. W przypadku złożenia w ramach jednego naboru wniosków o przyznanie pomocy więcej niż jednego wniosku o przyznanie pomocy dotyczącego danego gospodarstwa, Agencja nie przyznaje pomocy na wszystkie operacje objęte tymi wnioskami. Przepis art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, zwanej dalej „ustawą”, dotyczący odmowy przyznania pomocy, stosuje się odpowiednio.

**§ 9. 1.** Wniosek o przyznanie pomocy składa się w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji operacji. Wniosek o przyznanie pomocy składa się osobiście lub przez upoważnioną osobę, albo przesyłką rejestrowaną nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529).

2. Wniosek o przyznanie pomocy może być złożony również osobiście albo przez upoważnioną osobę za pośrednictwem biura powiatowego Agencji, znajdującego się na obszarze właściwości miejscowej oddziału regionalnego właściwego ze względu na miejsce realizacji operacji.

3. Wniosek o przyznanie pomocy, złożony za pośrednictwem biura powiatowego Agencji, biuro powiatowe Agencji przekazuje niezwłocznie do właściwego oddziału regionalnego Agencji.



4. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy osobiście albo przez upoważnioną osobę bezpośrednio w oddziale regionalnym Agencji albo za pośrednictwem biura powiatowego Agencji, z chwilą złożenia wniosku Agencja wydaje potwierdzenie jego złożenia, zawierające datę wpływu, opatrzone pieczęcią Agencji oraz podpisane przez osobę przyjmującą wniosek. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy za pośrednictwem biura powiatowego Agencji, za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień złożenia wniosku w tym biurze.

5. W przypadku złożenia wniosku o przyznanie pomocy przez nadanie przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień, w którym nadano przesyłkę.

**§ 10. 1.** Wniosek o przyznanie pomocy zawiera dane niezbędne do jej przyznania, w szczególności:

- 1) numer identyfikacyjny podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo numer identyfikacyjny:
  - a) jego współmałżonka, jeżeli wyraził zgodę na nadanie mu tego numeru – w przypadku osoby fizycznej,
  - b) spółki cywilnej, której jest współnikiem – w przypadku współnika spółki cywilnej;
- 2) dane podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy:
  - a) imię i nazwisko albo nazwę,
  - b) miejsce zamieszkania albo siedzibę i adres,
  - c) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON), o ile został nadany,
  - d) numer identyfikacyjny Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) – w przypadku osoby fizycznej, a jeżeli osoba ta nie posiada obywatelstwa polskiego – kod kraju, numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości,
  - e) numer identyfikacji podatkowej (NIP) i numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS) o ile zostały nadane – w przypadku osoby prawnej i spółki osobowej w rozumieniu ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych;
- 3) informacje o kwalifikacjach zawodowych, o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje

typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – w przypadku operacji realizowanej przez młodego rolnika;

- 4) charakterystykę prowadzonej działalności;
- 5) opis planowanej operacji, w tym określenie miejsca jej realizacji, celów, zakresu i kosztów;
- 6) plan finansowy operacji;
- 7) informacje dotyczące gospodarstwa;
- 8) informację o załącznikach;
- 9) oświadczenia lub zobowiązania podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy związane z pomocą;
- 10) zestawienie rzeczowo-finansowe operacji;
- 11) kwotę wnioskowanej pomocy.

2. Do wniosku o przyznanie pomocy dołącza się:

- 1) biznesplan na elektronicznym nośniku danych (CD lub DVD), opracowany na formularzu udostępnionym przez Agencję, oraz wydruk arkusza podsumowującego biznesplan;
- 2) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie kwalifikacji zawodowych, o których mowa w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 – w przypadku operacji realizowanej przez młodego rolnika;
- 3) plan rozmieszczenia na terenie gospodarstwa budynków, budowli i plantacji wieloletnich oraz rzuty budynków służących do produkcji rolnej wraz z rozplanowaniem wewnętrznym – w przypadku operacji niedotyczącej wyłącznie zakupu maszyn lub urządzeń, które będą wykorzystywane wyłącznie poza budynkami i budowlami;
- 4) kopię dokumentu tożsamości – w przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba fizyczna albo wspólnik spółki cywilnej będący osobą fizyczną;
- 5) kopię umowy spółki cywilnej – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej;

- 6) kopię uchwały wspólników spółki cywilnej upoważniającej wspólnika tej spółki do złożenia wniosku w imieniu wspólników – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej i wspólnik składa wniosek w imieniu wspólników;
- 7) kosztorys inwestorski – w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycję polegającą na budowie lub przebudowie;
- 8) opis zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, sporządzony na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję;
- 9) kopie dokumentów potwierdzających posiadanie samoistne lub zależne gospodarstwa, w którym będzie realizowana operacja, przy czym w przypadku posiadania samoistnego nieruchomości, dla której księga wieczysta jest prowadzona w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 25<sup>1</sup> ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2013 r. poz. 707, z późn. zm.<sup>4)</sup>), jest wystarczające podanie numeru księgi wieczystej;
- 10) oświadczenie właściciela albo współwłaściciela gospodarstwa albo jego części o wyrażeniu zgody na realizację operacji, sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie niestanowiącym własności podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy albo stanowiącym współwłasność tego podmiotu i nie dotyczy wyłącznie nabycia rzeczy ruchomych, które nie wymagają instalacji;
- 11) oświadczenie współposiadacza gospodarstwa o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie stanowiącym przedmiot współposiadania;
- 12) oświadczenie współposiadacza nieruchomości wchodzącej w skład gospodarstwa o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję – w przypadku gdy operacja będzie realizowana w gospodarstwie, w skład którego wchodzi nieruchomość będąca przedmiotem współposiadania;
- 13) kopię projektu budowlanego – w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycję polegającą na budowie lub przebudowie;

---

<sup>4)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U z 2013 r. poz. 830, 941 i 1289 oraz z 2015 r. poz. 218.

- 14) kopie ostatecznych pozwoleń, zezwoleń lub innych decyzji, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także kopie innych dokumentów potwierdzających spełnienie określonych w odrębnych przepisach warunków realizacji inwestycji objętych operacją – w przypadku gdy w ramach operacji będą realizowane tego typu inwestycje;
- 15) kopię dokumentacji dotyczącej ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji zgodnie z przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisami o rachunkowości;
- 16) kopię dokumentacji dotyczącej wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku gdy podmiot ubiegających się o przyznanie pomocy jest zobowiązany do prowadzenia wykazu zgodnie z przepisami o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne;
- 17) kopię wniosku o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, jeżeli podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy, jego małżonkowi, spółce cywilnej, której jest współnikiem, lub jego współnikowi w ramach spółki cywilnej nie został nadany numer identyfikacyjny, a w przypadku składania wniosku o wpis tego podmiotu do tej ewidencji łącznie z wnioskiem o przyznanie pomocy – oryginał wniosku;
- 18) informację o numerze wyodrębnionego rachunku bankowego podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy – w przypadku gdy podmiot ten ubiega się o zaliczkę;
- 19) inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków do przyznania pomocy.

3. Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument, lub notariusza, z tym że kopie, o których mowa w ust. 2 pkt 15 i 16, mogą być potwierdzone przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy.

4. Podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy informuje Agencję, w formie pisemnej, o wszelkich zmianach w zakresie danych objętych wnioskiem o przyznanie pomocy niezwłocznie po ich zaistnieniu.

**§ 11. 1.** Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy nie zawiera numeru, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, albo nie dołączono do niego wniosku o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji

gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, albo jego kopii, lub wniosek o przyznanie pomocy nie został złożony w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2, lub wniosek o przyznanie pomocy nie został złożony w sposób określony w § 9 ust. 1 zdanie drugie i ust. 2, Agencja pozostawia wniosek bez rozpatrzenia.

2. Przepisu ust. 1 nie stosuje się w odniesieniu do numeru, o którym mowa w § 10 ust. 1 pkt 1, jeżeli numer ten można ustalić w ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

3. Jeżeli we wniosku o przyznanie pomocy nie wskazano adresu podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy i nie ma możliwości ustalenia tego adresu na podstawie posiadanych danych lub podmiot ten pisemnie poinformował o rezygnacji z ubiegania się o pomoc, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

4. W przypadku wniosku o przyznanie pomocy, który został złożony w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2, ale wpłynął do Agencji po upływie 30 dni od dnia upływu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

**§ 12.** 1. Jeżeli wniosek o przyznanie pomocy nie spełnia innych niż określone w § 11 ust. 1 i 3 wymagań lub został wypełniony nieprawidłowo, Agencja wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, chyba że zachodzą niebudzące wątpliwości przesłanki nieprzyznania pomocy.

2. Jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie usunął wszystkich braków wskazanych przez Agencję, Agencja nie przyznaje pomocy. Przepis art. 35 ust. 1 ustawy, dotyczący odmowy przyznania pomocy, stosuje się odpowiednio.

3. Złożony wniosek o przyznanie pomocy nie może być zmieniany przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy w zakresie zestawienia rzeczowo-finansowego operacji, z wyłączeniem zmian wynikających z wezwań Agencji.

**§ 13.** 1. Pomoc przysługuje według kolejności ustalonej przez Agencję przy zastosowaniu kryteriów wyboru operacji.

2. O kolejności przysługiwania pomocy decyduje, określona z dokładnością do trzech miejsc po przecinku, suma uzyskanych punktów przyznawanych na podstawie następujących kryteriów wyboru:

- 1) liczba zwierząt utrzymywanych w gospodarstwie, w przeliczeniu na duże jednostki przeliczeniowe (DJP), jest:
  - a) równa co najmniej 60 – przyznaje się 5 punktów,
  - b) nie niższa niż 5 i niższa niż 60 – przyznaje się tyle punktów ile stanowi iloraz:
    - sumy liczby 35 oraz iloczynu liczby 4 i liczby zwierząt utrzymywanych w gospodarstwie, w przeliczeniu na DJP, oraz
    - liczby 55;
- 2) udział kosztów kwalifikowalnych inwestycji objętych operacją, polegających na dostosowaniu gospodarstwa do wymagań określonych w programie działań wprowadzonym dla danego OSN dotyczących warunków przechowywania nawozów naturalnych wyprodukowanych w gospodarstwie lub pasz soczystych:
  - a) powyżej 75% kosztów kwalifikowalnych operacji – przyznaje się 5 punktów;
  - b) powyżej 60% do 75% kosztów kwalifikowalnych operacji – przyznaje się 4 punkty;
  - c) powyżej 50% do 60% kosztów kwalifikowalnych operacji – przyznaje się 3 punkty;
  - d) powyżej 40% do 50% kosztów kwalifikowalnych operacji – przyznaje się 2 punkty;
  - e) od 25% do 40% kosztów kwalifikowalnych operacji – przyznaje się 1 punkt;
- 3) w dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy ma nie więcej niż 40 lat – przyznaje się 2 punkty.

3. Liczbę DJP oblicza się jako iloczyn liczby zwierząt utrzymywanych w gospodarstwie i współczynnika przeliczenia zwierząt na DJP, który jest określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

4. Przy ustalaniu liczby DJP bierze się pod uwagę średnią liczbę zwierząt utrzymywanych w gospodarstwie w okresie 12 miesięcy poprzedzających miesiąc, w którym przypada dzień rozpoczęcia terminu wskazanego w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy.

**§ 14. 1.** Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana na podstawie danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy oraz w dokumentach, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 1 i 4, złożonych wraz z tym wnioskiem.

2. Jeżeli wniosek lub dołączone do niego dokumenty nie zawierają danych niezbędnych do ustalenia liczby punktów za dane kryterium wyboru, nie przyznaje się punktów za to kryterium.

3. Agencja nie przyznaje pomocy, jeżeli przyznano mniej niż 3 punkty na podstawie kryteriów wyboru. Przepis art. 35 ust. 1 ustawy, dotyczący odmowy przyznania pomocy, stosuje się odpowiednio.

4. Kolejność przysługiwania pomocy jest ustalana od operacji, która uzyskała największą liczbę punktów na podstawie kryteriów wyboru, do operacji, która uzyskała najmniejszą liczbę tych punktów.

5. W przypadku operacji o takiej samej liczbie punktów, o kolejności przysługiwania pomocy decyduje wyższa liczba zwierząt utrzymywanych w gospodarstwie w przeliczeniu na DJP na 1 ha gruntów ornych, sadów, łąk trwałych, pastwisk trwałych, gruntów rolnych zabudowanych, gruntów pod stawami lub gruntów pod rowami.

6. W przypadku operacji o takiej samej liczbie punktów i dotyczących gospodarstw o takiej samej liczbie zwierząt utrzymywanych w gospodarstwie w przeliczeniu na DJP na 1 ha gruntów ornych, sadów, łąk trwałych, pastwisk trwałych, gruntów rolnych zabudowanych, gruntów pod stawami lub gruntów pod rowami, pomoc przysługuje temu podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy, którego gospodarstwo ma większy udział gruntów położonych na OSN.

7. W przypadku wniosków o przyznanie pomocy, które zostały złożone w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 2, do oddziału regionalnego Agencji, który nie jest właściwy, pomoc przysługuje w kolejności ustalonej zgodnie z § 13 oraz ust. 1–6, po wnioskach o przyznanie pomocy, których kolejność ustalono zgodnie z § 13 oraz ust. 1–6.

**§ 15. 1.** Prezes Agencji, nie później niż w terminie 40 dni od dnia upływu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy, podaje do publicznej wiadomości, na stronie internetowej administrowanej przez Agencję, informację o kolejności przysługiwania pomocy w województwie mazowieckim i łącznie w pozostałych województwach.

2. Jeżeli dane zawarte we wniosku o przyznanie pomocy mające wpływ na ustalenie kolejności przysługiwania pomocy ulegną zmianie, dokonuje się aktualizacji informacji o

kolejności przysługiwania pomocy wyłącznie w przypadku, gdy z nowych danych wynika, że pomoc przysługuje w dalszej kolejności niż pierwotnie ustalona.

3. Informacja, o której mowa w ust. 1, jest aktualizowana w przypadkach, o których mowa w ust. 2, nie rzadziej niż co 20 dni.

**§ 16. 1.** W terminie 2 miesięcy od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w § 15 ust. 1, Agencja:

- 1) wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do zawarcia umowy, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy;
- 2) nie przyznaje pomocy, w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku; przepis art. 35 ust. 1 ustawy, dotyczący odmowy przyznania pomocy, stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Agencja wyznacza niezwłocznie podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy, w formie pisemnej, termin zawarcia umowy, nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. W przypadku gdy podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy nie stawiał się w wyznaczonym przez Agencję terminie w celu zawarcia umowy albo odmówił jej podpisania, Agencja nie przyznaje pomocy, chyba że podmiot ten zawarł umowę w innym terminie:

- 1) uzgodnionym z Agencją przed upływem terminu wyznaczonego w wezwaniu, o którym mowa w ust. 2, nie dłuższym niż miesiąc, albo
- 2) wyznaczonym przez Agencję, nie dłuższym niż 21 dni od dnia, na który został wyznaczony poprzedni termin zawarcia umowy.

**§ 17. 1.** W razie uchybienia terminu wykonania przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy Agencja, na prośbę tego podmiotu, przywraca termin wykonania tych czynności, jeżeli:

- 1) wniósł prośbę w terminie 14 dni od dnia ustania przyczyny uchybienia;
- 2) jednocześnie z wniesieniem prośby dopełnił czynności, dla której określony był termin;
- 3) uprawdopodobnił, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.

2. Przywrócenie terminu do złożenia prośby, o której mowa w ust. 1, jest niedopuszczalne.

**§ 18. 1.** Wezwanie przez Agencję podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy do wykonania określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy



wydłuża termin, o którym mowa w § 16 ust. 1, o czas wykonania przez ten podmiot tych czynności.

2. Jeżeli w trakcie rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy niezbędne jest uzyskanie dodatkowych wyjaśnień lub opinii innego podmiotu, lub zajdą nowe okoliczności budzące wątpliwości co do możliwości przyznania pomocy, termin, o którym mowa w § 16 ust. 1, wydłuża się o czas niezbędny do uzyskania wyjaśnień lub opinii, o czym Agencja informuje na piśmie podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy.

**§ 19. 1.** W razie śmierci podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, rozwiązania, połączenia lub podziału podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, albo w razie zbycia całości lub części gospodarstwa tego podmiotu w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy, następcą prawnym tego podmiotu albo nabywcą gospodarstwa lub jego części nie może wstąpić do toczącego się postępowania na miejsce tego podmiotu.

2. Wniosek złożony przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, o którym mowa w ust. 1, Agencja pozostawia bez rozpatrzenia z chwilą uprawdopodobnienia zdarzenia określonego w ust. 1.

**§ 20. 1.** Poza postanowieniami określonymi w art. 36 ust. 1 ustawy umowa może zawierać inne postanowienia dotyczące realizacji operacji, w szczególności zobowiązania beneficjenta dotyczące:

- 1) zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320);
- 2) osiągnięcia wskaźników realizacji celów operacji do dnia złożenia wniosku o płatność końcową;

- 3) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych z innych środków publicznych;
- 4) zachowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji – w przypadku gdy wartość danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza 20 tys. złotych;
- 5) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej;
- 6) informowania Agencji o okolicznościach mogących mieć wpływ na wykonanie umowy przez 5 lat;
- 7) zrealizowania operacji i złożenia wniosku o płatność końcową w terminie, o którym mowa w § 4 ust. 1 pkt 3;
- 8) posiadania, po zrealizowaniu operacji, i utrzymania przez 5 lat urządzeń do przechowywania nawozów naturalnych o pojemności lub powierzchni umożliwiającej przechowywanie nawozów przez okres, w którym ich rolnicze wykorzystanie nie jest możliwe, odpowiadającej co najmniej 6-miesięcznej ich produkcji w gospodarstwie;
- 9) utrzymania przez 5 lat wielkości prowadzonej produkcji, mającej wpływ na przyznanie pomocy w związku z przyznaną liczbą punktów, o których mowa w § 13 ust. 2 pkt 1;
- 10) uwzględniania wszystkich transakcji związanych z operacją w oddzielnym systemie rachunkowości albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i rozporządzenia nr 1305/2013.

3. Pięcioletni okres, którego dotyczą zobowiązania, o których mowa w ust. 2 pkt 5, 6, 8 i 9, liczy się od dnia wypłaty płatności końcowej.

4. Prowadzenie oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystanie z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i rozporządzenia nr 1305/2013, odbywa się w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez Agencję, gdy na podstawie odrębnych przepisów beneficjent nie jest obowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych.

**§ 21. 1.** Zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezpełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową sporządzoną na formularzu udostępnionym przez Agencję.

2. Weksel wraz z deklaracją wekslową beneficjent podpisuje w obecności upoważnionego pracownika Agencji. Weksel wraz z deklaracją wekslową składa się w oddziale regionalnym Agencji w dniu zawarcia umowy.

3. Beneficjent będący osobą fizyczną dołącza do umowy oświadczenie:

- 1) małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy albo o niepozostawaniu w związku małżeńskim, albo o ustanowionej małżeńskiej rozdzielności majątkowej;
- 2) współwłaściciela albo współwłaścicieli gospodarstwa, a w przypadku gdy współwłaścicielem albo współwłaścicielami są osoby fizyczne – również ich małżonków – o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy, albo o niepozostawaniu w związku małżeńskim, albo o ustanowionej rozdzielności majątkowej.

**§ 22. 1.** Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane na warunkach określonych w umowie, z tym że środki te są wypłacane, jeżeli beneficjent:

- 1) zrealizował operację, w tym poniósł związane z tym koszty, zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz warunkami określonymi w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją;
- 2) zrealizował zobowiązania określone w umowie;
- 3) udokumentował zrealizowanie operacji, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych.

2. Koszty kwalifikowalne podlegają refundacji w pełnej wysokości, określonej w § 5 ust. 7, jeżeli zostały:

- 1) poniesione:
  - a) od dnia, w którym została zawarta umowa, a w przypadku kosztów ogólnych – od dnia 1 stycznia 2014 r.,
  - b) w wyniku wyboru przez beneficjenta wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji z zachowaniem konkurencyjnego trybu ich wyboru określonego w umowie,
  - c) w formie rozliczenia bezgotówkowego;
- 2) uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i rozporządzenia nr 1305/2013.

§ 23. 1. Wniosek o płatność składa się osobiście albo przez upoważnioną osobę, bezpośrednio w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji operacji.

2. Jeżeli wniosek o płatność nie został wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach lub nie dołączono do niego wymaganych dokumentów lub wniosek lub dokumenty nie spełniają innych wymagań, Agencja wzywa beneficjenta, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Jeżeli beneficjent pomimo wezwania nie usunął braków w wyznaczonym terminie, Agencja wzywa ponownie beneficjenta, w formie pisemnej, do usunięcia braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

4. Jeżeli beneficjent pomimo powtórnego wezwania nie usunął braków, Agencja rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został wypełniony oraz na podstawie dołączonych i poprawnie sporządzonych dokumentów.

5. Agencja, w trakcie rozpatrywania wniosku o płatność, może wzywać beneficjenta, w formie pisemnej, do wyjaśnienia faktów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy lub przedstawienia dowodów na potwierdzenie tych faktów, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

§ 24. 1. Agencja rozpatruje wniosek o płatność w terminie 2 miesięcy i dokonuje wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność.

2. Do trybu rozpatrywania wniosku o płatność przepisy § 17 i § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 25. 1. W razie śmierci beneficjenta będącego osobą fizyczną, rozwiązania, połączenia lub podziału beneficjenta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne, następcy prawnemu beneficjenta pomoc jest przyznawana, jeżeli:

- 1) są spełnione warunki określone w art. 43 ust. 2 ustawy;
- 2) na następcę prawnego beneficjenta przeszły prawa beneficjenta nabyte w ramach realizacji tej operacji oraz inne prawa niezbędne do jej zrealizowania.

2. Wniosek następcy prawnego beneficjenta o przyznanie pomocy, zwany dalej „wnioskiem następcy”, składa się w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na

miejsce realizacji operacji, w terminie 2 miesiące od dnia zaistnienia zdarzenia określonego w ust. 1.

3. Do wniosku następcy dołącza się dokument potwierdzający fakt zaistnienia następstwa prawnego.

4. Jeżeli nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku, spadkobierca beneficjenta dołącza do wniosku następcy zaświadczenie sądu o zarejestrowaniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku albo kopię wniosku o stwierdzenie nabycia spadku:

- 1) potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez sąd albo
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji, wraz z potwierdzeniem nadania tego wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe albo kopią tego potwierdzenia poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji.

5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, spadkobierca przekazuje Agencji odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia.

6. Jeżeli z postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku albo z zarejestrowanego aktu poświadczania dziedziczenia sporządzonego przez notariusza wynika, że uprawnionych do nabycia spadku jest więcej niż jeden spadkobierca, spadkobierca, który złożył wniosek następcy, dołącza do tego wniosku oświadczenia pozostałych spadkobierców, że wyrażają zgodę na przyznanie pomocy temu spadkobiercy.

7. W przypadku złożenia wniosku następcy po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Agencja nie przyznaje pomocy.

8. Wniosek następcy rozpatruje się w terminie 2 miesiące od dnia jego złożenia.

9. W przypadku nierozpatrzenia wniosku następcy w terminie, o którym mowa w ust. 8, Agencja zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach zwłoki, wskazując nowy termin rozpatrzenia wniosku, nie dłuższy niż 2 miesiące.

10. Do wniosku następcy i trybu jego rozpatrywania przepisy § 10 ust. 1 pkt 1–3, 5–7, ust. 2–4, § 11 ust. 3, § 12 oraz § 16–18 stosuje się odpowiednio.

**§ 26. 1.** W razie zbycia całości lub części gospodarstwa, po przyznaniu pomocy, nabywcy gospodarstwa lub jego części pomoc jest przyznawana, na jego wniosek, po

uprzednim zgłoszeniu Agencji przez beneficjenta zamiaru zbycia gospodarstwa lub jego części, jeżeli są spełnione warunki określone w art. 43 ust. 2 ustawy.

2. Agencja, w związku ze zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 1, ustala, czy względy ekonomiczne uzasadniają zbycie gospodarstwa lub jego części w celu kontynuacji operacji i czy zbycie tego gospodarstwa nie jest sprzeczne z zapewnieniem trwałości operacji zgodnie z art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 oraz informuje beneficjenta o warunkach ubiegania się o przyznanie pomocy przez nabywcę, w tym o okolicznościach faktycznych lub prawnych, wykluczających przyznanie pomocy.

3. Dokonując ustaleń, o których mowa w ust. 2, Agencja może żądać od beneficjenta przedłożenia stosownych dokumentów lub złożenia wyjaśnień.

4. Wniosek nabywcy o przyznanie pomocy, zwany dalej „wnioskiem nabywcy”, składa się w oddziale regionalnym Agencji właściwym ze względu na miejsce realizacji operacji, w terminie 2 miesięcy od dnia nabycia gospodarstwa lub jego części.

5. Do wniosku nabywcy dołącza się dokument potwierdzający nabycie gospodarstwa lub jego części.

6. W przypadku złożenia wniosku nabywcy, po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, Agencja nie przyznaje pomocy.

7. Wniosek nabywcy rozpatruje się w terminie 2 miesięcy od dnia jego złożenia.

8. W przypadku nierozpatrzenia wniosku nabywcy w terminie, o którym mowa w ust. 7, Agencja zawiadamia wnioskodawcę o przyczynach zwłoki, wskazując nowy termin rozpatrzenia wniosku, nie dłuższy niż 2 miesiące.

9. Do wniosku nabywcy i trybu jego rozpatrywania stosuje się przepisy § 10 ust. 1 pkt 1–3, 5–7, ust. 2–4, § 11 ust. 3, § 12 oraz § 16–18 stosuje się odpowiednio..

**§ 27. 1.** Wysokość pomocy przyznanej następcy prawnemu beneficjentowi albo nabywcy gospodarstwa lub jego części nie może przekraczać kwoty pomocy, która nie została wypłacona temu beneficjentowi, oraz limitu, o którym mowa w § 6 ust. 1.

2. Umowa zawarta z następcą prawnym beneficjenta albo nabywcą gospodarstwa lub jego części określa warunki kontynuowania realizacji operacji.

**§ 28.** 1. W przypadkach określonych w § 25 i 26 pomoc przyznaje się następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa lub jego części do wysokości limitu, o którym mowa w § 6 ust. 1.

2. Jeżeli suma kwot pomocy wypłaconej w ramach operacji zrealizowanych przez beneficjenta i jego następcę prawnego albo nabywcę gospodarstwa beneficjenta lub jego części i kwot pomocy przyznanej w ramach operacji, których realizacja nie została jeszcze zakończona przez beneficjenta i jego następcę prawnego albo nabywcę gospodarstwa beneficjenta lub jego części, przekracza limit, o którym mowa w § 6 ust. 1, następcą prawnym beneficjenta albo nabywcą gospodarstwa lub jego części nie zwraca pomocy wypłaconej przed dniem zaistnienia następstwa prawnego albo nabycia gospodarstwa beneficjenta lub jego części, jeżeli ten następca albo nabywca realizuje zobowiązania beneficjenta.

**§ 29.** Obliczania i oznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy i wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego dotyczącymi terminów.

**§ 30.** 1. Koszty ogólne poniesione przed dniem wejścia w życie rozporządzenia podlegają refundacji w pełnej wysokości określonej w § 5 ust. 7, jeżeli zostały:

- 1) poniesione od dnia 1 stycznia 2014 r.;
- 2) uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c ppkt i rozporządzenia nr 1305/2013.

2. Do przyznawania i wypłaty środków finansowych z tytułu kosztów ogólnych, o których mowa w ust. 1, przepisu § 22 ust. 2 nie stosuje się.

**§ 31.** W 2015 r. Agencja udostępni formularz wniosku o płatność oraz wzór umowy najpóźniej w dniu rozpoczęcia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy.

**§ 32.** Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

**MINISTER ROLNICTWA I ROZWOJU  
WSI**



Załącznik do rozporządzenia  
Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi  
z dnia ... 2015 r. (poz....)

**WSPÓLCZYNNIKI PRZELICZANIA ZWIERZĄT NA DUŻE JEDNOSTKI  
PRZELICZENIOWE (DJP)**

Lp.	Rodzaj zwierząt	Współczynnik przeliczania zwierząt na DJP	Lp.	Rodzaj zwierząt	Współczynnik przeliczania zwierząt na DJP
Konie ras dużych / konie pozostałe			Owce		
1	Ogiery, klacze, wałachy	1,2	26	Owce powyżej 1,5 roku	0,1
2	Żrebaki powyżej 2 lat	1	27	Tryki powyżej 1,5 roku	0,12
3	Żrebaki powyżej 1 roku do 2 lat	0,8	28	Jagnięta do 3,5 miesiąca	0,05
4	Żrebaki powyżej 6 miesięcy do 1 roku	0,5	29	Tryczki	0,08
5	Żrebięta do 6 miesięcy	0,3	30	Maciorki	0,1
Konie ras małych (m.in. hucuł, konik polski)			Drób		
6	Ogiery, klacze, wałachy	0,6	31	Kury, kaczki	0,004
7	Żrebaki powyżej 2 lat	0,5	32	Kurki i kogutki do 18 tygodnia życia	0,0014
8	Żrebaki powyżej 1 roku do 2 lat	0,35	33	Gęsi	0,008
9	Żrebaki powyżej 6 miesięcy do 1 roku	0,2	34	Indyki	0,024
10	Żrebięta do 6 miesięcy	0,12	35	Przepiórki	0,0003
Bydło			36	Perlice	0,003
11	Buhaje	1,4	37	Strusie afrykańskie	0,2
12	Krowy	1	38	Strusie emu i nandu	0,1
13	Jałówki cielne	1	Inne		

14	Jałówki powyżej 1 roku	0,8	39	Jelenie	0,29
15	Jałówki powyżej 6 miesięcy do 1 roku	0,3	40	Daniele	0,12
16	Cielęta do 6 miesięcy	0,15	41	Lisy pospolite	0,017
Kozy			42	Lisy polarne	0,027
17	Kozy matki	0,15	43	Jenoty	0,02
18	Koźłeta do 3,5 miesiąca	0,05	44	Norki samice	0,0036
19	Koźłeta powyżej 3,5 miesiąca do 1,5 roku	0,08	45	Norki samce	0,007
20	Pozostałe kozy	0,1	46	Nutrie	0,007
Trzoda chlewna			47	Króliki	0,007
21	Knury	0,4	48	Szynszyle	0,001
22	Maciory	0,35	49	Tchórze samice	0,002
23	Warchlaki powyżej 2 miesiący do 4 miesiący	0,07	50	Tchórze samce	0,004
24	Prosięta do 2 miesiący	0,02	51	Inne zwierzęta o łącznej masie 500 kg z wyłączeniem ryb	1
25	Tuczniki	0,14			

## UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach OSN” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 stanowi wykonanie upoważnienia zawartego w art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349), zgodnie z którym minister właściwy do spraw rolnictwa został upoważniony do określenia, w drodze rozporządzenia, szczegółowych warunków lub trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy w ramach poszczególnych działań, poddziałań lub typów operacji objętych programem, a także przestrzenny zasięg wdrażania tych działań oraz poddziałań.

Charakter przedmiotowego projektu rozporządzenia jest w znacznej mierze zdeterminowany regulacjami wspólnotowymi w tym zakresie, przede wszystkim rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), aktami prawnymi wydanymi na jego podstawie, jak również innymi przepisami Unii Europejskiej dotyczącymi tego zakresu spraw.

Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich jest aktem prawnym określającym instrumenty ujęte w Programie na lata 2014-2020, wdrażane na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, oraz ogólne warunki i tryb przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w zakresie nieokreślonym w przepisach Unii Europejskiej oraz przewidzianym w tych przepisach do określenia przez państwo członkowskie Unii Europejskiej. Ustawa ta ustanawia ramy przyznawania pomocy i zawiera delegacje do wydania przepisów szczegółowych koniecznych do stworzenia systemu wdrażania działań PROW na lata 2014-2020.

Zgodnie z art. 34 ust. 1 ww. ustawy podstawą do przyznania pomocy na operacje typu „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach OSN” jest umowa przyznania pomocy a nie decyzja administracyjna. Do postępowań w sprawach przyznania pomocy prowadzonych przez agencję płatniczą, którą jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, nie stosuje się wobec tego przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego, z wyjątkiem przepisów określonych w ww. ustawie. Konieczne zatem jest przyjęcie szczegółowych regulacji w zakresie uściślenia wzajemnych relacji między wnioskodawcą (beneficjentem) a agencją płatniczą, trybu postępowania przy przyznawaniu pomocy na etapie rozpatrywania wniosku i na etapie realizacji operacji po zawarciu umowy.

Projektowane rozporządzenie ma zapewnić stworzenie sprawnego i efektywnego systemu wdrażania operacji typu „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach OSN”, w związku z tym określa szczegółowo warunki i tryb przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej, w tym:

- a) formę i tryb składania wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność,
- b) szczegółowe wymagania, jakim powinien odpowiadać wniosek o przyznanie pomocy,
- c) kryteria wyboru operacji,
- d) szczegółowe wymagania, jakim powinna odpowiadać umowa o przyznanie pomocy,
- e) przypadki, w których następcy prawnemu beneficjenta albo nabywcy gospodarstwa rolnego lub jego części, jest przyznawana pomoc, oraz warunki i tryb przyznania tej pomocy.

Mając na względzie zapewnienie prawidłowej realizacji programu, specyfikę operacji typu „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach OSN” oraz odpowiednie ukierunkowanie pomocy, w projekcie określono szczegółowe warunki przyznawania pomocy, uregulowano szczegółowo wysokość i zakres pomocy, warunki przyznania pomocy dotyczące beneficjenta i realizowanej przez niego operacji oraz kryteria wyboru operacji. Projekt rozporządzenia określa także tryb, w tym terminy rozpatrywania wniosku o przyznanie pomocy i wniosku o płatność, zawierania umów oraz wypłaty pomocy.

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, zwany dalej „Programem” określa ogólnie beneficjenta operacji typu „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach OSN”. Natomiast przepisy projektu rozporządzenia, przez wprowadzenie warunków podmiotowych, stanowiących kryteria dostępu dla ubiegających się o wsparcie w ramach ww. instrumentu, doprecyzowują grupę podmiotów uprawnionych do otrzymania

pomocy. Grupą docelową pomocy udzielanej w ramach działania są producenci rolni działający jako osoba fizyczna, osoba prawna lub prowadzący działalność w oparciu o umowę spółki cywilnej – posiadacze gospodarstw rolnych, położonych na gruntach, które są objęte, nie wcześniej niż od dnia 1 maja 2012 r., obszarem określonym na podstawie art. 47 ust. 3 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2015 r. poz. 469), dla którego został wprowadzony program działań mających na celu ograniczenie odpływu azotu ze źródeł rolniczych na podstawie art. 47 ust. 7 ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne. Podmioty ubiegające się o wsparcie powinni prowadzić w gospodarstwie położonym na OSN działalność rolniczą, w zakresie produkcji zwierzęcej. Przez gospodarstwo rozumie się gospodarstwo rolne w rozumieniu art. 55<sup>3</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121, z późn. zm.<sup>5)</sup>) obejmujące co najmniej 1 ha gruntów ornych, sadów, łąk trwałych, pastwisk trwałych, gruntów rolnych zabudowanych, gruntów pod stawami lub gruntów pod rowami, w rozumieniu przepisów w sprawie ewidencji gruntów i budynków lub nieruchomości służącą do prowadzenia produkcji w zakresie działów specjalnych produkcji rolnej w rozumieniu ustawy z dnia 20 grudnia 1960 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników w brzmieniu obowiązującym w dniu 12 grudnia 2014 r., tj. w brzmieniu obowiązującym w dniu przyjęcia przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Zgodnie z zapisami dyrektywy 91/676/EWG dotyczącej ochrony wód przed zanieczyszczeniami powodowanymi przez azotany pochodzenia rolniczego (tzw. dyrektywy azotanowej) w Polsce, w 2012 roku, ustanowiono nowe obszary szczególnie narażone na zanieczyszczenia azotanami pochodzenia rolniczego (tzw. OSN). Następnie dla tych obszarów wprowadzone zostały, w drodze aktów prawa miejscowego, jakimi są rozporządzenia dyrektorów regionalnych zarządów gospodarki wodnej, programy działań mających na celu ograniczenie odpływu azotu ze źródeł rolniczych.

Programy działań dla obszarów OSN wprowadziły m.in. nakaz budowy, dla gospodarstw prowadzących produkcję zwierzęcą na tych obszarach, płyt obornikowych oraz zbiorników na gnojówkę i gnojownicę o odpowiedniej konstrukcji i wielkości zabezpieczającej możliwość przechowywania nawozów naturalnych przez okres co najmniej

---

<sup>5)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2014 r. poz. 827 oraz z 2015 r. poz. 4, 397 i 539.

sześciu miesięcy oraz zakaz składowania kiszonki i odchodów zwierzęcych na niezabezpieczonym gruncie.

W ramach tego instrumentu wsparcia producenci rolni ubiegający się o pomoc mogą uzyskać dofinansowanie zarówno na inwestycje, które służą dostosowaniu gospodarstw do ww. wymogów wprowadzonych programami działań dla OSN, jak i na inwestycje, które nie są bezpośrednio związane ze spełnieniem tych wymogów, jednak przyczyniają się do ograniczenia spływu biogenów dzięki bardziej precyzyjnemu aplikowaniu nawozów naturalnych. Wsparcie na inwestycje o charakterze dostosowawczym może być udzielane jedynie w okresie realizacji programu działań dla danego OSN lub w ciągu 12 miesięcy od daty, gdy dany standard stał się obowiązkowy, a w przypadku młodych rolników - w okresie nieprzekraczającym 24 miesięcy od daty przejęcia gospodarstwa.

Ze względu na fakt, że warunek odnoszący się do właściwego przechowywania pasz soczystych stał się obowiązujący z dniem wejścia w życie programów działań dla OSN, operacja obejmująca inwestycję, której celem jest dostosowanie gospodarstwa do warunków przechowywania pasz soczystych, może być realizowana wyłącznie przez młodych rolników. Zgodnie bowiem z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005, możliwe jest udzielanie wsparcia młodym rolnikom, którzy rozpoczynają po raz pierwszy działalność jako kierujący gospodarstwem rolnym, w odniesieniu do inwestycji mających na celu spełnienie norm unijnych, mających zastosowanie do produkcji rolnej.

Jeżeli o pomoc na realizację inwestycji ubiega się młody rolnik, tj. rolnik, który:

- 1) w dniu składania wniosku o przyznanie pomocy ma nie więcej niż 40 lat;
- 2) nie wcześniej niż 5 lat przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy rozpoczął jako kierujący prowadzenie gospodarstwa;
- 3) posiada kwalifikacje zawodowe określone w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 13 lipca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie dla młodych rolników” w ramach poddziałania „Pomoc w rozpoczęciu działalności gospodarczej

na rzecz młodych rolników” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 982)

to przysługuje mu, zgodnie z zapisami Programu, wyższy poziom wsparcia - do 60% kosztów kwalifikowalnych, podczas gdy dla pozostałych producentów rolnych poziom ten wynosi do 50% kosztów kwalifikowalnych.

Zaproponowane w projekcie rozporządzenia kryteria wyboru pozwalają na preferowanie gospodarstw o większej liczbie zwierząt utrzymywanych w gospodarstwie w przeliczeniu na DJP. Takie podejście pozwala na zapewnienie pierwszeństwa w dostępie do środków gospodarstwom, które – ze względu na skalę prowadzonej produkcji zwierzęcej – mogą bardziej przyczynić się do obciążenia środowiska związkami azotu pochodzenia rolniczego.

Ponadto, dzięki wprowadzeniu zróżnicowania w punktacji w zależności od udziału wydatków na działania dostosowawcze w kosztach kwalifikowalnych, pomoc ukierunkowana została na operacje bezpośrednio związane z dostosowaniami, co jest szczególnie istotne ze względu na konieczność wywiązania się przez rolników gospodarujących na OSN z obowiązków nałożonych na nich przepisami prawa. Zapewnione są również preferencje dla operacji dotyczących zabezpieczenia gruntu na potrzeby przechowywania pasz soczystych, realizowanych przez młodych rolników.

W projekcie rozporządzenia przewidziano również preferencje w zakresie przyznawania pomocy dla rolników, którzy w dniu składania wniosku o przyznanie pomocy mają nie więcej niż 40 lat. Tworzenie się i rozwój nowych gospodarstw rolnych, prowadzonych przez młode, aktywne osoby, ma duże znaczenie zarówno dla rozwoju obszarów wiejskich, jak i dla poprawy struktury wiekowej w sektorze produkcji rolnej. Gospodarstwa nabywane bądź przyjmowane przez młodych rolników wymagają zazwyczaj znacznych inwestycji, niezbędnych do ich dalszego rozwoju i właściwego funkcjonowania.

Regulując tryb składania wniosków o przyznanie pomocy oraz wniosków o płatność projekt rozporządzenia określa sposób przeprowadzania naboru wniosków o przyznanie pomocy, zakres informacji, które powinien zawierać wniosek o przyznanie pomocy, zasady ubiegania się o pomoc, zasady i terminy rozpatrywania wniosków oraz przypadki, w których agencja płatnicza: wzywa wnioskodawcę do zawarcia umowy przyznania pomocy, odmawia przyznania pomocy, pozostawia wniosek bez rozpatrzenia, wzywa do usunięcia braków. Projektowane rozporządzenie zawiera szczegółowe regulacje dotyczące m. in. postanowień

umowy w zakresie praw i obowiązków stron, przyjętych zabezpieczeń należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań oraz ogólne warunki wypłaty środków finansowych.

W projektowanym rozporządzeniu przyjmuje się, że Prezes agencji płatniczej ogłosi w terminie 40 dni od dnia zakończenia składania wniosków informację o kolejności przysługiwania pomocy (listę rankingową).

W projekcie rozporządzenia określono termin na rozpatrzenie wniosku tj. 2 miesiące od dnia publikacji listy rankingowej. W ww. terminie agencja płatnicza wzywa wnioskodawcę do zawarcia umowy przyznania pomocy, w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy lub informuje wnioskodawcę o odmowie przyznania pomocy, w przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy.

Ze względu na to, że w Polsce od 2014 r. występują dwie kategorie regionów (poziom NUTS 2) - województwo mazowieckie, które jako region po raz pierwszy przekroczyło poziom 75% poziomu PKB na mieszkańca w relacji do średniej unijnej oraz pozostałe 15 województw, województwo mazowieckie będzie miało wydzielony limit środków w ramach poszczególnych obszarów wsparcia. W związku z tym, w przypadku naborów krajowych, informacja o kolejności przysługiwania pomocy będzie obejmowała kolejność dla województwa mazowieckiego oraz kolejność dla pozostałych województw łącznie.

Projekt rozporządzenia wprowadza przepisy dotyczące obliczania i wyznaczania terminów związanych z wykonywaniem czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy i wypłaty środków oraz przywrócenia terminu wykonania przez wnioskodawcę określonych czynności w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy, a także wstrzymania biegu terminów.

Zgodnie z upoważnieniem zawartym w art. 43 ust. 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349), projektowane rozporządzenie reguluje sposób postępowania w przypadku następstwa prawnego, do którego dochodzi na skutek śmierci, rozwiązania albo przekształcenia beneficjenta. Nie przewiduje się natomiast rozwiązania umożliwiającego wstępowanie do toczącego się postępowania w sprawie przyznania pomocy następcy prawnemu wnioskodawcy. Ubiegając się o przyznanie pomocy wnioskodawca przedstawia szereg informacji pozwalających agencji płatniczej na zweryfikowanie wszystkich podmiotowych kryteriów dostępu. Proces weryfikacji jest czasochłonny i każda



zmiana we wniosku będzie powodowała jego wydłużenie. Biorąc pod uwagę terminy określone w projekcie rozporządzenia, w których odbywa się rozpatrzenie wniosku o przyznanie pomocy oraz konieczność zapewnienia sprawnej obsługi składanych wniosków, projektowane rozporządzenie nie przewiduje możliwości zmiany podmiotu wnioskującego o przyznanie pomocy.

Określony w projekcie zakres i tryb udzielania pomocy podmiotom uprawnionym, w szczególności sposób postępowania z wnioskiem o przyznanie pomocy i wnioskiem o płatność, z uwzględnieniem terminów oraz zasad rozliczania operacji mają na celu wprowadzenie do systemu prawnego szczegółowych regulacji w obszarze przedmiotowego instrumentu, objętego PROW 2014-2020 oraz zapewnienie jego sprawnego wdrożenia.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych, w związku z tym nie podlega notyfikacji w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

Proponuje się, aby projektowane rozporządzenie weszło w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.

Z uwagi na to, że określenie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach OSN” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020, jest niezbędne z punktu widzenia osób oczekujących na rozpoczęcie realizacji inwestycji, wejście w życie projektowanego rozporządzenia po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia nie będzie stało w sprzeczności z zasadami demokratycznego państwa prawnego. Jednocześnie, producenci rolni będą mieli wystarczająco dużo czasu na zapoznanie się z zasadami ubiegania się o wsparcie oraz przygotowanie dokumentacji aplikacyjnej, jako że w świetle § 7 projektowanego rozporządzenia, ogłoszenie o naborze wniosków o przyznanie pomocy będzie publikowane nie później niż 30 dni przed dniem planowanego rozpoczęcia terminu składania wniosków; nie później niż w tym dniu Agencja udostępni niezbędne formularze i wzory. Ponadto, informacje o możliwości i projektowanych zasadach uzyskania pomocy są rozpowszechniane przez właściwe organy i instytucje.

W związku z powyższym, za wejściem w życie projektowanego rozporządzenia po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia przemawia także ważny interes państwa, który w

demokratycznym państwie przejawia się m.in. poprzez ważny interes jego obywateli. Wprowadzenie oczekiwanych przez wnioskodawców regulacji leży zatem w interesie państwa.

Projekt rozporządzenia znajduje się w Programie prac legislacyjnych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi.

Opracowano w Departamencie

Rozwoju Obszarów Wiejskich:

wz. DYREKTORA  
DEPARTAMENTU ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH

*Barbara Szymanski*  
ZASTĘPCA DYREKTORA

Z-ca DYREKTORA  
Departamentu Prawno-Legislacyjnego

*Adam Toboła*  
Dyrektor Departamentu  
Prawno-Legislacyjnego

*Grzegorz Wykowski*

*Olafy*  
*Alus*

*Małaczek*

<p>Nazwa projektu</p> <p>Projekt rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach OSN” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące</p> <p>Ministerstwo Rolnictwa i Rozwoju Wsi</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu</p> <p>Tadeusz Nalewajk – Podsekretarz Stanu</p>	<p>Data sporządzenia</p> <p>czerwiec 2015 r.</p> <p>Źródło:</p> <p>Upoważnienie ustawowe</p> <p>Nr w wykazie prac legislacyjnych Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi</p> <p>.....</p>
---	--

*Tadeusz Nalewajk*  
PODSEKRETARZ STANU  
*Tadeusz Nalewajk*

Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu  
Dyrektor Departamentu Rozwoju Obszarów Wiejskich  
MRiRW  
22 623 18 42

### OCENA SKUTKÓW REGULACJI

#### 1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Wykonanie upoważnienia ustawowego art. 45 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. poz. 349), przy uwzględnieniu warunków wynikających z przepisów prawa unijnego, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.).  
Instrument ten ułatwi gospodarstwom rolnym położonym na OSN dokonanie dostosowań do nowo wprowadzonych standardów w zakresie gospodarowania nawozami naturalnymi.

#### 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Określenie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej na operacje typu „Inwestycje w gospodarstwach położonych na obszarach OSN” w ramach poddziałania „Wsparcie inwestycji w gospodarstwach rolnych” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

#### 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Stanowienie przez pozostałe kraje członkowskie UE wewnętrznych przepisów prawa na podstawie przepisów prawa unijnego, w szczególności rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/, trwa równoległe do procesu prowadzonego w Polsce. Polska jako jeden z pierwszych krajów członkowskich UE przekazała projekt Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich do Komisji Europejskiej. Dlatego nie jest możliwe na tym etapie wskazanie, w jaki sposób ogólne warunki wsparcia, określone w

przepisach UE, zostały przełożone na rozwiązania szczegółowe w innych krajach UE.			
4. Podmioty, na które oddziałuje rozporządzenie			
Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Rolnicy, a więc: – osoby fizyczne, osoby prawne, spółki osobowe, prowadzący produkcję zwierzęcą, posiadający gospodarstwo rolne położone na obszarze szczególnie narażonym na zanieczyszczenie związkami azotu pochodzenia rolniczego, z którego należy ograniczyć odpływ azotu ze źródeł rolniczych	Powierzchnia nowo wyznaczonych na lata 2012-2016 OSN wynosi 9417 km <sup>2</sup>	dane ARiMR	pozytywne
5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji			
<p>Projekt rozporządzenia zostanie przekazany do konsultacji publicznych. Termin planowanych konsultacji to sierpień 2015 r.</p> <p>Projekt rozporządzenia zostanie uzgodniony z następującymi organizacjami społecznymi:</p> <p>Sekretariatem Rolnictwa Komisji Krajowej NSZZ „Solidarność”,          Niezależnym Samorządnym Związkiem Zawodowym Rolników Indywidualnych „Solidarność”,          Związkiem Zawodowym Rolników Rzeczypospolitej „SOLIDARNI”,          Związkiem Zawodowym Pracowników Rolnictwa w Rzeczypospolitej Polskiej,          Związkiem Zawodowym Rolników „Ojczyzna”,          Związkiem Zawodowym Rolnictwa i Obszarów Wiejskich „REGIONY”,          Krajowym Związkiem Rolników, Kółek i Organizacji Rolniczych,          Federacją Związków Pracodawców - Dzierżawców i Właścicieli Rolnych,          Związkiem Zawodowym Centrum Narodowe Młodych Rolników,          Federacją Branżowych Związków Producentów Rolnych,          Krajową Radą Izb Rolniczych,          Krajową Izbą Gospodarczą, Komitetem Rolnictwa i Obrotu Rolnego,          Związkiem Zawodowym Rolnictwa „Samoobrona”,          Ogólnopolskim Porozumieniem Związków Zawodowych,          Forum Związków Zawodowych,          Konfederacją Lewiatan,          Pracodawcami Rzeczypospolitej Polskiej,          Związkiem Rzemiosła Polskiego,</p>			

Business Centre Club,  
 Związkiem Zawodowym Wsi i Rolnictwa „Solidarność Wiejska”,  
 Krajową Radą Spółdzielczą,  
 Krajowym Związkiem Rewizyjnym Rolniczych Spółdzielni Produkcyjnych,  
 Polską Izbą Technologii i Wyróbów Naturalnych;  
 Polską Izbą Gospodarczą Maszyn i Urządzeń Rolniczych;  
 Polskim Związkiem Owczarskim;  
 Polską Federacją Hodowców Bydła i Producentów Mleka;  
 Polskim Związkiem Hodowców i Producentów Bydła Mięsnego;  
 Polskim Zrzeszeniem Producentów Bydła Mięsnego,  
 Związkiem Zawodowym Rolników Ekologicznych św. Franciszka z Asyżu  
 Polskim Związkiem Zawodowym Rolników

6. Wpływ na sektor finansów publicznych

(ceny stałe z ..... r.)	Skutki w okresie 10 lat od wejścia w życie zmian [mln zł]											
	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Łącznie (0-10)
Dochody ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Wydatki ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo ogółem	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
budżet państwa	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
JST	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
pozostałe jednostki (oddzielnie)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Źródła finansowania	Budżet na realizację operacji typu „Inwestycje w gospodarstwach położonych na											

	obszarach OSN” wynosi 37 500 000 euro środków publicznych ogółem (w tym 23 860 615 euro środków EFRROW). Płatności w ramach ww. typu operacji finansowane będą ze środków corocznie planowanych w ustawach budżetowych na realizację Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020.
--	---

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	nie dotyczy
--	-------------

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

Skutki

Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z ..... r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
	(dodaj/usuń)							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa							

	domowe	
	(dodaj/usuń)	
Niemierzalne	(dodaj/usuń)	
	(dodaj/usuń)	
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z rozporządzenia		
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy		
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy	
Komentarz: Projekt rozporządzenia nie przewiduje wprowadzenia obciążeń regulacyjnych wykraczających poza wymagane przepisami UE.		
9. Wpływ na rynek pracy		
10. Wpływ na pozostałe obszary		
<input checked="" type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie

Omówienie wpływu	Wejście w życie rozporządzenia wpłynie pozytywnie na środowisko naturalne. Poprzez wsparcie inwestycji służących poprawie gospodarki nawozowej na obszarach OSN, przyczyni się pośrednio do redukcji emisji gazów cieplarnianych i amoniaku z rolnictwa. Realizacja tego działania wpłynie pozytywnie na jakość powietrza, wody i gleby.
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego	
Rozporządzenie wejdzie w życie po upływie 7 dni od dnia ogłoszenia.	
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów rozporządzenia oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?	
Monitorowanie i ocena efektów wdrażania programu, w tym przedmiotowego działania, będzie realizowana poprzez określone w PROW 2014–2020 wskaźniki produktu i rezultatu. Ewaluacja prowadzona będzie zgodnie z zawartym w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 Planem Ewaluacji.	
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)	