

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA NAUKI I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO¹⁾

z dnia 2018 r.

w sprawie studiów

Na podstawie art. 81 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. ...) zarządza się, co następuje:

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wymagania dotyczące programu studiów;
- 2) kierunki studiów prowadzone jako jednolite studia magisterskie;
- 3) zakres informacji zawartych we wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, dokumenty dołączane do wniosku oraz sposób składania wniosku;
- 4) wymagania dotyczące prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz maksymalną liczbę punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach tego kształcenia;
- 5) sposób prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów, sporządzania duplikatów i odpisów dokumentów oraz dokonywania sprostowań i zmian danych osobowych w dokumentach;
- 6) wzór legitymacji studenckiej oraz sposób wydawania legitymacji i potwierdzania jej ważności;
- 7) sposób postępowania z dokumentacją przebiegu studiów w przypadku likwidacji uczelni;
- 8) sposób uwierzytelniania dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. ...), zwanej dalej „ustawą”, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą;
- 9) niezbędne elementy dyplomu ukończenia studiów i dyplomu wspólnego;
- 10) wzór suplementu do dyplomu;

¹⁾ Minister Nauki i Szkolnictwa Wyższego kieruje działem administracji rządowej – szkolnictwo wyższe, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (Dz. U. poz. 2317).

- 11) tytuły zawodowe równorzędne tytułom licencjata i inżyniera oraz tytułom magistra i magistra inżyniera;
- 12) wysokość i sposób pobierania opłat za uwierzytelnianie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, za wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz za wydanie duplikatów tych dokumentów, a także za wydanie odpisów w językach obcych dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu lub duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 13) wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji.

Rozdział 2

Program studiów

§ 2. 1. W programie studiów określa się:

- 1) opis efektów uczenia się;
- 2) formę lub formy studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów na danym poziomie;
- 3) tytuł zawodowy nadawany absolwentom;
- 4) zajęcia wraz z przypisaniem do nich efektów uczenia się, treści programowych oraz form i metod kształcenia, zapewniających uzyskanie tych efektów;
- 5) łączną liczbę godzin zajęć, w tym liczbę godzin zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich zatrudnionych w uczelni jako podstawowym miejscu pracy;
- 6) sposoby weryfikacji i oceny osiągniętych przez studenta efektów uczenia się w trakcie całego cyklu kształcenia;
- 7) plan studiów uwzględniający zajęcia, o których mowa w pkt 4, a w przypadku studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich prowadzonych w formie studiów stacjonarnych – również zajęcia z wychowania fizycznego w wymiarze nie mniejszym niż 60 godzin; zajęciom z wychowania fizycznego nie przypisuje się punktów ECTS;
- 8) łączną liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów;
- 9) liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych, nie mniejszą niż 5 punktów ECTS – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne;

10) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych dla studiów o profilu praktycznym, a w przypadku studiów o profilu ogólnoakademickim – jeżeli praktyki wynikają z opisu efektów uczenia się, oraz liczbę punktów ECTS, którą student musi uzyskać w ramach tych praktyk.

2. Program studiów umożliwia studentowi wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 2.

3. Program studiów dla kierunku przyporządkowanego do więcej niż jednej dyscypliny określa dla każdej z tych dyscyplin procentowy udział liczby punktów ECTS w liczbie punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 2, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej.

4. Program studiów:

- 1) o profilu praktycznym – obejmuje zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 2;
- 2) o profilu ogólnoakademickim – obejmuje zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS, o której mowa w ust. 1 pkt 2, i uwzględnia udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności.

§ 3. 1. Opis efektów uczenia się zawiera efekty uczenia się, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 1 ustawy, w tym efekty w zakresie znajomości języka obcego.

2. Opis efektów uczenia się dla studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera zawiera również pełny zakres efektów dla studiów, umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986 i 1475, z 2018 r. poz. 650 oraz z 2018 r. ...).

§ 4. W przypadku rozpoczęcia kształcenia na nowym kierunku program studiów jest realizowany z wykorzystaniem infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia, w zakresie przewidzianym w tym programie, od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć na tym kierunku.

§ 5. Zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, przewidziane w programie studiów o profilu praktycznym, są prowadzone:

- 1) w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej;
- 2) w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

§ 6. 1. Program studiów podlega systematycznej ocenie i doskonaleniu od dnia rozpoczęcia kształcenia na kierunku.

2. W programie studiów uwzględnia się wnioski z analizy zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy oraz wnioski z analizy wyników monitoringu, o którym mowa w art. 352 ust. 1 ustawy.

3. W celu doskonalenia programu studiów można dokonywać w nim zmian, w tym w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe lub artystyczne, a także w zakresie form i metod prowadzenia zajęć.

4. W ramach pozwolenia na utworzenie studiów można dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia.

5. W programie studiów można również dokonywać zmian koniecznych do:

- 1) usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną;
- 2) dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

6. Zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia.

7. W trakcie cyklu kształcenia w programach studiów mogą być wprowadzane zmiany w doborze treści kształcenia przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe lub artystyczne, a także w zakresie form i metod prowadzenia zajęć oraz zmiany, o których mowa w ust. 5.

8. Zmiany w programach studiów wprowadzane w trakcie cyklu kształcenia są ogłaszane co najmniej na miesiąc przed rozpoczęciem semestru, którego dotyczą.

Rozdział 3

Kierunki studiów prowadzone jako jednolite studia magisterskie

§ 7. 1. Kierunki studiów:

- 1) lekarski,
- 2) lekarsko-dentystyczny,
- 3) analityka medyczna,
- 4) farmacja,
- 5) fizjoterapia,
- 6) weterynaria,

- 7) prawo,
 - 8) prawo kanoniczne,
 - 9) pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna,
 - 10) pedagogika specjalna
- są prowadzone jako jednolite studia magisterskie.

2. Kierunki studiów w zakresie:

- 1) architektury,
- 2) teologii,
- 3) aktorstwa,
- 4) konserwacji i restauracji dzieł sztuki,
- 5) psychologii,
- 6) realizacji obrazu filmowego, telewizyjnego i fotografii,
- 7) reżyserii,
- 8) scenografii,
- 9) grafiki,
- 10) malarstwa,
- 11) rzeźby

– mogą być prowadzone jako jednolite studia magisterskie.

Rozdział 4

Wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów

§ 8. 1. Wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów zawiera:

- 1) ogólną charakterystykę studiów obejmującą:
 - a) nazwę kierunku, poziom i profil oraz formę lub formy studiów,
 - b) koncepcję kształcenia, w tym:
 - wskazanie związku studiów ze strategią uczelni,
 - wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia studiów,
 - przyporządkowanie kierunku do dyscypliny lub dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się, ze wskazaniem dyscypliny wiodącej;
- 2) uzasadnienie utworzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu;
- 3) w przypadku wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów o profilu ogólnoakademickim – opis prowadzonej działalności naukowej w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów;

- 4) opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia;
 - 5) analizę zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy;
 - 6) opis warunków prowadzenia studiów oraz sposobu organizacji i realizacji procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, w tym:
 - a) wykaz nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć, obejmujący:
 - imiona i nazwisko oraz numer PESEL, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - informację o zatrudnieniu nauczyciela akademickiego w uczelni albo terminie podjęcia przez niego zatrudnienia w uczelni, ze wskazaniem czy uczelnia stanowi lub będzie stanowić dla niego podstawowe miejsce pracy,
 - w przypadku nauczyciela akademickiego – informacje o kompetencjach, w tym o dorobku dydaktycznym, naukowym lub artystycznym wraz z wykazem publikacji lub opis doświadczenia zawodowego w zakresie programu studiów, a w przypadku innej osoby – informacje potwierdzające posiadanie kompetencji i doświadczenia pozwalających na prawidłową realizację zajęć,
 - b) planowany przydział i wymiar zajęć dla nauczycieli akademickich oraz innych osób, proponowanych do prowadzenia zajęć, z uwzględnieniem:
 - liczby godzin zajęć przydzielonych nauczycielowi akademickiemu zatrudnionemu w uczelni jako podstawowym miejscu pracy,
 - zajęć kształujących umiejętności praktyczne w ramach studiów o profilu praktycznym lub zajęć związanych z prowadzoną w uczelni działalnością naukową w ramach studiów o profilu ogólnoakademickim,
 - c) przewidywaną liczbę studentów,
 - d) informacje na temat infrastruktury, którą dysponuje uczelnia, w tym szczegółowy opis sal dydaktycznych, laboratoriów, pracowni, sprzętu i wyposażenia,
 - e) informacje na temat zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych oraz z elektronicznych zasobów wiedzy;
 - 7) wykaz załączników.
2. Do wniosku dołącza się:
- 1) kopię uchwały senatu w sprawie ustalenia programu studiów wraz z tym programem studiów;
 - 2) kopię opinii samorządu studenckiego dotyczącą programu studiów;

- 3) deklaracje nauczycieli akademickich o terminie zatrudnienia w uczelni i wymiarze czasu pracy, ze wskazaniem czy uczelnia będzie stanowić podstawowe miejsce pracy, a w przypadku innych osób proponowanych do prowadzenia zajęć – o terminie rozpoczęcia prowadzenia zajęć;
- 4) kopie dokumentacji potwierdzającej dysponowanie infrastrukturą niezbędną do prowadzenia kształcenia w zakresie przewidzianym w programie studiów od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć w salach dydaktycznych, laboratoriach i pracowniach;
- 5) opis zasobów bibliotecznych obejmujących literaturę zalecaną na kierunku studiów, do których uczelnia zapewni dostęp;
- 6) kopie porozumień z pracodawcami albo deklaracji pracodawców w sprawie przyjęcia określonej liczby studentów na praktyki;
- 7) oświadczenie rektora o niewystąpieniu okoliczności, o których mowa w art. 55 ust. 1 pkt 1 lit. b i d ustawy.

§ 9. 1. Wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów podpisuje rektor kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.

2. Wniosek składa się do ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki w postaci elektronicznej przez elektroniczną skrzynkę podawczą albo na informatycznym nośniku danych za pośrednictwem operatora pocztowego albo w siedzibie urzędu obsługującego tego ministra.

3. Wniosek składany na informatycznym nośniku danych sporządza się w jednym z formatów danych określonych dla dokumentów tekstowych lub tekstowo-graficznych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000).

§ 10. Do wniosków o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu poza siedzibą, w tym za granicą, stosuje się § 8 i § 9.

Rozdział 5

Kształcenie na odległość

§ 11. 1. Zajęcia mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, jeżeli spełniono łącznie następujące wymagania:

- 1) osoby prowadzące zajęcia są przygotowane do ich realizacji z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, a realizacja zajęć jest na bieżąco kontrolowana przez uczelnię;
- 2) dostęp do infrastruktury informatycznej i oprogramowania umożliwia synchroniczną i asynchroniczną interakcję między studentami i osobami prowadzącymi zajęcia;
- 3) zapewniono materiały dydaktyczne opracowane w formie elektronicznej;
- 4) studenci mają możliwość osobistych konsultacji z osobami prowadzącymi zajęcia w siedzibie uczelni lub w jej filii;
- 5) weryfikacja efektów uczenia się odbywa się przez bieżącą kontrolę postępów w nauce, z tym że przeprowadzanie zaliczeń i egzaminów kończących określone zajęcia odbywa się w siedzibie uczelni lub w jej filii;
- 6) studenci odbyli szkolenia przygotowujące do udziału w tych zajęciach.

2. W przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane pomocniczo.

§ 12. Liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 30% liczby punktów ECTS, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.

Rozdział 6

Dokumentacja przebiegu studiów

§ 13. 1. Studentowi nadaje się kolejny, w ramach uczelni, numer albumu, który jest mu przypisany na wszystkich kierunkach i poziomach, na których odbywa studia w tej uczelni.

2. Do albumu studentów wpisuje się następujące dane dotyczące studenta:

- 1) numer albumu;
- 2) datę rozpoczęcia studiów;
- 3) imiona i nazwisko;
- 4) datę i miejsce urodzenia;

- 5) numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało;
- 6) imiona rodziców;
- 7) informacje o dokumencie stanowiącym podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia:
 - a) nazwę szkoły lub okręgowej komisji egzaminacyjnej, numer oraz datę i miejsce wystawienia dokumentu, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy – w przypadku studiów pierwszego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich,
 - b) nazwę uczelni, numer oraz datę i miejsce wystawienia dyplomu ukończenia studiów – w przypadku studiów drugiego stopnia;
- 8) nazwę kierunku, poziomu i profilu studiów;
- 9) rok studiów, na który został przyjęty;
- 10) datę i przyczynę opuszczenia uczelni.

3. Numer albumu wpisuje się w indeksie studenta – jeżeli regulamin studiów przewiduje dokumentowanie przebiegu studiów w indeksie. Numerem albumu oznacza się teczkę akt osobowych studenta.

§ 14. 1. W tezcze akt osobowych studenta przechowuje się:

- 1) dokumenty wymagane od kandydata na studia, w tym:
 - a) poświadczoną przez uczelnię kopię:
 - dokumentu stanowiącego podstawę ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy – w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie,
 - dyplomu ukończenia studiów – w przypadku kandydata na studia drugiego stopnia,
 - b) ankietę osobową zawierającą zdjęcie kandydata, imiona i nazwisko, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL, a w przypadku jego braku – nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz nazwę państwa, które go wydało, imiona rodziców, płeć, miejsce zamieszkania przed rozpoczęciem studiów: wieś albo miasto, adres zamieszkania oraz adres do korespondencji, obywatelstwo, a w przypadku cudzoziemców również nazwę państwa urodzenia i informacje o posiadaniu Karty Polaka;
- 2) dokumenty stanowiące podstawę przyjęcia na studia;
- 3) podpisany przez studenta akt ślubowania;

- 4) potwierdzenie odbioru legitymacji studenckiej, a jeżeli regulamin studiów przewiduje dokumentowanie przebiegu studiów w indeksie – również indeksu, a także ich duplikatów;
- 5) karty okresowych osiągnięć studenta;
- 6) decyzje władz uczelni dotyczące przebiegu studiów;
- 7) decyzje dotyczące przyznania studentowi świadczeń, o których mowa w art. 86 ust. 1 pkt 1–4 ustawy;
- 8) nośnik elektroniczny zawierający pracę dyplomową lub jej cyfrowe odwzorowanie;
- 9) recenzję pracy dyplomowej;
- 10) protokół egzaminu dyplomowego;
- 11) dyplom ukończenia studiów – egzemplarz do akt;
- 12) suplement do dyplomu – egzemplarz do akt;
- 13) potwierdzenie odbioru dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, suplementu do dyplomu, a także duplikatu dyplomu lub duplikatu suplementu do dyplomu.

2. Decyzje, o których mowa w ust. 1 pkt 6 i 7, sporządza się w postaci papierowej lub w postaci elektronicznej. W przypadku decyzji sporządzanych w postaci elektronicznej w teczce akt osobowych studenta umieszcza się wydruki.

3. Teczkę akt osobowych studenta, z wyłączeniem dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a oraz pkt 2 i 4, przechowuje się w archiwum uczelni przez okres 50 lat.

§ 15. 1. W przypadku przeniesienia się studenta do innej uczelni dokumenty z teczki akt osobowych, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 1, 2 i 5–7, przesyła się do uczelni, do której student się przeniósł, na wniosek tej uczelni.

2. W uczelni, którą student opuścił, pozostawia się kopię pisma, przy którym przesłano dokumenty, oraz wykaz tych dokumentów.

§ 16. 1. W kartach okresowych osiągnięć studenta odnotowuje się efekty uczenia się uzyskane przez studenta.

2. Karty zawierają:

- 1) imiona i nazwisko studenta;
- 2) numer albumu;
- 3) imiona i nazwisko oraz tytuł profesora, stopień naukowy lub stopień w zakresie sztuki, lub tytuł zawodowy osoby przeprowadzającej egzamin lub zaliczenie;
- 4) nazwy zajęć, w tym praktyk, w semestrze lub roku;

- 5) określenie formy weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się;
- 6) uzyskaną ocenę;
- 7) liczbę uzyskanych punktów ECTS;
- 8) datę i podpis osoby przeprowadzającej egzamin lub zaliczenie – z wyłączeniem kart sporządzanych w postaci wydruków danych elektronicznych;
- 9) datę i podpis rektora albo osoby przez niego upoważnionej, potwierdzającej uzyskanie efektów uczenia się określonych w programie studiów dla danego semestru lub roku.

3. Karty sporządza się w postaci papierowej lub w postaci wydruków danych elektronicznych.

4. Efekty uczenia się uzyskane przez studenta odnotowuje się również w:

- 1) indeksie – jeżeli regulamin studiów przewiduje dokumentowanie przebiegu studiów w indeksie;
- 2) innych dokumentach, jeżeli regulamin studiów je przewiduje.

5. Odpisy lub wydruki dokumentów, o których mowa w ust. 1 i ust. 4 pkt 2, wydaje się na wniosek studenta lub absolwenta w zakresie, w jakim dotyczą tego studenta lub absolwenta.

6. Zakończenie studiów odnotowuje się w:

- 1) protokole egzaminu dyplomowego;
- 2) albumie studentów;
- 3) księdze dyplomów.

§ 17. Protokół egzaminu dyplomowego zawiera: datę egzaminu, imiona i nazwisko studenta, numer albumu, imiona i nazwiska, podpisy oraz tytuł profesora, stopnie naukowe lub stopnie w zakresie sztuki lub tytuły zawodowe członków komisji egzaminacyjnej, treść zadanych pytań i uzyskane oceny, średnią ocen uzyskaną w okresie studiów, tytuł i ocenę pracy dyplomowej, ocenę egzaminu dyplomowego, ostateczny wynik studiów oraz uzyskany tytuł zawodowy.

§ 18. W księdze dyplomów wpisuje się: kolejny, w ramach uczelni, numer dyplomu ukończenia studiów, numer albumu, imiona i nazwisko studenta, rok urodzenia, datę rozpoczęcia studiów, kierunek, poziom, profil i formę studiów, datę złożenia egzaminu dyplomowego i tytuł zawodowy. Księga dyplomów może być prowadzona w postaci elektronicznej.

§ 19. Jeżeli dokumentacja przebiegu studiów jest prowadzona w postaci elektronicznej, uczelnia wydaje studentowi, na jego wniosek, potwierdzony wydruk z tej dokumentacji.

§ 20. 1. Wzór legitymacji studenckiej określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Wydanie legitymacji studenckiej odnotowuje się w rejestrze wydanych legitymacji, w którym wpisuje się: imiona i nazwisko studenta, numer albumu oraz datę wydania dokumentu. Rejestr może być prowadzony w postaci elektronicznej.

§ 21. 1. Ważność legitymacji studenckiej potwierdza się co semestr przez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie w kolejno oznaczonych polach legitymacji hologramu, sporządzonego zgodnie z opisem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Hologram jest drukiem ścisłego zachowania.

3. Legitymacja studencka zachowuje ważność nie dłużej niż do dnia ukończenia studiów, zawieszenia w prawach studenta lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.

§ 22. 1. Odpis dyplomu ukończenia studiów sporządza się na druku, na którym został sporządzony oryginał dokumentu.

2. W odpisie dyplomu w języku obcym nazwę uczelni pozostawia się w oryginalnym brzmieniu, a tytuł zawodowy oraz wynik ukończenia studiów – w języku polskim. Obok nazwy uczelni można podać nazwę przetłumaczoną na język obcy.

3. W odpisie dyplomu oraz w odpisie dyplomu przeznaczonym do akt uczelni pod nazwą dokumentu umieszcza się odpowiednio wyrazy: „(ODPIS)” lub „(ODPIS PRZEZNACZONY DO AKT)”.

4. Do odpisów dyplomu wspólnego przepisy ust. 2 i 3 stosuje się odpowiednio.

5. Odpis suplementu oraz odpis suplementu przeznaczony do akt uczelni sporządza się według wzoru określonego dla suplementu. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 23. 1. Duplikat dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu sporządza się, na wniosek absolwenta, na podstawie dokumentów zawartych w teczce akt osobowych studenta.

2. Duplikat sporządza się na druku dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu, według wzoru obowiązującego w dacie wystawienia oryginałów tych dokumentów, bez fotografii. Na dokumencie umieszcza się: wyraz „DUPLIKAT”, datę sporządzenia duplikatu oraz pieczęć urzędową uczelni. Duplikat podpisuje rektor.

3. Jeżeli brak jest druku, o którym mowa w ust. 2 zdanie pierwsze, duplikat sporządza się na przygotowanym przez uczelnię druku, zgodnym z treścią oryginału dyplomu lub suplementu.

4. Informację o wydaniu duplikatu dyplomu ukończenia studiów lub suplementu do dyplomu umieszcza się w teczce akt osobowych studenta. Informację o wydaniu duplikatu dyplomu ukończenia studiów odnotowuje się również w księdze dyplomów.

5. W przypadku utraty duplikatu absolwent może wystąpić z wnioskiem o wydanie kolejnego duplikatu.

§ 24. 1. Przepisy § 23 stosuje się odpowiednio do sporządzania duplikatów innych dokumentów dotyczących studiów.

2. Duplikat legitymacji studenckiej i indeksu sporządza się z aktualną fotografią.

3. Wydanie duplikatu legitymacji studenckiej odnotowuje się w rejestrze wydanych legitymacji, oznaczając numerem albumu oraz dodając kolejną literę alfabetu. Oryginał legitymacji oznacza się literą „a”.

§ 25. 1. Uczelnia może dokonywać sprostowań w indeksie, albumie studentów i w księdze dyplomów na wniosek studenta, absolwenta albo z urzędu.

2. Sprostowania dokonuje się na podstawie dokumentu zawierającego prawidłowe dane przez przekreślenie nieprawidłowych danych i wpisanie nad nimi właściwych danych. W miejscu sprostowania umieszcza się adnotację o sprostowaniu, podpis i pieczęć imienną osoby, która dokonała sprostowania, datę sprostowania i pieczęć urzędową uczelni. W przypadku sprostowania dokonywanego w dokumentacji prowadzonej w postaci elektronicznej zachowuje się w niej informację o sprostowaniu, jego dacie i osobie, która dokonała sprostowania.

3. Sprostowania może dokonać wyłącznie osoba upoważniona do wystawienia dokumentu.

4. Informację o dokonanym sprostowaniu umieszcza się w teczce akt osobowych studenta.

5. Legitymacja studencka, dyplom ukończenia studiów, odpis dyplomu, suplement do dyplomu oraz odpis suplementu, zawierające błędy lub omyłki, podlegają wymianie.

§ 26. 1. W przypadku zmiany imienia lub nazwiska studenta dokonanej na podstawie:

- 1) aktu małżeństwa,
- 2) decyzji administracyjnej,

3) orzeczenia sądu

– uczelnia wystawia dokumenty, o których mowa w § 16 ust. 1 i 4, na nowe imię lub nazwisko, z tym że indeks – na wniosek studenta.

2. Jeżeli student nie wystąpi z wnioskiem o wydanie nowego indeksu, w dotychczasowym indeksie przekreśla się imię lub nazwisko i nad nimi wpisuje nowe kolorem czerwonym; na dole strony umieszcza się adnotację o dokonanej zmianie oraz datę i podpis rektora lub osoby upoważnionej do podpisywania indeksów.

3. W przypadku zmiany imienia lub nazwiska absolwenta dokonanej na podstawie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 i 3, uczelnia dokonuje zmiany tych danych osobowych w dokumentach, o których mowa w § 16 ust. 1 i 4, oraz wydaje dyplom ukończenia studiów, odpis dyplomu, suplement do dyplomu i odpis suplementu na nowe imię lub nazwisko, po przedstawieniu decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu i za zwrotem dyplomu i suplementu, wraz z odpisami, wydanych na poprzednie imię lub nazwisko.

§ 27. 1. Uwierzytelnienia dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą dokonuje się przez umieszczenie na dokumencie:

- 1) klauzuli uwierzytelniającej zawierającej stwierdzenie autentyczności podpisu i funkcji osoby podpisującej dokument lub tożsamości pieczęci urzędowej uczelni, którą jest opatrzony ten dokument;
- 2) podpisu osoby uwierzytelniającej dokument;
- 3) pieczęci urzędowej Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej albo uczelni;
- 4) nazwy miejscowości i daty uwierzytelnienia.

2. Uwierzytelniane dokumenty wielostronicowe zszywa się i w miejscach zszywania opatruje pieczęcią urzędową uczelni, która je wydała, w sposób uniemożliwiający wymianę kart dokumentu.

§ 28. 1. W przypadku likwidacji uczelni teczki akt osobowych studentów przekazywane na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, 357, 398 i 650), zawierają dokumenty, o których mowa w § 14 ust. 1 pkt 5, 6 i 11–13.

2. W przypadku nieodebrania przez absolwentów dyplomów ukończenia studiów i odpisów dyplomów oraz suplementów do dyplomów i odpisów suplementów, likwidator albo

założyciel uczelni niepublicznej powiadamia właścicieli tych dokumentów o możliwości ich odbioru, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin.

3. W uczelni postawionej w stan likwidacji dyplomy ukończenia studiów, odpisy dyplomu, suplementy do dyplomu i odpisy suplementu, w tym wydane w przypadku wymiany, o której mowa w § 25 ust. 5, lub zmiany imion i nazwisk absolwentów, o której mowa w § 26, duplikaty dyplomu ukończenia studiów, duplikaty suplementu do dyplomu, a także odpisy i wydruki z dokumentacji przebiegu studiów podpisuje likwidator albo założyciel uczelni niepublicznej.

Rozdział 7

Tytuły zawodowe równorzędne tytułom licencjata i inżyniera oraz tytułom magistra i magistra inżyniera

§ 29. Absolwentom studiów pierwszego stopnia nadaje się tytuły zawodowe równorzędne tytułom licencjata i inżyniera:

- 1) inżynier architekt – po uzyskaniu efektów uczenia się określonych dla studiów na kierunku architektura;
- 2) inżynier pożarnictwa – po uzyskaniu efektów uczenia się określonych dla studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa w Szkole Głównej Służby Pożarniczej na studiach prowadzonych dla strażaków Państwowej Straży Pożarnej;
- 3) licencjat pielęgniarstwa – po uzyskaniu efektów uczenia się określonych dla studiów na kierunku pielęgniarstwo;
- 4) licencjat położnictwa – po uzyskaniu efektów uczenia się określonych dla studiów na kierunku położnictwo.

§ 30. Absolwentom studiów drugiego stopnia nadaje się tytuły zawodowe równorzędne tytułom magistra i magistra inżyniera:

- 1) magister inżynier architekt – po uzyskaniu efektów uczenia się określonych dla studiów na kierunku architektura;
- 2) magister inżynier pożarnictwa – po uzyskaniu efektów uczenia się określonych dla studiów na kierunku inżynieria bezpieczeństwa prowadzonych dla inżynierów pożarnictwa w Szkole Głównej Służby Pożarniczej;
- 3) magister pielęgniarstwa – po uzyskaniu efektów uczenia się określonych dla studiów na kierunku pielęgniarstwo;

- 4) magister połoźnictwa – po uzyskaniu efektów uczenia się określonych dla studiów na kierunku połoźnictwo.

§ 31. Absolwentom jednolitych studiów magisterskich nadaje się tytuły zawodowe równorzędne tytułom magistra i magistra inżyniera:

- 1) lekarz – po uzyskaniu efektów uczenia się określonych dla studiów na kierunku lekarskim;
- 2) lekarz dentysta – po uzyskaniu efektów uczenia się określonych dla studiów na kierunku lekarsko-dentystycznym;
- 3) lekarz weterynarii – po uzyskaniu efektów uczenia się określonych dla studiów na kierunku weterynaria;
- 4) magister farmacji – po uzyskaniu efektów uczenia się określonych dla studiów na kierunku farmacja;
- 5) magister inżynier architekt – po uzyskaniu efektów uczenia się określonych dla studiów na kierunku architektura.

Rozdział 8

Niezbędne elementy dyplomu ukończenia studiów i dyplomu wspólnego oraz wzór suplementu do dyplomu

§ 32. Niezbędnymi elementami dyplomu ukończenia studiów są:

- 1) nazwa dokumentu: „dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia”, „dyplom ukończenia studiów drugiego stopnia” albo „dyplom ukończenia jednolitych studiów magisterskich”;
- 2) informacja o treści: „wydany w Rzeczypospolitej Polskiej”;
- 3) nazwa i siedziba uczelni;
- 4) godło uczelni umieszczone w widocznym miejscu;
- 5) fotografia absolwenta, opatrzona w prawym dolnym rogu pieczęcią urzędową uczelni do tłoczenia w papierze;
- 6) informacje dotyczące absolwenta:
 - a) imiona i nazwisko,
 - b) data i miejsce urodzenia;
- 7) miejsce na podpis absolwenta;
- 8) numer dyplomu;

- 9) informacje dotyczące studiów, w tym:
 - a) forma studiów,
 - b) nazwa kierunku studiów, profil oraz dyscyplina, do której jest przyporządkowany kierunek studiów, a w przypadku gdy kierunek jest przyporządkowany do więcej niż jednej dyscypliny – dyscyplina wiodąca,
 - c) słownie określony wynik ukończenia studiów;
- 10) tytuł zawodowy i data jego uzyskania;
- 11) znak graficzny określony w przepisach wydanych na podstawie art. 10 ust. 4 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji:
 - a) dla kwalifikacji pełnej na poziomie 6 Polskiej Ramy Kwalifikacji – w przypadku ukończenia studiów pierwszego stopnia,
 - b) dla kwalifikacji pełnej na poziomie 7 Polskiej Ramy Kwalifikacji – w przypadku ukończenia studiów drugiego stopnia lub ukończenia jednolitych studiów magisterskich;
- 12) pieczęć imienna i podpis rektora;
- 13) nazwa miejscowości i data wydania dyplomu;
- 14) pieczęć urzędowa uczelni.

§ 33. 1. W przypadku studiów wspólnych, o których mowa w art. 60 ust. 1 ustawy, dyplom wspólny wydaje uczelnia wskazana w umowie, o której mowa w tym przepisie.

2. Dyplom wspólny zawiera elementy określone w § 32, z tym że:

- 1) nazwę dokumentu uzupełnia się o wyraz „wspólnych”;
- 2) wymienia się nazwy wszystkich podmiotów będących stronami umowy, o której mowa w art. 60 ust. 1 ustawy;
- 3) wymienia się nazwy podmiotów będących stronami umowy, o której mowa w art. 60 ust. 1 ustawy, w których absolwent odbywał kształcenie;
- 4) zamieszcza się godło oraz pieczęć urzędową uczelni wskazanej w umowie, o której mowa w art. 60 ust. 1 ustawy, a także pieczęć imienną i podpis rektora;
- 5) w przypadku studiów prowadzonych z podmiotem zagranicznym pomija się element, o którym mowa w § 32 pkt 2.

3. W dyplomie wspólnym można zamieścić odrębnie dla każdego podmiotu będącego stroną umowy, o której mowa w art. 60 ust. 1 ustawy:

- 1) godło lub logo;

- 2) pieczętę imienną i podpis rektora, a w przypadku podmiotu niebędącego uczelnią – osoby kierującej tym podmiotem;
- 3) pieczęć urzędową.

§ 34. Jeżeli każdy z podmiotów prowadzących studia wspólne wydaje odrębny dyplom ukończenia studiów, dyplom zawiera elementy, o których mowa w § 32, z tym że:

- 1) nazwę dyplomu uzupełnia się o wyraz „wspólnych”;
- 2) wymienia się nazwy wszystkich podmiotów będącymi stronami umowy, o której mowa w art. 60 ust. 1 ustawy;
- 3) wymienia się nazwy podmiotów będących stronami umowy, o której mowa w art. 60 ust. 1 ustawy, w których absolwent odbywał kształcenie.

§ 35. Wzór suplementu do dyplomu określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

Rozdział 9

Oplaty za wydanie oraz za uwierzytelnianie dokumentów

§ 36. 1. Oplaty wynoszą:

- 1) 4 zł – za wydanie indeksu;
- 2) 20 zł:
 - a) za wydanie odpisu:
 - dyplomu ukończenia studiów w języku obcym,
 - suplementu do dyplomu w języku obcym,
 - b) za wydanie duplikatu:
 - dyplomu ukończenia studiów,
 - suplementu do dyplomu;
- 3) 22 zł – za wydanie legitymacji studenckiej;
- 4) 26 zł – za uwierzytelnienie dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą.

2. Za wydanie duplikatu legitymacji lub indeksu pobiera się opłatę o połowę wyższą od opłaty za wydanie oryginału.

§ 37. 1. Oplaty, o których mowa w § 36 ust. 1 pkt 1–3 oraz ust. 2, wnosi się na rachunek bankowy uczelni lub w miejscu wyznaczonym przez rektora.

2. Opłatę, o której mowa w § 36 ust. 1 pkt 4, wnosi się odpowiednio:

- 1) na rachunek bankowy Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej – w przypadku uwierzytelnienia dokumentu przez dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej;
- 2) na rachunek bankowy uczelni albo w miejscu wyznaczonym przez rektora – w przypadku uwierzytelnienia dokumentu przez uczelnię.

Rozdział 10

Wysokość opłaty za przeprowadzenie rekrutacji

§ 38. Opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia wynosi 85 zł, z tym że:

- 1) w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych – opłata wynosi 150 zł;
- 2) w przypadku przeprowadzania egzaminu wstępnego, w tym sprawdzianu sprawności fizycznej – opłata wynosi 100 zł.

Rozdział 11

Przepisy przejściowe, dostosowujące i przepis końcowy

§ 39. 1. Jeżeli w dniu wejścia w życie rozporządzenia uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia i studia drugiego stopnia na kierunku związanym z kształceniem w zakresie pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej lub pedagogiki specjalnej, studia te z dniem 1 października 2019 r. stają się jednolitymi studiami magisterskimi na tym kierunku.

2. Uczelnia, o której mowa w ust. 1, dostosuje program studiów dla kierunku związanego z kształceniem w zakresie pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej lub pedagogiki specjalnej do wymogów określonych w rozporządzeniu w terminie do dnia 1 października 2019 r.

3. Uczelnia, o której mowa w ust. 1, może prowadzić kształcenie na studiach pierwszego stopnia i studiach drugiego stopnia na kierunku związanym z kształceniem w zakresie pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej lub pedagogiki specjalnej do dnia zakończenia ostatniego cyklu kształcenia rozpoczętego przed dniem 1 października 2019 r.

4. Jeżeli w dniu wejścia w życie rozporządzenia uczelnia prowadzi studia pierwszego stopnia albo studia drugiego stopnia na kierunku związanym z kształceniem w zakresie pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej lub pedagogiki specjalnej:

- 1) studia te mogą być prowadzone do dnia zakończenia ostatniego cyklu kształcenia rozpoczętego przed dniem 1 października 2019 r.;

- 2) z dniem zakończenia ostatniego cyklu kształcenia rozpoczętego przed dniem 1 października 2019 r. wygasa pozwolenie na utworzenie tych studiów albo traci moc uchwała senatu w sprawie utworzenia tych studiów.

§ 40. Studia na kierunku związanym z kształceniem w zakresie fizjoterapii prowadzone w dniu wejścia w życie rozporządzenia mogą być prowadzone do dnia:

- 1) zakończenia ostatniego cyklu kształcenia rozpoczętego przed dniem 1 października 2017 r. – w przypadku studiów pierwszego stopnia;
- 2) 31 grudnia 2022 r. – w przypadku studiów drugiego stopnia.

§ 41. Studia drugiego stopnia na kierunku związanym z kształceniem w zakresie gałęzi prawa prowadzone w dniu wejścia w życie rozporządzenia mogą być prowadzone do dnia zakończenia ostatniego cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2018/2019.

§ 42. Wnioski o pozwolenie na utworzenie studiów o profilu ogólnoakademickim składane w okresie od dnia wejścia w życie rozporządzenia do dnia 30 kwietnia 2019 r., nie zawierają informacji o kategorii naukowej przyznanej na podstawie przepisów ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki (Dz. U. z 2018 r. poz. 87).

§ 43. W przypadku studiów rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020, liczba godzin zajęć dydaktycznych na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 60% ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych określonych w programach studiów.

§ 44. Uczelnie dostosują albumy studentów do wymagań określonych w rozporządzeniu w terminie umożliwiającym wprowadzanie do nich danych studentów przyjętych na studia począwszy od roku akademickiego 2019/2020.

§ 45. 1. Teczki akt osobowych studentów, założone dla studentów przyjętych na studia przed dniem wejścia w życie rozporządzenia oraz na rok akademicki 2018/2019, są prowadzone na podstawie przepisów dotychczasowych.

2. Teczki akt osobowych studentów zakłada się i prowadzi na zasadach określonych w rozporządzeniu dla studentów przyjętych na studia począwszy od roku akademickiego 2019/2020.

§ 46. Studenci przyjęci na studia przed dniem wejścia w życie rozporządzenia oraz na rok akademicki 2018/2019 uzyskują tytuły zawodowe, których nazwy są zgodne z nazwami określonymi w przepisach dotychczasowych.

§ 47. Jeżeli w uczelni postawionej w stan likwidacji, która prowadziła studia przed dniem 30 września 2011 r., w teczkach akt osobowych studentów znajdują się nieodebrane oryginały świadectw dojrzałości, likwidator albo założyciel uczelni niepublicznej powiadamia właścicieli tych dokumentów o możliwości ich odbioru, wyznaczając w tym celu termin.

§ 48. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2018 r., z wyjątkiem § 7 ust. 1 pkt 9 i 10 i ust. 2 pkt 1, które wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.²⁾

**MINISTER NAUKI
I SZKOLNICTWA WYŻSZEGO**

Za zgodność pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym
Marcin Gubała
Dyrektor Departamentu Legislacyjno-Prawnego
w Ministerstwie Nauki i Szkolnictwa Wyższego
/– podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

Potwierdzam zgodność kopii z dokumentem elektronicznym:

Identyfikator dokumentu	694355.1480375.1339991
-------------------------	------------------------

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone:

- 1) w zakresie wymagań dotyczących programu studiów, kierunków prowadzonych jako jednolite studia magisterskie, informacji zawartych we wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów, dokumentów dołączanych do wniosku oraz sposobu składania wniosku – rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. poz. 1596 oraz z 2017 r. poz. 1515),
- 2) sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów, sporządzania duplikatów i odpisów dokumentów oraz sprostowań i zmian danych osobowych w dokumentach, wzoru legitymacji studenckiej oraz sposobu wydawania legitymacji i potwierdzania jej ważności, sposobu postępowania z dokumentacją przebiegu studiów w przypadku likwidacji uczelni, sposobu uwierzytelniania dokumentów związanych z przebiegiem lub ukończeniem studiów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, a także wysokości i sposobu pobierania opłat za uwierzytelnianie dokumentów, za wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz duplikatów tych dokumentów, za wydanie odpisów w językach obcych dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu lub duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu – rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. poz. 1554 oraz z 2018 r. poz. 229),
- 3) niezbędnych elementów dyplomu ukończenia studiów i dyplomu wspólnego, wzoru suplementu do dyplomu, a także tytułów zawodowych równorzędnych tytułom licencjata i inżyniera oraz tytułom magistra i magistra inżyniera – rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. poz. 279),
- 4) wymagań dotyczących prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz maksymalnej liczby punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach tego kształcenia – rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. poz. 1347 i 1506, z 2008 r. poz. 551 oraz z 2011 r. poz. 1470),
- 5) wysokości opłaty za przeprowadzenie rekrutacji – rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie maksymalnej opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia w uczelni publicznej (Dz. U. poz. 1608)
– które tracą moc z dniem 1 października 2018 r. na podstawie art. 169 pkt 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. ...).

Nazwa dokumentu	(1) ROZP_MNISW_studia_projekt_180711_UZG.docx
Tytuł dokumentu	(1) ROZP_MNISW_studia_projekt_180711_UZG
Sygnatura dokumentu	DLP.ZLS.1201.27.2018
Data dokumentu	2018-07-13 10:55:59
Skrót dokumentu	FA8C66E21E46430FFF99FF5F238EBB6B4849A68D
Wersja dokumentu	1.1
Data podpisu	2018-07-13 10:55:22
Podpisane przez	Marcin Edward Gubała Dyrektor, tel. 810 EZD 3.60.44.44.14638
Data wydruku:	2018-07-13 23:18:30
Autor wydruku:	Wicik Marta w zastępstwie za Olifirowicz Iwona Inspektor, tel. 618

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 81 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz.), zwanej dalej „ustawą”.

Zgodnie z ww. przepisem minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki został upoważniony do określenia:

- 1) wymagań dotyczących programu studiów;
- 2) kierunków studiów prowadzonych jako jednolite studia magisterskie;
- 3) zakresu informacji zawartych we wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu, dokumentów dołączanych do wniosku oraz sposobu składania wniosku;
- 4) wymagań dotyczących prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz maksymalnej liczby punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach tego kształcenia;
- 5) sposobu prowadzenia dokumentacji przebiegu studiów, sporządzania duplikatów i odpisów dokumentów oraz dokonywania sprostowań i zmian danych osobowych w dokumentach;
- 6) wzoru legitymacji studenckiej oraz sposobu wydawania legitymacji i potwierdzania jej ważności;
- 7) sposobu postępowania z dokumentacją przebiegu studiów w przypadku likwidacji uczelni;
- 8) sposobu uwierzytelniania dokumentów, o których mowa w art. 78 ust. 1 ustawy, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą;
- 9) niezbędnych elementów dyplomu ukończenia studiów i dyplomu wspólnego;
- 10) wzoru suplementu do dyplomu;
- 11) tytułów zawodowych równorzędnych tytułom licencjata i inżyniera oraz tytułom magistra i magistra inżyniera;
- 12) wysokości i sposobu pobierania opłat za uwierzytelnianie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą, za wydanie indeksu i legitymacji studenckiej oraz za wydanie duplikatów tych dokumentów, a także za wydanie odpisów w językach obcych dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu lub duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
- 13) wysokości opłaty za przeprowadzenie rekrutacji.

Dotychczas ww. kwestie były regulowane w pięciu rozporządzeniach Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego: z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów (Dz. U. poz. 1596, z późn. zm.), z dnia 16 września 2016 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów (Dz. U. poz. 1554, z późn. zm.), z dnia 10 lutego 2017 r. w sprawie tytułów zawodowych nadawanych absolwentom studiów, warunków wydawania oraz niezbędnych elementów dyplomów ukończenia studiów i świadectw ukończenia studiów podyplomowych oraz wzoru suplementu do dyplomu (Dz. U. poz. 279), z dnia 25 września 2007 r. w sprawie warunków, jakie muszą być spełnione, aby zajęcia dydaktyczne na studiach mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (Dz. U. poz. 1347, z późn. zm.) oraz z dnia 26 września 2016 r. w sprawie maksymalnej opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia w uczelni publicznej (Dz. U. poz. 1608).

Wydanie nowego aktu wykonawczego jest niezbędne, gdyż ww. rozporządzenia tracą moc z dniem 1 października 2018 r. na podstawie art. 169 pkt 3 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. ...).

Zgodnie z art. 334 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce do dnia 30 września 2018 r. rozporządzenie, o którym mowa w art. 81 ustawy, wydaje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

Projektowane rozwiązania w zakresie dotyczącym prowadzenia studiów mają w szczególności na celu zapewnienie wysokiej jakości kształcenia, właściwego przebiegu kształcenia, doboru efektów uczenia się i sposobów ich weryfikacji z zachowaniem spójności procesu ich uzyskiwania, a także racjonalnej organizacji kształcenia umożliwiającej najbardziej skuteczne uzyskanie efektów uczenia się szczególnie istotnych z punktu widzenia przygotowania zawodowego absolwentów.

W rozdziale 2 projektu rozporządzenia określono wymagania dotyczące programu studiów, przy czym § 2 i 3 określają wymagania odnoszące się do treści programu studiów, § 4 i 5 – wymagania odnoszące się do jego realizacji, a § 6 – wymagania odnoszące się do dokonywania w nim zmian, w celu jego doskonalenia.

Uregulowania te stanowią uszczegółowienie art. 67 ust. 1 ustawy, zgodnie z którym program studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu określa: 1) efekty uczenia się, o których mowa w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 986, z późn. zm.), z uwzględnieniem uniwersalnych charakterystyk pierwszego stopnia określonych w tej ustawie oraz charakterystyk drugiego stopnia

określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 tej ustawy; 2) opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się; 3) liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć.

W związku z tym wskazano, iż w programie studiów określa się opis efektów uczenia się, który zawiera efekty uczenia się, o których mowa w art. 67 ust. 1 ustawy, w tym efekty w zakresie znajomości języka obcego, natomiast w przypadku kierunku studiów kończących się uzyskaniem tytułu zawodowego inżyniera lub magistra inżyniera – również pełny zakres efektów umożliwiających uzyskanie kompetencji inżynierskich, zawartych w charakterystykach drugiego stopnia określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (§ 3 projektu rozporządzenia).

Ponadto uczelnia, mając na uwadze konieczność zapewnienia odpowiedniej jakości kształcenia, jak również realne potrzeby procesu kształcenia, będzie obowiązana określić w programie studiów wszystkie elementy, o których mowa w § 2 projektu rozporządzenia. W szczególności ponad połowa programu studiów określonego liczbą punktów ECTS na kierunku studiów o profilu praktycznym będzie obejmować zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne, zaś w przypadku kierunku studiów o profilu ogólnoakademickim – zajęcia związane z prowadzoną w uczelni działalnością naukową.

Przepis § 4 projektu rozporządzenia doprecyzowuje wymagania dotyczące realizacji programu studiów w odniesieniu do bazy dydaktycznej w przypadku rozpoczęcia kształcenia na nowym kierunku studiów. Uczelnia będzie obowiązana zapewnić infrastrukturę niezbędną do prowadzenia kształcenia w zakresie przewidzianym w programie studiów od dnia rozpoczęcia prowadzenia zajęć.

Szczególne wymagania określono także dla realizacji programu studiów w zakresie zajęć kształtujących umiejętności praktyczne, przewidzianych w programie studiów dla kierunku o profilu praktycznym (§ 5 projektu rozporządzenia). Zajęcia te muszą być prowadzone w warunkach właściwych dla danego zakresu działalności zawodowej, w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów.

W zakresie regulacji odnoszących się do doskonalenia programu studiów w § 6 wskazano, że zmiany w programach studiów są wprowadzane z początkiem nowego cyklu kształcenia. W ramach posiadanego pozwolenia na utworzenie studiów uczelnia będzie mogła dokonywać zmian łącznie do 30% ogólnej liczby efektów uczenia się określonych w programie studiów aktualnym na dzień wydania tego pozwolenia. Natomiast w trakcie cyklu kształcenia uczelnia będzie mogła dokonywać zmian w doborze treści kształcenia

przekazywanych studentom w ramach zajęć, uwzględniających najnowsze osiągnięcia naukowe lub artystyczne, oraz w zakresie form i metod prowadzenia zajęć, a także zmian koniecznych do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Polską Komisję Akredytacyjną lub dostosowania programu studiów do zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.

W rozdziale 3 określono kierunki prowadzone jako jednolite studia magisterskie. Do grupy kierunków prowadzonych na podstawie dotychczas obowiązujących przepisów jako jednolite studia magisterskie, dodano kierunki: pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna oraz pedagogika specjalna. Zgodnie z wnioskiem Ministra Edukacji Narodowej studia przygotowujące do wykonywania zawodu nauczyciela na tych kierunkach mają być prowadzone jako jednolite studia magisterskie. Zaś do grupy kierunków, które mogą być prowadzone także jako jednolite studia magisterskie dodano kierunek architektura.

Przepisy rozdziału 4 projektu zostały poświęcone materii wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów, a także określają sposób składania tego wniosku.

Wniosek ma zawierać: ogólną charakterystykę studiów, uzasadnienie utworzenia studiów, opis kompetencji oczekiwanych od kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia, analizę zgodności efektów uczenia się z potrzebami rynku pracy, opis warunków prowadzenia studiów oraz sposobu organizacji i realizacji procesu kształcenia. Wniosek o pozwolenie na utworzenie studiów o profilu ogólnoakademickim poza ww. elementami ma zawierać również opis prowadzonej działalności naukowej w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których przyporządkowany jest kierunek studiów. Przepisy określają także wykaz niezbędnych dokumentów dołączanych do wniosku oraz sposób jego składania. Wymagania w zakresie wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów dotyczą również wniosku o pozwolenie na utworzenie studiów poza siedzibą uczelni oraz utworzenie studiów za granicą.

Rozdział 5 jest poświęcony wymaganiom dotyczącym prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz maksymalnej liczby punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach tego kształcenia. Przepis § 11 określa warunki, które muszą być spełnione łącznie, aby zajęcia mogły być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. W przypadku zajęć umożliwiających uzyskanie umiejętności praktycznych metody i techniki kształcenia na odległość mogą być wykorzystywane jedynie pomocniczo. W § 12 określono, że liczba punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nie może być większa niż 30% łącznej liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie.

Mając na względzie prawidłowość i rzetelność dokumentowania przebiegu studiów, w rozdziale 6 określono sposób prowadzenia przez uczelnie dokumentacji przebiegu studiów. Dokumentację przebiegu studiów gromadzoną w uczelni stanowić będzie – zgodnie z art. 74 ust. 2 ustawy – album studentów, teczki akt osobowych studentów i księga dyplomów.

W § 13 określono sposób prowadzenia albumu studentów, w tym kwestie związane z nadawaniem studentowi numeru albumu oraz zakresem informacji wpisywanych do albumu studentów. W § 14 określono sposób prowadzenia teczki akt osobowych studenta, w tym katalog dokumentów przechowywanych w teczce, wskazano, jakie dokumenty zawiera teczka przekazywana do archiwum (jedynie dokumenty o charakterze kluczowym, z uwagi na zgłaszane przez uczelnie postulaty dotyczące ograniczonego miejsca do przechowywania), a także określono czas przechowywania teczki w archiwum uczelni. W § 15 określono natomiast sposób postępowania z dokumentacją w przypadku przeniesienia się studenta do innej uczelni.

W § 16 i 17 uszczegółowiono regulacje dotyczące niektórych dokumentów przechowywanych w teczce akt osobowych studenta. W § 16 wskazano, że efekty uczenia się uzyskane przez studenta są odnotowywane w kartach okresowych osiągnięć studenta (sporządzanych w postaci papierowej lub w postaci wydruków danych elektronicznych), indeksie (jeżeli regulamin studiów go przewiduje) oraz innych dokumentach (jeżeli regulamin studiów je przewiduje). Wskazano również, w których dokumentach prowadzonych przez uczelnię jest odnotowywane zakończenie studiów. W § 17 zawarto szczegółową regulację dotyczącą protokołu egzaminu dyplomowego.

W § 18 uregulowano sposób prowadzenia księgi dyplomów, poprzez wskazanie jakie informacje związane z ukończeniem studiów i uzyskaniem dyplomu mają być w niej zawarte. Utrzymano również przewidzianą w dotychczasowych przepisach możliwość prowadzenia księgi dyplomów w postaci elektronicznej.

Uwzględniając potrzebę poświadczenia statusu studenta w rozdziale 6 wprowadzono rozwiązanie dotyczące legitymacji studenckiej. Zgodnie z projektowanym rozporządzeniem legitymacja będzie mieć wyłącznie formę elektroniczną. Jej wzór został określony w załączniku nr 1 do rozporządzenia i w stosunku do obecnie obowiązujących przepisów nie uległ zmianie. Sposób wydawania legitymacji oraz przedłużania jej ważności poprzez aktualizację danych w układzie elektronicznym oraz umieszczenie hologramu, regulują odpowiednio § 20 i 21. Opis hologramu, określony w załączniku nr 2 do rozporządzenia, ma na celu dodatkową personalizację legitymacji studenckiej: obok daty ważności, hologram będzie zawierał ośmiocyfrowy kod uczelni, w którym pierwsze trzy cyfry stanowią numer

będący oznaczeniem uczelni, a pięć kolejnych cyfr stanowi kolejny numer hologramu. Hologramy będą drukami ścisłego zarachowania. Zgodnie z art. 346 ust. 3 ustawy indywidualny numer zostanie przypisany uczelniom w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.

Określono również sposób sporządzania odpisów dokumentów (§ 22) oraz duplikatów dokumentów (§ 23 i 24), a także dokonywania sprostowań i zmian danych osobowych w dokumentach (§ 25 i 26).

Odpis dyplomu będzie sporządzany na druku, na którym sporządzono oryginał tego dokumentu, natomiast odpis suplementu – zgodnie ze wzorem określonym dla suplementu w załączniku nr 3 do rozporządzenia. Odpisy będą odpowiednio oznaczone – w zależności od tego czy będą wydawane absolwentowi, czy przeznaczone do teczki akt osobowych studenta. W odpisach dyplomów w językach obcych nazwa uczelni będzie podawana w oryginalnym brzmieniu (przy czym obok niej będzie można podać nazwę w tłumaczeniu), a tytuł zawodowy oraz wynik ukończenia studiów – wyłącznie w języku polskim.

Duplikaty dyplomu i suplementu do dyplomu, tak jak dotychczas, będą sporządzane na wniosek absolwenta, na drukach obowiązujących w dacie wydania oryginału dokumentu, a w przypadku, gdy uczelnia nie będzie posiadała takiego druku – na przygotowanym przez nią druku umożliwiającym uwzględnienie w duplikacie informacji zawartych w oryginalnym dokumencie. Takie rozwiązanie będzie służyło zapewnieniu tożsamości danych zamieszczonych w duplikacie z danymi zawartymi w dyplomie lub suplementie, a także – w miarę możliwości – wyglądu dokumentu. Rozwiązania dotyczące wydawania duplikatów będą stosowane również do innych dokumentów dotyczących studiów, w szczególności do legitymacji studenckiej i indeksu.

W przypadku gdy w dokumentach znajdą się nieprawidłowe dane uczelnia będzie mogła na wniosek lub z urzędu dokonać w nich sprostowań. Sprostowanie w indeksie, albumie studentów i księdze dyplomów będzie polegało na przekreśleniu nieprawidłowych danych oraz wpisaniu prawidłowych. Taki sposób sprostowania nie będzie stosowany do legitymacji studenckiej, dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu. Z uwagi na charakter i znaczenie tych dokumentów, uczelnia będzie dokonywała ich wymiany na dokumenty pozbawione wad.

W przypadku gdy w trakcie studiów dojdzie do zmiany danych osobowych studenta (imienia lub nazwiska), uczelnia dokona zmiany tych danych w indeksie, a także będzie wystawiać na nowe imię lub nazwisko karty okresowych osiągnięć studenta oraz inne

dokumenty przewidziane przez regulamin studiów. Na wniosek studenta uczelnia wystawi nowy indeks uwzględniający zmienione dane osobowe. Po ukończeniu studiów zmiana imienia lub nazwiska absolwenta będzie wprowadzana w tych dokumentach jedynie wówczas, gdy nastąpi na podstawie decyzji administracyjnej lub orzeczenia sądu. W takiej sytuacji uczelnia wystawi również absolwentowi komplet dokumentów potwierdzających ukończenie studiów (dyplom, odpisy dyplomu, suplement do dyplomu i odpis suplementu) na nowe imię lub nazwisko, przy czym absolwent będzie zobligowany zwrócić otrzymane uprzednio dokumenty.

W § 27 uregulowano sposób uwierzytelniania dokumentów wydawanych przez uczelnie, przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą. Rozwiązania w tym zakresie są analogiczne do rozwiązań obowiązujących dotychczas. Dokumenty związane z ukończeniem studiów, duplikaty tych dokumentów oraz zaświadczenia o ukończeniu studiów będzie uwierzytelniał dyrektor Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej. Natomiast inne dokumenty związane z przebiegiem lub ukończeniem studiów będzie uwierzytelniała uczelnia. Na uwierzytelnianym dokumencie będzie umieszczana klauzula uwierzytelniająca oraz informacje pozwalające na zidentyfikowanie osoby dokonującej tej czynności. W § 28 określono sposób postępowania z dokumentacją przebiegu studiów w przypadku likwidacji uczelni. Likwidator, a w przypadku uczelni niepublicznej – założyciel, będzie obowiązany przekazać na przechowanie podmiotowi wykonującemu działalność, o której mowa w art. 51a ust. 1 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217, z późn. zm.) teczki akt osobowych studentów. Teczki przekazywane na przechowanie będą zawierały jedynie najważniejsze dokumenty związane z przebiegiem i ukończeniem studiów, tj.: karty okresowych osiągnięć studenta, decyzje władz uczelni dotyczące przebiegu studiów, dyplom ukończenia studiów, suplement do dyplomu, a także potwierdzenie odbioru dyplomu ukończenia studiów i jego odpisów, suplementu do dyplomu oraz duplikatów tych dokumentów.

W rozdziale 7 określono tytuły zawodowe równorzędne tytułom licencjata i inżyniera oraz tytułom magistra i magistra inżyniera. Projekt zakłada tradycyjne nazewnictwo w zakresie tytułów zawodowych. Absolwentom studiów pierwszego stopnia będą nadawane tytuły zawodowe równorzędne tytułom licencjata i inżyniera (§ 29): inżynier architekt, inżynier pożarnictwa, licencjat pielęgniarstwa oraz licencjat położnictwa; absolwentom studiów drugiego stopnia – tytuły zawodowe równorzędne tytułom magistra i magistra inżyniera (§ 30): magister inżynier architekt, magister inżynier pożarnictwa, magister pielęgniarstwa oraz magister położnictwa. Natomiast absolwentom jednolitych studiów

magisterskich – tytuły zawodowe równorzędne tytułom magistra i magistra inżyniera (§ 31): lekarz, lekarz dentyista, lekarz weterynarii, magister farmacji oraz magister inżynier architekt.

W porównaniu do obecnie obowiązujących przepisów ww. katalog tytułów zawodowych uległ zmianie. W związku z opracowywaniem projektu rozporządzenia dokonano analizy obowiązujących przepisów oraz przeglądu nadawanych przez uczelnie tytułów zawodowych. W jej wyniku zrezygnowano z regulowania tytułów zawodowych: inżynier architekt krajobrazu (po studiach pierwszego stopnia), magister inżynier architekt krajobrazu (po studiach drugiego stopnia), magister sztuki (po studiach drugiego stopnia) oraz magister sztuki (po jednolitych studiach magisterskich).

Zakresem projektowanego rozporządzenia zostały objęte wyłącznie tytuły zawodowe ściśle powiązane z uzyskiwanymi uprawnieniami do wykonywania danego zawodu lub tytuły, dla których określone są standardy kształcenia, np. magister inżynier architekt, magister inżynier pożarnictwa, lekarz. Konieczność legitymowania się tytułem inżyniera architekta krajobrazu, magistra inżyniera krajobrazu i magistra sztuki nie wynika z żadnych przepisów (ich posiadanie nie jest konieczne do uzyskania uprawnień do wykonywania zawodu). Nie są też nadawane po ukończeniu kształcenia regulowanego (standardy kształcenia).

Rozdział 8 reguluje niezbędne elementy dyplomu ukończenia studiów (§ 32) i dyplomu wspólnego (§ 33). W porównaniu do obecnie obowiązujących przepisów, wśród elementów dyplomu nie wskazuje się: nazwy podstawowej jednostki organizacyjnej oraz pieczętki imiennej i podpisu jej kierownika, a także nazwy specjalności oraz obszaru kształcenia, z uwagi na fakt, że ustawa nie reguluje struktury uczelni, nie przewiduje specjalności w ramach kierunków studiów, a także nie przewiduje wyodrębnienia obszarów wiedzy, jako najwyższego poziomu klasyfikacji obejmującej dziedzinę nauki i sztuki oraz dyscypliny naukowe i artystyczne. Zgodnie z projektowanym rozporządzeniem w dyplomie obowiązkowo będzie natomiast umieszczana nazwa dyscypliny, do której przyporządkowany jest kierunek studiów, a w przypadku gdy kierunek jest przyporządkowany do więcej niż jednej dyscypliny – dyscyplina wiodąca, co wynika z rozwiązania przyjętego w art. 53 ust. 1 i 2 ustawy. Dyplom wspólny, wydany w wyniku ukończenia studiów wspólnych, będzie zawierał informacje na temat tych studiów analogiczne jak dyplom ukończenia studiów, z tym że: nazwa dyplomu będzie uzupełniona o wyraz „wspólnych”, będą wymienione nazwy wszystkich podmiotów będących stronami umowy, o której mowa w art. 60 ust. 1 ustawy, a także nazwy podmiotów, w których absolwent odbywał kształcenie. W przypadku studiów wspólnych prowadzonych z podmiotem zagranicznym w dyplomie wspólnym nie będzie obligatoryjnie zamieszczana informacja o treści: „wydany w Rzeczypospolitej Polskiej”.

W rozdziale 9 określono maksymalną wysokość i sposób pobierania opłat za wydanie oraz uwierzytelnianie dokumentów, w tym za wydanie duplikatów dokumentów, biorąc pod uwagę adekwatność wysokości opłat do kosztów.

Oprócz zmian w katalogu dokumentów, za które pobierana jest opłata, wynikających z przepisów ustawy (tj. pominięcie dyplomu ukończenia studiów, dodanie odpisu suplementu w języku obcym), zmianie uległa wysokość następujących opłat: za wydanie legitymacji studenckiej (podwyższenie opłaty z 17 zł do 22 zł – z uwagi na zgłaszany przez uczelnie wzrost kosztów wydania); za wydanie odpisu dyplomu w języku obcym (obniżenie z 40 zł do 20 zł, przy równoczesnym wprowadzeniu opłaty wynoszącej 20 zł za wydanie odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym – z uwagi na fakt, że absolwenci nie zawsze występują o wydanie łączne obydwu tych dokumentów). Określono także wysokość opłaty za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów oraz opłaty za wydanie duplikatu suplementu do dyplomu na poziomie 20 zł (zgodnie z dotychczasowym stanem prawnym za wydanie duplikatu dokumentu była pobierana opłata o połowę wyższa od opłaty za wydanie oryginału).

Wysokość opłaty za uwierzytelnienie dokumentu została w projekcie rozporządzenia podwyższona – z uwzględnieniem kosztów tej czynności – z 19 zł do 26 zł. Wysokość tej opłaty ujednoczono z wysokością opłaty za legalizację dokumentu, o której mowa w ustawie z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1044). Zgodnie z załącznikiem do tej ustawy „Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia” wysokość opłaty z tytułu legalizacji dokumentów wynosi 26 zł (część II, ust. 5).

Rozdział 10 przewiduje, że opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia wynosi 85 zł, a w przypadku konieczności sprawdzenia uzdolnień artystycznych 150 zł, natomiast w przypadku przeprowadzenia egzaminu wstępnego, w tym sprawdzianu sprawności fizycznej – 100 zł. W porównaniu do dotychczasowego stanu prawnego opłata za przeprowadzenie rekrutacji nie uległa podwyższeniu.

W załącznikach do rozporządzenia określono wzór legitymacji studenckiej (załącznik nr 1), opis hologramu (załącznik nr 2) oraz wzór suplementu do dyplomu (załącznik nr 3).

Wzór suplementu do dyplomu, tak jak dotychczas obowiązujący wzór, został oparty na modelu opracowanym przez Komisję Europejską, Radę Europy oraz UNESCO/CEPES, a wprowadzone w nim zmiany służą dostosowaniu jego treści do przepisów ustawy.

W rozdziale 11 zamieszczono przepisy przejściowe i dostosowujące, mające na celu uregulowanie sytuacji międzyczasowych związanych z wejściem w życie przepisów projektowanego rozporządzenia.

W § 39 unormowano kwestie związane z utrzymaniem możliwości prowadzenia przez uczelnie studiów, które mogły być prowadzone jako studia pierwszego lub drugiego stopnia pod rządami wcześniej obowiązujących przepisów, a po wejściu w życie rozporządzenia będą mogły być prowadzone wyłącznie jako jednolite studia magisterskie. Dotyczy to pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej oraz pedagogiki specjalnej. Przyjęto, że w uczelniach, które w dniu wejścia w życie rozporządzenia prowadzą zarówno studia pierwszego stopnia, jak i studia drugiego stopnia na kierunku związanym z kształceniem w zakresie pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej lub pedagogiki specjalnej, studia te, z dniem 1 października 2019 r. staną się jednolitymi studiami magisterskimi na tych kierunkach. Programy studiów dla tych kierunków zostaną dostosowane do wymogów określonych w rozporządzeniu w terminie do dnia 1 października 2019 r. Jednocześnie uregulowano możliwość zakończenia na tych kierunkach cykli kształcenia rozpoczętych przed dniem 1 października 2019 r. w ramach studiów pierwszego stopnia albo studiów drugiego stopnia. W analogiczny sposób uregulowano kwestię zakończenia kształcenia przez uczelnie prowadzące w dniu wejścia w życie rozporządzenia studia na tych kierunkach wyłącznie na jednym poziomie. Uczelnie będą mogły prowadzić studia pierwszego albo studia drugiego stopnia na tych kierunkach do dnia zakończenia ostatniego cyklu kształcenia rozpoczętego przed dniem 1 października 2019 r. Z dniem 1 października 2019 r. wygasną pozwolenia na utworzenie tych studiów (przekształcone z dotychczasowych uprawnień do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia uzyskanych na podstawie decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego, na mocy art. 211 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce) a także utracą moc uchwały senatu w sprawie utworzenia tych studiów w uczelniach, które mogły je utworzyć samodzielnie.

Ponadto uregulowania wymagała kwestia studiów na kierunku związanym z kształceniem w zakresie fizjoterapii w związku z sytuacjami prawnymi zapoczątkowanymi pod rządami poprzednio obowiązującego rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów. Studia na tym kierunku prowadzone w dniu wejścia w życie projektowanego rozporządzenia będą mogły być prowadzone do dnia zakończenia ostatniego cyklu kształcenia rozpoczętego przed dniem 1 października 2017 r. – w przypadku studiów pierwszego stopnia oraz do dnia 31 grudnia 2022 r. – w przypadku studiów drugiego stopnia.

Studia drugiego stopnia na kierunku związanym z kształceniem w zakresie gałęzi prawa prowadzone w dniu wejścia w życie rozporządzenia uczelnie będą mogły prowadzić do dnia zakończenia cyklu kształcenia rozpoczętego w roku akademickim 2018/2019.

Należy wskazać, iż zgodnie z art. 205 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce w okresie od dnia 1 października 2018 r. do dnia 30 kwietnia 2019 r. postępowania w sprawie nadania uprawnienia do prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu kształcenia wszczynają się na podstawie przepisów dotychczasowych. W związku z tym wnioski złożone w tym terminie będą rozpatrywane na podstawie przepisów dotychczas obowiązujących, z wyłączeniem zakresu wskazanego w ustawie (tj. przepisów dotyczących minimum kadrowego – zgodnie z art. 205 ust. 5 ww. ustawy), a przepis § 8 projektowanego rozporządzenia znajdzie zastosowanie od dnia 1 maja 2019 r. Uczelnia składająca w tym okresie wnioski, którego zakres został określony w § 15 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 26 września 2016 r. w sprawie warunków prowadzenia studiów, nie będzie wskazywać w nim informacji o posiadanej przez podstawową jednostkę organizacyjną kategorii naukowej. Wyłączenie to wynika z faktu, że ustawa nie reguluje struktury uczelni, a w szczególności nie wyodrębnia podstawowych jednostek organizacyjnych, którym pod rządami dotychczasowych przepisów były przyznawane kategorie naukowe. Zgodnie z art. 192 ust. 2 ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dniem wejścia w życie ustawy uczelnia wstępuje w ogół praw i obowiązków jej podstawowych jednostek organizacyjnych, w tym prawa i obowiązki wynikające z decyzji ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i ministra właściwego do spraw nauki, a zatem również decyzji o przyznaniu kategorii naukowej. Z uwagi na powyższe nie byłoby możliwe określenie, którą z kategorii naukowych miałyby wskazać uczelnia we wniosku. Tak jak dotychczas niezbędne będzie natomiast opisanie we wniosku prowadzonych badań naukowych w dziedzinie nauki i sztuki związanej z wnioskowanym kierunkiem studiów, podanie informacji o spełnianiu wymagań dotyczących zapewnienia studentom przygotowania do prowadzenia badań (w przypadku studiów pierwszego stopnia) lub udziału w badaniach (w przypadku studiów drugiego stopnia lub jednolitych studiów magisterskich), a także wskazanie liczby studentów, którzy będą brać udział w badaniach.

W związku z rozwiązaniem przyjętym w § 12 projektowanego rozporządzenia, dotyczącym określenia liczby punktów ECTS, jaka może być uzyskana w ramach kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w odniesieniu do łącznej liczby

punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, a nie jak dotychczas – liczby godzin zajęć dydaktycznych w odniesieniu do ogólnej liczby godzin zajęć dydaktycznych określonych w programach kształcenia, niezbędne jest utrzymanie dotychczas obowiązującego rozwiązania w odniesieniu do studiów rozpoczętych przed rokiem akademickim 2019/2020, prowadzonych na podstawie dotychczasowych programów kształcenia.

Ze względu na to, że zmianie uległ zakres danych, które są wpisywane do albumu studentów, a także gromadzone w teczkach akt osobowych studentów, przewidziano w przepisach przejściowych odpowiednie rozwiązania: uczelnie dostosują albumy studentów do wymagań rozporządzenia w terminie umożliwiającym wprowadzanie do nich danych studentów rozpoczynających kształcenie począwszy od roku akademickiego 2019/2020; podobnie w przypadku teczek akt osobowych – tecki założone dla studentów przyjętych na studia przed dniem wejścia w życie rozporządzenia oraz na rok akademicki 2018/2019, będą prowadzone na podstawie przepisów dotychczasowych. Natomiast dla studentów przyjętych na studia począwszy od roku akademickiego 2019/2020 tecki akt osobowych będą zakładane i prowadzone na zasadach określonych w rozporządzeniu.

W § 45 projektu przewidziano, że studenci przyjęci na studia przed dniem wejścia w życie rozporządzenia oraz na rok akademicki 2018/2019 uzyskają tytuły zawodowe, których nazwy będą zgodne z nazwami określonymi w przepisach dotychczasowych.

Rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 października 2018 r., tj. z dniem wejścia w życie ustawy. W terminie późniejszym, tj. z dniem 1 października 2019 r., wejdą w życie przepisy § 7 ust. 1 pkt 9 i 10 oraz § 7 ust. 2 pkt 1, dotyczące prowadzenia studiów na kierunku pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna, pedagogika specjalna oraz architektura, jako jednolite studia magisterskie. Pozwoli to uczelniom na dostosowanie programów kształcenia do wymogów rozporządzenia, a w przypadku kierunku architektura – również na określenie przez ministra, w drodze rozporządzenia, standardu kształcenia przygotowującego do wykonywania zawodu architekta w ramach jednolitych studiów magisterskich.

Jednocześnie należy wskazać, że nie ma możliwości podjęcia alternatywnych w stosunku do projektowanego rozporządzenia środków umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.

Projektowane rozporządzenie nie dotyczy majątkowych praw i obowiązków przedsiębiorców lub praw i obowiązków przedsiębiorców wobec organów administracji publicznej.

Projektowane rozporządzenie nie wpływa na działalność mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorców.

Projektowane rozporządzenie nie wymaga przedstawienia właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji zgodnie z przepisami rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

Projektowane rozporządzenie nie jest sprzeczne z prawem Unii Europejskiej.