

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA FINANSÓW<sup>1)</sup>**

z dnia                      2016 r.

**w sprawie zgłoszeń celnych w obrocie pocztowym**

Na podstawie art. 19 ust. 2 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. – Prawo celne (Dz. U. z 2015 r. poz. 858, z późn. zm.<sup>2)</sup>) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) dokumenty, na podstawie których odbywa się przewóz przesyłek pocztowych wprowadzanych na obszar celny Unii Europejskiej, zwanej dalej „Unią”, i wyprowadzanych poza ten obszar;
- 2) tryb przedstawiania towarów i dokonywania zgłoszeń celnych w obrocie pocztowym, realizowanym przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830).

**§ 2.** Przewóz przesyłek pocztowych wprowadzanych na obszar celny Unii i wyprowadzanych poza ten obszar odbywa się na podstawie międzynarodowych dokumentów pocztowych, w szczególności wykazów zdawczych: CN 37, CN 38, CN 41, CN 47 lub dokumentu wysyłki (CONSIGNMENT).

**§ 3.** W przypadkach, o których mowa w art. 288 i 289 ust. 1 oraz art. 290 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) 2015/2447 z dnia 24 listopada 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady wykonania niektórych przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 343 z 29.12.2015, str. 558 oraz Dz. Urz. UE L 87 z 02.04.2016, str. 35),

---

<sup>1)</sup> Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. poz. 1900).

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2015 r. poz. 1649, 1844 i 1893 oraz z 2016 r. poz. 65 i ....

zwanego dalej „rozporządzeniem wykonawczym”, etykiety na przesyłkach pocztowych i towarzyszących im dokumentach umieszcza operator wyznaczony.

§ 4. 1. Przesyłki pocztowe są przedstawiane organom celnym przez urzędy pocztowe dokonujące wymiany poczty z zagranicą, do których są dostarczane bezpośrednio po wprowadzeniu na obszar celny Unii.

2. Po dokonaniu przedstawienia, o którym mowa w ust. 1, przesyłki pocztowe podlegające obowiązkowi dokonania zgłoszenia celnego zgodnie z § 7 ust. 1 powinny być przemieszczone z zastosowaniem procedury tranzytu, a następnie ponownie przedstawione organom celnym, przy których funkcjonują urzędy wymiany poczty z zagranicą właściwe ze względu na adres odbiorców przesyłek.

§ 5. 1. Przesyłki pocztowe, o których mowa w art. 138 akapit pierwszy lit. f oraz art. 144 akapit pierwszy rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2015/2446 z dnia 28 lipca 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do szczegółowych zasad dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego (Dz. Urz. UE L 343 z 29.12.2015, str. 1; Dz. Urz. UE L 69 z 15.03.2016, str. 1; Dz. Urz. UE L 87 z 02.04.2016, str. 35 oraz Dz. Urz. UE L 111 z 27.04.2016, str. 1), zwanego dalej „rozporządzeniem delegowanym”, wprowadzone na obszar celny Unii i przeznaczone dla osób fizycznych, są przedstawiane wraz z deklaracjami celnymi CN 22 lub CN 23.

2. Przesyłki pocztowe przeznaczone dla przedsiębiorców są przedstawiane wraz z deklaracjami celnymi CN 22 lub CN 23 i dokumentami handlowymi.

3. W przypadku przedstawienia organowi celnemu przesyłki pocztowej bez deklaracji celnej CN 23 organ celny może przyjąć w charakterze takiej deklaracji kartę dokumentu CP 72, jeżeli karta ta zawiera nie mniejszy zakres danych niż deklaracja celna CN 23.

4. Towary w przesyłce pocztowej, w stosunku do których nie istnieje obowiązek uiszczenia należności celnych przywozowych i podatkowych, uznaje się za objęte procedurą dopuszczenia do obrotu, jeżeli po ich przedstawieniu organy celne nie postanowiły o poddaniu ich dalszej kontroli albo w wyniku przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.

§ 6. 1. W przypadku gdy przesyłki pocztowe, o których mowa w art. 138 akapit pierwszy lit. f lub art. 144 akapit pierwszy rozporządzenia delegowanego, zawierają towary, w stosunku do których istnieje obowiązek uiszczenia należności celnych przywozowych lub podatkowych, organ celny wystawia „Dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia

celnego - obrót pocztowy (przywóz)” w trzech egzemplarzach, według wzoru określonego w załączniku nr 1 do rozporządzenia.

2. W polu A na kartach 1, 2 i 3 organ celny przystawia pieczęć „Polska – Cło”, wpisuje numer ewidencji oraz przystawia stempel SAD.

3. Karta 1 jest przeznaczona dla organu celnego. Karty 2 i 3 wraz z przesyłką pocztową są przekazywane osobie przedstawiającej towar, w celu doręczenia odbiorcy.

4. Odbiorca, przyjmując przesyłkę pocztową, uzupełnia odpowiednio pole C oraz pole F na karcie 3. Karta 3 jest zwracana organowi celnemu przez osobę przedstawiającą przesyłkę w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia złożenia na niej podpisu przez odbiorcę.

**§ 7. 1.** W przypadku gdy przesyłka pocztowa zawiera towary inne niż określone w art. 138 akapit pierwszy lit. e oraz f lub art. 144 akapit pierwszy rozporządzenia delegowanego, należy dokonać zgłoszenia celnego z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. - Prawo celne, albo na Jednolitym Dokumencie Administracyjnym, zwanym dalej „dokumentem SAD”, po otrzymaniu powiadomienia.

2. W przypadku gdy odbiorca przesyła organowi celnemu zgłoszenie celne przy użyciu kart 6, 7 i 8 dokumentu SAD, organ celny po przyjęciu zgłoszenia celnego przekazuje przesyłkę wraz z kartami 6 i 8 tego dokumentu osobie przedstawiającej przesyłkę w celu doręczenia odbiorcy. Odbiorca uzupełnia pole 54 oraz, w przypadku gdy zgłoszenie celne dotyczy towarów, w stosunku do których istnieje obowiązek uiszczenia należności przywozowych lub podatkowych, składa podpis pod treścią pouczenia umieszczonego na odwrocie dokumentu SAD wskazującego, że zgłoszenie celne stanowi podstawę do wystawienia tytułu wykonawczego w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w tym pouczeniu. Karta 6 dokumentu SAD jest zwracana organowi celnemu przez osobę przedstawiającą przesyłkę w terminie nie dłuższym niż 10 dni od dnia złożenia na niej podpisu przez odbiorcę.

3. Zgłoszenia celnego o objęciu procedurą dopuszczenia do obrotu czasopism i książek zawartych w przesyłkach pocztowych można dokonać w miesięcznych okresach rozliczeniowych, w terminie do 5. dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni, na podstawie wykazów rejestracyjnych prowadzonych w uzgodnieniu z organem celnym, do którego zgłoszenie to jest składane. Zgłoszenie celne powinno zawierać elementy kalkulacyjne z dnia jego przyjęcia.

**§ 8.** Przesyłki pocztowe zawierające towary przeznaczone do wywozu poza obszar celny Unii powinny być przedstawione organom celnym przez urzędy pocztowe dokonujące wymiany poczty z zagranicą.

**§ 9. 1.** Przesyłki pocztowe, o których mowa w art. 141 ust. 4 rozporządzenia delegowanego, jeżeli zawierają towary przeznaczone do wywozu poza obszar celny Unii, w stosunku do których istnieje obowiązek uiszczenia należności wywozowych, są przedstawiane organom celnym przez urzędy pocztowe dokonujące wymiany poczty z zagranicą wraz z deklaracjami celnymi CN 22 lub CN 23. Przepis § 5 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

2. Organ celny wystawia „Dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia celnego - obrót pocztowy (wywóz)” w trzech egzemplarzach, według wzoru określonego w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

3. W polu A na kartach 1, 2 i 3 organ celny przystawia pieczęć „Polska – Cło”, wpisuje numer ewidencji oraz przystawia stempel SAD. Karta 1 jest przeznaczona dla organu celnego. Karty 2 i 3 są przekazywane osobie przedstawiającej towar, w celu doręczenia nadawcy.

4. Nadawca uzupełnia odpowiednio pole C oraz pole F na karcie 3. Karta 3 jest zwracana organowi celnemu przez osobę przedstawiającą przesyłkę w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od dnia jej uzupełnienia i podpisania przez nadawcę.

5. Organ celny zwalnia przesyłkę po otrzymaniu karty 3.

**§ 10. 1.** Z uwzględnieniem art. 6 ust. 3 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanawiającego unijny kodeks celny (Dz. Urz. UE L 269 z 10.10.2013, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 287 z 29.10.2013, str. 90), w przypadku gdy przesyłka pocztowa zawiera towary inne niż określone w art. 141 ust. 2 akapit drugi lub w art. 141 ust. 4 rozporządzenia delegowanego, należy dokonać zgłoszenia celnego o objęcie towarów procedurą wywozu z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 19 marca 2004 r. - Prawo celne.

2. Po dokonaniu zgłoszenia celnego, o którym mowa w ust. 1, przesyłki pocztowe są przedstawiane przez urzędy pocztowe organom celnym wraz z:

1) deklaracjami celnymi CN 22 lub CN 23 oraz

2) naklejoną na nich przez urząd pocztowy, wypełnioną przez nadawcę etykietą, informującą o przyjęciu przez organ celny zgłoszenia celnego, której wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

3. W przypadku gdy zgłoszenie celne, o którym mowa w ust. 1, zostało przesłane do urzędu wywozu będącego jednocześnie urzędem wyprowadzenia, o którym mowa w art. 329 ust. 7 rozporządzenia wykonawczego, urząd pocztowy, w którym przesyłka pocztowa zostanie nadana, nakleja na niej wypełnioną przez nadawcę etykietę, informującą o przesłaniu zgłoszenia celnego, której wzór stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia. Przepis ust. 2 pkt 1 stosuje się odpowiednio.

4. Zgłoszenia celnego o objęciu procedurą wywozu czasopism i książek, zawartych w przesyłkach pocztowych można dokonać w miesięcznych okresach rozliczeniowych, w terminie do 10. dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni, na podstawie wykazów rejestracyjnych prowadzonych w uzgodnieniu z organem celnym, do którego zgłoszenie to jest składane. Zgłoszenie celne powinno zawierać elementy kalkulacyjne z dnia jego przyjęcia.

**§ 11.** Zgłoszenia celnego o objęciu procedurą wywozu towarów w przesyłkach pocztowych, będących częścią serii podobnych czynności i zawierających towary przeznaczone do celów handlowych, można dokonać, za zgodą organu celnego, zbiorczo w jednym zgłoszeniu celnym, jeżeli łączna wartość towarów w przesyłkach pocztowych objętych jednym zgłoszeniem nie przekroczy równowartości 1000 euro.

**§ 12.** Wzory dokumentów potwierdzających dokonanie zgłoszenia celnego określone w załącznikach nr 1 i 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przedstawiania towarów i dokonywania zgłoszeń celnych w obrocie pocztowym (Dz. U. z 2014 r. poz. 1473), mogą być stosowane do dnia 31 grudnia 2016 r.

**§ 13.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.<sup>3)</sup>

---

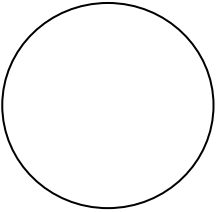
<sup>3)</sup> Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przedstawiania towarów i dokonywania zgłoszeń celnych w obrocie pocztowym (Dz. U. z 2014 r. poz. 1473), które traci moc z dniem ... 2016 r., w związku z wejściem w życie ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy - Prawo celne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. ...).

**MINISTER FINANSÓW**

WZÓR

Dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia celnego – obrót pocztowy (przywóz)

Karta 1 (dla organu celnego)

<p><b>A. Organ Celny</b></p> 	<p><b>B. Osoba przedstawiająca towar</b></p>	<p><b>C. Odbiorca (zgłaszający)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>(imię i nazwisko/nazwa, adres zamieszkania/siedziba, numer identyfikacyjny)</p>
--	--	--

**D. Numer przesyłki i nazwa kraju jej nadania** .....

**E. Opis towaru i obliczenie należności/kwoty zabezpieczenia\***

Lp.	Towar	Ilość	Kod towaru	Kod kraju pochodzenia	Wartość	Stawka celna	Stawka podatku		Kwota należności przywozowych	Kwota podatku		Suma	Metoda płatności
							VAT	akcyzowego		VAT	akcyzowego		
1													
2													
3													
4.													
										<b>RAZEM:</b>	.....		

\* niepotrzebne skreślić

**Dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia celnego – obrót pocztowy (przywóz)**

**Karta 2** (dla odbiorcy)

<p align="center"><b>A. Organ Celny</b></p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center; height: 100px;"> </div>	<p align="center"><b>B. Osoba przedstawiająca towar</b></p>	<p align="center"><b>C. Odbiorca (zgłaszający)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p align="center">(imię i nazwisko/nazwa, adres zamieszkania/siedziba, numer identyfikacyjny)</p>
--	---	---

**D. Numer przesyłki i nazwa kraju jej nadania** .....

**E. Opis towaru i obliczenie należności/kwoty zabezpieczenia\***

Lp.	Towar	Ilość	Kod towaru	Kod kraju pochodzenia	Wartość	Stawka celna	Stawka podatku		Kwota należności przywozowych	Kwota podatku		Suma	Metoda płatności
							VAT	akcyzowego		VAT	akcyzowego		
1													
2													
3													
4.													

**RAZEM:** .....

\* niepotrzebne skreślić



**Dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia celnego – obrót pocztowy (przywóz)**

**Karta 3** (karta zwrotna)

<p align="center"><b>A. Organ Celny</b></p> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto; border-radius: 50%;"></div>	<p align="center"><b>B. Osoba przedstawiająca towar</b></p>	<p align="center"><b>C. Odbiorca (zgłaszający)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p align="center">(imię i nazwisko/nazwa, adres zamieszkania/siedziba, numer identyfikacyjny)</p>
---	---	--

**D. Numer przesyłki i nazwa kraju jej nadania** .....

**E. Opis towaru i obliczenie należności/kwoty zabezpieczenia\***

Lp.	Towar	Ilość	Kod towaru	Kod kraju pochodzenia	Wartość	Stawka celna	Stawka podatku		Kwota należności przywozowych	Kwota podatku		Suma	Metoda płatności
							VAT	akcyzowego		VAT	akcyzowego		
1													
2													
3													
4.													

<p><b>F. Potwierdzenie uiszczenia należności/złożenia zabezpieczenia*</b></p> <p>„Kartę 2 otrzymałem, zostałem powiadomiony o kwocie należności wynikającej z długu celnego/wezwany do złożenia zabezpieczenia”</p> <p><b>Czytelny podpis odbiorcy (zgłaszającego)</b> ..... <b>miejsce</b> ..... <b>data</b> .....</p>	<p><b>RAZEM:</b> .....</p>	
---	----------------------------	--

\* niepotrzebne skreślić

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA  
DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO DOKONANIE ZGŁOSZENIA CELNEGO - OBRÓT  
POCZTOWY (PRZYWÓZ)**

1. Dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia celnego - obrót pocztowy (przywóz) wystawia organ celny. Dokument ten składa się z trzech kart.
2. Poszczególne pola dokumentu wypełnia się następująco:

**Pole A – Organ Celny** – w prawej części pola należy umieścić stempel SAD oraz wpisać numer ewidencji, w lewej części należy umieścić pieczęć „Polska – Cło”.

**Pole B – Osoba przedstawiająca towar** – należy podać dane urzędu pocztowego przedstawiającego przesyłkę pocztową.

**Pole C – Odbiorca (zgłaszający)** – należy wpisać imię, nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedzibę odbiorcy towarów. W chwili doręczenia przesyłki pocztowej odbiorcy wpisuje on w tym polu:

- 1) swój numer PESEL - jeżeli odbiorca jest osobą fizyczną,
- 2) swój numer EORI lub numer NIP - jeżeli odbiorca jest przedsiębiorcą.

W przypadku gdy odbiorca nie posiada:

- a) numeru NIP – należy wpisać „BN”,
- b) numeru PESEL – należy wpisać „BP”.

W przypadku osoby zagranicznej nieposiadającej polskiego numeru NIP i nie podlegającej obowiązkowi posiadania numeru EORI, należy podać jej krajowy numer identyfikacyjny dla potrzeb VAT, o ile jest on znany odbiorcy w momencie uzupełniania dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia celnego - obrót pocztowy (przywóz). W przypadku osoby zagranicznej będącej osobą fizyczną należy podać inny numer identyfikacyjny tej osoby, w szczególności numer paszportu. Jeśli odbiorca nie posiada takiej wiedzy wpisuje się „BN”.

**Pole D – Numer przesyłki i nazwa kraju jej nadania** – należy wpisać pełny numer nadawczy lub magazynowy przesyłki pocztowej oraz nazwę kraju jej nadania. Jeżeli przesyłka pocztowa nie posiada numeru nadawczego i magazynowego należy wpisać „BN”.

**Pole E - Opis towaru i obliczenie należności/kwoty zabezpieczenia** – należy wypełniać zgodnie z zasadami zawartymi w części C tytułu I oraz w części C tytułu II Dodatku C1 oraz w Dodatku D1 do Załącznika 9 do rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) 2015/341 z dnia 17 grudnia 2015 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do przepisów przejściowych dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego w okresie, gdy nie działają jeszcze odpowiednie systemy teleinformatyczne, i zmieniające rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2015/2446 (Dz. U. UE L 69 z 15.03.2016, str. 1), zwanego dalej "przejściowym rozporządzeniem delegowanym". Poszczególne rubryki odpowiadają:

- **rubryka „Towar”** - polu 31 SAD,
- **rubryka „Ilość”** - należy wpisać ilość towaru wyrażoną w jednostce miary umieszczonej w taryfie celnej przy danej pozycji towarowej,
- **rubryka „Kod towaru”** - polu 33 SAD (Uwaga: można nie wypełniać tej rubryki, o ile spełnione są warunki dla zastosowania ryczałtowej stawki celnej określone we Wspólnej Taryfie Celnej),
- **rubryka „Kod kraju pochodzenia”** - polu 34 SAD,
- **rubryka „Wartość”** - polu 47 SAD kolumna „Podstawa opłaty”,
- **rubryka „Stawka celna”** - polu 47 SAD kolumna „Stawka”,
- **rubryka „Stawka podatku VAT i akcyzowego”** - należy wpisać stawkę podatku VAT oraz podatku akcyzowego należną od danego towaru,
- **rubryki „Kwota należności przywozowych” oraz „Kwota podatku VAT i akcyzowego”** – wypełnia się w sposób określony dla pola 47 SAD,
- **rubryka „Suma”** - należy wpisać sumę z rubryk „Kwota należności przywozowych” oraz „Kwota podatku VAT i akcyzowego”,

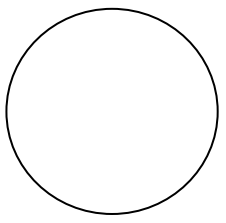
- **rubryka „Razem”** - należy podać sumę wykazanych dla poszczególnych pozycji całkowitych kwot należności do pobrania i/lub zabezpieczenia.
- **rubryka „Metoda płatności”** – polu 47 SAD kolumna „Metoda płatności”.

**Pole F – Potwierdzenie uiszczenia należności/złożenia zabezpieczenia** - w chwili otrzymania kart 2 i 3 odbiorca (zgłaszający) na karcie 3 składa czytelny podpis, wpisuje miejsce i datę uiszczając należności lub składając zabezpieczenie osobie doręczającej przesyłkę.



**Dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia celnego – obrót pocztowy (wywóz)**

**Karta 2** (dla nadawcy)

<p align="center"><b>A. Organ Celny</b></p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;">  <div style="border-left: 1px solid black; width: 100%; height: 140px;"></div> </div>	<p align="center"><b>B. Osoba przedstawiająca towar</b></p>	<p align="center"><b>C. Nadawca (zgłaszający)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p align="center">(imię i nazwisko/nazwa, adres zamieszkania/siedziba, numer identyfikacyjny)</p>
---	---	---

**D. Numer przesyłki i nazwa kraju jej przeznaczenia** .....

**E. Opis towaru i obliczenie należności/kwoty zabezpieczenia\***

Lp.	Towar	Ilość	Kod towaru	Kod kraju pochodzenia	Wartość	Stawka celna	Kwota należności wywozowych	Metoda płatności
1								
2								
3								
4.								
							<b>RAZEM:</b>	.....

\* niepotrzebne skreślić

**Dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia celnego – obrót pocztowy (wywóz)**

**Karta 3** (karta zwrotna)

<p align="center"><b>A. Organ Celny</b></p> <div style="display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border-left: 1px solid black; height: 100px; width: 1px;"></div> </div>	<p align="center"><b>B. Osoba przedstawiająca towar</b></p>	<p align="center"><b>C. Nadawca (zgłaszający)</b></p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p align="center">(imię i nazwisko/nazwa, adres zamieszkania/siedziba, numer identyfikacyjny)</p>
--	---	---

**D. Numer przesyłki i nazwa kraju jej przeznaczenia** .....

**E. Opis towaru i obliczenie należności/kwoty zabezpieczenia\***

Lp.	Towar	Ilość	Kod towaru	Kod kraju pochodzenia	Wartość	Stawka celna	Kwota należności wywozowych	Metoda płatności
1								
2								
3								
4.								

**F. Potwierdzenie uiszczenia należności/złożenia zabezpieczenia\***

„Kartę 2 otrzymałem, zostałem powiadomiony o kwocie należności wynikającej z długu celnego/wezwany do złożenia zabezpieczenia”

**Czytelny podpis nadawcy (zgłaszającego)**..... **miejsce** ..... **data** .....

**RAZEM:**

.....

\* niepotrzebne skreślić

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA  
DOKUMENTU POTWIERDZAJĄCEGO DOKONANIE ZGŁOSZENIA CELNEGO - OBRÓT  
POCZTOWY (WYWÓZ)**

1. Dokument potwierdzający dokonanie zgłoszenia celnego - obrót pocztowy (wywóz) wystawia funkcjonariusz celny. Dokument ten składa się z trzech kart.
2. Poszczególne pola dokumentu wypełnia się następująco:

**Pole A – Organ Celny** – w prawej części pola należy umieścić stempel SAD oraz wpisać numer ewidencji, w lewej części należy umieścić pieczęć „Polska – Cło”.

**Pole B – Osoba przedstawiająca towar** – należy podać dane urzędu pocztowego przedstawiającego przesyłkę pocztową.

**Pole C – Nadawca (zgłaszający)** – należy wpisać imię, nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedzibę nadawcy towarów. W chwili doręczenia kart 2 i 3 nadawcy wpisuje on w tym polu:

- 1) swój numer PESEL - jeżeli nadawca jest osobą fizyczną,
- 2) swój numer EORI lub numer NIP - jeżeli nadawca jest przedsiębiorcą.

W przypadku gdy nadawca nie posiada:

- a) numeru NIP – należy wpisać „BN”,
- b) numeru PESEL – należy wpisać „BP”.

W przypadku osoby zagranicznej nieposiadającej polskiego numeru NIP i nie podlegającej obowiązkowi posiadania numeru EORI, należy podać jej krajowy numer identyfikacyjny dla potrzeb VAT, o ile jest on znany nadawcy w momencie uzupełniania dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia celnego - obrót pocztowy (wywóz). W przypadku osoby zagranicznej będącej osobą fizyczną należy podać inny numer identyfikacyjny tej osoby, w szczególności numer paszportu. Jeśli nadawca nie posiada takiej wiedzy wpisuje się „BN”.

**Pole D – Numer przesyłki i nazwa kraju jej przeznaczenia** – należy wpisać pełny numer nadawczy lub magazynowy przesyłki pocztowej oraz nazwę kraju jej przeznaczenia. Jeżeli przesyłka pocztowa nie posiada numeru nadawczego i magazynowego należy wpisać „BN”.

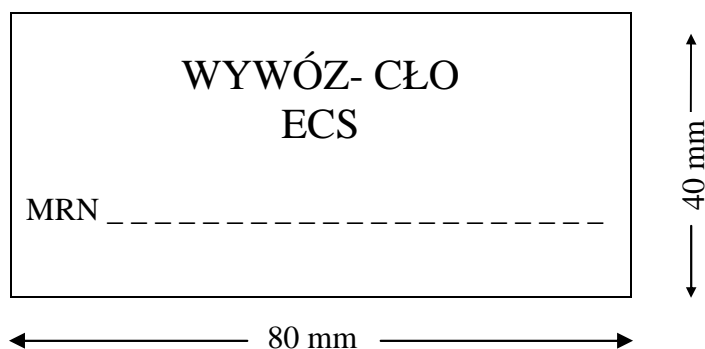
**Pole E - Opis towaru i obliczenie należności/kwoty zabezpieczenia** – należy wypełniać zgodnie z zasadami zawartymi w części C tytułu I oraz w części A tytułu II Dodatku C1 oraz w Dodatku D1 do Załącznika 9 do przejściowego rozporządzenia delegowanego. Poszczególne rubryki odpowiadają:

- rubryka „Towar” - polu 31 SAD,
- rubryka „Ilość” - należy wpisać ilość towaru wyrażoną w jednostce miary umieszczonej w taryfie celnej przy danej pozycji towarowej,
- rubryka „Kod towaru” - polu 33 SAD,
- rubryka „Kod kraju pochodzenia” - polu 34 SAD,
- rubryka „Wartość” - polu 47 SAD kolumna „Podstawa opłaty”,
- rubryka „Stawka celna” - polu 47 SAD kolumna „Stawka”,
- rubryki „Kwota należności wywozowych” – wypełnia się w sposób określony dla pola 47 SAD,
- rubryka „Razem” - należy podać sumę wykazanych dla poszczególnych pozycji całkowitych kwot należności do pobrania i/lub zabezpieczenia.
- rubryka „Metoda płatności” – polu 47 SAD kolumna „Metoda płatności”.

**Pole F – Potwierdzenie uiszczenia należności/złożenia zabezpieczenia** - w chwili otrzymania kart 2 i 3 nadawca (zgłaszający) na karcie 3 składa czytelny podpis, wpisuje miejsce i datę uiszczając należności lub składając zabezpieczenie osobie doręczającej karty „Dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia celnego – obrót pocztowy (wywóz).

WZÓR

**Etykieta informująca o przyjęciu przez organ celny zgłoszenia celnego**



**Objaśnienia:**

*Kolor:* czarne litery na zielonym tle

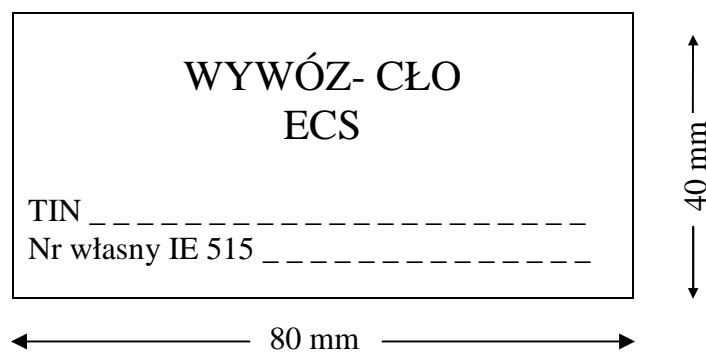
Należy podać, zgodnie ze specyfikacją elektronicznych zgłoszeń celnych obowiązującą dla systemu teleinformatycznego do obsługi wywozowych zgłoszeń celnych, opublikowaną na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych:

Nr MRN – numer ewidencyjny operacji wywozowej nadawany przez system teleinformatyczny do obsługi wywozowych zgłoszeń celnych i przekazywany w komunikacie IE 528 informującym o przyjęciu zgłoszenia w urzędzie celnym wywozu.



WZÓR

**Etykieta informująca o przesłaniu zgłoszenia celnego**



**Objaśnienia:**

*Kolor:* czarne litery na zielonym tle

Należy podać, zgodnie ze specyfikacją elektronicznych zgłoszeń celnych obowiązującą dla systemu teleinformatycznego do obsługi wywozowych zgłoszeń celnych, opublikowaną na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych:

Nr TIN – numer identyfikacyjny zgłaszającego (nadawcy przesyłki pocztowej), oraz

Nr własny IE 515 – numer własny komunikatu IE 515 (zgłoszenia wywozowego) przesłanego do urzędu celnego wywozu nadawany przez zgłaszającego (nadawcę przesyłki pocztowej) dla danej przesyłki.

## Uzasadnienie

Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 z dnia 9 października 2013 r. ustanowiony został unijny kodeks celny (Dz. U. UE L 269 z 10.10.2013., str. 1, z późn. zm.), który stosowany jest od dnia 1 maja 2016 r.

Wraz z unijnym kodeksem celnym od dnia 1 maja 2016 r. stosowane są:

- 1) rozporządzenie delegowane Komisji (UE) 2015/2446 z dnia 28 lipca 2015 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 w odniesieniu do szczegółowych zasad dotyczących niektórych przepisów unijnego kodeksu celnego, zwane dalej „rozporządzeniem delegowanym”,
- 2) rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2015/2447 z dnia 24 listopada 2015 r. ustanawiające szczegółowe zasady wykonania niektórych przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 952/2013 ustanawiającego unijny kodeks celny, zwane dalej „rozporządzeniem wykonawczym”.

Konstrukcja unijnych aktów prawnych, pozwala państwom członkowskim, których systemy prawne charakteryzują się odmiennymi rozwiązaniami, w pewnych zakresach wprowadzać dodatkowe regulacje krajowe. Na gruncie polskiego ustawodawstwa takim uzupełnieniem przepisów unijnych jest ustawa - Prawo celne.

Art. 19 ust. 2 ustawy - Prawo celne zawiera fakultatywną delegację dla ministra właściwego do spraw finansów publicznych do wydania rozporządzenia określającego dokumenty, na podstawie których odbywa się przewóz przesyłek pocztowych wprowadzanych na obszar celny Unii Europejskiej, zwanej dalej „Unią” i wyprowadzanych poza ten obszar oraz do określenia trybu przedstawiania towarów i dokonywania zgłoszeń celnych w obrocie pocztowym, realizowanym przez operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830).

Niniejszy projekt rozporządzenia stanowi wykonanie delegacji z art. 19 ust. 2 ustawy - Prawo celne.

Problematykę zgłoszeń celnych w obrocie pocztowym na gruncie przepisów unijnych regulują przede wszystkim art. 138, 141 oraz 144 rozporządzenia delegowanego oraz art. 220 i 288 - 290 rozporządzenia wykonawczego. Przepisy te mają charakter ogólny i wymagają doprecyzowania w przepisach prawa krajowego.

Zgodnie z założeniami unijnego prawa celnego, przepisy dotyczące operatora pocztowego oraz przesyłek pocztowych, stosuje się w przypadku, gdy obrót pocztowy realizowany jest przez operatora wyznaczonego w danym państwie do świadczenia międzynarodowych usług regulowanych przepisami Światowej Konwencji Pocztovej. W Polsce takim operatorem jest operator wyznaczony w rozumieniu przepisów ustawy z dnia z 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe. W związku z tym, przepisy przedmiotowego rozporządzenia będą stosowane w sytuacji, gdy przywóz na obszar celny Unii lub wywóz z tego obszaru przesyłek pocztowych dokonywany jest przez operatora wyznaczonego w rozumieniu art. 3 pkt 13 ustawy - Prawo pocztowe.

W § 2 projektu rozporządzenia określono dokumenty, na podstawie których odbywa się przewóz przesyłek pocztowych wprowadzanych na obszar celny Unii i wyprowadzanych poza ten obszar. Są to międzynarodowe dokumenty pocztowe. Dokumenty te nie są dokumentami tranzytowymi.

W przypadku przemieszczania przesyłek pocztowych zgodnie z postanowieniami art. 288, 289 ust. 1 i 290 ust. 1 rozporządzenia wykonawczego, przesyłka pocztowa i wszystkie dokumenty towarzyszące, powinny zostać opatrzone etykietami, których wzór określają przepisy unijne. Przepis § 3 projektu rozporządzenia doprecyzowuje, podobnie jak to ma miejsce dotychczas, że etykiety na przesyłkach pocztowych i towarzyszących im dokumentach umieszcza operator wyznaczony.

Przepisy § 4 - § 7 projektu rozporządzenia określają zasady przedstawiania i zgłaszania przesyłek pocztowych wprowadzanych na obszar celny Unii.

Przepisy te uwzględniają założenia unijnego kodeksu celnego oraz rozporządzenia delegowanego i wykonawczego, które przewidują, że przesyłki z korespondencją uznaje się za zgłoszone do dopuszczenia do obrotu z chwilą ich wprowadzenia na obszar UE (art. 138 akapit pierwszy lit. e oraz 141 ust. 2 akapit pierwszy rozporządzenia delegowanego), natomiast towary w przesyłkach pocztowych, które są objęte zwolnieniem z należności celnych (art. 23-27 rozporządzenia Rady (WE) nr 1186/2009 z dnia 16 listopada 2009 r. ustanawiającego wspólnotowy system zwolnień celnych) uznaje się za objęte dopuszczeniem do obrotu z chwilą ich przedstawienia organowi celnemu zgodnie z art. 139 unijnego kodeksu celnego, pod warunkiem że organy celne zatwierdzą wymagane dane (art. 138 akapit pierwszy lit. f oraz art. 141 ust. 3 rozporządzenia delegowanego).

Ponadto przepis art. 144 akapit pierwszy rozporządzenia delegowanego przewiduje możliwość złożenia przez operatora pocztowego zgłoszenia celnego do dopuszczenia do obrotu z ograniczonym zakresem danych, jeśli towary znajdujące się w przesyłce spełniają łącznie następujące warunki:

- a) ich wartość nie przekracza 1.000 euro;
- b) w odniesieniu do takich towarów nie został złożony wniosek o zwrot lub umorzenie należności celnych;
- c) towary te nie są przedmiotem zakazów i ograniczeń.

Jednocześnie dodatkowe regulacje zawarte na gruncie tych rozporządzeń, przewidują na czas okresu przejściowego, niezbędnego przedsiębiorcom i organom celnym na dostosowanie się do założeń unijnego kodeksu celnego, że stosowanie domniemania dopuszczenia towarów w przesyłkach pocztowych, które są objęte zwolnieniem z należności celnych, uzależnione jest także od zwolnienia ich z innych należności/opłat (art. 138 akapit drugi lit. a rozporządzenia delegowanego), natomiast w przypadku określonym w art. 144 akapit pierwszy zgłoszenie celne uznaje się za złożone i przyjęte przez organ celny do dopuszczenia do obrotu poprzez akt przedstawienia przesyłek organom celnym, pod warunkiem, że towarzyszy im deklaracja CN 22 lub CN 23 (art. 144 akapit drugi rozporządzenia delegowanego).

Założenia okresu przejściowego pozwalają w dużej mierze utrzymać dotychczasowe rozwiązania krajowe związane z dokonywaniem zgłoszeń celnych w obrocie pocztowym. Tym niemniej tryb postępowania z przesyłkami pocztowymi musi uwzględniać wynikający z

prawa unijnego podział na przesyłki z korespondencją, przesyłki zwolnione z należności celnych i podatkowych, przesyłki zwolnione z należności celnych, ale niezwolnione z należności podatkowych, przesyłki definiowane postanowieniami art. 144 akapit pierwszy rozporządzenia delegowanego oraz pozostałe.

Zgodnie z § 4 ust. 1 projektu rozporządzenia wszystkie przesyłki pocztowe są przedstawiane organom celnym przez urzędy pocztowe dokonujące wymiany poczty z zagranicą, do których zostały dostarczone bezpośrednio po wprowadzeniu na obszar celny Unii. W przypadku, gdy przesyłki pocztowe są, zgodnie z przepisami projektu rozporządzenia, zgłaszane na dokumencie SAD albo drogą elektroniczną z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, przesyłki te, po dokonaniu przedstawienia, o którym mowa w ust. 1, powinny być dostarczone i ponownie przedstawione organom celnym, przy których funkcjonują urzędy wymiany poczty z zagranicą właściwe ze względu na adres odbiorców przesyłek (§ 4 ust. 2). Ponieważ regulacja odnosi się do towarów nieunijnych, przemieszczenie musi odbywać się pod dozorem celnym, a więc być realizowane pod procedurą tranzytu. Uszczegółowienie takie zostało dokonane w § 4 ust. 2 projektu rozporządzenia, a ponadto w porównaniu z dotychczasowym stanem prawnym, rozwiązaniem tym objęto nie tylko przesyłki pocztowe przeznaczone dla przedsiębiorców, ale także dla osób fizycznych, jako usankcjonowanie zwyczajowej praktyki postępowania organów celnych i pocztowych w tym zakresie.

Przepis § 5 ust. 1 – 3 projektu rozporządzenia określa dokumenty, które powinny być przedstawione organowi celnemu wraz z przesyłką pocztową, bazując w tym zakresie na dotychczasowych rozwiązaniach. Dokumentami tymi są deklaracje CN 22 lub CN 23 (lub w przypadku jej braku, dokument CP 72, jeśli zawiera nie mniejszy zakres danych niż deklaracja CN 23). Dodatkowo, jeżeli przesyłki są przeznaczone dla przedsiębiorców, należy dołączyć dokumenty handlowe. Jest to uzasadnione tym, że deklaracje CN 22 i CN 23 zawierają zbyt małą ilość danych dla prawidłowego wystawienia przez funkcjonariusza celnego "Dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia celnego - obrót pocztowy (przywóz)".

W przepisach § 5 ust. 4 i § 6 projektu rozporządzenia określony został tryb postępowania w wypadku, gdy przedstawiane organom celnym i zgłaszane przesyłki pocztowe zawierają towary, w stosunku do których nie istnieje obowiązek uiszczenia należności przywozowych i podatkowych (§ 5 ust. 4) oraz w sytuacji, gdy przedstawiane przez urzędy pocztowe przesyłki zawierają towary, w stosunku do których istnieje obowiązek uiszczenia należności przywozowych lub podatkowych, ale nie są to towary wymagające dokonania zgłoszenia elektronicznego lub z wykorzystaniem dokumentu SAD (§ 7).

W pierwszym przypadku formalności celne będą wiązały się z przedstawieniem przesyłek organom celnym wraz z wymaganymi dokumentami tj. CN22 lub CN23 oraz z dokumentami handlowymi w przypadku przesyłek przeznaczonych dla przedsiębiorców. Na przyjęcie takiego rozwiązania pozwala art. 141 ust. 3 rozporządzenia delegowanego, który stanowi, że towary w przesyłce pocztowej, które są objęte zwolnieniem z należności celnych przywozowych zgodnie z art. 23-27 rozporządzenia Rady (WE) nr 1186/2009, uznaje się za zgłoszone do dopuszczenia do obrotu z chwilą ich przedstawienia organowi celnemu zgodnie z art. 139 kodeksu, pod warunkiem, że organy celne zatwierdzą wymagane dane. W wykonaniu powyższego przewidziane zostało, że towary w przesyłce pocztowej, w stosunku do których nie istnieje obowiązek uiszczenia należności celnych przywozowych i podatkowych, uznaje się za objęte procedurą dopuszczenia do obrotu, jeżeli po ich przedstawieniu organy celne nie postanowiły o poddaniu ich dalszej kontroli albo w wyniku

przeprowadzonej kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości. Odformalizowany sposób postępowania określony tym przepisem będzie dotyczył więc zarówno towarów zawartych w przesyłkach pocztowych, które nie podlegają obowiązkowi uiszczenia należności celnych i podatkowych i nie zostały poddane kontroli, ale także sytuacji, gdy takie towary zostaną poddane czynnościom kontrolnym, np. otwarciu przesyłki i rewizji celna, ale nie zostaną stwierdzone nieprawidłowości. Nie obejmuje on natomiast swoim zakresem przypadków, gdy w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości, skutkujące w szczególności zastosowaniem odmiennego trybu postępowania, adekwatnego do zaistniałej sytuacji (np. koniecznością wystawienia „Dokumentu potwierdzającego dokonanie zgłoszenia celnego - obrót pocztowy (przywóz)” albo dokonania SAD/zgłoszenia elektronicznego). W dotychczasowym stanie prawnym formalności celne w przypadku dotyczącym przesyłek nie podlegających obowiązkowi uiszczenia należności celnych i podatkowych polegały na przystawieniu na przesyłce pocztowej pieczęci organu celnego informującej o dopuszczeniu towaru do obrotu. Powodem projektowanej zmiany trybu postępowania jest znacznie zwiększony wolumen przesyłek podlegających odprawie celnej, który wpływa na wydłużenie obsługi odbiorców towarów, jak również nowe technologie opakowań, które niejednokrotnie utrudniają lub uniemożliwiają skuteczne naniesienie pieczęci na przesyłce. Odstąpienie od dotychczasowego sposobu stemplowania ww. przesyłek niewątpliwie przyczyni się do usprawnienia odpraw celnych, przy jednoczesnym zachowaniu odpowiedniego dozoru celnego. Jeśli bowiem przedstawione organowi celnemu przesyłki nie będą kwalifikowały się do zwolnienia z należności celnych i podatkowych, a tym samym bezdokumentacyjnej formy odprawy celnej, wówczas zostanie zastosowany wobec nich inny, adekwatny do dokonanych ustaleń tryb postępowania. Proponowane rozwiązanie pozostaje zbieżne z trybem postępowania w przypadku zgłoszeń celnych dokonywanych przez podróżnych, gdzie w przypadku przesyłek zwolnionych od należności celnych i podatkowych odprawa celna także odbywa się w formie bezdokumentacyjnej. Należy ponadto zaznaczyć, że jeśli przesyłki objęte zakresem § 5 ust. 4 projektu rozporządzenia zostaną poddane kontroli celnej, np. otwarciu przesyłki i rewizji celna, ale nie zostaną stwierdzone nieprawidłowości, wówczas zastosowanie znajdą także przepisy rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 11 września 2015 r. w sprawie sposobu wykonywania kontroli przesyłek pocztowych (Dz. U. poz. 1465 z późn. zm.), które określają m.in. zasady przeprowadzenia czynności kontrolnych. Z § 4 ust. 3 przedmiotowego rozporządzenia wynika, że po przeprowadzeniu rewizji właściwy organ Służby Celnej na przesyłkach pocztowych otwartych do rewizji dokonuje adnotacji o przeprowadzeniu rewizji, wskazując podstawę prawną jej przeprowadzenia oraz przystawia pieczęć okrągłą „Polska-Cło”. Fakt przeprowadzenia przez organ celny czynności kontrolnych będzie więc odnotowywany przez organy celne na przesyłkach pocztowych stosownie do postanowień powyższego przepisu, bez potrzeby dodatkowego uregulowania tej kwestii na gruncie niniejszego rozporządzenia.

W sytuacji objętej zakresem § 6 projektu rozporządzenia, w związku z tym, iż objęcie towarów znajdujących się w przesyłce pocztowej procedurą dopuszczenia do obrotu wiąże się z powstaniem i obowiązkiem zapłaty należności celnych lub podatkowych, funkcjonariusz celny oblicza te należności i wykazuje je na "Dokumencie potwierdzającym dokonanie zgłoszenia celnego - obrót pocztowy (przywóz)". Wzór tego dokumentu i instrukcja jego wypełniania zostały określone w załączniku nr 1 do projektu rozporządzenia.

Projektowany przepis § 7 projektu rozporządzenia określa wypadki, w których zgłoszenie celne przesyłek pocztowych powinno zostać dokonane na dokumencie SAD albo z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego. Są to przypadki gdy przesyłka pocztowa

zawiera towary inne niż określone w art. 138 akapit pierwszy lit. e oraz f lub art. 144 akapit pierwszy rozporządzenia delegowanego.

Procedura postępowania z dokumentem SAD stanowi odzwierciedlenie dotychczasowych regulacji, natomiast nowością jest odesłanie do dokonywania elektronicznych zgłoszeń celnych. W projektowanym brzmieniu § 7 zrezygnowano z rozwiązania funkcjonującego na gruncie poprzedniego rozporządzenia, które pozwalało na wystawienie dokumentu SAD przez funkcjonariusza celnego w przypadku przesyłek pocztowych przeznaczonych dla osób fizycznych. W świetle nowych przepisów unijnych, brak jest podstaw prawnych do utrzymania takiego trybu postępowania, co oznacza, że w sytuacji konieczności dokonania zgłoszenia celnego z wykorzystaniem dokumentu SAD albo w formie elektronicznej, odbiorca przesyłki będący osobą fizyczną zobowiązany będzie dokonać takiego zgłoszenia na zasadach ogólnych, tak jak ma to miejsce w przypadku osób fizycznych, nie korzystających z usług operatora wyznaczonego.

Rozwiązanie wprowadzane w § 7 ust. 3 projektu rozporządzenia ma na celu uproszczenie krajowych regulacji prawnych z zakresu dokonywania zgłoszeń celnych czasopism i książek do procedury dopuszczenia do obrotu. Projektowany przepis umożliwia dokonywanie zgłoszenia w miesięcznych okresach rozliczeniowych, w terminie do 5. dnia miesiąca następnego za miesiąc poprzedni. Rozwiązanie takie było przewidziane także w przepisach dotychczasowych.

Przepisy § 8 - § 11 projektu rozporządzenia określają zasady przedstawiania przesyłek pocztowych i dokonywania zgłoszeń celnych w wywozie.

Przepis § 8 przewiduje konieczność dokonania przedstawienia organom celnym przesyłek pocztowych przeznaczonych do wywozu przez urzędy pocztowe dokonujące wymiany poczty z zagranicą.

Bazując na dotychczasowych regulacjach określających tryb postępowania z przesyłkami, które nie podlegają obowiązkowi dokonania zgłoszenia celnego w systemie teleinformatycznym, ale jednocześnie zawierają towary, w stosunku do których istnieje obowiązek uiszczenia należności wywozowych, w § 9 projektu rozporządzenia wprowadzono rozwiązanie polegające na tym, iż organ celny oblicza te należności i wykazuje je na "Dokumencie potwierdzającym dokonanie zgłoszenia celnego - obrót pocztowy (wywóz)". Wzór tego dokumentu i instrukcja jego wypełniania zostały określone w załączniku nr 2 do projektu rozporządzenia.

Przepis § 10 definiuje przypadki, gdy zgłoszenia celnego o objęciu towarów procedurą wywozu należy dokonać z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego, którego stosowanie w wywozie było obligatoryjne już pod rządami regulacji obowiązujących przed unijnym kodeksem celnym. Są to sytuacje inne niż określone w art. 141 ust. 2 akapit drugi lub w art. 141 ust. 4 rozporządzenia delegowanego, a więc przypadki gdy przesyłka pocztowa zawiera towary, których wartość przekracza 1.000 euro. Tryb postępowania w zakresie dokonywania takich zgłoszeń celnych został zaczerpnięty z dotychczas obowiązujących regulacji, z odesłaniem do odpowiedniego stosowania systemu teleinformatycznego do ich obsługi.

Regulacja zawarta w § 10 ust. 2 dotyczy dokonania elektronicznego zgłoszenia celnego na zasadach ogólnych, tj. poprzez jego dokonanie w urzędzie właściwym ze względu na siedzibę nadawcy. Po załatwieniu formalności w urzędzie wywozu, przesyłka będzie

dostarczana do urzędu wywozowego m.in. w celu dokonania potwierdzenia wywozu towaru. Przedstawianej organom celnym przesyłce powinny towarzyszyć deklaracje celne CN 22 lub CN 23 oraz stosowna etykieta.

Wprowadzenie natomiast propozycji określonej postanowieniami § 10 ust. 3 będzie skutkowało realizacją zgłoszeń celnych w następujący sposób:

- a) nadawca wysyła komunikat wywozowego zgłoszenia celnego do urzędu wywozu, który jest jednocześnie urzędem wywozowym (zgłoszenie celne zostało „złożone”, ale jeszcze nie jest przyjęte przez organ celny),
- b) przesyłka pocztowa jest przekazywana następnie przez jej nadawcę organom pocztowym, w celu jej przedstawienia w urzędzie wywozu/wywozowym funkcjonującym przy urzędzie wymiany poczty z zagranicą,
- c) przed przejęciem przesyłki do przewoźnika organ pocztowy upewnia się, iż ma do czynienia z omawianą sytuacją i nakleja wypełnioną przez nadawcę stosowną etykieta,
- d) właściwie oznaczona przesyłka jest przesyłana przez urząd pocztowy do urzędu wywozu/wywozowego, w celu jej przedstawienia organom celnym, przyjęcia zgłoszenia celnego i dopełnienia pozostałych formalności związanych z realizacją procedury wywozu.

Rozwiązanie wprowadzane w § 10 ust. 4 projektu rozporządzenia także zostało przeniesione z dotychczasowego rozporządzenia i ma ono na celu uproszczenie krajowych regulacji prawnych z zakresu dokonywania zgłoszeń celnych czasopism i książek do procedury wywozu. W zakresie procedury wywozu brak jest analogicznego rozwiązania na gruncie rozporządzenia w sprawie zgłoszeń celnych, stąd konieczność wprowadzenia regulacji na gruncie niniejszego rozporządzenia, na zasadach obowiązujących przed wejściem w życie unijnego kodeksu celnego.

Dodatkowo, w § 11 projektu rozporządzenia w celu ułatwienia dokonywania zgłoszeń celnych o objęciu procedurą wywozu towarów przeznaczonych do celów handlowych znajdujących się w przesyłkach pocztowych, które są częścią serii podobnych czynności, wprowadzono możliwość dokonania zgłoszenia celnego takich towarów, za zgodą organu celnego, zbiorczo na jednym dokumencie SAD, pod warunkiem, że łączna wartość towarów w przesyłkach pocztowych objętych jednym zgłoszeniem celnym nie przekroczy równowartości 1000 euro. Rozwiązanie zostało przeniesione z dotychczas obowiązującego rozporządzenia.

W § 12 projektu rozporządzenia przewidziano możliwość wykorzystywania do dnia 31 grudnia 2016 r. wzorów dokumentów potwierdzających dokonanie zgłoszenia celnego, które określone były w załącznikach nr 1 i 2 do rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przedstawiania towarów i dokonywania zgłoszeń celnych w obrocie pocztowym (Dz. U. z 2014 r. poz. 1473).

Procedowane rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 6 sierpnia 2004 r. w sprawie szczegółowego trybu i warunków przedstawiania towarów i dokonywania zgłoszeń celnych w obrocie pocztowym (Dz. U. z 2014 r. poz. 1473), które traci moc wraz z wejściem w życie ustawy zmieniającej ustawę Prawo celne oraz niektóre inne ustawy. To oznacza, że wraz z wejściem w życie ww. ustawy, obszar zgłoszeń celnych w obrocie pocztowym regulowany będzie jedynie przepisami prawa unijnego. Mając na uwadze, że przedmiotowa problematyka wymaga uszczegółowienia na gruncie prawa krajowego,

zasadnym jest maksymalne skrócenie czasu obowiązywania przepisów unijnych bez dodatkowych szczegółowych regulacji krajowych. Z uwagi więc na potrzebę jak najwcześniejszego doregulowania w przepisach krajowych problematyki objętej zakresem niniejszego rozporządzenia, w § 13 przewidziane zostało wejście z życie rozporządzenia z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Przepisy niniejszego rozporządzenia są zgodne z prawem Unii Europejskiej.

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedstawienia właściwym instytucjom i organom Unii Europejskiej lub Europejskiemu Bankowi Centralnemu celem uzyskania opinii, dokonania konsultacji albo uzgodnienia, w przypadkach określonych w obowiązujących na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej przepisach Unii Europejskiej.

Przedmiotowy projekt nie zawiera norm technicznych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039, z późn. zm.), w związku z czym nie podlega notyfikacji.

Stosownie do art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2015 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) oraz § 52 Uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. poz. 979 z późn. zm.), projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji z chwilą przekazania go do uzgodnień z członkami Rady Ministrów.