

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ<sup>1)</sup>**  
z dnia 2018 r.

**w sprawie przyznania spółdzielni socjalnej środków na utworzenie stanowiska pracy  
i finansowanie kosztów wynagrodzenia osób niepełnosprawnych**

Na podstawie art. 26g ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000, 1076, 1925 i 2192) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb przyznawania spółdzielni socjalnej jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, zwanej dalej: „osobą niepełnosprawną”;
- 2) szczegółowe warunki i tryb przyznawania spółdzielni socjalnej środków na finansowanie kosztów wynagrodzenia osoby niepełnosprawnej;
- 3) formy zabezpieczenia zwrotu środków, o których mowa w pkt 1 i 2 w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej ich przyznania.

**§ 2. 1.** Spółdzielnia socjalna, zwana dalej „wnioskodawcą”, może otrzymać środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na:

- 1) utworzenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej,
  - 2) finansowanie kosztów wynagrodzenia osoby niepełnosprawnej
- zwane dalej „środkami”.

**2. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 1:**

1) mogą zostać przyznane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do utworzenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej, jeżeli wydatki te zostały uwzględnione we wniosku;

---

<sup>1)</sup> Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 2329).

2) obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług, związanego z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt 1.

3. Środki, o których mowa w ust. 1 pkt 2, mogą być przyznawane na sfinansowanie kosztów płacy, o których mowa w art. 2 pkt 4a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, zwanej dalej: „ustawą”, dotyczących osoby niepełnosprawnej.

4. Środki, o których mowa w ust. 1, są udzielane proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy osoby niepełnosprawnej.

**§ 3. 1.** Wnioskodawca może otrzymać środki po złożeniu wniosku o przyznanie środków na utworzenie stanowiska pracy lub finansowanie kosztów płacy osób niepełnosprawnych, zwanego dalej: „wnioskiem”.

2. Wniosek składa się do starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej.

3. Wniosek zawiera:

1) oznaczenie wnioskodawcy, w tym:

- a) nazwę i adres siedziby wnioskodawcy,
- b) telefon lub faks,
- c) adres e-mail, jeśli wnioskodawca go posiada,
- d) numer identyfikacyjny w krajowym rejestrze urzędowym podmiotów gospodarki narodowej (REGON),
- e) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym (KRS),
- f) numer identyfikacji podatkowej (NIP),
- g) datę rozpoczęcia prowadzenia działalności,
- h) symbol podklasy rodzaju prowadzonej działalności określony zgodnie z Polską Klasyfikacją Działalności (PKD);

2) wnioskowaną kwotę środków wraz z kalkulacją wydatków do sfinansowania z tych środków;

3) informację o rodzaju pracy, jaka będzie wykonywana przez osobę niepełnosprawną;

4) informację o wymaganych kwalifikacjach, umiejętnościach i doświadczeniu zawodowym niezbędnym do wykonywania pracy przewidzianej dla osoby niepełnosprawnej;

5) proponowaną formę zabezpieczenia zwrotu przyznanych środków;

6) oświadczenie wnioskodawcy o:

- a) zgodności danych podanych we wniosku ze stanem prawnym i faktycznym,

- b) nieposiadaniu zaległości w zobowiązaniach wobec Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
  - c) niezaleganiu z opłacaniem w terminie podatków i innych danin publicznych,
  - d) niezmnieszeniu wymiaru czasu pracy pracownika i nierozwiązaniu stosunku pracy z pracownikiem w drodze wypowiedzenia dokonanego przez wnioskodawcę albo na mocy porozumienia stron z przyczyn nie dotyczących pracowników w okresie 6 miesięcy bezpośrednio poprzedzających dzień złożenia wniosku;
- 7) podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy.

4. Jeżeli wniosek dotyczy środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, to zawiera również:

- 1) liczbę stanowisk pracy przewidzianych do utworzenia z udziałem wnioskowanych środków, zwanych dalej „stanowiskami pracy”;
- 2) zakładany wymiar czasu pracy osób niepełnosprawnych, które wnioskodawca zamierza zatrudnić na stanowiskach pracy;
- 3) przewidywaną kalkulację wydatków na utworzenie poszczególnych stanowisk pracy uwzględniającą szczegółową specyfikację przewidywanych wydatków dotyczących utworzenia stanowisk pracy, w szczególności na zakup środków trwałych, urządzeń, maszyn, w tym środków niezbędnych do zapewnienia zgodności stanowiska pracy z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz wymaganiami ergonomii.

5. Jeżeli wniosek dotyczy środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, to zawiera również informację o przewidywanym okresie zatrudnienia i wymiarze czasu pracy oraz planowanej wysokości kosztów płacy osoby niepełnosprawnej.

**§ 4. 1.** Starosta nie bierze pod uwagę zastosowanych przez wnioskodawcę fotokodów, w tym kodów QR, oznaczeń lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu, w tym etykiet dźwiękowych i etykiet pisanych alfabetem Braille'a, ułatwiających identyfikację złożonego wniosku oraz dokumentów, w związku z wnioskowaniem o środki oraz rozliczeniem się z nich.

2. W przypadku opracowania i udostępniania przez starostę instrukcyjnego wzoru wniosku w postaci elektronicznej należy uwzględnić wymagania Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 2.0) na poziomie co najmniej AA.

**§ 5. 1.** Starosta sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku starosta:

- 1) informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
- 2) wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, podlega przedłużeniu na prośbę wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy.

4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 3 starosta informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

5. Starosta rozpatrując wniosek bierze pod uwagę:

- 1) potrzeby lokalnego rynku pracy;
- 2) liczbę osób niepełnosprawnych o określonych kwalifikacjach;
- 3) kalkulację wydatków do poniesienia z wnioskowanych środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
- 4) wkład wnioskodawcy w utworzenie stanowiska pracy osoby niepełnosprawnej, finansowego ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
- 5) wysokość posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku.

6. Starosta może wzywać wnioskodawcę do przedstawienia niezbędnych dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku lub dokumentów dotyczących zabezpieczenia zwrotu środków.

**§ 6. 1.** Starosta pisemnie, w postaci papierowej albo elektronicznej, informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy.

2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta sporządza uzasadnienie.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta informuje pisemnie w postaci papierowej albo elektronicznej wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy.

4. Negocjacje kończą się uzgodnieniem warunków umowy i sporządzeniem protokołu z negocjacji.

5. W przypadku niezgodnienia warunków umowy w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania umowy nie zawiera się. Termin ten podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli zakończenie negocjacji nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po jego stronie.

§ 7. 1. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji starosta zawiera umowę z wnioskodawcą.

2. Umowa zawiera w szczególności:

1) zobowiązanie starosty do:

- a) wypłaty przyznanych środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji, uwzględniającej kwotę podatku od towarów i usług,
- b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;

2) zobowiązanie wnioskodawcy do:

- a) przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie,
- b) zatrudnienia osoby niepełnosprawnej, w terminie do 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
- c) podania numeru rachunku bankowego,
- d) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty,
- e) umożliwienia wykonania przez starostę czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b,
- f) informowania starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu,
- g) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,
- h) zwrotu otrzymanych środków oraz odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy, przy czym w przypadku naruszenia warunku, o którym mowa w ust. 4 pkt 4 lub ust. 5 pkt 4, zwrotu nie nalicza się,
- i) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków w formie, poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej, weksla z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

3. Odsetek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. h nie nalicza się gdy środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy.

4. Umowa dotycząca środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1, zawiera również zobowiązanie wnioskodawcy do:

- 1) zatrudniania osoby niepełnosprawnej na utworzonym stanowisku pracy nieprzerwanie przez okres:
  - a) co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nieprzekraczającej sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia albo
  - b) co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wyższej od sześciokrotności i nie wyższej od piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia – zwany dalej „okresem wymaganym”;
- 2) przedłożenia staroście wykazu i zestawienia wydatków poniesionych na utworzenie stanowiska pracy, wraz z dowodami ich poniesienia, w terminie określonym w umowie;
- 3) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.<sup>2)</sup>), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:
  - a) w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
  - b) w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu;
- 4) poinformowania starosty o dalszym zatrudnianiu osoby niepełnosprawnej, istnieniu stanowiska pracy oraz sposobie jego wykorzystania – w terminie 12 miesięcy po upływie okresu, na który została zawarta umowa.

5. Umowa dotycząca środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, zawiera również zobowiązanie wnioskodawcy do:

- 1) zatrudnienia osoby niepełnosprawnej przez okres i w wymiarze czasu pracy określonym w umowie;
- 2) przedkładania staroście miesięcznych informacji o kosztach płacy do finansowania ze środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, obejmujących:

---

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2491 oraz z 2018 r. poz. 62, 86, 650, 1499, 1629 i 1669

- a) kwotę środków przyznanych w umowie na finansowanie kosztów płacy osoby niepełnosprawnej, której dotyczy informacja,
  - b) kwotę środków, o których mowa w lit. a, które zostały wypłacone wnioskodawcy,
  - c) kwotę środków pozostałych do wypłacenia, stanowiącą różnicę kwot z lit. a i b,
  - d) kwotę wynagrodzenia przed opodatkowaniem naliczonego za dany miesiąc zatrudniania pracownika,
  - e) kwotę zadeklarowanych składek na ubezpieczenia społeczne naliczonych od wynagrodzenia, o którym mowa w lit. d, oraz składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
  - f) kwotę wynagrodzenia wypłaconego pracownikowi,
  - g) kwotę wpłaconych składek przez wnioskodawcę, nie wyższą od kwoty składek określonej w lit. e,
  - h) kwotę pomniejszeń kosztów płacy równą sumie kwot z lit. f i g, w odniesieniu do których wnioskodawcy przyznano inne środki publiczne niż przewidziane w danej umowie,
  - i) miesięczną kwotę środków równą sumie kwot z lit. f i g, pomniejszonej o kwotę z lit. h,
  - j) kwotę środków do wypłaty równą niższej z kwot z lit. c oraz i  
– w terminie do ostatniego dnia miesiąca, w którym dokonano wpłaty składek;
- 3) dołączania do informacji, o których mowa w pkt 2:
- a) kopii listy płac z pokwitowaniem odbioru wynagrodzenia lub kopii przelewu wynagrodzenia na rachunek osoby niepełnosprawnej,
  - b) dowodu wpłaty składki na ubezpieczenie społeczne dokonanej przez wnioskodawcę w kwocie nie niższej niż określona w pkt 2 lit. g,
  - c) kopię listy obecności;
- 4) przekazania staroście informacji o dalszym zatrudnianiu osoby niepełnosprawnej  
– w terminie 12 miesięcy po upływie okresu, na który została zawarta umowa.
6. Umowa wygasa z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym osoba niepełnosprawna nie świadczyła pracy w związku z przebywaniem na urlopie bezpłatnym przez okres co najmniej 14 dni.
7. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.
8. W przypadku poręczenia zwrotu środków przez osobę fizyczną, poręczyciel przedkłada staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty

zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę, serię i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

9. Terminy, o których mowa w ust. 1, ust. 2 pkt 2 lit. h, ust. 4 pkt 3 podlegają przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**§ 8.** Starosta przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany w umowie, o której mowa w § 7, w terminie 14 dni od dnia:

- 1) zawarcia tej umowy – w przypadku środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1;
- 2) przedstawienia dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 5 pkt 2 i 3 – w przypadku środków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2.

**§ 9. 1.** Wnioskodawca dokonując rozliczenia środków, posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku, umowie, o której mowa w § 7, lub dokumentach określonych odpowiednio w § 7 ust. 4 pkt 2 lub ust. 5 pkt 2 i 3.

2. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, wnioskodawca informuje starostę o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.

3. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości niższej od należnej, wnioskodawca może poinformować starostę o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną, a kwotą wypłaconą wnioskodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym upłynął okres wymagany.

4. Do rozliczenia środków stosuje się odpowiednio § 7 ust. 2 pkt 2 lit. h i ust. 3.

5. Terminy, o których mowa w ust. 2 i 3 podlegają przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli niezachowanie terminu nastąpiło z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**§ 10.** Środki mogą być przyznawane jako pomoc *de minimis* spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), w rozporządzeniu nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45).



§ 11. Rozporządzenie obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 12. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER RODZINY,  
PRACY I POLITYKI SPOŁECZEJ**

## UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 26g ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą o rehabilitacji”.

Projektowane rozporządzenie wdraża nowy instrument wprowadzony do ustawy o rehabilitacji z dniem 31 marca 2018 r. ustawą z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o spółdzielniach socjalnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2494), zwaną dalej „ustawą zmieniającą”. Stosownie do art. 3 pkt 4 ustawy zmieniającej w ustawie o rehabilitacji dodano art. 26g, który przewiduje możliwość przyznania spółdzielniom socjalnym jednorazowego wsparcia ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na utworzenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby niepełnosprawnej zarejestrowanej w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, zwanej dalej „osobą niepełnosprawną”, a także środków na finansowanie kosztów wynagrodzenia dla tej osoby.

Projekt rozporządzenia określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb przyznawania spółdzielni socjalnej jednorazowo środków na utworzenie stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej;
- 2) szczegółowe warunki i tryb przyznawania spółdzielni socjalnej środków na finansowanie kosztów wynagrodzenia osoby niepełnosprawnej;
- 3) formy zabezpieczenia zwrotu środków, o których mowa w pkt 1 i 2 w przypadku niedotrzymania warunków umowy dotyczącej ich przyznania.

W § 2 określono, w jakich przypadkach można udzielić wnioskowanej pomocy. Spółdzielnia socjalna będzie mogła otrzymać środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, dalej jako „PFRON” na: utworzenie stanowiska pracy dla skierowanej osoby niepełnosprawnej lub na finansowanie kosztów płacy osoby niepełnosprawnej. Środki na utworzenie stanowiska pracy będą mogły być przyznane na poniesienie udokumentowanych wydatków niezbędnych do utworzenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej, jeżeli wydatki te zostały uwzględnione we wniosku. Środki będą wypłacane w kwotach brutto, jednak w wyniku ich rozliczenia lub zwrotów odliczonego lub zwróconego wnioskodawcy podatkowi wsparcie obejmie tylko kwotę niepodlegającego odliczeniu podatku od towarów i usług. Ponadto zostało wskazane, że środki są udzielane proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy osoby niepełnosprawnej.

W § 3 wskazano na wnioskowy charakter instrumentu oraz określono właściwość miejscową wniosku oraz jego elementy. Upoważnienie do wydania rozporządzenia nie obejmuje bowiem określenia wzoru wniosku.

W § 4 przewidziano dwa rozwiązania zwiększające dostępność procesu przyznawania środków.

W ust. 1 dodano przepis zezwalający na fakultatywne wskazywanie części lub całości informacji zawartych we wniosku dodatkowo w formie fotokodu (np. kodu QR, czyli matrycowego kodu kreskowego umożliwiającego skanowanie zakodowanych informacji), oznaczeń lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu (np. etykiet dźwiękowych lub etykiet pisanych alfabetem Braille`a). Rozwiązanie to jest sukcesywnie wprowadzane we wszystkich aktach wykonawczych do ustawy o rehabilitacji. Pozwala ono osobom niewidomym lub silnie niedowidzącym używającym odpowiednio oprogramowanych urządzeń przenośnych (np. smartfonów) na zidentyfikowanie rodzaju wniosku oraz co najmniej podstawowych danych wykazanych we wniosku – po jego wydrukowaniu. Wnioskodawca będzie mógł wybrać najbardziej odpowiadający mu środek. Zastosowanie go nie będzie wymagało ponoszenia dodatkowych kosztów. Osoby używające oznaczeń lub etykiet dla innych celów będą mogły je wykorzystać także do zidentyfikowania wniosku, zaś używające odpowiednio oprogramowanych urządzeń przenośnych (np. smartfonów) będą mogły, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, generować oraz skanować i odczytywać fotokody. Dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu wzroku będzie to stanowiło dodatkowe ważne

usprawnienie bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Wprowadzenie przepisu zezwalającego na umieszczenie we wniosku wymienionych środków wyeliminuje wątpliwości organu dotyczące zgodności takiego wniosku z zakresem wniosku określonym w § 3 ust. 3 i 4. Organ nie będzie mógł uznać, że złożony egzemplarz wniosku nie jest zgodny z tymi przepisami w związku z tym, że zawiera dodatkowe elementy w postaci jednego lub wielu kodów QR lub etykiet umieszczonych przez składającego na wniosku.

W ust. 2 starostowie i inne podmioty udostępniają pliki elektroniczne z wzorami wniosków. Z dotychczasowego doświadczenia wynika, że w przeważającej mierze pliki takie nie były dostępne (również niedostępne z reguły były dodatkowe informacje, oświadczenia i zestawienia wymagane przez starostów). Biorąc pod uwagę to, że wnioskodawcami są osoby niepełnosprawne (w tym osoby z dysfunkcjami wzroku, czy motorycznymi), konieczne jest zapewnienie dostępności instrukcyjnego wzoru wniosku w takim stopniu, by osoby te mogły samodzielnie zapoznać się z treścią wniosku oraz samodzielnie wypełnić go. Dlatego wniosek ten będzie mógł być udostępniany elektronicznie tylko pod warunkiem jego zgodności ze standardami WCAG 2.0.

Przepis § 5 zawiera warunki rozpatrywania wniosku, uzupełniania braków i przywracania terminów, a także rozwiązania dotyczące zwiększenia dostępności postępowania. Doprecyzowano także elementy i aspekty oceny kalkulacji wydatków

W § 6 przewidziano unormowania związane ze sposobem załatwienia wniosku. Doprecyzowano również, że po upływie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do negocjacji, umowy nie zawiera się.

W § 7 określono warunki umowy w zakresie dotyczącym zobowiązania starosty oraz wnioskodawcy. Katalog elementów umowy uwzględnia zakres wynikający z art. 26g ustawy o rehabilitacji i zmienionego zakresu wniosku. Doprecyzowano również sposób obliczania kwoty zwrotu środków wraz z odsetkami w przypadku naruszenia warunków umowy.

Przepis § 8 dotyczy wypłaty środków. Został określony termin, w którym starosta jest zobowiązany do przekazania środków na rachunek bankowy wskazany w umowie. Jednocześnie zobowiązano wnioskodawcę do przedstawienia dokumentów niezbędnych do sfinansowania kosztów płacy.

W § 9 dotyczącym rozliczenia środków nie wprowadzono zmian merytorycznych w stosunku do standardowego rozliczenia środków stosowanego w przypadku pozostałych instrumentów wspierania rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych, mającego na celu zbilansowanie nadpłat i niedopłat środków Funduszu zaangażowanych w danej sprawie.

Środki, o których mowa w art. 26g ustawy o rehabilitacji, mogą być przyznawane podmiotom działającym w zróżnicowanych zakresach. Dlatego w § 10 konieczne było powołanie trzech rozporządzeń Komisji Europejskiej stosowanych bezpośrednio w zakresie dotyczącym ramowych warunków udzielania pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w sektorach rybołówstwa i akwakultury. Biorąc pod uwagę okres obowiązywania tych rozporządzeń, w § 11 rozporządzenia określono czasowy zakres obowiązywania projektowanego rozporządzenia skorelowany z okresem stosowania rozporządzeń Komisji Europejskiej wymienionych w § 10.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia. Okres ten będzie wystarczający na dostosowanie się odbiorców do nowej sytuacji prawnej. Wyznaczenie takiego terminu wejścia w życie przepisów jest korzystne dla adresatów tych norm i nie będzie sprzeczne z zasadami demokratycznego państwa prawnego. Ważnym interesem państwa uzasadniającym wejście w życie rozporządzenia w dniu następującym po dniu ogłoszenia jest potrzeba umożliwienia zawierania przez starostę umów i przekazania wnioskodawcy środków na utworzenie stanowiska pracy i finansowanie kosztów wynagrodzenia osób niepełnosprawnych.

Wprowadzenie proponowanych zmian nie będzie miało wpływu na sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw.

Projekt rozporządzenia nie podlega obowiązkowi przedstawienia właściwym instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych określonej

w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

W ocenie projektodawcy projekt rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.