

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ¹⁾

z dnia 2018 r.

w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej

Na podstawie art. 12a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) warunki oraz tryb przyznawania osobie niepełnosprawnej bezrobotnej albo poszukującej pracy niepozostającej w zatrudnieniu jednorazowo środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej;
- 2) warunki oraz tryb zwrotu środków, o których mowa w pkt 1;
- 3) formy zabezpieczenia zwrotu otrzymanych środków, o których mowa w pkt 1, w przypadku naruszenia warunków umowy dotyczącej ich przyznania;
- 4) wzór wniosku i niezbędne elementy umowy dotyczącej przyznania środków określonych w pkt 1.

§ 2. 1. Osoba niepełnosprawna zarejestrowana w powiatowym urzędzie pracy jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, zwana dalej „wnioskodawcą”, może jednorazowo otrzymać środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych na:

- 1) podjęcie po raz pierwszy działalności:
 - a) gospodarczej, bez względu na formę prawną tej działalności,
 - b) rolniczej, w tym polegającej na prowadzeniu działów specjalnych produkcji rolnej, bez względu na formę prawną tej działalności,

¹⁾ Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej kieruje działem administracji rządowej – zabezpieczenie społeczne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej (Dz. U. poz. 2329).

c) w formie spółdzielni socjalnej;

2) ponowne podjęcie działalności, o której mowa w pkt 1, jeżeli zgodnie z oświadczeniem wnioskodawcy upłynęło co najmniej 12 miesięcy od zaprzestania prowadzenia działalności, samodzielnie lub wspólnie z innymi osobami lub podmiotami, lub od ustania członkostwa w spółdzielni socjalnej

– zwane dalej „środkami”, jeżeli złoży wniosek dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej, zwany dalej „wnioskiem”.

2. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu wnioskodawcy, który zamierza:

1) podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą:

a) samodzielnie,

b) wspólnie z innymi osobami lub podmiotami,

c) w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej wykonywanej przez inne osoby lub podmioty po rozpoczęciu wykonywania przez nie tej działalności;

2) zostać założycielem spółdzielni socjalnej;

3) nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.

3. Środki:

1) mogą być przyznawane na poniesienie planowanych wydatków niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku;

2) obejmują kwotę niepodlegającego odliczeniu:

a) podatku od towarów i usług,

b) podatku akcyzowego,

– związanych z przedmiotami opodatkowania określonymi w pkt 1.

§ 3. 1. Wniosek składa się do starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania wnioskodawcy.

2. Wzór wniosku określa załącznik do rozporządzenia.

3. Dodatkowe zastosowanie przez wnioskodawcę fotokodów, w tym kodów QR, oznaczeń lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu, w tym etykiet dźwiękowych i

etykiet pisanych alfabetem Braille'a, w celu ułatwienia identyfikacji treści wniosku, nie wyłącza uznania wniosku za zgodny ze wzorem określonym w ust. 2.

§ 4. 1. Starosta sprawdza wniosek pod względem rachunkowym oraz formalnym.

2. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości we wniosku starosta:

- 1) informuje wnioskodawcę o nieprawidłowościach w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku oraz
- 2) wzywa do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, podlega przedłużeniu na wniosek wnioskodawcy, jeżeli usunięcie nieprawidłowości nie może nastąpić w terminie z przyczyn nieleżących po stronie wnioskodawcy.

4. W przypadku niezachowania terminu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, lub terminu określonego zgodnie z ust. 3 starosta informuje wnioskodawcę o pozostawieniu wniosku bez rozpatrzenia.

5. Starosta, rozpatrując wniosek, bierze pod uwagę:

- 1) formę prawną i sposób wykonywania planowanej działalności;
- 2) popyt i podaż lokalnego rynku na planowaną działalność;
- 3) planowane wydatki, które wnioskodawca zamierza sfinansować z wnioskowanych środków;
- 4) uprawnienia i kwalifikacje wnioskodawcy – w przypadku planowanego samodzielnego wykonywania czynności wymagających tych uprawnień i kwalifikacji;
- 5) wysokość posiadanych środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych przeznaczonych na ten cel w danym roku.

6. Starosta może wzywać wnioskodawcę do przedstawienia niezbędnych dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku lub dokumentów dotyczących zabezpieczenia zwrotu środków.

7. Dokonując czynności, o których mowa w ust. 1-5 i § 5-8, starosta nie bierze pod uwagę zastosowanych fotokodów, oznaczeń lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentów złożonych przez wnioskodawcę w związku z wnioskowaniem o środki.

§ 5. 1. Starosta pisemnie informuje wnioskodawcę o sposobie rozpatrzenia wniosku przeznaczonego do realizacji na dany rok w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku, jednak nie wcześniej niż w dniu podjęcia przez radę powiatu uchwały, o której mowa w art. 35a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

2. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta sporządza uzasadnienie.

3. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku starosta informuje pisemnie wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku, wzywając go do negocjacji warunków umowy.

4. Negocjacje kończą się uzgodnieniem warunków umowy i sporządzeniem protokołu z negocjacji.

5. W przypadku nieuzgodnienia warunków umowy w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia informacji, umowy nie zawiera się.

§ 6. 1. W terminie 14 dni od zakończenia negocjacji starosta zawiera umowę z wnioskodawcą.

2. Umowa zawiera w szczególności:

1) zobowiązanie starosty do:

a) wypłaty środków w kwocie ustalonej w wyniku negocjacji, obejmującej kwotę podatku od towarów i usług,

b) co najmniej jednokrotnego zweryfikowania prawidłowości realizacji warunków umowy przez wnioskodawcę, w czasie obowiązywania umowy;

2) zobowiązanie wnioskodawcy do:

a) przeznaczenia przyznanych środków na cele i rodzaje wydatków określone w umowie,
b) prowadzenia działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres:

- co najmniej 12 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie nie przekraczającej sześciokrotności przeciętnego wynagrodzenia albo

- co najmniej 24 miesięcy, jeżeli środki zostały przyznane w kwocie wyższej od sześciokrotności i nie wyższej od piętnastokrotności przeciętnego wynagrodzenia,

c) udokumentowania realizacji umowy na wezwanie starosty,

d) umożliwienia wykonania przez starostę czynności, o których mowa w pkt 1 lit. b,

e) informowania starosty o wszelkich zmianach dotyczących realizacji umowy niezwłocznie po ich wystąpieniu,

f) rozliczenia otrzymanych środków w terminie określonym w umowie,

g) zwrotu równowartości odliczonego lub zwróconego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221, z późn. zm.²⁾), podatku naliczonego z tytułu zakupionych towarów i usług sfinansowanych z przyznanych środków:

- w terminie 90 dni od dnia złożenia deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, w przypadku gdy z deklaracji za dany okres rozliczeniowy wynika kwota podatku podlegającego wpłacie do urzędu skarbowego lub kwota do przeniesienia na następny okres rozliczeniowy,
- w terminie 30 dni od dnia dokonania przez urząd skarbowy zwrotu podatku, w przypadku gdy z deklaracji podatkowej dla podatku od towarów i usług za dany okres rozliczeniowy, w której wykazano kwotę podatku naliczonego z tego tytułu, wynika kwota do zwrotu,

h) zwrotu:

- otrzymanych środków oraz
- odsetek od środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,

w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy,

i) zabezpieczenia zwrotu kwoty środków – w formie hipoteki, poręczenia, w tym poręczenia spółdzielni socjalnej, weksła z poręczeniem wekslowym (awal), gwarancji bankowej, zastawu na prawach lub rzeczach, blokady rachunku bankowego lub aktu notarialnego o poddaniu się egzekucji przez dłużnika,

j) poinformowania starosty o nieprowadzeniu lub prowadzeniu działalności oraz jej zakresie w terminie 12 miesięcy po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b.

3. Dla celów oceny wykonania zobowiązania określonego w ust. 2 pkt 2 lit. b, starosta uznaje, że okres prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej, lub członkostwa w spółdzielni socjalnej, ustaje z pierwszym dniem miesiąca następującym po miesiącu, w którym czynności związane z przedmiotem działalności gospodarczej, działalności rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej były wykonywane okazjonalnie, sporadycznie lub

²⁾Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2017 r. poz. 2491 oraz z 2018 r. poz. 62, 86 i 650.

jednorazowo albo nie były wykonywane lub wnioskodawca będący członkiem spółdzielni socjalnej nie świadczył pracy w związku z przebywaniem na urlopie bezpłatnym przez okres co najmniej 14 dni.

4. Kwota zwrotu, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. h tiret pierwsze, stanowi iloczyn kwoty wypłaconych środków i ilorazu:

- 1) liczby dni w okresie począwszy od dnia naruszenia warunków umowy, w tym od dnia określonego na podstawie ust. 3 lub od dnia śmierci wnioskodawcy, do dnia upływu okresu wymaganego włącznie oraz
- 2) liczby dni w okresie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 lit. b.

5. Nie nalicza się kwoty zwrotu w przypadku naruszenia warunku określonego w ust. 2 pkt 2 lit. j oraz w razie śmierci wnioskodawcy.

6. W przypadku poręczenia zwrotu środków przez osobę fizyczną, poręczyciel przedkłada staroście oświadczenie o uzyskiwanych dochodach, ze wskazaniem źródła i kwoty dochodu, oraz o aktualnych zobowiązaniach finansowych, z określeniem wysokości miesięcznej spłaty zadłużenia, podając jednocześnie imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL, jeżeli został nadany, oraz nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość. Poręczyciel potwierdza własnoręcznym podpisem prawdziwość informacji zawartych w oświadczeniu.

7. Odsetek, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lit. h tiret drugie, nie nalicza się w przypadku, gdy środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej z przyczyn niezależnych od wnioskodawcy.

8. Umowę zawiera się w formie pisemnej. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej.

9. Przepis § 4 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 7. 1. Starosta przekazuje środki na rachunek bankowy wskazany we wniosku – w terminie 14 dni od dnia zawarcia umowy, o której mowa w § 6, po przedstawieniu przez wnioskodawcę odpowiednio:

- 1) zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej;
- 2) odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego;
- 3) kopii koncesji, zezwolenia lub zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej;
- 4) zobowiązania spółdzielni do przyjęcia wnioskodawcy w poczet członków spółdzielni socjalnej;
- 5) innego dokumentu potwierdzającego rozpoczęcie działalności.

2. Przekazanie środków może nastąpić przed dniem przedstawienia przez wnioskodawcę kopii koncesji lub zezwolenia, jeżeli wydanie koncesji lub zezwolenia jest uzależnione od

posiadania przedmiotów lub urządzeń niezbędnych do prowadzenia danego rodzaju działalności lub poniesienia wnioskowanego wydatku, a wnioskodawca zamierza nabyć te przedmioty i urządzenia lub ponieść ten wydatek z przyznanego środków.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia staroście kopii koncesji albo zezwolenia w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od dnia wypłacenia środków pod rygorem zwrotu otrzymanych środków.

4. Umowa, o której mowa w § 6, wygasa w przypadku nieprzedstawienia dokumentów, o których mowa w ust. 1, w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy. Jeżeli środki zostały wypłacone, wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu:

- 1) przyznanego środków oraz
 - 2) odsetek od tych środków, naliczonych od dnia ich otrzymania w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych
- w terminie 3 miesięcy od dnia otrzymania wezwania starosty do zapłaty lub ujawnienia naruszenia co najmniej jednego z warunków umowy.

5. Przepis § 4 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 8. 1. Wnioskodawca dokonując rozliczenia środków, posługuje się w szczególności danymi zawartymi we wniosku oraz umowie, o której mowa w § 6.

2. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości wyższej od należnej, wnioskodawca informuje starostę o wysokości nienależnie pobranej kwoty środków oraz dokonuje zwrotu tej kwoty w terminie 3 miesięcy od dnia jej ujawnienia.

3. Jeżeli środki zostały wypłacone wnioskodawcy w wysokości niższej od należnej, wnioskodawca może poinformować starostę o wysokości kwoty stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą należną a kwotą wypłaconą wnioskodawcy oraz złożyć wniosek o wypłatę tej kwoty w terminie do dnia 15 lutego roku następującego po roku, w którym upłynął okres, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. 2 lit. b.

4. Do rozliczenia środków stosuje się odpowiednio § 6 ust. 2 pkt 2 lit. h oraz § 6 ust. 4 i 5 albo § 7 ust. 4.

5. Przepis § 4 ust. 3 stosuje się odpowiednio.

§ 9. Środki mogą być przyznawane jako pomoc de minimis spełniająca warunki określone w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), w rozporządzeniu nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w

sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9) albo w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190 z 28.06.2014, str. 45).

§ 10. Rozporządzenie obowiązuje do dnia 30 czerwca 2021 r.

§ 11. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.³⁾

**MINISTER RODZINY,
PRACY I POLITYKI SPOŁECZEJ**

³⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 102), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o spółdzielniach socjalnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 2494).



Wzór wniosku osoby niepełnosprawnej dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej

Ten wniosek składa się, aby otrzymać środki na rozpoczęcie działalności gospodarczej lub rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej. Starosta przyznaje środki Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „PFRON”, na ten cel na podstawie umowy, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Wniosek składa się przed zawarciem umowy przyznającej te środki.

Wn-O

- O środki może wnioskować osoba, której niepełnosprawność potwierdza co najmniej jedno z orzeczeń wymienionych w ustawie¹. Osoba ta w dniu złożenia wniosku powinna być zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy, zwanym dalej „PUP”, jako bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu². Proszę złożyć oświadczenia wstawiając znak „x” w poniższych polach wyboru opisujących sytuację Wnioskodawcy.

Jestem osobą bezrobotną / poszukującą pracy niepozostającą w zatrudnieniu zarejestrowaną w Powiatowym Urzędzie Pracy.

- Wniosek Wn-O składa się do starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania Wnioskodawcy w tym PUP.

Składam wniosek zwykły / korygujący. Nie złożyłam/nie złożyłem wniosku zwykłego w innym PUP / złożyłam/złożyłem wniosek zwykły w innym PUP. Proszę wymienić wszystkie PUP, w których Pani złożyła/Pan złożył wniosek zwykły: _____

- Wniosek Wn-O może złożyć osoba, która nie otrzymała bezzwrotnych środków³ na cel, na który mają zostać przeznaczone środki, których dotyczy ten wniosek. Proszę złożyć oświadczenie wstawiając znak „x” w poniższych polach wyboru opisujących sytuację Wnioskodawcy.

Nie otrzymałam/nie otrzymałem bezzwrotnych środków na podjęcie działalności gospodarczej / podjęcie działalności rolniczej / podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej.

Dane i adres miejsca zamieszkania wnioskodawcy

Imię i nazwisko: _____ PESEL⁴: _____

Numer i seria dokumentu tożsamości⁵: _____

Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____ Miejscowość: _____

Kod pocztowy: _____ Pocztka: _____ Identyfikator adresu⁶: _____

Rachunek bankowy wnioskodawcy: _____

Dane kontaktowe wnioskodawcy

Ulica: _____ Nr domu: _____ Nr lokalu: _____ Miejscowość: _____

Kod pocztowy: _____ Pocztka: _____ Telefon: _____ Faks: _____ E-mail: _____

Zakres wniosku

- Środki, których dotyczy wniosek Wn-O, mogą zostać przyznane na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub w formie spółdzielni socjalnej w kwocie:
- 1) nie wyższej niż 6-krotność przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia tej działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej przez okres co najmniej 12 miesięcy,
 - 2) wyższej od 6-krotności a nie wyższej od 15-krotności przeciętnego wynagrodzenia, w przypadku zobowiązania do prowadzenia działalności lub członkostwa w spółdzielni socjalnej nieprzerwanie przez okres co najmniej 24 miesięcy.

Przeciętne wynagrodzenie w miesiącu złożenia wniosku⁷ _____, _____. Zobowiązuję się do prowadzenia planowanej działalności / bycia członkiem spółdzielni socjalnej nieprzerwanie co najmniej przez _____ miesięcy. Wnioskuje o przyznanie mi kwoty _____, _____. zł.

¹ Osoba niepełnosprawna to osoba, której niepełnosprawność w odniesieniu do dnia złożenia wniosku potwierdza co najmniej jedno z orzeczeń, o których mowa w art. 1, 3, 4a, 5, 5a lub 62 ustawy.

² Zatrudnienie to wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego lub umowy o pracę nakładczą. Zatrudnieniem nie jest wykonywanie czynności na innych podstawach, np. na podstawie umów cywilnych (zlecenie, dzieło itp.).

³ Środki bezzwrotne to wsparcie ze środków publicznych, którego wnioskodawca nie musiał zwrócić w przypadku prawidłowej realizacji warunków ich otrzymania. Wsparciem bezzwrotnym są środki PFRON lub środki Funduszu Pracy, zwanego dalej „FP”, na rozpoczęcie działalności gospodarczej. Wsparcie takie jest bezzwrotne nawet, jeżeli w wyniku naruszenia warunków umowy Wnioskodawca był zobowiązany do zwrotu tych środków. Natomiast wsparciem bezzwrotnym nie jest np. pożyczka ze środków PFRON lub FP, nawet jeżeli została umorzona i Wnioskodawca nie miał obowiązku jej spłaty w całości lub części.

⁴ Proszę wypełnić w przypadku posiadania numeru PESEL.

⁵ Proszę wpisać numer i serię dokumentu potwierdzającego tożsamość, jeżeli Pani/Pan nie posiada numeru PESEL.

⁶ Proszę wpisać siedmiocyfrowe oznaczenie gminy, na obszarze której Wnioskodawca ma miejsce zamieszkania – zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 15 grudnia 1998 r. w sprawie szczegółowych zasad prowadzenia, stosowania i udostępniania krajowego rejestru urzędowego podziału terytorialnego kraju oraz związanych z tym obowiązków organów administracji rządowej i jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. poz. 1031, z późn. zm.). Identyfikatory terytorialne gmin dostępne są na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.

⁷ Przeciętne wynagrodzenie to przeciętne miesięczne wynagrodzenie w gospodarce narodowej w poprzednim kwartale od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w formie komunikatu w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski”, na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z

Wstępne informacje o planowanej działalności



- ① Środki, których dotyczy wniosek, mogą zostać przyznane na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej lub działalności gospodarczej (w dowolnej formie) lub działalności rolniczej (w dowolnej formie). Proszę wybrać rodzaj działalności, a w przypadku wybrania działalności gospodarczej lub rolniczej proszę wpisać kod szczególnej formy prawnej⁸.

1 Rodzaj i forma planowanej działalności

Zamierzam przeznaczyć wnioskowaną kwotę na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej / działalności gospodarczej (w formie _____) / działalności rolniczej (w formie _____). Planuję podjąć tę działalność od dnia ____-____-_____. Zamierzam prowadzić działalność samodzielnie / wraz z innymi osobami lub podmiotami. Proszę krótko uzasadnić wybór:

Czy podjęcie planowanej działalności będzie oznaczało powstanie nowej działalności gospodarczej lub rolniczej albo spółdzielni socjalnej? Tak / Nie, podejmę działalność przystępując do funkcjonującej działalności innych osób lub podmiotów. Jeżeli nie, to proszę uzasadnić wybór i podać dane o działalności, do której zamierza Pan/Pani dołączyć podejmując planowaną działalność (w tym nazwę, adres i datę rozpoczęcia działalności):

- ① Proszę załączyć dokument potwierdzający wolę przyjęcia Pani/Pana do działalności prowadzonej przez inne osoby lub podmioty (np. list intencyjny, umowę przedwstępną lub uchwałę spółdzielni socjalnej).

2 Przedmiot planowanej działalności

Działalność, której dotyczy wniosek, będzie polegać na:

PKD dla wiodącej planowanej działalności⁹: _____

Prowadzenie tej działalności nie wymaga / wymaga uzyskania pozwoleń, zaświadczeń, zezwoleń, certyfikatów, koncesji, licencji. Jeżeli wymaga ich uzyskania, proszę krótko opisać, w jakim zakresie:

Uzyskałam/uzyskałem je / nie uzyskałam/uzyskałem ich, jednak zamierzam je uzyskać do dnia ____-____-_____.

dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1270, z późn. zm.). Kwoty przeciętnego wynagrodzenia dostępne są na stronie internetowej Głównego Urzędu Statystycznego.

⁸ Wykaz kodów formy prawnej został określony w § 8 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie sposobu i metodologii prowadzenia i aktualizacji krajowego rejestru urzędowego podmiotów gospodarki narodowej, wzorów wniosków, ankiet i zaświadczeń (Dz. U. poz. 2009, z późn. zm.). Kody te zostały opublikowane na stronie Głównego Urzędu Statystycznego.

⁹ Proszę wpisać klasę rodzaju planowanej działalności zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2007 r. w sprawie Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) (Dz. U. poz. 1885, z późn. zm.).

Prowadzenie tej działalności nie wymaga / wymaga spełnienia szczególnych warunków wynikających z przepisów prawa (proszę krótko opisać, w jakim zakresie). Przykładami takiej działalności mogą być m. in. opieka nad dziećmi do lat 3, prowadzenie domu pomocy społecznej, świadczenie usług detektywistycznych, projektowanie dróg, prowadzenie kawiarni.



3 Obszary planowanej działalności

Proszę określić zasięg i sposób wykonywania planowanej działalności (w szczególności proszę wskazać na jakim obszarze będą oferowane produkty lub usługi, a także, czy będą one oferowane w ramach sprzedaży internetowej):

4 Lokalizacja

Planowane miejsce prowadzenia działalności (proszę wpisać adres, jeżeli jest znany Wnioskodawcy, lub orientacyjną lokalizację np. dzielnicę, ulicę, zespół obiektów handlowych itp.) oraz uzasadnić wybór.

Klienci i dystrybucja

1 Klienci

Do kogo będzie kierowana oferta planowanej działalności? Proszę uwzględnić m.in. cechy grupy docelowej klientów, ich szacunkową liczbę.

Czy ma Pani/Pan doświadczenia we współpracy z niektórymi spośród potencjalnych klientów? Proszę szerzej opisać warunki tej współpracy, jeżeli Pani/Pana zdaniem współpraca ta będzie przydatna w planowanej działalności. Jak ocenia Pani/Pan szansę na kontynuację tej współpracy?

Proszę opisać czynności podjęte przed dniem złożenia wniosku, które pozwolą na zapewnienie klientów (wymiana listów intencyjnych, zawarcie umów przedwstępnych dotyczących współpracy lub sprzedaży, oświadczenia o współpracy z przyszłymi klientami):

Jak planuje Pani/Pan dotrzeć do potencjalnych klientów ze swoją ofertą? Jak zamierza Pani/Pan reklamować planowaną działalność?



- ❶ Proszę uwzględnić także sposób prowadzenia kampanii informacyjnej dla klientów, reklamę zarówno tradycyjną, jak i elektroniczną, nośniki reklamy, wykorzystane formy promocji i informacji, w tym w mediach społecznościowych. Proszę opisać rodzaje działań, które zamierza Pani/Pan podjąć, zakładany termin realizacji, koszt i rezultat działania.

Które czynności pozwalające na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności zostały wykonane przed dniem złożenia wniosku (np. rozpoznanie rynku, listy intencyjne, umowy przedwstępne zawarte pod warunkiem otrzymania wnioskowanych środków, oświadczenie o współpracy, zapewnienie dostępu do sieci, rozpoznanie rynku sklepów internetowych, stron internetowych)?

- ❷ Jeżeli niektórych z tych czynności dokonano na piśmie, proszę załączyć dokumenty potwierdzające dokonanie tych czynności.

2 Dystrybucja

W jaki sposób zamierza Pani/Pan sprzedawać oferowane przez siebie dobra (np. usługi i produkty)? Proszę uzasadnić swój wybór, wskazać warunki dystrybucji, oszacować stosowane ceny itp.

Proszę opisać czynności podjęte przed dniem złożenia wniosku, które pozwolą na zapewnienie dystrybucji (wymiana listów intencyjnych, zawarcie umów przedwstępnych dotyczących współpracy lub sprzedaży, oświadczenia o współpracy z przyszłymi dostawcami i kontrahentami).

Zakres czynności, wykształcenie, umiejętności i doświadczenie

- ❸ Wnioskodawca powinien uprawdopodobnić, że wie, jakie typowe czynności będą wykonywane w ramach działalności, na którą mają zostać przeznaczone środki, których dotyczy wniosek Wn-O.

Przy prowadzeniu działalności nie zamierzam korzystać z pracy innych osób / zamierzam korzystać z pracy zaangażowanych przez siebie pracowników lub osób wykonujących pracę na innej podstawie prawnej (proszę wskazać jakiej: _____).

Jakie czynności związane z planowaną działalnością będzie Pani/Pan wykonywać osobiście?

Czy niektóre z wymienionych czynności wymagają specjalnych uprawnień zawodowych? Tak / Nie. Jeżeli tak, proszę podać, w jakim zakresie:

Czy Pani/Pan posiada te uprawnienia zawodowe? Tak / Nie. Jeżeli nie, to jak zostanie rozwiązany ten problem?



Jakie ma Pani/Pan wykształcenie? Proszę podać nazwy szkół, profil, zawód, specjalność, tytuły zawodowe lub naukowe, wykształcenie uzupełniające.

Posiadane wykształcenie będzie / nie będzie przydatne do wykonywania czynności, które będę wykonywać osobiście. Proszę wpisać, dlaczego Pani/Pan tak uważa, oraz załączyć do wniosku Wn-O dokumenty potwierdzające rodzaj i poziom wykształcenia w przydatnym zakresie.

Czy ukończyła Pani/ukończył Pan kursy lub szkolenia przydatne w wykonywaniu wspomnianych czynności? Nie / Tak.
Jeżeli tak, proszę podać, jakie:

i Proszę załączyć do wniosku Wn-O zaświadczenia ukończenia szkolenia lub kursu.

Nigdy nie byłam zatrudniona/nie byłem zatrudniony / w przeszłości byłam zatrudniona/byłem zatrudniony (po raz ostatni w okresie od ____-____-____ do ____-____-____).

Czy czynności wykonywane wcześniej w pracy będą przydatne w planowanej działalności? Nie / Tak. Jeżeli tak, proszę podać w jaki sposób.

Czy ma Pani/Pan doświadczenie lub umiejętności przydatne do wykonywania czynności przydatnych w planowanej działalności? Tak / Nie.
Jeżeli tak, proszę podać, jakie. Proszę uwzględnić nie tylko doświadczenie życiowe, ale również doświadczenia z okresu zatrudnienia (w ramach stosunku pracy, pracy nakładczej, służby, wykonywania umów cywilnych, wolontariatu, udziału w programach społecznych, pomocy innym osobom w prowadzeniu działalności, itd.).

W przeszłości prowadziłam/prowadziłem działalność gospodarczą / działalność rolniczą / działalność w formie spółdzielni socjalnej (po raz ostatni w okresie od ____-____-____ do ____-____-____). Proszę wskazać, co było przedmiotem tej działalności, w jakiej formie była prowadzona oraz dlaczego zaprzestała Pani/zaprzestał Pan prowadzenia tej działalności?



Jakie czynności związane z planowaną działalnością będą osobiście wykonywać przyszli zatrudnieni oraz współprowadzący planowaną działalność?

Zabezpieczenie zwrotu środków

i Środki, których dotyczy wniosek Wn-O, są przyznawane na podstawie umowy zawartej ze starostą. Jeżeli wnioskodawca naruszy warunki umowy, będzie zobowiązany do zwrotu środków w kwocie proporcjonalnej do okresu pozostałego do zakończenia obowiązywania, na który została zawarta umowa, wraz z odsetkami naliczonymi jak od zaległości podatkowych. Zwrot może zostać zabezpieczony którąkolwiek z poniższej wymienionych form zabezpieczenia. Wnioskodawca może wybrać jedną lub wiele form zabezpieczenia. Proszę złożyć oświadczenie o proponowanej formie zabezpieczenia zwrotu. W przypadku wybrania wielu form zabezpieczenia należy uzupełnić kwoty, których ma dotyczyć zabezpieczenie.

Proponuję następujące formy zabezpieczenia zwrotu środków: hipoteka / poręczenie / poręczenie spółdzielni socjalnej / weksel z poręczeniem wekslowym (awal) / gwarancja bankowa / zastaw na prawach lub rzeczach / blokada rachunku bankowego / akt notarialny o poddaniu się egzekucji przez dłużnika.

Uwagi dotyczące zabezpieczenia zwrotu środków:

Informacje o planowanych wydatkach i ich finansowaniu z wnioskowanych środków



Łączny koszt podjęcia planowanej działalności _____, _____. Z własnych środków sfinansowałam/sfinansowałem wydatki w łącznej kwocie _____, _____. Z innych źródeł sfinansowałam/sfinansowałem wydatki w łącznej kwocie _____, _____. Z innych źródeł sfinansowałam/sfinansowałem wydatki w łącznej kwocie _____, _____. Proszę wymienić te źródła finansowania _____.

❗ Proszę wypełnić poniższą tabelę i wpisać w niej te wydatki związane bezpośrednio z podjęciem działalności, które Wnioskodawca zamierza w części lub w całości sfinansować ze środków, których dotyczy wniosek Wn-O. Wszystkie kwoty proszę podać w złotych, w kwotach brutto (wraz z kwotą podatku od towarów i usług).

Lp.	Typ wydatku ¹⁰	Rodzaj wydatku do sfinansowania w części lub całości ze środków, których dotyczy wnioski	Stan przedmiotu wydatku ¹¹	Planowana data dokonania wydatku	Wartość jednostkowa	Liczba jednostek	Kwota wydatku ogółem ¹²	Pomniejszenia ¹³	Kwota wydatku do sfinansowania z wnioskowanych środków ¹⁴
1	__		__						
2	__		__						
3	__		__						
4	__		__						
5	__		__						
6	__		__						
7	__		__						
8	__		__						
9	__		__						
10	__		__						
11	__		__						
12	__		__						
13	__		__						
14	__		__						
15	__		__						

¹⁰ Proszę określić typ wydatku: w – wydatki na wyposażenie, m – wydatki na nabycie materiałów i surowców, t – wydatki na zakup towarów do sprzedaży lub udostępniania, z – wydatki na zwierzęta, u – wydatki na usługi, r – wydatki na reklamę i komunikację, i – inne.

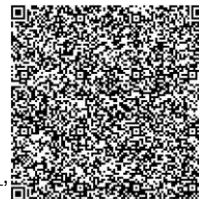
¹¹ Proszę określić stan przedmiotu wydatku: n – nowe, u – używane, x – nie dotyczy. W przypadku zakupu usług lub wydatku bezpośrednio dotyczącego zwierząt proszę zaznaczyć x.

¹² Kwota wydatku ogółem jest iloczynem z kolumny Wartość jednostkowa oraz Liczba jednostek.

¹³ Kwota wydatku objęta innym otrzymanym lub planowanym wsparciem ze środków publicznych (w tym ze środków PFRON, FP, środków unijnych) będącego pomocą publiczną lub poza pomocowym wsparciem.

¹⁴ Kwota wydatku do sfinansowania z wnioskowanych środków nie może być wyższa od różnicy Kwoty wydatku ogółem i Pomniejszenia. Suma kwot z kolumny Kwota wydatku do sfinansowania z wnioskowanych środków musi być równa kwocie wnioskowanych środków.

Załączniki i uwagi:



Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- dokument potwierdzający wolę przyjęcia mnie do działalności prowadzonej przez inne osoby lub podmioty:

- dokumenty potwierdzające dokonanie czynności pozwalających na zapoznanie potencjalnych klientów z ofertą planowanej działalności:

- dokumenty potwierdzające dokonanie czynności, które pozwolą na zapewnienie płynnej współpracy z dostawca i innymi kontrahentami:

- dokument, z którego wynika tytuł prawny do gruntów / lokalu / obiektów / pomieszczeń, umowa lub umowa przedwstępna dotycząca ich oddania do mojej dyspozycji:

- dokumenty potwierdzające rodzaj i poziom mojego wykształcenia w przydatnym zakresie:

- dokumenty potwierdzające rodzaj i poziom wykształcenia innych osób w przydatnym zakresie:

- zaświadczenia ukończenia szkolenia lub kursu:

- załączam oświadczenie małżonki/małżonka, w którym wyraża zgodę na zawarcie umowy przynajmniej środków,
- inne, jakie?

Uwagi:

Informacja adresata dotycząca danych osobowych¹⁵

i Adresat wniosku Wn-O, jako administrator danych osobowych, informuje Panią/Pana, że:

- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, o ile nie zachodzą sytuacje, o których mowa w art. 14 ust. 5, art. 17 ust. 3 i art. 21 ust. 1 rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych;
- podanie danych jest dobrowolne ale niezbędne w celu rozpatrzenia wniosku, udzielenia środków na podstawie umowy, wypłacenia środków, ich rozliczenia, kontrolowania prawidłowości realizacji umowy oraz zabezpieczenia zwrotu środków, a także kontroli zgodności tych czynności z przepisami prawa;
- podane dane będą przetwarzane w celu realizacji zadania określonego w art. 12a ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych oraz na podstawie rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie przyznania środków osobie niepełnosprawnej na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- dane mogą być udostępniane przez Adresata:
 - Pełnomocnikowi Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych lub Prezesowi Zarządu PFRON w celu przeprowadzenia kontroli prawidłowości realizacji zadania udzielania środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej lub działalności w formie spółdzielni socjalnej na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych,
 - Komisji Europejskiej w celu przeprowadzenia kontroli zgodności udzielenia pomocy z warunkami udzielania pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury na podstawie rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. U. UE.L.2015.248.9);
- inspektorem ochrony danych u Adresata jest: Pani/Pan _____ (adres e-mail inspektora danych: _____);
- dane osobowe będą przechowywane przez okres dziesięcioleci niezbędny do udzielenia pomocy oraz jej kontroli przez Komisję Europejską;
- ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Głównego Inspektora Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

Oświadczenia końcowe

- Dane wykazane we wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Adresata moich danych osobowych zawartych we wniosku w celu i zakresie niezbędnym do rozpatrzenia wniosku, udzielenia środków na podstawie umowy, wypłacenia środków, ich rozliczenia, skontrolowania prawidłowości realizacji umowy oraz zabezpieczenia zwrotu środków, a także kontroli zgodności tych czynności z przepisami prawa.
- Nie pozostaję w związku małżeńskim / pozostaję w ustawowej majątkowej wspólności małżeńskiej / posiadam rozdzielność majątkową z _____ (załączam oświadczenie małżonki/małżonka, w którym wyraża zgodę na zawarcie umowy przynajmniej środków).
- Posiadam / nie posiadam zaległości w zobowiązaniach wobec PFRON.
- Zalegam / nie zalegam z opłacaniem w terminie podatków i innych danin publicznych.

Data złożenia wniosku: ____-____-____

Podpis: _____

¹⁵ Informację adresata dotyczącą danych osobowych wypełnia Adresat wniosku Wn-O.

UZASADNIENIE

Projektowane rozporządzenie stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 12a ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076), zwanej dalej „ustawą o rehabilitacji”.

Projektowane rozporządzenie zastępuje rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 października 2007 r. w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 102).

Wydanie nowego rozporządzenia wynika z wejścia w życie z dniem 31 marca 2018 r. ustawy z dnia 15 grudnia 2017 r. o zmianie ustawy o spółdzielniach socjalnych oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2017 r. poz. 2494), zwaną dalej „ustawą zmieniającą”. Ustawodawca w art. 3 w pkt 3 ustawy zmieniającej wprowadził nowe brzmienie art. 12a ust. 1 i 2 ustawy o rehabilitacji. Zgodnie z nowymi regulacjami osoba niepełnosprawna będzie mogła otrzymać ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwanego dalej „Funduszem”, środki na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni po jej założeniu, a nie jak dotychczas na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej. W umowie zawartej ze starostą określona zostanie wysokość środków.

Zakres zmian wprowadzonych ustawą zmieniającą wpływa na treść rozporządzenia wydanego na podstawie art. 12a ust. 3 ustawy o rehabilitacji. Zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy zmieniającej dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 12 ust. 3 ustawy zmienianej w art. 3 zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 12a ust. 3 ustawy zmienianej w art. 3, jednak nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy.

Rozwiązania przyjęte w rozporządzeniu są w większości tożsame z rozwiązaniami zawartymi w obowiązującym rozporządzeniu. Projektowane rozporządzenie uwzględnia zmiany wprowadzone ustawą zmieniającą. Ponadto inne zmiany wynikają z praktyki stosowania rozporządzenia. Pozostałe zmiany mają charakter redakcyjny lub precyzujący.

Tytuł rozporządzenia został dostosowany do zmienionego brzmienia art. 12a ustawy o rehabilitacji. W treści upoważnienia ustawowego, zawartej w art. 12a ust. 3 pkt 1 ustawodawca wskazuje na warunki oraz tryb przyznawania i zwrotu środków na podjęcie m. in. działalności w formie spółdzielni socjalnej na jednego członka założyciela spółdzielni oraz na jednego członka przystępującego do spółdzielni po jej założeniu, a nie jak dotychczas na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej.

Zakres spraw przekazanych do uregulowania określono w § 1 projektu rozporządzenia. W porównaniu z dotychczasowym brzmieniem, w § 1 w pkt 1 wyrazy „wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej” zastąpiono wyrazami „podjęcie działalności w formie spółdzielni socjalnej”.

W § 2 projektu rozporządzenia określono, w jakich przypadkach można udzielić wnioskowanej pomocy. Dotychczasowy zakres § 2 uzupełniono o przepis dotyczący form prowadzenia działalności wskazując, zgodnie z dotychczasową praktyką stosowania art. 12a ustawy o rehabilitacji, że działalność wspierana na tej podstawie może być prowadzona w dowolnej formie. Środki mogą być przyznane odrębnie każdemu wnioskodawcy, który zamierza podjąć działalność gospodarczą lub rolniczą samodzielnie, wspólnie z innymi osobami lub podmiotami oraz w wyniku przystąpienia do działalności gospodarczej lub rolniczej wykonywanej przez inne osoby lub podmioty po rozpoczęciu wykonywania przez nie tej działalności. Ponadto środki będą mogły być przyznane wnioskodawcy, który zamierza zostać założycielem spółdzielni socjalnej lub nabyć członkostwo w spółdzielni socjalnej w wyniku przystąpienia do tej spółdzielni po jej założeniu.

Środki Funduszu będą mogły być przyznawane na poniesienie udokumentowanych wydatków

niezbędnych do podjęcia działalności, w szczególności dotyczących: nabycia lub wytworzenia środków trwałych, nabycia innych produktów i usług, w tym remontowych, pomocy prawnej, szkoleń, konsultacji i doradztwa, nabycia wartości niematerialnych i prawnych oraz uzyskania niezbędnych zezwoleń – jeżeli zostały uwzględnione we wniosku.

Zgodnie z § 3 ust. 1 projektu rozporządzenia, wniosek składa się do starosty właściwego ze względu na miejsce zarejestrowania osoby niepełnosprawnej jako bezrobotna albo poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu. W porównaniu z dotychczasowym rozporządzeniem zmieniony został wzór wniosku Wn-O osoby niepełnosprawnej dotyczący środków na podjęcie działalności gospodarczej lub rolniczej albo działalności w formie spółdzielni socjalnej.

Jak wynika z dotychczasowej praktyki informacje zawarte w obowiązującym wzorze wniosku nie były wystarczające do przeprowadzenia rzeczowej oceny planowanej działalności, na którą miały zostać przeznaczone środki publiczne. W konsekwencji, starostowie rozpatrujący wniosek żądali od wnioskodawców dodatkowych informacji i zestawień. W praktyce wnioskodawcy składali więc, oprócz wniosku Wn-O, dodatkowo od kilku do ponad 20 stron sporządzanych przez siebie dokumentów. Rozwiązanie to – oprócz zalety w postaci dostarczenia niezbędnych informacji, miało podstawową wadę w postaci niejednorodności warunków uzyskania środków. W zależności od tego, w którym powiecie wnioskodawca był zarejestrowany jako osoba bezrobotna lub poszukująca pracy niepozostająca w zatrudnieniu, składał inne dokumenty wnioskując o zastosowanie formalnie tego samego instrumentu przewidzianego w art. 12a ustawy o rehabilitacji. Nie było to korzystne zarówno z punktu widzenia wnioskodawców, jak i z punktu widzenia starostów, których działania podlegały ocenie przy rozliczeniu środków. Ponadto, dotychczasowe rozporządzenie obowiązuje ponad 10 lat. W tym czasie adresaci prawa: zarówno powiaty, jak i wnioskodawcy zgłaszali swoje zapytania i wątpliwości co do udzielania środków, o których mowa w art. 12a ustawy o rehabilitacji. We wniosku wyodrębniono zakres czynności, które wnioskodawca zamierza wykonywać sam i przekazać do wykonywania innym osobom. Taka organizacja działalności jest powszechnie stosowana. Jednak dotychczasowy wniosek nie pozwalał na rozgraniczenie tych czynności, a co za tym idzie – na ocenę, czy jest prawdopodobne, że wnioskodawca będzie je rzeczywiście wykonywał. Jeżeli wnioskodawca wskaże na czynności, które będą wykonywać w praktyce inne osoby, to znajdzie konieczność oceny tego, czy również te osoby będą miały do tego odpowiednie kwalifikacje, wykształcenie, czy doświadczenie. Może to bowiem zaważyć na powodzeniu działalności sfinansowanej ze środków publicznych. Przyjęte rozwiązanie zwiększa również transparentność udzielania środków.

Każda strona wniosku została wyposażona w domyślny stały fotokod (kod QR) w prawym górnym rogu strony. Kod oznacza: rodzaj dokumentu, numer strony i jej orientację. Są to dane stałe, więc mogły zostać uwzględnione we wzorze wniosku. Dzięki temu np. osoba z dysfunkcją wzroku, która samodzielnie sporządziła wniosek w dostępnym formacie, po wydrukowaniu dokumentu nadal będzie mogła go samodzielnie zidentyfikować. Zwiększa to niezależność i pole wyboru tym wnioskodawcom.

W celu ułatwienia osobom niewidomym i słabowidzącym samodzielnego wypełnienia i identyfikowania wypełnionych formularzy w porównaniu z dotychczasowym rozporządzeniem, w § 3 w ust. 4 projektu rozporządzenia zaproponowano dodanie regulacji dotyczącej możliwości umieszczania na wniosku fotokodów, w tym kodów QR, oznaczeń lub etykiet ułatwiających identyfikację dokumentu, w tym etykiet dźwiękowych i etykiet pisanych alfabetem Braille'a. Rozwiązania dotyczące fotokodów zostały po raz pierwszy zastosowane w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 stycznia 2009 r. w sprawie refundacji składek na ubezpieczenia społeczne osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1758 oraz Dz. U. z 2018 r. poz. 1245). Należy podkreślić, że umieszczenie w rozporządzeniu fotokodów jest jedynie udogodnieniem dla osób niewidomych lub słabowidzących, które używając odpowiednio oprogramowanych urządzeń przenośnych (np. smartfonów) będą mogły zidentyfikować rodzaj wniosku oraz co najmniej podstawowe dane wykazane we wniosku – po jego wydrukowaniu. Wnioskodawca będzie mógł wybrać najbardziej odpowiadający mu środek. Osoby używające oznaczeń lub etykiet dla innych celów będą mogły je wykorzystać także do zidentyfikowania wniosku, zaś używające odpowiednio

oprogramowanych urządzeń przenośnych (np. smartfonów) będą mogły, bez ponoszenia dodatkowych kosztów, generować oraz skanować i odczytywać fotokody. Dla osób niepełnosprawnych z dysfunkcją narządu wzroku będzie to stanowiło dodatkowe ważne usprawnienie bez ponoszenia dodatkowych kosztów. Wprowadzenie przepisu zezwalającego na umieszczenie we wniosku wymienionych środków wyeliminuje wątpliwości organu dotyczące zgodności takiego wniosku ze wzorem wniosku. W związku z tym organ nie będzie mógł uznać, że złożony egzemplarz wniosku nie jest zgodny ze wzorem w związku z tym, że zawiera dodatkowe elementy umieszczone przez składającego na dokumencie.

Przepis § 4 projektu rozporządzenia zawiera, tak jak dotychczas, warunki rozpatrywania wniosku, uzupełniania braków i przywracania terminów. Uszczegółowiono elementy brane pod uwagę przez starostę przy rozpatrywaniu wniosku zwiększające prawdopodobieństwo wspierania ze środków publicznych wniosków w największym stopniu uprawdopodobniających powodzenie planowanej działalności i jej trwałość pozytywnych skutków wsparcia działalności bez względu na jej charakter. Regulacje pozwolą na lepszą ocenę planowanej działalności gospodarczej, rolniczej lub w formie spółdzielni socjalnej.

W § 5 projektu rozporządzenia przewidziano unormowania związane ze sposobem załatwienia wniosku. Starosta, o sposobie rozpatrzenia wniosku informuje wnioskodawcę pisemnie w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku starosta sporządza uzasadnienie, a w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku informuje pisemnie wnioskodawcę o rozpatrzeniu wniosku i wzywa do negocjacji warunków umowy. W porównaniu z dotychczasowym rozporządzeniem doprecyzowano również, że po upływie 3 miesięcy od dnia wezwania do negocjacji, umowy nie zawiera się.

W § 6 określono warunki umowy w zakresie dotyczącym zobowiązania starosty oraz wnioskodawcy. Określono również sposób określenia kwoty zwrotu środków w przypadku naruszenia warunków umowy. Zakres elementów umowy ulega zmianie w zakresie wynikającym ze zmian w art. 12a ustawy o rehabilitacji i zmienionego zakresu wniosku. Doprecyzowano również sposób obliczania kwoty zwrotu środków wraz z odsetkami w przypadku naruszenia warunków umowy.

Przepis § 7 projektu rozporządzenia dotyczy wypłaty środków. Zmodyfikowano zakres przedstawianych dokumentów przed dokonaniem wypłaty tak, by bez względu na formę i zakres prowadzonej działalności wnioskodawca mógł wykazać się niezbędnymi dokumentami uprawdopodobniającymi dokonywane podjęcie wspieranej działalności.

W § 8 projektu rozporządzenia dotyczącym rozliczenia środków nie wprowadzono zmian merytorycznych w stosunku obowiązującego rozporządzenia. Zmiany mają wyłącznie charakter redakcyjny.

Środki, o których mowa w art. 12a ustawy o rehabilitacji, mogą być przyznawane na działalność w zróżnicowanych zakresach. Dlatego w § 9 projektu rozporządzenia konieczne było przywołanie trzech rozporządzeń Komisji Europejskiej stosowanych bezpośrednio w zakresie dotyczącym ramowych warunków udzielania pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie oraz pomocy de minimis w sektorach rybołówstwa i akwakultury. Biorąc pod uwagę okres obowiązywania tych rozporządzeń, w § 10 projektu rozporządzenia określono czasowy zakres obowiązywania projektowanego rozporządzenia skorelowany z okresem stosowania rozporządzeń Komisji Europejskiej wymienionych w § 9.

Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia. Okres między ogłoszeniem rozporządzenia, a wejściem jego w życie będzie wystarczający na dostosowanie się odbiorców do nowej sytuacji prawnej.

Wprowadzenie proponowanych zmian nie będzie miało wpływu na sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw.

Projekt rozporządzenia nie podlega obowiązkowi przestawienia właściwym instytucjom Unii

Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia nie podlega procedurze notyfikacji aktów prawnych określonej w przepisach rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. z 2002 r. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

Projekt rozporządzenia nie jest sprzeczny z prawem Unii Europejskiej.

Brak jest możliwości podjęcia alternatywnych środków osiągnięcia celu projektowanej regulacji w stosunku do działań legislacyjnych.