

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia <data wydania aktu> r.

w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego

Na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2017 r. poz. 657 i) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wzór i sposób wypełniania formularza zgłoszenia pobytu stałego;
- 2) wzór i sposób wypełniania formularza zgłoszenia pobytu czasowego;
- 3) wzór i sposób wypełniania formularza zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego;
- 4) wzór i sposób wypełniania formularza zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego;
- 5) wzór i sposób wypełniania formularza zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) wzór i sposób wypełniania formularza zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wzór zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały;
- 8) wzór zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy.

§ 2. 1. Wzór formularza zgłoszenia pobytu stałego stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Wzór formularza zgłoszenia pobytu czasowego stanowi załącznik nr 2 do rozporządzenia.

3. Wzór formularza zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

4. Wzór formularza zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego stanowi załącznik nr 4 do rozporządzenia.

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 1897 i 2088 oraz z 2017 r. poz. 1140).

5. Wzór formularza zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej stanowi załącznik nr 5 do rozporządzenia.

6. Wzór formularza zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy stanowi załącznik nr 6 do rozporządzenia.

7. Wzór zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt stały stanowi załącznik nr 7 do rozporządzenia.

8. Wzór zaświadczenia o zameldowaniu na pobyt czasowy stanowi załącznik nr 8 do rozporządzenia.

§ 3. Formularze, o których mowa w § 2, wypełnia się w języku polskim.

§ 4. 1. Osoba dokonująca zgłoszenia wypełnia formularz kolorem niebieskim lub czarnym, drukowanymi literami.

2. Formularz może być sporządzony przez pracownika organu gminy w postaci wydruku z systemu teleinformatycznego, w obecności osoby dokonującej zgłoszenia na podstawie danych zawartych w rejestrze PESEL oraz podanych przez tę osobę.

3. Potwierdzenia wiarygodności danych zamieszczonych na formularzu sporządzanym w postaci, o której mowa w ust. 1 i 2, dokonuje własnoręcznym podpisem osoba zgłaszająca.

4. Potwierdzenia faktu pobytu osoby, której zgłoszenie dotyczy, pod wskazanym adresem, na formularzach, o których mowa w § 2 ust. 1 i 2, dokonuje własnoręcznym podpisem właściciel lub inny podmiot dysponujący tytułem prawnym do lokalu.

5. Potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia na formularzach, o których mowa w § 2, składanych w formie dokumentu papierowego dokonuje własnoręcznym podpisem pracownik organu gminy przyjmujący zgłoszenie.

§ 5. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2018 r.²⁾

**MINISTER SPRAW
WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI**

**W POROZUMIENIU Z:
MINISTER CYFRYZACJI**

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1852 oraz z 2017 r. poz. 1241), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 4 ustawy z dnia o zmianie ustawy o ewidencji ludności (Dz. U. poz.).



Rzeczpospolita
Polska

WZÓR

Załącznik nr 1

EL/ZPS/1

Zgłoszenie pobytu stałego / Permanent residence registration form

Instrukcja wypełniania w 3 krokach / Instruction for completion in 3 steps

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI / FILL IN CAPITAL LETTERS

2. Pola wyboru zaznaczaj / Mark selection boxes with lub / or

3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim / Complete in black or blue

Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na stronie internetowej prowadzonej przez
Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji / Example of the completed application may
be found on the website kept by the Ministry of the Interior and Administration

1. Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie / Details of the person to whom the application relates

Nazwisko Surname	<input type="text"/>
Imię (imiona) Name (names)	<input type="text"/>
Numer PESEL (o ile został nadany) PESEL number (if it was issued)	<input type="text"/>
Kraj urodzenia Country of birth	<input type="text"/>
Kraj poprzedniego miejsca zamieszkania Country of the previous place of residence	<input type="text"/>
Data urodzenia Date of birth	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
Miejsce urodzenia Place of birth	<input type="text"/>

Jeśli nie masz numeru PESEL, wypełnij / Complete, if you do not have a PESEL number

- -
 dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy

2. Adres dotychczasowego miejsca pobytu stałego / Address of the previous place of permanent residence

*Nie wypełniaj, jeśli nie masz miejsca pobytu stałego / Do not complete, if you have no place
of permanent residence*

Ulica Street	<input type="text"/>		
Numer domu House number	<input type="text"/>	Numer lokalu Flat number	<input type="text"/>
Kod pocztowy Postal code	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>
Miejscowość - dzielnica City - City district	<input type="text"/>		
Gmina Commune	<input type="text"/>		
Województwo Voivodeship	<input type="text"/>		

3. Adres nowego miejsca pobytu stałego / Address of the new place of permanent residence

Ulica Street	<input type="text"/>																
Numer domu House number	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Numer lokalu Flat number	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod pocztowy Postal code	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>										
Miejscowość - dzielnica City - City district	<input type="text"/>																
Gmina Commune	<input type="text"/>																
Województwo Voivodeship	<input type="text"/>																

4. Adres dotychczasowego miejsca pobytu czasowego / Address of the previous place of temporary residence

Wypełnij, jeśli chcesz się wymeldować z pobytu czasowego / Complete if you want to delete your registered temporary residence

Ulica Street	<input type="text"/>																
Numer domu House number	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Numer lokalu Flat number	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Kod pocztowy Postal code	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>										
Miejscowość - dzielnica City - City district	<input type="text"/>																
Gmina Commune	<input type="text"/>																
Województwo Voivodeship	<input type="text"/>																

5. Nazwisko i imię pełnomocnika / Surname and first name of the proxy


Wypełnij, jeśli pełnomocnik zgłasza meldunek / Complete, if a proxy notifies the registration of residence

Nazwisko Surname	<input type="text"/>									
Imię Name	<input type="text"/>									

6. Oświadczenia, podpisy / Statements, signatures

Potwierdzam, że wyżej wymieniona osoba przebywa pod wskazanym adresem / I hereby confirm that the above-mentioned person stays at the address provided

Miejscowość Place	<input type="text"/>																
Data Date	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	-	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

 dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy


Własnoręczny czytelny podpis
właściciela lokalu lub innego
podmiotu dysponującego
tytułem prawnym do lokalu
Handwritten legible signature
of the owner of the flat or a person who
holds a legal title to the flat

Stwierdzam wiarygodność powyższych danych / I hereby certify that the above information is true and correct

Miejscowość
Place

Data
Date

 - -

 dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy

Własnoręczny czytelny podpis
osoby zgłaszającej
Handwritten legible signature
of the applicant


Sekcja dla urzędnika / Section for official use

Przyjęto zgłoszenie pobytu stałego / The permanent residence registration form is hereby accepted

Miejscowość
Place

Data
Date

 - -

 dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy

Pieczęć i podpis urzędnika
Seal and signature of the official



Zgłoszenie pobytu czasowego / Temporary residence registration form

Instrukcja wypełniania w 3 krokach / Instruction for completion in 3 steps

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI / FILL IN CAPITAL LETTERS

2. Pola wyboru zaznaczaj / Mark selection boxes with lub / or

3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim / Complete in black or blue

Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji / Example of the completed application may be found on the website kept by the Ministry of the Interior and Administration

1. Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie / Details of the person to whom the application relates

Nazwisko
Surname

Imię (imiona)
Name (names)

Numer PESEL (o ile został nadany)
PESEL number (if it was issued)

Kraj urodzenia
Country of birth

Jeśli nie masz numeru PESEL, wypełnij / Complete, if you do not have a PESEL number

Data urodzenia
Date of birth

① dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy

Miejsce urodzenia
Place of birth

Wypełnij, jeśli nie masz miejsca pobytu stałego w Polsce / Complete if you have no place of permanent residence in Poland

Kraj miejsca zamieszkania
Country of the place of residence

2. Adres dotychczasowego miejsca pobytu stałego / Address of the previous place of permanent residence

Wypełnij, jeśli chcesz się wymeldować z pobytu stałego / Complete if you want to delete your registered permanent residence

Ulica
Street

Numer domu
House number

Numer lokalu
Flat number

Kod pocztowy
Postal code

Miejscowość - dzielnica
City - City district

Gmina
Commune

Województwo
Voivodeship

3. Adres dotychczasowego miejsca pobytu czasowego / Address of the previous place of temporary residence



Nie wypełniaj, jeśli nie masz miejsca pobytu czasowego / Do not complete, if you have no place of temporary residence

Ulica Street	<input type="text"/>		
Numer domu House number	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Numer lokalu Flat number	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Kod pocztowy Postal code	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Miejscowość – dzielnica City – City district	<input type="text"/>		
Gmina Commune	<input type="text"/>		
Województwo Voivodeship	<input type="text"/>		

4. Adres nowego miejsca pobytu czasowego / Address of the new place of temporary residence

Ulica Street	<input type="text"/>		
Numer domu House number	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Numer lokalu Flat number	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Kod pocztowy Postal code	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Miejscowość – dzielnica City – City district	<input type="text"/>		
Gmina Commune	<input type="text"/>		
Województwo Voivodeship	<input type="text"/>		

5. Deklarowany okres pobytu / Declared period of residence

Od From	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	 dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy
do to	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	 dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy

6. Nazwisko i imię pełnomocnika / Surname and first name of the proxy

Wypełnij, jeśli pełnomocnik zgłasza meldunek / Complete, if a proxy notifies the registration of residence

Nazwisko Surname	<input type="text"/>
Imię Name	<input type="text"/>


7. Oświadczenia, podpisy / Statements, signatures

Potwierdzam, że wyżej wymieniona osoba przebywa pod wskazanym adresem / I hereby confirm that the above-mentioned person stays at the address provided

Miejscowość
Place

Data
Date

 - -

 dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy

Własnoręczny czytelny podpis
właściciela lokalu lub innego
podmiotu dysponującego
tytułem prawnym do lokalu


Handwritten legible signature
of the owner of the flat or a person who
holds a legal title to the flat

Stwierdzam wiarygodność powyższych danych / I hereby certify that the above information is true and correct

Miejscowość
Place

Data
Date

 - -

 dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy

Własnoręczny czytelny podpis
osoby zgłaszającej

Handwritten legible signature
of the applicant


Sekcja dla urzędnika / Section for official use

Przyjęto zgłoszenie pobytu czasowego / The temporary residence registration form is hereby accepted

Miejscowość
Place

Data
Date

 - -

 dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy

Pieczęć i podpis urzędnika
Seal and signature of the official



Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego / Notification of a change of permanent residence

Instrukcja wypełniania w 3 krokach / Instruction for completion in 3 steps

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI / FILL IN CAPITAL LETTERS

2. Pola wyboru zaznaczaj / Mark selection boxes with lub / or

3. Wypełnij kolorem czarnym lub niebieskim / Complete in black or blue

Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji / Example of the completed application may be found on the website kept by the Ministry of the Interior and Administration

① Jeśli wyjeżdżasz za granicę na stałe, wypełnij tylko formularz Zgłoszenie wyjazdu poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej. W ten sposób zostaniesz wymeldowany z obu miejsc pobytu: stałego i czasowego. / If you go abroad permanently, complete only the form: Notification of leaving the territory of the Republic of Poland. This will result in the deletion of permanent and temporary residence.

1. Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie / Details of the person to whom the application relates

Nazwisko
Surname

Imię (imiona)
Name (names)

Numer PESEL (o ile został nadany)
PESEL number (if it was issued)

Data urodzenia
Date of birth

① dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy

Miejsce urodzenia
Place of birth

2. Adres dotychczasowego miejsca pobytu stałego / Address of the previous place of permanent residence

Ulica
Street

Numer domu
House number

Numer lokalu
Flat number

Kod pocztowy
Postal code

Miejscowość – dzielnica
City – City district

Gmina
Commune

Województwo
Voivodeship

3. Nazwisko i imię pełnomocnika / Surname and first name of the proxy

Wypełnij, jeśli pełnomocnik zgłasza wymeldowanie / Complete, if a proxy notifies the deletion of residence

Nazwisko
Surname

Imię
Name


4. Oświadczenie, podpis / Statement, signature

Stwierdzam wiarygodność powyższych danych / I hereby certify that the above information is true and correct

Miejscowość
Place

Data
Date

 - -

 dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy

Własnoręczny czytelny podpis
osoby zgłaszającej
Handwritten legible signature
of the applicant


Sekcja dla urzędnika / Section for official use

Przyjęto zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego / The notification of a change of permanent residence registration form is hereby accepted

Miejscowość
Place

Data
Date

 - -

 dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy

Pieczęć i podpis urzędnika
Seal and signature of the official



Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego / Notification of a change of temporary residence

Instrukcja wypełniania w 3 krokach / Instruction for completion in 3 steps

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI / FILL IN CAPITAL LETTERS

2. Pola wyboru zaznaczaj / Mark selection boxes with lub / or

3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim / Complete in black or blue

Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji / Example of the completed application may be found on the website kept by the Ministry of the Interior and Administration

ⓘ Jeśli wyjeżdżasz za granicę na dłużej niż 6 miesięcy, wypełnij tylko formularz Zgłoszenie wyjazdu poza granicę Rzeczypospolitej Polskiej. W ten sposób zostaniesz wymeldowany z miejsca pobytu czasowego. / If you go abroad for a period longer than 6 months, complete only the form: Notification of leaving the territory of the Republic of Poland. This will result in the deletion of temporary residence.

1. Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie / Details of the person to whom the application relates

Nazwisko
Surname

Imię (imiona)
Name (names)

Numer PESEL (o ile został nadany)
PESEL number (if it was issued)

Data urodzenia
Date of birth - -

ⓘ dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy

Miejsce urodzenia
Place of birth

2. Adres miejsca pobytu stałego / Address of the place of permanent residence

Nie wypełniaj, jeśli nie masz miejsca pobytu stałego / Do not complete, if you have no place of permanent residence

Ulica
Street

Numer domu
House number

Numer lokalu
Flat number

Kod pocztowy
Postal code -

Miejscowość - dzielnica
City - City district

Gmina
Commune

Województwo
Voivodeship

3. Adres dotychczasowego miejsca pobytu czasowego / Address of the previous place of temporary residence

Ulica
Street

Numer domu
House number

Numer lokalu
Flat number

Kod pocztowy
Postal code -

Miejscowość – dzielnica
City – City district

Gmina
Commune

Województwo
Voivodeship

4. Nazwisko i imię pełnomocnika / Surname and first name of the proxy

Wypełnij, jeśli pełnomocnik zgłasza wymeldowanie / Complete, if a proxy notifies the deletion of residence

Nazwisko
Surname

Imię
Name

5. Oświadczenie, podpis / Statement, signature

Stwierdzam wiarygodność powyższych danych / I hereby certify that the above information is true and correct

Miejscowość
Place

Data
Date - -

(i) dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy

Własnoręczny czytelny podpis
osoby zgłaszającej
Handwritten legible signature
of the applicant

Sekcja dla urzędnika / Section for official use

Przyjęto zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego / The notification of a change of temporary residence registration form is hereby accepted

Miejscowość
Place

Data
Date - -

(i) dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy

Pieczęć i podpis urzędnika
Seal and signature of the official



Zgłoszenie wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej / Notification of leaving the territory of the Republic of Poland

Instrukcja wypełniania w 3 krokach / Instruction for completion in 3 steps

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI / FILL IN CAPITAL LETTERS

2. Pola wyboru zaznaczaj / Mark selection boxes with lub / or

3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim / Complete in black or blue

Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji / Example of the completed application may be found on the website kept by the Ministry of the Interior and Administration

1. Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie / Details of the person to whom the application relates

Nazwisko Surname	<input type="text"/>
Imię (imiona) Name (names)	<input type="text"/>
Numer PESEL (o ile został nadany) PESEL number (if it was issued)	<input type="text"/>
Data urodzenia Date of birth	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> <i>dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy</i>
Miejsce urodzenia Place of birth	<input type="text"/>
Kraj urodzenia Country of birth	<input type="text"/>

2. Adres miejsca pobytu stałego / Address of the place of permanent residence

Nie wypełniaj, jeśli nie masz miejsca pobytu stałego / Do not complete, if you have no place of permanent residence

Ulica Street	<input type="text"/>	
Numer domu House number	<input type="text"/>	Numer lokalu Flat number <input type="text"/>
Kod pocztowy Postal code	<input type="text"/>	
Miejscowość - dzielnica City - City district	<input type="text"/>	
Gmina Commune	<input type="text"/>	
Województwo Voivodeship	<input type="text"/>	

3. Adres miejsca pobytu czasowego / Address of the place of temporary residence

Nie wypełniaj, jeśli nie masz miejsca pobytu czasowego / Do not complete, if you have no place of temporary residence

Ulica Street	<input type="text"/>		
Numer domu House number	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	Numer lokalu Flat number	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Kod pocztowy Postal code	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
Miejscowość – dzielnica City – City district	<input type="text"/>		
Gmina Commune	<input type="text"/>		
Województwo Voivodeship	<input type="text"/>		

4. Rodzaj wyjazdu / Purpose of Journey

Uwaga! Jeśli zgłaszasz wyjazd poza granice Rzeczypospolitej Polskiej na pobyt czasowy – automatycznie zostaniesz wymeldowany z miejsca pobytu czasowego. Jeśli zgłaszasz taki wyjazd na pobyt stały – zostaniesz wymeldowany z obu pobytów: stałego i czasowego / If you notify leaving the territory of the Republic of Poland with a purpose of temporary stay, your temporary residence will be automatically deleted. If you notify leaving with a purpose of permanent stay, both your permanent and temporary residence will be deleted.

- Na pobyt stały / To stay permanently
 Na pobyt czasowy dłuższy niż 6 miesięcy / To stay temporarily for more than 6 months

5. Data wyjazdu / Date of departure

Data
Date of departure

<input type="text"/> <input type="text"/>	-	<input type="text"/> <input type="text"/>	-	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
---	---	---	---	---

i dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy

6. Kraj wyjazdu / Country of destination

Kraj
Country

7. Przewidywany okres pobytu poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej / Expected period of stay outside the Republic of Poland

Wypełnij, jeśli zgłaszasz wyjazd na pobyt czasowy / Complete in the case of a notification of leaving the country for temporary stay

Od
From

<input type="text"/> <input type="text"/>	-	<input type="text"/> <input type="text"/>	-	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
---	---	---	---	---

i dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy

do
to

<input type="text"/> <input type="text"/>	-	<input type="text"/> <input type="text"/>	-	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
---	---	---	---	---

i dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy

8. Nazwisko i imię pełnomocnika / Surname and first name of the proxy

Wypełnij, jeśli pełnomocnik zgłasza wyjazd / Complete, if the notification of leaving is made by a proxy

Nazwisko
Surname

Imię
Name


9. Oświadczenie, podpis / Statement, signature

Stwierdzam wiarygodność powyższych danych / I hereby certify that the above information is true and correct

Miejscowość
Place

Data
Date

 - -

 dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy

Własnoręczny czytelny podpis
osoby zgłaszającej
Handwritten legible signature
of the applicant


Sekcja dla urzędnika / Section for official use

Przyjęto zgłoszenie wyjazdu z miejsca pobytu stałego / The notification of leaving the territory of the Republic of Poland is hereby accepted

Miejscowość
Place

Data
Date

 - -

 dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy

Pieczęć i podpis urzędnika
Seal and signature of the official



Zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy / Notification of return to the Republic of Poland after leaving for more than 6 months

Instrukcja wypełniania w 3 krokach / Instruction for completion in 3 steps

1. WYPEŁNIAJ WIELKIMI LITERAMI / FILL IN CAPITAL LETTERS

2. Pola wyboru zaznaczaj / Mark selection boxes with lub / or

3. Wypełniaj kolorem czarnym lub niebieskim / Complete in black or blue

Przykład wypełnionego wniosku znajdziesz na stronie internetowej prowadzonej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji / Example of the completed application may be found on the website kept by the Ministry of the Interior and Administration

1. Dane osoby, której dotyczy zgłoszenie / Details of the person to whom the application relates

Nazwisko Surname	<input type="text"/>
Imię (imiona) Name (names)	<input type="text"/>
Numer PESEL (o ile został nadany) PESEL number (if it was issued)	<input type="text"/>
Data urodzenia Date of birth	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
	<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Miejsce urodzenia Place of birth	<input type="text"/>
Kraj urodzenia Country of birth	<input type="text"/>
Kraj poprzedniego miejsca zamieszkania Country of the previous place of residence	<input type="text"/>

2. Adres miejsca pobytu stałego / Address of the place of permanent residence

Nie wypełniaj, jeśli nie masz miejsca pobytu stałego / Do not complete, if you have no place of permanent residence

Ulica Street	<input type="text"/>	
Numer domu House number	<input type="text"/>	Numer lokalu Flat number <input type="text"/>
Kod pocztowy Postal code	<input type="text"/> - <input type="text"/>	
Miejscowość - dzielnica City - City district	<input type="text"/>	
Gmina Commune	<input type="text"/>	
Województwo Voivodeship	<input type="text"/>	



3. Adres miejsca pobytu czasowego / Address of the place of temporary residence

Nie wypełniaj, jeśli nie masz miejsca pobytu czasowego / Do not complete, if you have no place of temporary residence

Ulica
Street

Numer domu
House number

Numer lokalu
Flat number

Kod pocztowy
Postal code -

Miejscowość – dzielnica
City – City district

Gmina
Commune

Województwo
Voivodeship

4. Data powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej / Date of return to the territory of the Republic of Poland

Data
Date - -

i dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy

5. Nazwisko i imię pełnomocnika / Surname and first name of the proxy

Wypełnij, jeśli pełnomocnik zgłasza powrót / Complete, if the notification of return is made by a proxy

Nazwisko
Surname

Imię
Name

6. Oświadczenie, podpis / Statement, signature

Stwierdzam wiarygodność powyższych danych / I hereby certify that the above information is true and correct

Miejscowość
Place

Data
Date - -

i dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy

Własnoręczny czytelny podpis
osoby zgłaszającej
Handwritten legible signature
of the applicant

Sekcja dla urzędnika / Section for official use

Przyjęto zgłoszenie powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej trwającego dłużej niż 6 miesięcy / The notification of return to the Republic of Poland after leaving for more than 6 months is hereby accepted

Miejscowość
Place

Data
Date - -

i dd-mm-rrrr / dd-mm-yyyy

Pieczęć i podpis urzędnika
Seal and signature of the official



Rzeczpospolita oznaczenie organu
Polska

WZÓR

Załącznik nr 7

EL/ZS/5

Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały

Zaświadcza się, że Pan/Pani*

Nazwisko

Imię (imiona)

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

jest zameldowany / zameldowana* na pobyt stały

Data zameldowania
(dd-mm-rrrr)

pod adresem

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość – dzielnica

Gmina

Województwo

Informacje o zaświadczeniu

Zaświadczenie wydane
Miejscowość:
Data:

Zaświadczenie ważne jest do chwili zmiany
miejsca zameldowania

Podstawa prawna: art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 24 września
2010 r. o ewidencji ludności

Podpis urzędnika i pieczęć okrągła organu

* Niepotrzebne skreślić



Rzeczpospolita oznaczenie organu
Polska

WZÓR

Załącznik nr 8

EL/ZC/5

Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy

Zaświadcza się, że Pan/Pani*

Nazwisko

Imię (imiona)

Data urodzenia

Miejsce urodzenia

jest zameldowany / zameldowana* na pobyt czasowy

Data zameldowania
(dd-mm-rrrr)

Data upływu terminu zameldowania
(dd-mm-rrrr)

pod adresem

Ulica

Numer domu

Numer lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość – dzielnica

Gmina

Województwo

Informacje o zaświadczeniu

Zaświadczenie wydane
Miejscowość:
Data:

Zaświadczenie jest ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania, nie dłużej niż do upływu terminu zameldowania

Podstawa prawna: art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności

Podpis urzędnika i pieczęć okrągła organu

* Niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia dla ministra właściwego do spraw wewnętrznych w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw informatyzacji do wydania rozporządzenia określającego wzory i sposób wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego, zawartego w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. ewidencji ludności (Dz. U. z 2017 r. poz. 657, z późn. zm.).

Obecnie wzory i sposób wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego uregulowane są w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. (Dz. U. z 2015 r. poz. 1852, z późn. zm.). Jednak w związku z wejściem w życie projektowanej nowelizacji ustawy z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, obejmującej między innymi zmianę delegacji do wydania rozporządzenia zawartej w art. 39 tej ustawy, zachodzi konieczność opracowania niniejszego aktu prawnego.

Projektowane rozporządzenie w większości powiela zapisy zawarte w rozporządzeniu z dnia 29 września 2011 r. Wprowadzone zmiany, wynikające przede wszystkim z konieczności dostosowania zapisów aktu wykonawczego do regulacji wynikających z nowelizacji ustawy o ewidencji ludności, dotyczą:

1) rezygnacji ze zróżnicowania wzorów formularzy ze względu na postać składanego wniosku (forma dokumentu papierowego, forma dokumentu elektronicznego). Dotyczy to formularzy: zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu stałego; zgłoszenia wymeldowania z miejsca pobytu czasowego; zgłoszenia wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej oraz zgłoszenia powrotu z wyjazdu poza granice Rzeczypospolitej Polskiej. Powyższe podyktowane jest zmianą wytycznych zawartych w delegacji ustawowej, określonej w art. 39 ustawy, gdzie zrezygnowano z konieczności opracowania wzorów wniosków w formie papierowej i elektronicznej. Jest to konsekwencja zapisów art. 24 ust. 5 ustawy o ewidencji ludności, z którego wprost wynika, że obowiązku meldunkowego można dopełnić w formie dokumentu elektronicznego. Stąd też nadregulacją byłoby powielenie poprzednio obowiązujących zapisów w treści niniejszego rozporządzenia.

Rezygnacja z opracowywania wizualizacji formularzy elektronicznych wpłynie na zmniejszenie ogólnej liczby formularzy stanowiących załączniki do niniejszego rozporządzenia – z 12 obowiązujących w poprzednim stanie prawnym do 8 proponowanych w przedmiotowym projekcie;

2) załącznika nr 1, tj. „Zgłoszenie pobytu stałego”, w którym:

- doprecyzowano, że dane o dacie i miejscu urodzenia podaje się tylko wówczas, gdy osoba wypełniająca formularz nie posiada numeru PESEL. Zmiana ta wynika wprost z art. 30 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności, który wskazuje zakres danych zamieszczanych w formularzu zgłoszenia pobytu stałego, a uzasadniona jest ograniczeniem pozyskiwania danych, które są dostępne dla organu gminy z urzędu,

- dodana została sekcja „adresu dotychczasowego miejsca pobytu czasowego” celem umożliwienia osobie zgłaszającej pobyt stały dokonania jednoczesnego zgłoszenia wymeldowania z pobytu czasowego. Powyższe stanowi ułatwienie dla osób dopełniających obowiązku meldunkowego, gdyż zwalnia je z obowiązku wypełniania dwóch formularzy.

3) załącznika nr 2, tj. „Zgłoszenie pobytu czasowego”, w którym:

- podobnie jak w przypadku formularza „Zgłoszenia pobytu stałego” – zrezygnowano z obowiązku wpisywania danych o dacie i miejscu urodzenia w przypadku osób, które mają nadany numer PESEL,
- dodano sekcję „kraj miejsca zamieszkania”, co odpowiada wymogom stawianym przez ustawę o ewidencji ludności (art. 30 ust. 2 pkt 5), a także sekcję „adres dotychczasowego miejsca pobytu stałego”, co podobnie jak w przypadku formularza „Zgłoszenia pobytu stałego”, uzasadnione jest wprowadzeniem ułatwienia dla osób chcących połączyć zameldowanie z jednoczesnym wymeldowaniem z poprzedniego miejsca zamieszkania;

4) załączników nr 3 i 4, tj. „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu stałego” oraz „Zgłoszenie wymeldowania z miejsca pobytu czasowego” – pod tytułem formularzy dodano pouczenie o możliwości dokonania wymeldowania poprzez zgłoszenie wyjazdu poza granice kraju. Dotychczas zdarzały się przypadki, że osoby opuszczające Polskę dokonywały wymeldowania, ale zapomniały o zgłoszeniu wyjazdu poza granice kraju. Prowadziło to do sytuacji, w której dana osoba nie była nigdzie zameldowana, a jednocześnie z jej rekordu w rejestrze PESEL wynikało, że w dalszym ciągu przebywa na terytorium RP. Mając na uwadze powyższe, zdecydowano się na wprowadzenie ułatwienia pozwalającego na wypełnienie tylko jednego, a nie jak dotychczas dwóch formularzy, zapewniając tym samym zwiększenie wiarygodności i aktualności danych zgromadzonych w rejestrze PESEL. Pouczenie ujęte zostało w zwięzłym i zrozumiałym dla obywatela brzmieniu;

5) załączników nr 7 i 8, tj. „Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały” oraz „Zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt czasowy”:

- w sekcji danych adresowych dodano wymóg wskazania kodu pocztowego, co koresponduje z treścią art. 26 ustawy o ewidencji ludności, określającego elementy składowe adresu,
- zmodyfikowano sformułowanie „zameldował się” na „jest zameldowany”. Wskazane doprecyzowanie ma na celu usunięcie wątpliwości interpretacyjnych zgłaszanych zarówno przez organy gmin, jak i przez obywateli, że zaświadczenie potwierdza aktualne zameldowanie,
- zrezygnowano z zamieszczania oznaczenia publikatora ustawy stanowiącej podstawę wydania zaświadczenia, co zniweluje konieczność zmiany wzoru zaświadczenia przy każdorazowej nowelizacji ustawy o ewidencji ludności;

6) zmian redakcyjnych – we wszystkich wzorach formularzy, z wyjątkiem wzorów zaświadczeń, przeniesiono pouczenia z dolnej części wniosku bezpośrednio do sekcji z danymi, których pouczenie dotyczy. Wpływa to na przejrzystość wniosku i uniknięcie sytuacji wypełnienia określonej sekcji z danymi, pomimo braku takiego obowiązku;

7) zmian graficznych formularzy – wszystkim formularzom nadana zostanie szata graficzna zgodna z szablonem pozostałych wniosków generowanych w ramach systemu Rejestrów Państwowych, np. wnioskiem o wydanie dowodu osobistego.

Termin wejścia w życie projektowanego rozporządzenia został przewidziany na dzień 1 stycznia 2018 r., co jest zgodne z terminem wejścia w życie ustawy zmieniającej ustawę o ewidencji ludności.

Projektowana regulacja nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.), zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z powołanym rozporządzeniem. Nie zachodzi również konieczność przedkładania projektu rozporządzenia instytucjom i organom Unii Europejskiej lub Europejskiemu Bankowi Centralnemu.

Projekt rozporządzenia nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

<p>Nazwa projektu</p> <p>Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji – wiodące Ministerstwo Cyfryzacji – współpracujące</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Tomasz Zdzikot – Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Karolina Grenda, Dyrektor Departamentu Spraw Obywatelskich MSWiA, tel. 22-515 23 33.</p>	<p>Data sporządzenia 27.10.2017 r.</p> <p>Źródło: Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (Dz. U. z 2017 r. poz. 657, z późn. zm.)</p> <p>Nr w wykazie prac legislacyjnych Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji: 192</p>
---	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia dla ministra właściwego do spraw wewnętrznych w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw informatyzacji do wydania rozporządzenia określającego wzory i sposób wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego, zawartego w art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 24 września 2010 r. ewidencji ludności (Dz. U. z 2017 r. poz. 657, z późn. zm.).

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

W związku ze zmianą delegacji ustawowej zawartej w art. 39 ust. 1 ustawy o ewidencji ludności konieczne jest uchylene poprzednio obowiązującego rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 września 2011 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1852, z późn. zm.) oraz opracowanie nowego aktu wykonawczego do ustawy. Projekt nowego rozporządzenia w dużej mierze powiela dotychczasowe rozwiązania. Główne proponowane zmiany to:

- rezygnacja ze zróżnicowania wzorów formularzy meldunkowych w zależności od formy składnego dokumentu (dokument papierowy, dokument elektroniczny), co wpłynie na zmniejszenie ogólnej liczby formularzy stanowiących załączniki do niniejszego rozporządzenia – z 12 obowiązujących w poprzednim stanie prawnym do 8 proponowanych w przedmiotowym projekcie,
- zmiana graficzna wzorów, dzięki czemu szata graficzna formularzy meldunkowych będzie zgodna z szablonem pozostałych wniosków generowanych w ramach systemu Rejestrów Państwowych, np. wniosku o wydanie dowodu osobistego,
- dostosowanie zakresu informacyjnego formularzy do zmian wprowadzonych nowelizacją ustawy o ewidencji ludności. Zmiany w tym zakresie są nieznaczne, jednak wpływają na zwiększenie przejrzystości formularzy, a także wprowadzają ułatwienia polegające przede wszystkim na możliwości dokonania zameldowania połączonego z wymeldowaniem się z poprzedniego miejsca. Czynności tej będzie można dokonać w czasie jednej wizyty w urzędzie, z wykorzystaniem tylko jednego formularza.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Ze względu na specyfikę rozporządzenia za niecelowe uznano badanie sposobu rozwiązania problemu w innych krajach.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Organy gmin	2478	Informacja ogólnodostępna	W zakresie dopełnienia obowiązku meldunkowego przez osoby fizyczne
Osoby fizyczne dopełniające obowiązek meldunkowego	ponad 38 mln Polaków	Dane GUS	W zakresie dopełnienia obowiązku meldunkowego

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

W ramach konsultacji publicznych oraz w celu wykonania obowiązku wynikającego z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt rozporządzenia został

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Projektowana regulacja nie będzie miała wpływu na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorstw oraz rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.
--	---

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

9. Wpływ na rynek pracy

Brak wpływu na rynek pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Brak wpływu na wymienione wyżej obszary.	

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Przewidywany termin wejścia w życie rozporządzenia to 1 stycznia 2018 r.
--

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Z uwagi na charakter projektu nie jest zasadna jego ewaluacja.
--

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

Brak załączników.
