

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia 2018 r.

w sprawie wymagań, w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, które musi spełnić funkcjonariusz Służby Ochrony Państwa na stanowisku kierownika komórki organizacyjnej lub innym stanowisku służbowym oraz przypadków, w których wymagania te mogą być obniżone

Na podstawie art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, które musi spełniać funkcjonariusz Służby Ochrony Państwa, zwany dalej „funkcjonariuszem”, na stanowisku kierownika komórki organizacyjnej lub innym stanowisku służbowym;
- 2) przypadki, w których wymagania, o których mowa w pkt 1, mogą być obniżone.

§ 2. Ustala się:

- 1) tabele wymagań w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, jakim powinien odpowiadać funkcjonariusz na stanowisku szefa komórki organizacyjnej oraz na innych stanowiskach służbowych, stanowiące załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 2) tabelę kwalifikacji zawodowych odpowiadających poszczególnym grupom i specjalnościom, stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia.

§ 3. 1. Grupy i specjalności pełnią funkcję pomocniczą przy wyznaczaniu funkcjonariuszy na stanowiska służbowe.

2. Podstawową specjalnością w każdej grupie jest specjalność ogólna.

3. Wyznaczenie funkcjonariusza na stanowisko służbowe zaliczone do innej specjalności niż ogólna może być uzależnione od spełnienia warunków określonych w przepisach odrębnych.

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 97).

§ 4. 1. Warunkiem uznania kwalifikacji zawodowych na stanowisku, na którym wymagane jest przeszkolenie podstawowe, jest ukończenie przeszkolenia podstawowego funkcjonariuszy.

2. Za równoznaczne ze spełnieniem warunku, o którym mowa w ust. 1, uznaje się odbycie przeszkolenia podstawowego w Biurze Ochrony Rządu.

3. Warunkiem uznania kwalifikacji zawodowych na stanowisku, na którym wymagane jest przeszkolenie specjalistyczne, w zależności od wykonywanych obowiązków jest: zdanie egzaminu podoficerskiego, zdanie egzaminu na stopień chorążego lub ukończenie przeszkolenia specjalistycznego zakończonego zdaniem egzaminu oficerskiego.

4. Za równoznaczne ze spełnieniem warunku, o którym mowa w ust. 3, uznaje się uzyskanie stopnia podoficera, chorążego lub oficera w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Policji, Straży Granicznej, Urzędzie Ochrony Państwa, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Biurze Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Służbie Celno-Skarbowej i Służbie Więziennej.

§ 5. 1. Wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby w stosunku do funkcjonariusza na stanowisku szefa komórki organizacyjnej lub innym stanowisku służbowym mogą zostać obniżone, jeżeli jest to uzasadnione posiadanymi przez funkcjonariusza szczególnymi umiejętnościami przydatnymi do służby w Służbie Ochrony Państwa na danym stanowisku lub doświadczeniem zdobytym podczas pełnienia służby w Służbie Ochrony Państwa, w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Policji, Urzędzie Ochrony Państwa, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Biurze Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Służbie Celno-Skarbowej oraz Służbie Więziennej.

2. Wymagania w zakresie kwalifikacji zawodowych wynikających z przepisów odrębnych nie mogą zostać obniżone w trybie, o którym mowa w ust. 1.

§ 6. 1. Spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia stwierdza się na podstawie przedłożonych:

- 1) świadectw, dyplomów lub certyfikatów ukończenia kursów specjalistycznych oraz zaświadczeń;
- 2) świadectw lub dyplomów ukończenia szkoły średniej;
- 3) dyplomów ukończenia studiów wyższych.

2. Spełnienie wymagań w zakresie kwalifikacji zawodowych stwierdza się na podstawie przedłożonych świadectw lub zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach, świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, aktów mianowania, a także na podstawie dokumentów potwierdzających uzyskanie uprawnień do wykonywania określonych zawodów wydawanych na podstawie odrębnych przepisów.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2018 r.

**MINISTER SPRAW
WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI**

Za zgodność
pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym

DYREKTOR
Departamentu Prawnego MSWiA


Marcin Wereszczyński
radca prawny

23. 01. 2018 r.

Załączniki do rozporządzenia
Ministra Spraw Wewnętrznych
i Administracji z dnia2018 r.
(poz. ...)

ZAŁĄCZNIK nr 1

TABELA NR 1

WYMAGANIA W ZAKRESIE WYKSZTAŁCENIA, KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH
I STAŻU SŁUŻBY, JAKIM POWINIEN ODPOWIADAĆ FUNKCJONARIUSZ NA
STANOWISKU KIEROWNIKA KOMÓRKI ORGANIZACYJNEJ

Lp.	Nazwa stanowiska	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Staż służby lub pracy (w latach)
1	Komendant	wyższe, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie	przeszkolenie specjalistyczne	7
2	Zastępca Komendanta	wyższe, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie	przeszkolenie specjalistyczne	7
3	Dyrektor Zarządu	wyższe, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie	przeszkolenie specjalistyczne	7
4	Zastępca Dyrektora Zarządu	wyższe, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie	przeszkolenie specjalistyczne	7
5	Naczelnik Wydziału	wyższe, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie	przeszkolenie specjalistyczne	5
6	Zastępca Naczelnika Wydziału	wyższe, studia pierwszego stopnia	przeszkolenie specjalistyczne	5
7	Kierownik sekcji	wyższe, studia pierwszego stopnia	przeszkolenie specjalistyczne	5

TABELA NR 2

WYMAGANIA W ZAKRESIE WYKSZTAŁCENIA, KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH I
STAŻU SŁUŻBY, JAKIM POWINIEN ODPOWIADAĆ FUNKCJONARIUSZ NA
INNYCH STANOWISKACH SŁUŻBOWYCH

Lp.	Nazwa stanowiska	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Staż służby lub pracy (w latach)
1	Główny Księgowy	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	7
2	Radca prawny	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	-
3	Główny specjalista	wyższe, studia pierwszego stopnia	przeszkolenie specjalistyczne	5
4	Koordynator	wyższe, studia pierwszego stopnia	przeszkolenie specjalistyczne	5
5	Psycholog	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	-
6	Lekarz	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	-
7	Rzecznik prasowy	wyższe, studia drugiego stopnia albo jednolite studia magisterskie	przeszkolenie specjalistyczne	-
8	Kapelan	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	-
9	Audytor Wewnętrzny	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne	5
10	Starszy specjalista	wyższe, studia pierwszego stopnia	przeszkolenie specjalistyczne	3
11	Specjalista	wyższe, studia pierwszego stopnia	przeszkolenie specjalistyczne	3
12	Ekspert	wyższe, studia pierwszego stopnia	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe	2

13	Ratownik medyczny	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe	-
14	Pielęgniarka/Pielęgniarz	według odrębnych przepisów	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe	-
15	Starszy funkcjonariusz	średnie	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe	1
16	Funkcjonariusz	średnie	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe	-
17	Kursant	średnie	-	-

TABELA KWALIFIKACJI ZAWODOWYCH ODPOWIADAJĄCYCH
 POSZCZEGÓLNYM GRUPOM I SPECJALNOŚCIOM

Symbol	Grupa	Symbol	Specjalność	Kwalifikacje zawodowe
01	administracyjna	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		02	pomocy prawnej	według odrębnych przepisów oraz przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		03	głównego księgowego	według odrębnych przepisów oraz przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		04	ochrony informacji niejawnych	według odrębnych przepisów oraz przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		05	audytu wewnętrznego	według odrębnych przepisów oraz przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		06	bezpieczeństwa i higieny pracy	według odrębnych przepisów oraz przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		07	kontroli	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		08	spraw wewnętrznych	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
02	ochrony	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		02	ochrony osób i obiektów	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		03	elektronicznych systemów zabezpieczeń	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		04	rozpoznania	przeszkolenie specjalistyczne

			pirotechniczno-radiologicznego	lub podstawowe
		05	rozpoznania biochemicznego	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		06	rozpoznania sanitarnego	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		07	radiologiczna	według odrębnych przepisów oraz przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
03	operacyjno-rozpoznawcza	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		02	rozpoznawania	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		03	analizy	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		04	zapobiegania	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		05	techniki specjalnej	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
04	logistyki	01	ogólna	przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		02	diagnostyczna	według odrębnych przepisów oraz przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		03	pożarnictwa	według odrębnych przepisów oraz przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
		04	medyczna	według odrębnych przepisów oraz przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe

		05	psychologów	według odrębnych przepisów oraz przeszkolenie specjalistyczne lub podstawowe
--	--	----	-------------	--

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o *Służbie Ochrony Państwa* (Dz. U. z 2018 r. poz. 138), zwanej dalej „ustawą o SOP”. Wymieniony przepis zobowiązuje ministra właściwego do spraw wewnętrznych do określenia wymagań, w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, które musi spełnić funkcjonariusz Służby Ochrony Państwa na stanowisku kierownika komórki organizacyjnej lub innym stanowisku służbowym, oraz przypadków, w których wymagania te mogą być obniżone.

Projekt formułuje wymagania w zakresie wykształcenia, stażu służby i kwalifikacji zawodowych na wszystkich stanowiskach w Służbie Ochrony Państwa (załącznik nr 1). Ponadto, w załączniku nr 2 przypisano wymogi kwalifikacyjne do poszczególnych specjalności w ramach grup.

Równocześnie, realizując upoważnienie ustawowe, ustanowiono wyjątki od wymagań sformułowanych w załącznikach do projektowanego aktu. W myśl § 5 projektu wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby w stosunku do funkcjonariusza na stanowisku szefa komórki organizacyjnej lub innym stanowisku służbowym mogą zostać obniżone, jeżeli jest to uzasadnione posiadanymi przez funkcjonariusza szczególnymi umiejętnościami przydatnymi do służby w Służbie Ochrony Państwa na danym stanowisku lub doświadczeniem zdobytym podczas pełnienia służby, w tym również w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, Policji, Straży Granicznej, Urzędzie Ochrony Państwa, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Służbie Kontrwywiadu Wojskowego, Służbie Wywiadu Wojskowego, Biurze Ochrony Rządu, Państwowej Straży Pożarnej, Służbie Celno-Skarbowej oraz Służbie Więziennej.

W projekcie proponuje się by spełnienie wymagań w zakresie wykształcenia stwierdzano na podstawie przedłożonych świadectw, dyplomów lub certyfikatów ukończenia kursów specjalistycznych oraz zaświadczeń, świadectw lub dyplomów ukończenia szkoły średniej oraz dyplomów ukończenia studiów wyższych. Z kolei spełnienie wymagań w zakresie kwalifikacji zawodowych winno zostać stwierdzone na podstawie przedłożonych świadectw lub zaświadczeń o ukończonych kursach lub szkoleniach, świadectw pracy lub służby z poprzednich miejsc pracy lub służby, aktów mianowania, a także na podstawie przedłożonych dokumentów potwierdzających uzyskanie uprawnień do wykonywania określonych zawodów wydawanych na podstawie odrębnych przepisów.

W § 7 projektu rozporządzenia przewidziano, iż przedmiotowy akt prawny wchodzić będzie w życie z dniem 1 lutego 2018 r. W związku z planowanym powołaniem z dniem 1 lutego

2018 r. Służby Ochrony Państwa w miejsce Biura Ochrony Rządu (BOR) oraz przewidzianą możliwością pozyskiwania nowych funkcjonariuszy innych formacji mundurowych zasadnym jest określenie wskazujące, aby przedmiotowy akt prawny wchodził w życie w tym samym terminie co ustawa powołująca do życia Służbę Ochrony Państwa. Co prawda projekt ustawy o SOP w art. 389 określił normę gwarancyjną utrzymania w mocy aktu wykonawczego wydanego na podstawie art. 51 ust. 3 ustawy z dnia 16 marca 2001 r. o Biurze Ochrony Rządu (Dz. U. z 2017 r. poz. 985, z późn. zm.) przez okres nie dłuższy niż 12 miesięcy, jednakże brak rzezonego aktu prawnego w chwili wejścia w życie ustawy o SOP, skutkować może stworzeniem niekorzystnych warunków funkcjonariuszom BOR, z uwagi na brak możliwości zdefiniowania wymogów na stanowiskach, które będą mieli zajmować po powołaniu nowej służby – Służby Ochrony Państwa i w konsekwencji skutkować może niemożnością wyznaczenia funkcjonariuszy SOP w nowej strukturze organizacyjnej formacji.

Względy te mają charakter decydujący dla skrócenia zasadniczego (14 dniowego) terminu *vacatio legis*. Możliwość ustanowienia odstępstwa od ogólnej zasady 14 - dniowego *vacatio legis* została przewidziana w obowiązującym systemie prawnym. Art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523) wskazuje, iż w uzasadnionych przypadkach akty normatywne mogą wchodzić w życie w terminie krótszym niż czternaście dni. Konieczność przedstawienia propozycji nowych warunków pełnienia służby w Służbie Ochrony Państwa wydaje się uzasadnionym przypadkiem, o którym mowa art. 4 wcześniej przywołanej ustawy.

Koszty wejścia w życie projektowanego rozporządzenia będą finansowane w ramach limitu wydatków przewidzianych corocznie w ustawie budżetowej w części 42 – Sprawy wewnętrzne w ramach budżetu SOP, bez konieczności wyasygnowania środków poza limit dysponenta.

Przedmiot regulacji zawartej w projekcie nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej. Projekt nie zawiera przepisów technicznych, zatem nie podlega procedurze notyfikacji zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597).

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedstawienia instytucjom i organom Unii Europejskiej, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji lub uzgodnienia.

Projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji, stosownie do wymogów art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingsowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) oraz zgodnie z § 52 ust. 1 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia

29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006 i 1204) został opublikowany na stronie Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

<p>Nazwa projektu: Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wymagań, w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, które musi spełnić funkcjonariusz Służby Ochrony Państwa na stanowisku kierownika komórki organizacyjnej lub innym stanowisku służbowym oraz przypadków, w których wymagania te mogą być obniżone.</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu: Pan Jarosław Zieliński, Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu: Pan Mariusz Cichomski – Zastępca Dyrektora Departamentu Porządku Publicznego MSWiA Tel. /22/ 601-40-70 e-mail: dpp.koordinacja@mswia.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia: 16.01.2018 r.</p> <p>Źródło: art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz.U. z 2018 r. poz. 138)</p> <p>Nr w wykazie prac: 283</p>
---	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Przepisy rozporządzenia, na podstawie delegacji zawartej w art. 73 ust. 2 ustawy z dnia 8 grudnia 2018 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138), precyzują wymagania w zakresie wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i stażu służby, które musi spełnić funkcjonariusz Służby Ochrony Państwa na stanowisku kierownika komórki organizacyjnej lub innym stanowisku służbowym oraz przypadki, w których wymagania te mogą być obniżone oraz określają grupy i specjalności.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projektowana regulacja pozwoli zdefiniować wymagania na poszczególnych stanowiskach w SOP oraz wyznaczyć funkcjonariuszy na stanowiska w nowej strukturze formacji.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

Problematyka regulowana rozporządzeniem nie jest objęta dyrektywami Unii Europejskiej. Rozwiązania przyjęte w innych krajach pozostają bez wpływu na projektowane regulacje.

4. Podmioty, na które oddziałuje projekt

Grupa	Wielkość	Źródło danych	Oddziaływanie
Funkcjonariusze SOP	2375 funkcjonariuszy	Szczegółowa struktura funkcjonowania SOP	Sprecyzowanie wymagań na stanowiskach służbowych w SOP.

5. Informacje na temat zakresu, czasu trwania i podsumowanie wyników konsultacji

								(0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.)	duże przedsiębiorstwa	-	-	-	-	-	-	-
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-	-	-	-	-	-	-
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-	-	-	-	-	-	-
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa	-						
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw	-						
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe	-						
Niemierzalne								
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń		Nie przewiduje się wpływu projektowanego rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.						
8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu								
<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy								
					<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy			
<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:					<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:			
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.					<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy			
Komentarz: Nie dotyczy.								
9. Wpływ na rynek pracy								
Brak wpływu na rynek pracy.								
10. Wpływ na pozostałe obszary								
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:			<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe			<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie		

Omówienie wpływu	Nie przewiduje się wpływu projektowanego rozporządzenia na ww. obszary.
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego	
Wejście w życie rozporządzenia planowane jest z dniem 1 lutego 2018 r.	
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?	
Z uwagi na zakres przedmiotowy projektu, ewaluacja efektów projektu jest niezasadna, a jego specyfika uniemożliwia zastosowanie mierników.	
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy, itp.)	
Brak załączników.	