

ROZPORZĄDZENIE

MINISTRA SPRAW WEWNĘTRZNYCH I ADMINISTRACJI¹⁾

z dnia <data wydania aktu> r.

w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa

Na podstawie art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138, 650 i 730) zarządza się, co następuje:

§ 1. Użyte w rozporządzeniu określenia oznaczają:

- 1) funkcjonariusz – funkcjonariusza Służby Ochrony Państwa;
- 2) Komendant SOP – Komendanta Służby Ochrony Państwa;
- 3) pora nocna – czas od godziny 22⁰⁰ do 6⁰⁰;
- 4) służba w porze nocnej – służbę pełnioną co najmniej przez 2 godziny w porze nocnej;
- 5) ustawa – ustawę o Służbie Ochrony Państwa.

§ 2. Funkcjonariusz pełni służbę w rozkładzie czasu służby:

- 1) podstawowym;
- 2) zmianowym;
- 3) zadaniowym.

§ 3. 1. Funkcjonariusz pełni służbę w podstawowym rozkładzie czasu służby przez 8 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 8¹⁵ do 16¹⁵, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. W podstawowym rozkładzie czasu służby funkcjonariuszowi udziela się po zakończeniu służby w danym dniu czasu na nieprzerwany wypoczynek, nie krótszego niż 11 godzin.

3. W każdym tygodniu funkcjonariuszowi udziela się czasu na nieprzerwany wypoczynek, nie krótszego niż 35 godzin, obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego wypoczynku po zakończeniu służby. W przypadku wystąpienia okoliczności

¹⁾ Minister Spraw Wewnętrznych i Administracji kieruje działem administracji rządowej – sprawy wewnętrzne, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 stycznia 2018 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji (Dz. U. poz. 97 i 225).

o których mowa w ust. 4 i § 9 ust. 1, czas na nieprzerwany wypoczynek może obejmować mniejszą liczbę godzin, nie może być jednak krótszy niż 24 godziny.

4. Komendant SOP może określić inne niż wskazane w ust. 1 godziny rozpoczęcia i zakończenia służby w podstawowym rozkładzie czasu służby w przypadku:

- 1) uzasadnionym szczególnym charakterem realizowanych zadań;
- 2) na wniosek funkcjonariusza ze względu na dojazd do miejsca pełnienia służby lub sprawy rodzinne, jeżeli nie koliduje to z realizowaniem przez funkcjonariusza zadań służbowych;
- 3) w czasie mobilizacji lub wojny.

5. W szczególnych przypadkach, funkcjonariusz pełniący służbę w podstawowym rozkładzie czasu służby, może być wyznaczony przez kierownika komórki organizacyjnej w której pełni służbę, do pełnienia służby w sobotę, niedzielę albo święto, jeżeli jest to niezbędne ze względu na charakter realizowanych zadań. W zamian za czas służby w sobotę, niedzielę albo święto funkcjonariuszowi udziela się czasu wolnego, w tym samym wymiarze co czas poświęcony na realizację zadań, w przyjętym okresie rozliczeniowym.

§ 4. 1. Funkcjonariusz pełni służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby, bez względu na dzień tygodnia, na zmiany trwające 8, 12 lub 24 godziny na stanowiskach służby operacyjnej, dyżurnej lub ochrony obiektów.

2. Funkcjonariusz może pełnić służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby jeden raz w ciągu jednego dnia.

3. Funkcjonariuszowi pełniącemu służbę w zmianowym rozkładzie czasu służby, w każdym tygodniu udziela się czasu na nieprzerwany wypoczynek, nie krótszego niż 35 godzin, obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego wypoczynku po zakończeniu zmiany. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w § 9 ust. 1, czas na nieprzerwany wypoczynek może obejmować mniejszą liczbę godzin, nie może być jednak krótszy niż 24 godziny.

§ 5. 1. W przypadku realizacji zadań służbowych polegających na wykonywaniu czynności:

- 1) ochrony osób;
- 2) pirotechniczno-radiologicznego wsparcia ochrony osób;
- 3) wsparcia ochrony osób;
- 4) operacyjno – rozpoznawczych, na stanowiskach wskazanych przez Komendanta SOP

– funkcjonariusz pełni służbę w zadaniowym rozkładzie czasu służby, w którym czas rozpoczęcia i zakończenia pełnionej służby jest różny, niezbędny do realizacji określonego zadania, z uwzględnieniem prawa funkcjonariusza do wypoczynku nie krótszego niż 11 godzin.

2. W każdym tygodniu funkcjonariuszowi udziela się czasu na nieprzerwany wypoczynek, nie krótszego niż 35 godzin, obejmującego co najmniej 11 godzin nieprzerwanego wypoczynku po zakończeniu zadania.

§ 6. 1. Funkcjonariusz, do którego obowiązków należy kierowanie pojazdem, może prowadzić pojazd do 10 godzin na dobę.

2. Po 6 godzinach nieprzerwanego prowadzenia pojazdu funkcjonariusz, do którego obowiązków należy kierowanie pojazdem, wykorzystuje przerwę trwającą co najmniej 30 minut.

§ 7. Czas na bezpośrednie przygotowanie do służby i jej zdanie, a w szczególności przyjęcie lub zdanie dokumentacji, broni lub urządzeń niezbędnych do realizowania czynności służbowych, wlicza się do czasu służby. Czas ten nie może być dłuższy niż 30 minut.

§ 8. 1. Do czasu służby trwającej:

- 1) do 8 godzin – wlicza się 20 minut przerwy;
- 2) do 12 godzin – wlicza się 45 minut przerwy;
- 3) powyżej 12 godzin – wlicza się 60 minut przerwy.

2. W uzasadnionych przypadkach przełożony funkcjonariusza może przedłużyć czas przerwy.

3. Przerwy, o których mowa w ust. 1 oraz § 6 ust. 2, mogą być dzielone. Czasu przerwy nie wlicza się do dobowego okresu wypoczynku.

§ 9. 1. Czas służby funkcjonariusza może zostać przedłużony ponad wymiar określony w art. 81 ust. 2 ustawy, w razie potrzeby:

- 1) realizowania rozpoczętych lub niecierpiących zwłoki czynności związanych z pełnieniem służby ochronnej, prowadzeniem działań ochronnych, czynności z zakresu rozpoznania pirotechniczno – radiologicznego, czynności administracyjno – porządkowych lub operacyjno – rozpoznawczych;
- 2) zapewnienia ciągłości służby na stanowiskach, na których jest wymagane utrzymanie pełnienia służby w sposób ciągły;
- 3) realizowania innych rozpoczętych czynności służbowych, które nie mogą być przerwane bez istotnego uszczerbku dla realizacji zadań służbowych.

2. Decyzję o przedłużeniu czasu służby ponad wymiar określony w art. 81 ust. 2 ustawy, podejmuje bezpośredni przełożony funkcjonariusza lub osoba pełniąca służbę dyżurną, za zgodą kierownika komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa.

§ 10. 1. Czasu wolnego od służby w zamian za służbę przekraczającą normę określoną w art. 81 ust. 2 ustawy udziela bezpośredni przełożony funkcjonariusza:

- 1) z urzędu, w ustalonych przez siebie terminach, uwzględniając potrzeby służbowe;
- 2) na pisemny wniosek funkcjonariusza, we wskazanych przez niego terminach, w szczególności w okresie bezpośrednio poprzedzającym urlop wypoczynkowy lub po jego ukończeniu, jeśli nie zakłóca to realizacji zadań służbowych.

2. Czasu wolnego udziela się funkcjonariuszowi do końca okresu rozliczeniowego, nie później niż do dnia zwolnienia ze służby.

§ 11. Okres rozliczeniowy czasu służby wynosi:

- 1) od 1 stycznia do 30 czerwca;
- 2) od 1 lipca do 31 grudnia.

§ 12. 1. Kierownik komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa, w której funkcjonariusz pełni służbę, może wyznaczyć funkcjonariusza do pełnienia dyżuru domowego, jeżeli wymagają tego potrzeby służby.

2. Do pełnienia dyżuru domowego nie wyznacza się funkcjonariusza po zakończeniu przez niego służby pełnionej w porze nocnej.

3. W czasie dyżuru domowego funkcjonariusz przebywa w miejscu zamieszkania lub w innym miejscu uzgodnionym z kierownikiem komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa, w której funkcjonariusz pełni służbę.

4. W przypadku, gdy funkcjonariusz nie wykonuje w czasie dyżuru domowego żadnych czynności służbowych, czas dyżuru domowego zalicza się do czasu nieprzerwanego odpoczynku.

5. Funkcjonariusz może pełnić dyżur domowy nie więcej niż 4 razy w miesiącu.

§ 13. 1. Wymiar czasu służby funkcjonariusza odbywającego szkolenie jest równoważny z czasem określonym w programie szkolenia lub planie zajęć, z wyłączeniem szkolenia odbywanego w systemie skoszarowanym.

2. Czas służby funkcjonariusza odbywającego podróż służbową lub szkolenie w systemie skoszarowanym jest określony wymiarem jego obowiązków z uwzględnieniem prawa funkcjonariusza do wypoczynku.

§ 14. 1. Funkcjonariuszowi bezpośrednio po zakończeniu podróży służbowej przysługuje czas wolny od służby w wymiarze co najmniej 11 godzin, jeżeli:

- 1) odbywał podróż służbową w porze nocnej i nie korzystał z wagonu z miejscami do leżenia lub spania;
- 2) czas przejazdu wynosił co najmniej 8 godzin.

2. Jeżeli wymagają tego ważne potrzeby służby kierownik komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa może polecić podległemu funkcjonariuszowi niezwłoczne stawienie się do pełnienia służby po podróży służbowej.

3. Pełnienie służby, o której mowa w ust. 2, jest równoznaczne z przedłużeniem czasu służby, o którym mowa w § 9 ust. 1.

§ 15. 1. Harmonogram służby określa kierownik komórki organizacyjnej Służby Ochrony Państwa, w której funkcjonariusz pełni służbę.

2. W komórce organizacyjnej Służby Ochrony Państwa prowadzi się ewidencję czasu służby obejmującą kartę ewidencji czasu służby funkcjonariusza, którą udostępnia się funkcjonariuszowi na jego żądanie.

3. Ewidencję czasu służby funkcjonariusza w służbie prowadzi się w sposób ciągły, odrębnie dla każdego funkcjonariusza, zawierając w niej informacje w szczególności o urloпах, zwolnieniach od zajęć służbowych i innych usprawiedliwionych lub nieusprawiedliwionych nieobecnościach w służbie oraz informacje o pełnionych dyżurach domowych, przedłużonym czasie służby i otrzymanym z tego tytułu czasie wolnym.

4. Ewidencja czasu służby funkcjonariusza może być prowadzona w postaci elektronicznej, z zastosowaniem rozwiązań technicznych odpowiednich do ilości danych, które zapewniają właściwą rejestrację i przechowywanie dokumentacji, jej używalności i wiarygodności co najmniej do upływu okresu jej przechowywania.

5. Ewidencję czasu służby prowadzi się w sposób uniemożliwiający dostęp do niej osobom nieupoważnionym i zapewniający rejestrację zmian i poprawek.

§ 16. 1. W przypadku ogłoszenia mobilizacji lub w czasie wojny funkcjonariusz, bez względu na obowiązujący go rozkład czasu służby, na polecenie bezpośredniego przełożonego, w okresie jednorazowo nie dłuższym niż tydzień, pełni służbę przez czas niezbędny do realizacji ustawowych zadań Służby Ochrony Państwa w czasie mobilizacji lub wojny, z zachowaniem prawa do wypoczynku w wymiarze tygodniowym co najmniej 77 godzin.

2. Przerwa pomiędzy kolejnymi okresami pełnienia służby w sposób określony w ust. 1, wynosi co najmniej jeden tydzień.

§ 17. W 2018 roku okres, o którym mowa w § 11 pkt 1, wynosi od 1 lutego do 30 czerwca.

§ 18. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.²⁾

**MINISTER SPRAW
WEWNĘTRZNYCH
I ADMINISTRACJI**

Za zgodność pod względem
prawnym, legislacyjnym
i redakcyjnym

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Prawnego MSWiA


Anna Skowrońska-Koira

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych w Administracji z dnia 9 stycznia 2004 r. w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Biura Ochrony Rządu (Dz. U. poz. 63), które traci moc z dniem wejścia w życie rozporządzenia zgodnie z art. 389 ust. 1 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138, 650 i 730).

UZASADNIENIE

Projekt rozporządzenia stanowi wykonanie upoważnienia ustawowego zawartego w art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138, 650 i 730). Wymieniony przepis zobowiązuje ministra właściwego do spraw wewnętrznych do określenia rozkładu czasu służby funkcjonariusza Służby Ochrony Państwa, trybu udzielania czasu wolnego w zamian za służbę w wymiarze przekraczającym 40 godzin tygodniowo, przy jednoczesnym wskazaniu rodzaju i organizacji służby, sposobu pełnienia dyżurów domowych, właściwości przełożonych do określania harmonogramu służby, okoliczności uzasadniających przedłużenie czasu służby ponad ustawowy wymiar, jak również niezbędnego czasu na wypoczynek funkcjonariusza po służbie, sposobu prowadzenia ewidencji czasu służby oraz możliwości wprowadzenia odmiennego rozkładu czasu służby i trybu udzielania czasu wolnego w przypadku ogłoszenia mobilizacji lub w czasie wojny.

Proponowane rozwiązania zawarte w projekcie rozporządzenia, związane z określeniem rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa, regulują w całości problematykę czasu służby, pozwalając na właściwe funkcjonowanie formacji i realizację stawianych zadań w zdefiniowanym czasie służbowym oraz pozostają w zgodzie z normami prawa pracy oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.

Jednocześnie wzmiankowany projekt uwzględnia treść dyrektywy 2003/88/WE Parlamentu Europejskiego z dnia 4 listopada 2003 r. dotyczącej niektórych aspektów organizacji czasu pracy (Dz. Urz. UE L 299, str. 9 z 18.11.2003), zwanej dalej „dyrektywą”.

W projekcie wprowadzono trzy rodzaje rozkładu czasu służby, wskazując, iż funkcjonariusze Służby Ochrony Państwa pełnią służbę w rozkładzie podstawowym (§ 3 projektu) zmianowym (§ 4 projektu) oraz zadaniowym (§ 5 projektu).

W podstawowym rozkładzie czasu służby funkcjonariusze pełnią służbę przez 8 godzin dziennie od poniedziałku do piątku we wskazanych w § 3 ust. 1 godzinach służby. Czas rozpoczęcia i zakończenia służby w podstawowym rozkładzie czasu służby, zgodnie z § 3 ust. 3 może ulec zmianie w warunkach w nim wskazanych. Natomiast przepis § 3 ust. 2 wprowadza rozwiązania mające na celu dostosowanie regulacji do wymogów określonych w dyrektywie wskazując, iż czas na nieprzerwany wypoczynek winien wynosić nie mniej niż 35 godzin, obejmując co najmniej 11 godzin nieprzerwanego odpoczynku po zakończeniu służby. W przypadku wystąpienia konieczności przedłużenia czasu służby, wskazano iż czas na nieprzerwany odpoczynek nie może być krótszy niż 24 godziny.

Przepis § 4 projektu reguluje zmianowy rozkład czasu służby, poprzez wskazanie długości zmian oraz na jakich stanowiskach służbowych służba ma być pełniona w zmianowym rozkładzie czasu służby. Podobnie jak w przypadku podstawowego rozkładu czasu służby, wprowadzono regulacje dostosowujące treść projektu do warunków określonych w dyrektywie (§ 4 ust. 2–3 projektu).

Natomiast § 5 projektu, reguluje zadaniowy rozkład czasu służby, w którym wskazano, że funkcjonariusze wykonujący czynności na wskazanych w § 5 ust. 1, pełnią służbę której czas

rozpoczęcia i zakończenia jest różny, niezbędny do realizacji określonego zadania. Podobnie jak w powyżej wskazanych rozkładach czasu służby, czas służby w zadaniowym rozkładzie został dostosowany do wymogów dyrektywy.

Przepis § 6 projektu reguluje czas służby funkcjonariusza, do którego obowiązków należy kierowanie pojazdem. W § 7 projektu wskazano natomiast, iż czas na przygotowanie się do służby i jej zdanie wlicza się do czasu służby co również pozostaje w zgodzie z wymogami dyrektywy. Przepisy § 9 i 10 projektu wskazują przypadki, w których czas służby może ulec przedłużeniu ponad wymiar wskazany w art. 81 ust. 2 ustawy o Służbie Ochrony Państwa oraz zasady udzielania czasu wolnego w zamian za służbę pełnioną w warunkach określonych w § 9 ust. 1 projektu. Dalsze normy prawne (§ 12 – 14 projektu) regulują sposób pełnienia dyżurów domowych, czas służby funkcjonariuszy skierowanych na szkolenie oraz czas służby funkcjonariuszy odbywających podróże służbową, które zostały dostosowane do wymogów określonych w dyrektywie. Wskazano właściwość przełożonych do określania harmonogramu służby (§ 15 projektu), jak również określono zasady pełnienia służby w przypadku ogłoszenia mobilizacji lub w czasie wojny (§ 16). Z kolei przepis § 17 projektu odnosi się do ustalonego mocą § 11 okresu rozliczeniowego, wskazując iż okres rozliczeniowy uregulowany w przywołanym przepisie w 2018 roku rozciąga się od 1 lutego 2018 r. (tj. od dnia powołania Służby Ochrony Państwa) do dnia 30 czerwca 2018 r.

W § 18 projekt rozporządzenia zakłada wejście w życie projektowanej regulacji z dniem następującym po dniu ogłoszenia, co wynika z wejścia w życie ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa, do której projektowane rozporządzenia stanowi akt wykonawczy. Zaproponowany termin wejścia w życie, zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523), ma na uwadze konieczność ustalenia nowego rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa, a zasady demokratycznego państwa prawa nie stoją temu na przeszkodzie.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248), projekt rozporządzenia został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji. Ponadto, stosownie do postanowień § 52 uchwały Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. - Regulamin pracy Rady Ministrów, projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt został także przekazany, zgodnie z § 32 ust. 2 ww. uchwały, do koordynatora oceny skutków regulacji w Kancelarii Prezesa Rady Ministrów, z prośbą o zaopiniowanie w tym zakresie.

Projekt jest zgodny z przepisami dyrektywy 2003/88/WE Parlamentu Europejskiego z dnia 4 listopada 2003 r. dotyczącej niektórych aspektów organizacji czasu pracy.

Projekt rozporządzenia nie wymaga przedłożenia instytucjom i organom Unii Europejskiej oraz Europejskiemu Bankowi Centralnemu w celu uzyskania opinii, dokonania

konsultacji lub uzgodnienia, o którym mowa w § 39 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006, z późn. zm.).

Projektowane rozporządzenie nie zawiera norm technicznych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.) w związku z powyższym nie podlega procedurze notyfikacji.

Jednocześnie należy wskazać, że nie ma możliwości podjęcia alternatywnych w stosunku do projektowanego rozporządzenia środków umożliwiających osiągnięcie zamierzonych celów.

| | |
|--|---|
| <p>Nazwa projektu: Projekt rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące: Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu: Pan Jarosław Zieliński, Sekretarz Stanu w Ministerstwie Spraw Wewnętrznych i Administracji</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu: Pan Mariusz Cichomski, Dyrektor Departamentu Porządku Publicznego MSWiA Tel. 22 601 40 70 e-mail: dpp.koordinacja@mswia.gov.pl</p> | <p>Data sporządzenia: 10.05.2018 r.</p> <p>Źródło: art. 81 ust. 6 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138, 650 i 730)</p> <p>Nr w wykazie prac: 352</p> |
| OCENA SKUTKÓW REGULACJI | |
| 1. Jaki problem jest rozwiązywany? | |
| <p>W związku z utworzeniem Służby Ochrony Państwa, zaistniała konieczność uregulowania problematyki dotyczącej rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa, co wynika z art. 81 ustawy z dnia 8 grudnia 2017 r. o Służbie Ochrony Państwa (Dz. U. z 2018 r. poz. 138, 650 i 730).</p> | |
| 2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt | |
| <p>Rozporządzenie określa rozkład czasu służby funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa, tryb udzielania czasu wolnego w zamian za służbę w wymiarze przekraczającym 40 godzin tygodniowo, wskazuje rodzaj i organizację służby, sposób pełnienia dyżurów domowych, właściwość przełożonych do określania harmonogramu służby, okoliczności uzasadniające przedłużenie czasu służby ponad ustawowy wymiar, niezbędny czas na wypoczynek funkcjonariusza po służbie, sposób prowadzenia ewidencji czasu służby oraz możliwość wprowadzenia odmiennego rozkładu czasu służby i trybu udzielania czasu wolnego w przypadku ogłoszenia mobilizacji lub w czasie wojny. Proponowane rozwiązania związane z określeniem rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa regulują w całości problematykę czasu służby, pozwalając na właściwe funkcjonowanie formacji i realizację stawianych zadań w zdefiniowanym czasie służbowym. Projektowane rozwiązania pozostają w zgodzie z normami prawa pracy oraz zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy.</p> | |
| 3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE? | |
| <p>Rozwiązania w zakresie problematyki związanej z regulacją rozkładu czasu służby funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa są zgodne z przepisami dyrektywy 2003/88/WE Parlamentu Europejskiego z dnia 4 listopada 2003 r. dotyczącej niektórych aspektów organizacji czasu pracy</p> | |

| | | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|----|-----------------------|---|---|---|---|
| pozostałe jednostki (oddzielnie) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Saldo ogółem | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| budżet państwa | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| JST | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| pozostałe jednostki (oddzielnie) | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Źródła finansowania | Część 42 – Sprawy wewnętrzne, w ramach środków przewidzianych na uposażenie dla funkcjonariuszy Służby Ochrony Państwa, bez konieczności ubiegania się o dodatkowe środki z budżetu państwa. | | | | | | | | | | | |
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń | Wejście w życie projektowanego rozporządzenia nie spowoduje skutków finansowych w rozumieniu art. 50 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z późn. zm.). | | | | | | | | | | | |
| 7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe | | | | | | | | | | | | |
| Skutki | | | | | | | | | | | | |
| Czas w latach od wejścia w życie zmian | | 0 | 1 | 2 | 3 | 5 | 10 | <i>Łącznie (0-10)</i> | | | | |
| W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z r.) | duże przedsiębiorstwa | - | - | - | - | - | - | - | | | | |
| | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw | - | - | - | - | - | - | - | | | | |
| | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe | - | - | - | - | - | - | - | | | | |
| W ujęciu niepieniężnym | duże przedsiębiorstwa | - | | | | | | | | | | |
| | sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw | - | | | | | | | | | | |
| | rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe | - | | | | | | | | | | |
| Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń | Nie przewiduje się wpływu projektowanego rozporządzenia na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe, a także na sytuację osób starszych i niepełnosprawnych. | | | | | | | | | | | |
| 8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z | | | | | | | | | | | | |

| projektu | |
|--|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy | |
| | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: | <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne: |
| Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji. | <input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy |
| Komentarz: Brak. | |
| 9. Wpływ na rynek pracy | |
| Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy. | |
| 10. Wpływ na pozostałe obszary | |
| <input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne: | <input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe <input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie |
| Omówienie wpływu | Nie przewiduje się wpływu projektowanej ustawy na ww. obszary. |
| 11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego | |
| Wejście w życie rozporządzenia planowane jest z dniem następującym po dniu ogłoszenia. | |
| 12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane? | |
| Z uwagi na zakres przedmiotowy projektu, ewaluacja efektów projektu jest niezasadna, a jego specyfika uniemożliwia zastosowanie mierników. | |
| 13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy, itp.) | |
| Brak załącznika. | |