

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI**

z dnia            2013 r.

**w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego**

Na podstawie art. 155a § 7 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U z 2013 r. poz. 427 i 662) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowy sposób i tryb przeprowadzania oraz etapy i przebieg konkursu na stanowisko asystenta sędziego, zwanego dalej „konkuresem”;
- 2) skład komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, oraz sposób i tryb jej działania;
- 3) zakres i sposób udostępniania kandydatowi informacji o przebiegu i wynikach konkursu.

**§ 2. 1.** Prezes sądu wyznacza termin i miejsce konkursu, a następnie informuje o konkursie co najmniej na 30 dni przed jego rozpoczęciem.

2. Ogłoszenie o konkursie zawiera:

- 1) nazwę i adres sądu;
- 2) oznaczenie konkursu;
- 3) określenie liczby wolnych stanowisk asystenta sędziego;
- 4) termin i miejsce przeprowadzenia konkursu;
- 5) określenie wymaganych dokumentów, o których mowa w § 3 ust. 1;
- 6) termin i miejsce złożenia przez kandydata zgłoszenia o przystąpieniu do konkursu, zwanego dalej „zgłoszeniem”.

3. Termin, o którym mowa w ust. 2 pkt 6, nie może być krótszy niż 14 dni od dnia opublikowania ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej.

**§ 3. 1.** Do zgłoszenia kandydat dołącza:

- 1) wniosek o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego;
- 2) życiorys i informację o przebiegu kariery zawodowej;
- 3) oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego ukończenie wyższych studiów prawniczych w Rzeczypospolitej Polskiej i uzyskanie tytułu magistra

lub zagranicznych studiów prawniczych uznanych w Rzeczypospolitej Polskiej albo zaświadczenie o zdanym egzaminie magisterskim;

- 4) oświadczenie, o którym mowa w art. 155a § 6 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. – Prawo o ustroju sądów powszechnych, zwanej dalej „ustawą”;
- 5) 3 aktualne fotografie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych.

2. Do zgłoszenia kandydat może dołączyć dokumenty potwierdzające dodatkowe kwalifikacje i osiągnięcia.

§ 4. Kandydat składa wymagane dokumenty bezpośrednio w siedzibie sądu albo przesyła za pośrednictwem operatora pocztowego, z podaniem oznaczenia konkursu. W przypadku przesyłania dokumentów za pośrednictwem operatora pocztowego za datę ich złożenia uważa się datę stempla pocztowego.

§ 5. Zgłoszenia kandydatów przyjmuje prezes sądu w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.

§ 6. 1. Prezes sądu powołuje komisję składającą się z trzech sędziów i wskazuje jej przewodniczącego, nie później niż na 5 dni przed terminem rozpoczęcia konkursu.

2. Przewodniczący komisji wyznacza spośród jej członków sekretarza komisji.

3. Członkiem komisji nie może być sędzia, który z kandydatem przystępującym do konkursu pozostaje w stosunku małżeństwa, pokrewieństwa albo powinowactwa do czwartego stopnia, w stosunku przysposobienia bądź też we wspólnym pożyciu. Członkiem komisji nie może być również sędzia, co do którego zachodzą okoliczności mogące wywołać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności przy przeprowadzaniu konkursu. Sędziowie przy powołaniu do składu komisji składają w tym przedmiocie stosowne oświadczenia.

4. Jeżeli sędzia powołany na członka komisji nie może brać udziału w jej pracach, prezes sądu niezwłocznie wyznacza innego sędziego.

§ 7. 1. Konkurs składa się z trzech etapów:

- 1) etapu pierwszego – wstępnej weryfikacji zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu;
- 2) etapu drugiego – testu obejmującego 36 pytań z zakresu prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego oraz z pracy pisemnej na jeden z dwóch tematów, z zakresu prawa cywilnego i prawa karnego, wybrany przez kandydata;

3) etapu trzeciego – rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Komisja przygotowuje pytania testowe i dwa tematy pracy pisemnej, o których mowa w ust. 1 pkt 2, mając na względzie konieczność oceny:

- 1) znajomości przez kandydatów przepisów prawa w dziedzinach prawa wskazanych w ust. 1 pkt 2;
- 2) umiejętności stosowania przepisów prawa oraz formułowania wypowiedzi, z uwzględnieniem wymogów poprawności językowej, logiki wywodu i argumentacji prawniczej.

3. Pierwszy etap konkursu polega na ocenie:

- 1) spełnienia przez zgłoszenie kandydata wymogów formalnych określonych w § 3 ust. 1;
- 2) spełnienia przez kandydata wymogów określonych w art. 155 § 2 ustawy.

4. Komisja konkursowa ustala listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu i umieszcza ją w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie sądu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu.

5. Lista, o której mowa w ust. 4, zawiera imiona i nazwiska kandydatów oraz ich miejsca zamieszkania.

6. Drugi etap konkursu trwa 90 minut i odbywa się w wydzielonej sali, w warunkach zapewniających kandydatom samodzielną pracę, w obecności wszystkich członków komisji.

7. Opuszczenie sali w trakcie konkursu jest dopuszczalne w wyjątkowych wypadkach, pod nadzorem członka komisji wskazanego przez przewodniczącego komisji.

8. Każda praca konkursowa podlega sprawdzeniu przez dwóch członków komisji. Za każde prawidłowe rozwiązanie zadania testowego komisja przyznaje 1 punkt. Pracę pisemną kandydata komisja ocenia w skali od 0 do 6 punktów.

9. Do trzeciego etapu konkursu dopuszczani są kandydaci, którzy uzyskali co najmniej 29 punktów, w tym co najmniej trzy punkty z pracy pisemnej.

10. Podczas trzeciego etapu konkursu komisja sprawdza predyspozycje kandydata do wykonywania zawodu asystenta sędziego oceniając je w skali od 0 do 6 punktów.

**§ 8.** Do zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego mogą być zakwalifikowani kandydaci, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów po trzech etapach konkursu.

**§ 9.1.** Po zakończeniu konkursu komisja oblicza niezwłocznie liczbę punktów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów i wskazuje kandydata, który uzyskał

najwyższą liczbę. W razie uzyskania przez kilku kandydatów tej samej liczby punktów komisja dokonuje wyboru kandydata, biorąc pod uwagę doświadczenie w stosowaniu prawa oraz dodatkowe kwalifikacje wynikające z dokumentów dołączonych do zgłoszenia, przydatne do wykonywania pracy na stanowisku asystenta sędziego.

2. Jeżeli nabór był prowadzony na więcej niż jedno stanowisko asystenta sędziego, komisja ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia. Przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.

3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio przy wyłanianiu rezerwowej listy kandydatów. Lista rezerwowa kandydatów jest ważna do następnego konkursu, jednakże nie dłużej niż przez 12 miesięcy od przeprowadzenia ostatniego konkursu.

**§ 10. 1.** Sekretarz komisji sporządza protokół przebiegu konkursu obejmujący w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska kandydatów, którzy przystąpili do konkursu;
- 2) wyniki uzyskane przez poszczególnych kandydatów;
- 3) wskazanie kandydata albo listy kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia, a jeżeli komisja wyłoniła rezerwową listę kandydatów – także wskazanie tej listy.

2. Protokół przebiegu konkursu wraz z dokumentacją komisja przekazuje niezwłocznie prezesowi sądu.

**§ 11.** Jeżeli żaden z kandydatów nie został dopuszczony do trzeciego etapu konkursu, prezes sądu zarządza przeprowadzenie kolejnego konkursu.

**§ 12. 1.** Informację o wynikach konkursu prezes sądu umieszcza w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie sądu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

2. Informacja o wynikach konkursu zawiera w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska kandydatów biorących udział w konkursie;
- 2) imiona i nazwiska oraz wyniki kandydatów zakwalifikowanych do zatrudnienia albo imię i nazwisko oraz wynik kandydata zakwalifikowanego do zatrudnienia na stanowisku, na które przeprowadzany był konkurs, albo informację, że żaden z kandydatów nie uzyskał wymaganej liczby punktów;
- 3) rezerwową listę kandydatów oraz wyniki kandydatów znajdujących się na tej liście albo informację, że taka lista nie została sporządzona.

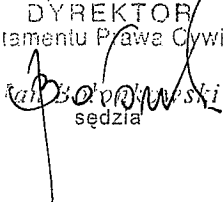
3. Kandydatowi, po okazaniu dokumentu tożsamości, udostępnia się do wglądu, w sekretariacie prezesa sądu, protokół przebiegu konkursu w części obejmującej jego wyniki.

§ 13. Traci moc rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 marca 2012 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego (Dz. U. poz. 314).

§ 14. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI**

Za zgodność pod względem  
formy i treści  
DYREKTOR  
Departamentu Prawa Cywilnego

  
Karol Bobrowski  
sędzia

## UZASADNIENIE

Aktualnie obowiązujące rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 16 marca 2012 r. w sprawie przeprowadzania konkursu na stanowisko asystenta sędziego realizuje założenie, zgodnie z którym o stanowiska asystenckie ubiegają się osoby posiadające już pełne kwalifikacje zawodowe do zajmowania stanowiska asystenta sędziego.

Z dniem 7 lipca 2013 r. weszła w życie ustawa o zmianie ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 662), w której zawarto regulacje obniżające wymagania stawiane przed osobami ubiegającymi się o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego (zlikwidowano wymóg ukończenia aplikacji ogólnej w KSSiP lub złożenia egzaminu adwokackiego, radcowskiego lub notarialnego), stanowisko asystenta sędziego mogą więc obejmować absolwenci studiów prawniczych.

Jednocześnie osoby podejmujące zatrudnienie na stanowiskach asystentów sędziów będą co do zasady objęte obowiązkiem odbycia stażu asystenckiego, którego celem jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie do wykonywania czynności asystenta sędziego.

Wobec powyższego istnieje potrzeba dokonania zmiany zasad zasady rekrutacji na stanowiska asystenckie w celu zapewnienia spójności regulacji ustawowej oraz regulacji dotyczących naboru na stanowiska asystentów sędziów. Regulacje zawarte w powołanym powyżej rozporządzeniu nie mogą bowiem opierać się na założeniu posiadania przez osoby uczestniczące w konkursie i ubiegające się dopiero o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego wiedzy i umiejętności zawodowych w zakresie wymaganym od asystentów sędziów kończących staż asystencki.

Proponowane w projekcie rozwiązania polegają na podzieleniu konkursu na trzy etapy:

- etap pierwszy: weryfikację spełniania wymagań formalnych przez kandydatów,
- etap drugi: część pisemną, obejmującą rozwiązanie testu składającego się z 36 pytań oraz pracę pisemną, na jeden z dwóch tematów przygotowanych przez komisję konkursową;
- etap trzeci: rozmowę kwalifikacyjną.

Podczas etapu drugiego będzie weryfikowana wiedza kandydata z zakresu przepisów prawa cywilnego i karnego oraz postępowania cywilnego i karnego. Nie będzie natomiast wymagana znajomość orzecznictwa sądowego. Praca pisemna ma dodatkowo weryfikować

umiejętność stosowania przepisów prawa, poprawnego formułowania wypowiedzi, z uwzględnieniem wymogów poprawności językowej, logiki wywodu i argumentacji prawniczej. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej weryfikowane będą predyspozycje kandydata do wykonywania zawodu asystenta sędziego.

Do zatrudnienia na stanowisku asystenta sędziego będzie mogła zostać zakwalifikowana osoba, która uzyska najwyższą liczbę punktów po trzech etapach konkursu, co ma zapewnić odpowiednio wysoki poziom merytorycznych osób wykonujących czynności asystenckie.

Odnosnie do kwestii oddziaływania projektowanych regulacji na interesariuszy, według danych na dzień 31 marca 2013 r. nieobsadzonych pozostawało 406 etatów asystentów sędziów w sądownictwie powszechnym. We wcześniejszym kwartale, według danych na 31 grudnia 2012 r., liczba wakatów wynosiła 317. Wielkości te pozwalają prognozować, że około 350 wolnych etatów asystenckich zostanie obsadzonych w trybie konkursowym, regulowanym projektowanym rozporządzeniem.

Należy przy tym podnieść, że liczba zwalnianych corocznie etatów asystenckich jest szacowana na podobnym poziomie. W roku 2012 zwolniło się 326,25 etatów asystenckich, zaś od 1 stycznia 2013 r. do 31 maja 2013 r. zwolnione zostały 174 etaty.

Z uwagi na wejście w życie w dniu 7 lipca 2013 r. ustawy o zmianie ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2013 r., poz. 662), w której zawarto regulacje obniżające wymagania stawiane przed osobami ubiegającymi się o zatrudnienie na stanowisku asystenta sędziego, nie jest możliwe zachowanie 14-dniowego *vacatio legis*. W przedmiotowym przypadku uzasadnionym pozostaje skorzystanie z możliwości skrócenia ww. terminu, przewidzianej w art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 17, poz. 95, z późn. zm.).

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingowej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. Nr 169, poz. 1414, z późn. zm.) projekt rozporządzenia został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Ministerstwa Sprawiedliwości oraz Rządowego Centrum Legislacji. Nie zgłosiły się żadne podmioty zainteresowane pracami nad projektem.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm aktów prawnych (Dz. U. Nr 239, poz. 2039 oraz z 2004 r. Nr 65, poz. 597).

W celu spełnienia wymogów, o których mowa w § 11 ust. 1 uchwały Nr 49 Rady Ministrów z dnia 19 marca 2002 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. Nr 13, poz. 221, z późn. zm.), projekt rozporządzenia został skierowany do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.



## OCENA SKUTKÓW REGULACJI

### **1. Podmioty, na które oddziałuje projektowana regulacja**

- sądy powszechne,
- osoby zainteresowane podjęciem pracy na stanowisku asystenta sędziego,
- komisje konkursowe.

### **2. Konsultacje społeczne**

Przedmiotowy projekt zostanie przekazany do zaopiniowania przez: Krajową Radę Sądownictwa, Stowarzyszenie Sędziów Polskich „IUSTITIA”, Stowarzyszenie Sędziów „THEMIS”, Stowarzyszenie Sędziów Rodziny w Polsce, Ogólnopolskie Stowarzyszenie Asystentów Sędziów, prezesów sądów apelacyjnych.

Wyniki konsultacji społecznych zostaną omówione po ich zakończeniu.

### **3. Wpływ projektowanych regulacji na sektor finansów publicznych**

Projektowana regulacja nie wpłynie na sektor finansów publicznych.

### **4. Wpływ projektowanych regulacji na rynek pracy**

Projektowana regulacja nie kreuje nowych miejsc pracy, wpływa jednak na sposób obsadzenia ok. 350 wolnych etatów asystenckich. Ponadto, w ciągu roku zwalnianych jest średnio ok. 300 etatów asystenckich, które także będą obsadzone w trybie konkursowym.

### **5. Wpływ projektowanych regulacji na konkurencyjność gospodarki**

Projektowana regulacja nie wpłynie bezpośrednio na konkurencyjność gospodarki. Właściwe obsadzenie stanowisk asystenckich może jednak pośrednio pozytywnie wpłynąć na funkcjonowanie sądów powszechnych.

### **6. Wpływ projektowanych regulacji na sytuację i rozwój regionalny**

Projektowana regulacja nie wpłynie na sytuację i rozwój regionalny.