

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia 2018 r.

w sprawie zakresu rocznego sprawozdania z działalności komornika sądowego

Na podstawie art. 186 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. poz. 771, 1443 i 1669), zarządza się, co następuje:

§ 1. Sprawozdanie roczne z działalności komornika sądowego, o którym mowa w art. 186 ust. 1 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych, zwanej dalej „ustawą”, zawiera:

- 1) część opisową zawierającą informacje dotyczące funkcjonowania kancelarii;
- 2) część tabelaryczną zawierającą dane istotne dla oceny prawidłowości funkcjonowania kancelarii oraz dane dotyczące wysokości wyegzekwowanych należności sądowych;
- 3) część statystyczną.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu i załącznikach jest mowa o roku sprawozdawczym, należy przez to rozumieć rok kalendarzowy, którego dotyczy sprawozdanie.

§ 3. 1. W części opisowej sprawozdania komornik zamieszcza następujące dane, według stanu na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) sąd rejonowy, przy którym działa i datę ślubowania;
- 3) numer porządkowy, siedzibę i adres kancelarii komorniczej;
- 4) dni i godziny przyjmowania interesantów;
- 5) zakład ubezpieczeń, z którym zawarł umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody, które mogą być wyrządzone w związku z jego działalnością lub działaniem jego pracowników w związku z postępowaniem egzekucyjnym, wysokość sum ubezpieczenia i okresy obowiązywania tych umów;

6) liczbę zatrudnionych przez komornika asesorów i aplikantów komorniczych oraz daty ich zatrudnienia;

7) liczbę innych osób stale pracujących przy obsłudze kancelarii komornika, w tym na podstawie umów cywilnoprawnych;

8) okresy działalności zastępcy komornika ze wskazaniem trybu jego wyznaczenia i przyczyn ustanowienia zastępstwa i osoby zastępcy;

9) liczbę postępowań egzekucyjnych prowadzonych przez asesora komorniczego, na podstawie zlecenia komornika w trybie art. 138 ust. 1 ustawy;

10) informacje o zawieszeniu w czynnościach komornika, zatrudnionych przez niego asesorów lub aplikantów ze wskazaniem przyczyny i czasu trwania;

11) informacje o prowadzeniu postępowań dyscyplinarnych przeciwko komornikowi lub zatrudnianym przez niego asesorom lub aplikantom oraz ich wyniku;

12) informacje o prowadzeniu postępowań administracyjnych przeciwko komornikowi lub zatrudnianym przez niego asesorom lub aplikantom oraz ich wyniku;

13) stan rachunków kancelarii, o których mowa w art. 154 ust. 2 ustawy, na dzień 31 grudnia roku sprawozdawczego;

14) informacje o przeprowadzonych wizytacjach, lustracjach i kontrolach kancelarii oraz o ich wyniku oraz o wytkniętych uchybieniach w trybie art. 166 ust. 4 ustawy;

15) informacje o wykonywanym w roku sprawozdawczym dodatkowym zatrudnieniu lub innym zajęciu lub sposobie zarobkowania, o których mowa w art. 34 ustawy oraz ich zakresie – ze wskazaniem formy prawnej zatrudnienia lub zajęcia (umowa o pracę, zlecenia, dzieło itp.), podmiotu, na rzecz którego praca lub inna działalność jest świadczona, z określeniem czy praca, zajęcie lub sposób zarobkowania są wykonywane dorywczo, na czas określony bądź nieokreślony, z ewentualnym określeniem wymiaru czasu pracy, jeżeli świadczona jest ona regularnie lub dodatkowych informacji o przedmiocie wykonywanej działalności;

16) informacje o wysokości wyegzekwowanych opłat egzekucyjnych oraz wysokość prawomocnie ustalonych opłat egzekucyjnych pozostających do ściągnięcia.

2. W części opisowej sprawozdania komornik może przedstawić uwagi i wyjaśnienia w odniesieniu do poszczególnych tabel określonych w załączniku, jak też złożonych

sprawozdań statystycznych. W szczególności może wyjaśnić przyczyny różnic pomiędzy stanem obecnym i stanem stwierdzonym w poprzednim sprawozdaniu. Ponadto komornik może zamieścić inne spostrzeżenia i uwagi dotyczące realizacji ustawowych zadań komornika sądowego.

3. Wzór części opisowej sprawozdania stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia.

4. Jeżeli między dniem 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem, a dniem złożenia sprawozdania zaszły istotne zmiany w zakresie informacji wskazanych w ust. 1 pkt 3 – 7, 13 i 14, komornik wpisuje stosowną wzmiankę w rubryce „uwagi”.

§ 4.1. W części tabelarycznej sprawozdania komornik zamieszcza dane liczbowe dotyczące:

1) zakończonych i trwających postępowań na podstawie ustawy z dnia 17 czerwca 2004 r. o skardze na naruszenie prawa strony do rozpoznania sprawy w postępowaniu przygotowawczym prowadzonym lub nadzorowanym przez prokuratora i postępowaniu sądowym bez nieuzasadnionej zwłoki (Dz. U. z 2018 r. poz. 75) oraz treści orzeczeń wydanych w tych postępowaniach;

2) liczbie skarg na czynność komornika złożonych w roku sprawozdawczym oraz wyniku postępowań rozpatrzonych w tym trybie;

3) liczbie wniosków o obniżenie opłaty egzekucyjnej złożonych w roku sprawozdawczym oraz wyniku postępowań rozpatrzonych w tym trybie;

4) liczbie zarządzeń wydanych przez sąd w trybie art. 759 § 2 i 3 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 1360, z późn. zm.¹⁾);

5) liczbie przypadków odjęcia dozoru nad ruchomościami w trybie art. 855 § 1 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego i czasie trwania tych dozorów;

6) liczbie przypadków udziału Policji w czynnościach komornika;

7) wysokości wyegzekwowanych należności sądowych.

2. Wzór części tabelarycznej sprawozdania, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 2 do rozporządzenia.

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2018 r. poz. 1467, 1499, 1544, 1629, 1637 i 1693.

§ 5. 1. W części statystycznej sprawozdania komornik umieszcza informacje dotyczące ruchu spraw, rodzaju prowadzonych postępowań, wysokości wyegzekwowanych należności oraz wysokości pobranych opłat egzekucyjnych.

2. Składając sprawozdanie roczne prezesowi właściwego sądu apelacyjnego, komornik jednocześnie przesyła informacje zawarte w części statystycznej sprawozdania prezesowi właściwego sądu rejonowego za pośrednictwem systemu informatycznego.

3. Wzór części statystycznej sprawozdania, o której mowa w ust. 1, określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

§ 6. Sprawozdanie roczne za 2018 rok jest składane według wzoru ustalonego w dotychczasowych przepisach, z jednoczesnym załączeniem sprawozdań MS-Kom23 za rok 2018.

§ 7. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2019 r.²⁾

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

OPRACOWANO POD WZGLĘDEM PRAWNYM,
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Pięczętka i podpis Dyrektora / Zastępcy Dyrektora DLPC

DYREKTOR

Departamentu Legislacyjnego
Prawa Cywilnego


Paweł Mroczkowski
sędzia

2018 -10- 3 0

²⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zakresu rocznego sprawozdania z działalności komornika sądowego (Dz. U. z 2008 r. poz. 19), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia, na podstawie art. 300 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych (Dz. U. poz. 771, 1443 i 1669).

Uzasadnienie

Projekt rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie zakresu rocznego sprawozdania z działalności komornika sądowego stanowi realizację upoważnienia ustawowego zawartego w art. 186 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. o komornikach sądowych. Przewidziano w nim, że Minister Sprawiedliwości, po zasięgnięciu opinii Krajowej Rady Komorniczej, określi, w drodze rozporządzenia, zakres rocznego sprawozdania z działalności komornika, biorąc pod uwagę, że dane zawarte w sprawozdaniu powinny umożliwić efektywne wykonywanie uprawnień nadzorczych, jak również zapewnić możliwość oceny stanu egzekucji w obszarze właściwości sądu apelacyjnego, w szczególności pod kątem sprawności i skuteczności egzekucji oraz występujących tendencji w zakresie ruchu spraw prowadzonych przez komorników.

Projekt rozporządzenia zawiera rozwiązania wzorowane na przepisach rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. w sprawie zakresu rocznego sprawozdania z działalności komornika sądowego (Dz. U. z 2008 r. poz. 19) wydanego na podstawie art. 66 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji (Dz. U. z 2018 r., poz. 1309, z późn. zm.) z uwzględnieniem konieczności dostosowania dotychczas obowiązujących przepisów do nowych rozwiązań przewidzianych w ustawie o komornikach sądowych.

W § 1 projektu zawarto informacje dotyczące struktury sprawozdania rocznego składanego przez komorników. Ma ono składać się z trzech części: opisowej, tabelarycznej i statystycznej. Przepis § 2 zawiera definicję legalną.

W § 3 projektu wymieniono informacje, które powinny się znaleźć w części opisowej sprawozdania. Dotyczą one funkcjonowania prowadzonej przez komornika kancelarii, jej personelu, jak też przeprowadzonych kontrolach, wizytacjach i innych postępowaniach dotyczących komornika lub zatrudnianych przez niego osób.

Zakres części tabelarycznej określono w § 3 projektu. Uwzględnia ona informacje dotyczące spraw prowadzonych kancelarii oraz wyników sprawowanego nad komornikiem nadzoru judykacyjnego. Dane zbiorcze stanowią zarazem istotne źródło informacji dla organów nadzoru administracyjnego.

W § 4 projektu unormowano treść części statystycznej, która zawiera dane dotyczące ruchu spraw, rodzaju prowadzonych postępowań, wysokości wyegzekwowanych należności oraz wysokości pobranych opłat egzekucyjnych.

W § 6 zamieszczono przepis przejściowy. Przewiduje się, że rozporządzenie wejdzie w życie z dniem 1 stycznia 2019 r., czyli z dniem wejścia w życie cytowanej ustawy o komornikach sądowych.

Projektowana regulacja nie wywiera bezpośredniego wpływu na działalność mikroprzedsiębiorców oraz małych i średnich przedsiębiorstw zaangażowanych w postępowania egzekucyjne.

Przedmiot projektowanej regulacji nie jest objęty zakresem prawa Unii Europejskiej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt ustawy zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej Rządowego Centrum Legislacji.

Projekt nie zawiera przepisów technicznych, a zatem nie podlega notyfikacji zgodnie z trybem przewidzianym w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.).

Nie była dokonywana ocena OSR w trybie § 32 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. - Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006 i 1204 oraz z 2018 r. poz. 114 i 278).

Załącznik nr 1

do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości

z dnia.....

WZÓR

CZĘŚĆ OPISOWA SPRAWOZDANIA Z DZIAŁALNOŚCI KOMORNIKA SĄDOWEGO

Sprawozdanie za rok

I

Podstawowe informacje dotyczące komornika i kancelarii

1. Imię i nazwisko,
2. Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w
3. Numer porządkowy i adres Kancelarii
4. Data złożenia ślubowania
- (w przypadku komorników zajmujących stanowisko dłużej niż dwa lata kalendarzowe - rok złożenia ślubowania)
5. Wykształcenie
6. Dni i godziny urzędowania kancelarii.....
.....
.....
7. Informacje dotyczące umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej:
 - a) Zakład ubezpieczeń
 - b) numer polisy
 - c) suma ubezpieczenia
 - d) okres ochrony OC od do
8. Informacje udzielane w razie ustanowienia długotrwałego zastępstwa/likwidacji kancelarii¹:

¹ pozycja podlega wypełnieniu wyłącznie w wypadku, jeśli sprawozdanie składane jest przez zastępcę ustanowionego w trybie art. 43 ust. 1 ustawy lub kuratora kancelarii. W takim wypadku zastępca w części I pod poz. 1 wskazuje bądź dane zastępowanego komornika, jeśli jest on zawieszony, bądź wpisuje adnotację o zwolnieniu stanowiska i jego przyczynach, poz. 4. pozostawia się pustą. Pod poz. 7 w rubryce uwagi należy ujawnić ewentualne informacje o innych osobach, które w roku sprawozdawczym pełniły obowiązki długotrwałego zastępcy z

- a) Imię i nazwisko
- b) Stanowisko
- c) Data rozpoczęcia pełnienia obowiązków zastępcy/kuratora kancelarii wskazana w zarządzeniu
- d) Data faktycznego objęcia kancelarii zastępowanego komornika
- e) Podstawa ustanowienia zastępstwa (odwołanie, wygaśnięcie powołania na stanowisko komornika z mocy prawa, przeniesienie komornika lub zawieszenie komornika w czynnościach)
- f) pozostałe uwagi
-
-

II

Informacje dotyczące pracowników kancelarii i zastępstw

1. Liczba osób stale pracujących w kancelarii (ogółem) , w tym:

- na umowę o pracę, w tym znajdujących się w okresie wypowiedzenia
- na podstawie innych umów

2. Dane dotyczące zatrudnianych asesorów i aplikantów komorniczych:

- a) Imię i nazwisko stanowisko data zatrudnienia, staż pracy na stanowisku.....,
- b) Imię i nazwisko stanowisko data zatrudnienia, staż pracy na stanowisku.....,
- c) Imię i nazwisko stanowisko data zatrudnienia, staż pracy na stanowisku.....,
- d) Imię i nazwisko stanowisko data zatrudnienia, staż pracy na stanowisku.....,
- e) Imię i nazwisko stanowisko data zatrudnienia, staż pracy na stanowisku.....,
- f) Imię i nazwisko stanowisko data zatrudnienia, staż pracy na stanowisku.....,

Uwagi (np. jeżeli zatrudnienie w/w ustało przed końcem roku)

.....

.....

3. Informacje dotyczące zastępstw komornika/zastępcy długotrwałego:

1	2	3	4	5	6
Lp.	Czas trwania zastępstwa	Imię i nazwisko zastępcy	Stanowisko zastępcy ¹	Tryb wyznaczenia	Szczegółowa podstawa ustanowienia

podaniem danych jak w lit a) – c). W tabeli umieszczonej pod poz. 3 w części II zastępca wpisuje wyłącznie przypadki zastępstw krótkotrwałych odnoszące się do niego samego.

	od	do			zastępcy ²	zastępstwa ³

Objaśnienia: ¹ należy wskazać, czy jest to osoba pełniąca obowiązki komornika, czy asesora oraz w jakiej kancelarii.

² Wskazanie przepisu art. 43 ust. 1, art. 44 ust. 1 lub art. 45 ust. 1 ustawy,

³ Dla nieobecności z art. 43 ust. 1 i art. 44 ust. 1 ustawy należy wskazać: wypoczynek, zwolnienie lekarskie, udokumentowane pełnienie obowiązków w organach samorządu komorniczego (art. 40 ust. 1 ustawy), pełnienie obowiązków w organach samorządu komorniczego za zgodą prezesa sądu (art. 40 ust. 2 ustawy), inna usprawiedliwiona nieobecność; w wypadku nieobecności z art. 45 ust. 1 komornik wskazuje na fakt zawieszenia go w czynnościach.

4. Informacje dotyczące liczby postępowań, w których udzielono upoważnienia asesorowi komorniczemu¹:

1	2	3	4	5	6
Ogółem spraw	Kmp	Kms	Km	GKm	Inne

Objaśnienia: ¹ Jeżeli w tej samej sprawie udzielono upoważnień kilku osobom traktuje się to jako jeden przypadek

III

Inne istotne informacje dotyczące komornika oraz zatrudnianych przez niego asesorów lub aplikantów

1. Informacje dotyczące przypadków zawieszenia w czynnościach komornika lub zatrudnionych przez niego asesorów/aplikantów:

a) Nie zostałem zawieszony w czynnościach*,

b) Nie został zawieszony w czynnościach żaden z zatrudnionych przeze mnie aplikantów lub asesorów komornicznych*,

c) W roku sprawozdawczym były zawieszony w czynnościach następujące osoby*:

1	2	3	4		5	6	7
Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Czas trwania zawieszenia ¹		Podstawa zawieszenia ²	Organ, który wydał postanowienie o zawieszeniu w czynnościach	Uwagi ³
			Od	do			

Objaśnienia: ¹ Jeżeli zawieszenie w czynnościach nastąpiło przed rozpoczęciem roku sprawozdawczego także należy wpisać jego datę; jeżeli zawieszenie nie ustało do końca roku sprawozdawczego, w rubryce „do” wpisuje się „trwa”

² Jako podstawa zawieszenia należy wpisać jedno z powyższych: wniosek zainteresowanego, toczące się postępowanie karne, toczące się postępowanie dyscyplinarne, toczące się postępowanie o odwołanie ze stanowiska/skreślenie z wykazu lub listy, inne.

³ W tym miejscu należy wpisać adnotację, że dana osoba, której dane wskazano w rubrykach 1-6 nie była już z dniem 31 grudnia roku sprawozdawczego zatrudniona w kancelarii - ze wskazaniem daty ustania zatrudnienia.

2. Informacje dotyczące toczących się postępowań dyscyplinarnych wobec komornika lub zatrudnionych przez niego asesorów/aplikantów:

- a) Nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie dyscyplinarne^{*},
- b) Nie toczy się postępowanie dyscyplinarne wobec żadnego z zatrudnionych przeze mnie aplikantów lub asesorów komorniczych^{*},
- c) W roku sprawozdawczym toczyły się postępowania dyscyplinarne wobec następujących osób^{*}:

1	2	3	4		5	6
Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Czas trwania postępowania ¹		Oskarżyciel, który złożył wniosek	Wynik postępowania ²
			Od	do		

Objaśnienia: ¹ Jeżeli wszczęcie postępowania nastąpiło przed rozpoczęciem roku sprawozdawczego także należy wpisać jego datę; jeżeli postępowanie nie zostało prawomocnie zakończone do końca roku sprawozdawczego, w rubryce „do” wpisuje się „trwa”. Jako datę wszczęcia postępowania należy wskazać dzień wpływu wniosku do Komisji Dyscyplinarnej, zaś jako datę zakończenia postępowania dzień, w którym postanowienie kończące postępowanie uprawomocniło się.

² W rubryce wskazuje się adnotacje o uniewinnieniu, umorzeniu postępowania lub określić wymierzoną w postępowaniu karę. Jeżeli postępowanie zostało w części umorzone, lub zakończyło się częściowym uniewinnieniem wpisuje się jedynie informację o wymierzonej karze.

3. Informacje dotyczące toczących się postępowań administracyjnych wobec komornika lub zatrudnionych przez niego asesorów/aplikantów:

- a) Nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie o odwołanie ze stanowiska^{*},
- b) Nie toczy się wobec żadnego z zatrudnionych przeze mnie aplikantów lub asesorów komorniczych postępowanie o skreślenie z wykazu asesorów/listy aplikantów^{*},
- c) W roku sprawozdawczym toczyły się postępowania administracyjne wobec następujących osób^{*}:

1	2	3	4		5	6	7	8
Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Czas trwania postępowania ¹		Organ, przed którym toczy się postępowanie	Podstawa wszczęcia postępowania ²	Wynik postępowania ³	Uwagi ⁴
			Od	do				

Objaśnienia: ¹ Jeżeli wszczęcie postępowania nastąpiło przed rozpoczęciem roku sprawozdawczego także należy wpisać jego datę; jeżeli zawieszenie nie ustalo do końca roku sprawozdawczego, w rubryce „do” wpisuje się „trwa”. Jako datę wszczęcia postępowania należy wskazać dzień wpływu wniosku do właściwego organu, a jeśli zostało wszczęte z urzędu – datę wydania postanowienia o wszczęciu. Jako datę zakończenia postępowania wskazuje się datę wydania ostatecznej decyzji.

² Jako podstawa zawieszenia należy wpisać przepis właściwy ustawy, który został wskazany we wniosku, lub w postanowieniu o wszczęciu postępowania jako materialna przesłanka jego wszczęcia (np. art. 18 ust. 1 pkt 1, art. 19 ust. 2 pkt 4, art. 240 ust. 1 ustawy).

³ W rubryce wskazuje się informację o rozstrzygnięciu zawartym w ostatecznej decyzji administracyjnej.

⁴ W rubryce można zamieścić adnotacje o toczącym się postępowaniem przed sądem administracyjnym i jego stanie.

IV

Informacje o stanie pieniężnym rachunków kancelarii¹

1. Na dzień 31 grudnia roku stan rachunków kancelarii wyglądał następująco:

a) rachunek służący obsłudze prowadzonych postępowań: w banku

nr stan

b) rachunek opłat egzekucyjnych: w banku

nr stan

c) rachunek: w banku

nr stan

2. Uwagi

.....
.....
.....

¹ Informacje nie obejmują rachunku operacyjnego kancelarii

V

Informacje o przeprowadzonych czynnościach nadzorczych

1. W roku sprawozdawczym nie przeprowadzono wizytacji/lustracji/kontroli prowadzonej kancelarii*

W roku sprawozdawczym prowadzono następujące czynności nadzorcze wobec kancelarii*:

1	2	3	4	5	6	7	8
Lp.	Rodzaj czynności ¹	Podmiot ²	Data czynności	Ocena ³	Stwierdzone uchybienia ⁴	Wydane zarządzenia/zalecenia ⁴	Uwagi

Objaśnienia: ¹ Należy wskazać: kontrola, wizytacja, lustracja, inne (określić).

² Należy wskazać: prezes sądu rejonowego/upoważniony sędzia, prezes sądu okręgowego, prezes sądu apelacyjnego, sędzia-wizytator, Minister Sprawiedliwości, organ samorządu komorniczego (określić).

³ Tylko o ile została wydana

⁴ Należy wpisać TAK/NIE, o ile doszło do stwierdzenia uchybień lub wydania zarządzeń należy załączyć do sprawozdania kopię właściwego protokołu kontroli/wizytacji/lustracji lub wydanych zaleceń.

2. W roku sprawozdawczym nie wyknięto żadnych uchybień na podstawie art. 166 ust. 4

ustawy *

W roku sprawozdawczym wytknięto następujące przypadki uchybień*:

1	2	3	4	5
Lp.	Oznaczenie sądu	Sygnatura sądu	Data prawomocnego orzeczenia sądu	Sprawa, której wytknięcie uchybienia dotyczy

VI

Informacje o dodatkowym zajęciu lub zatrudnieniu

1. W roku sprawozdawczym nie wykonywałem żadnego dodatkowego zatrudnienia*.

W toku sprawozdawczym byłem zatrudniony*:

- a) w¹..... na podstawie²
w charakterze³
w okresie⁴ od.....do.....
w wymiarze⁵
na co uzyskałem zgodę prezesa sądu rejonowego w dniu nr
- b) w¹..... na podstawie²
w charakterze³
w okresie⁴ od.....do.....
w wymiarze⁵
na co uzyskałem zgodę prezesa sądu rejonowego w dniu nr
- c) w¹..... na podstawie²
w charakterze³
w okresie⁴ od.....do.....
w wymiarze⁵
na co uzyskałem zgodę prezesa sądu rejonowego w dniu nr

Uwagi

.....
Objaśnienia: ¹ Nazwa i adres instytucji będącej pracodawcą

² Określenie formy prawnej zatrudnienia: mianowanie, umowa o pracę na czas określony/nieokreślony, umowa zlecenia, umowa o dzieło, inne (określić).

³ Oznaczenie stanowiska np. profesor, adiunkt, wykładowca.

⁴ Jeżeli zatrudnienie nastąpiło w latach poprzedzających rok sprawozdawczy należy wskazać jedynie datę roczna. Jeżeli zatrudnienie jest na czas nieokreślony należy wskazać „czas nieokreślony”

⁵ Należy określić, o jaki wymiar pracy chodzi: pełen etat/część etatu/dorywczo oraz ilość godzin w tygodniu/semestrze/roku.

2. W roku sprawozdawczym nie podejmowałem innego zajęcia ani sposobu zarobkowania, które przeszkadzałyby w pełnieniu obowiązków komornika, mogło osłabiać zaufanie do mojej bezstronności lub przynieść ujmę godności zawodu komornika*.

W roku sprawozdawczym podejmowałem się następujących zajęć/sposobów zarobkowania, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy*¹:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Objaśnienia: ¹ Należy określić na czym polega dodatkowe zajęcie lub sposób zarobkowania, w jaki sposób i na czyją rzecz jest wykonywane, z ewentualnym wskazaniem zajmowanego stanowiska, formy prawnej oraz, jeśli to możliwe, wymiaru pracy, a nadto wskazać datę zgłoszenia zamiaru jego podjęcia prezesowi właściwego sądu ze wskazaniem nr Kmo.

VII

W roku wyegzekwowano opłaty egzekucyjne na łączną wysokość

Łączna wysokość opłat wyegzekwowanych	Wysokość prawomocnie ustalonych opłat pozostałych do wyegzekwowania na rok kolejny ¹	
	W tym od wierzycieli	W tym od dłużników
1	2	3

Objaśnienia: ¹ wysokość tą ustala się według stanu zaległości na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem

VIII

Uwagi dodatkowe

.....
.....
.....

(miejsowość, data)

(podpis)

Załącznik nr 2

do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości

z dnia.....

WZÓR

CZEŚĆ TABELARYCZNA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA Z DZIAŁALNOŚCI KOMORNIKA SĄDOWEGO

Tabela 1

Pozostało do rozpoznania przez sąd z poprzedniego roku	Wpłynęło w roku sprawozdawczym	Liczba skarg na przewlełość postępowania				Pozostało do rozpoznania na rok następny	Łączna wysokość przyznanych sum pieniężnych
		Prawomocnie rozpoznano w roku sprawozdawczym					
		Odrzucono	Oddalono w całości	Uwzględniono			
				Przyznano sumę pieniężną	Nie przyznano sumy pieniężnej		

Tabela 2

Pozostało z poprzedniego roku (kol. 11+12)	Wpłynęło w roku sprawozdawczym	Uwzględniono przez komornika	Liczba skarg na czynność komornika							Pozostało w sądzie na rok następny	Pozostało w kancelarii na rok następny ⁴
			Przekazano do rozpoznania sądu ¹								
			Ogółem przekazano ¹	Liczba spraw, w których między wpływem skargi a przekazaniem sprawy do sądu upłynęło więcej niż 7 dni ²	Odrzucono ³	Oddalono ³	Uwzględniono w całości ³	W tym sprawy w których z urzędu wydano zarządzenia w trybie art. 759 § 2 i 3 k.p.c. ³	Uwzględniono w części ³		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

¹ Objasnienia: Liczba wszystkich spraw wymienionych w kol. 1 i 2 przekazanych sądowni w trybie art. 767 § 5 k.p.c.

² Dotyczy spraw wymienionych w kol. 1+2, o ile wysłanie akt do sądu nastąpiło w roku sprawozdawczym, a w dacie wysłania przekroczonej już został termin 7 - dniowy.

³ Dotyczy prawomocnie wydanych postanowień, które w danym roku sprawozdawczym po raz pierwszy wpłynęły do kancelarii komornika lub ich treść przekazano do wiadomości komornika w inny, niebudzący wątpliwości, sposób (uwidocznienie w systemie teleinformatycznym, fax z sądu, wydruk papierowy bądź cyfrowy przedłożony przez stronę lub uczestnika, którego treść i prawomocność potwierdzono w sekretariacie sądu). Jeżeli konkretne rozstrzygnięcie zostało raz odnotowane w urzędzeniach kancelarii z danym dniem, powtórnie nie odnotowuje się tego faktu.

⁴ Sprawy, które wpłynęły do kancelarii w danym roku sprawozdawczym, ale nie zostały jeszcze rozpoznane przez komornika, względnie nie przekazano ich w tymże roku do sądu.

Tabela 3

Liczba wniosków o obniżenie opłaty egzekucyjnej										
Pozostało z poprzedniego roku (kol. 9+10)	Wpłynęło w roku sprawozdawczym	Uwzględniono przez komornika	Przekazano do rozpoznania sądu ¹							Pozostało w kancelarii na rok następny ⁴
			Ogółem przekazano ¹	Liczba spraw, w których między wpływem skargi a przekazaniem sprawy do sądu upłynęło więcej niż 7 dni ²	Odrzucono ³	Oddalono ³	Uwzględniono ³	Pozostało w sądzie na rok następny		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

¹ Objęcie: Liczba wszystkich spraw wymienionych w kol. 1 i 2 przekazanych sądowni w trybie art. 767 § 5 k.p.c.

² Dotyczy spraw wymienionych w kol. 1+2, o ile wysłanie akt do sądu nastąpiło w roku sprawozdawczym, a w dacie wysłania przekroczonej już został termin 7 - dniowy.

³ Dotyczy prawomocnie wydanych postanowień, które w danym roku sprawozdawczym po raz pierwszy wpłynęły do kancelarii komornika lub ich treść przekazano do wiadomości komornika w inny, niebudzący wątpliwości, sposób (uwidocznienie w systemie teleinformatycznym, fax z sądu, wydruk papierowy bądź cyfrowy przedłożony przez stronę lub uczestnika, którego treść i prawomocność potwierdzono w sekretariacie sądu). Jeżeli konkretne rozstrzygnięcie zostało raz odnotowane w urzędzeniach kancelarii z danym dniem, powtórnie nie odnotowuje się tego faktu.

⁴ Sprawy, które wpłynęły do kancelarii w danym roku sprawozdawczym, ale nie zostały jeszcze rozpoznane przez komornika, względnie nie przekazano ich w tymże roku do sądu.

Tabela 4

Liczba postanowień, w których z urzędu wydano zarządzenia w trybie art. 759 § 2 i 3 k.p.c. ¹	
Ogółem	W tym również z zastosowaniem art. 759 § 3 k.p.c.
	W toku egzekucji z nieruchomości
	W pozostałych sprawach

¹ Objęcie: obejmuje wyłącznie postanowienia, które nie zawierają innych rozstrzygnięć (np. co treści skargi na czynność komornika), przy czym dotyczy to prawomocnie wydanych postanowień, które w danym roku sprawozdawczym po raz pierwszy wpłynęły do kancelarii komornika lub ich treść przekazano do wiadomości komornika w inny, niebudzący wątpliwości, sposób (uwidocznienie w systemie teleinformatycznym, fax z sądu, wydruk papierowy bądź cyfrowy przedłożony przez stronę lub uczestnika, którego treść i prawomocność potwierdzono w sekretariacie sądu). Jeżeli konkretne rozstrzygnięcie zostało raz odnotowane w urzędzeniach kancelarii z danym dniem, powtórnie nie odnotowuje się tego faktu.

Tabela 5

Liczba dozorów nad ruchomościami w trybie art. 855 § 1 k.p.c. powierzonych osobie innej niż dłużnik bądź jego domownik			
Ogółem odebrano ¹	Czas trwania ²		
W tym uchylono przez sąd	Pozostałe	Do 7 dni	Powyżej 7 dni do miesiąca
		Powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do roku
			Ponad rok

¹ Należy podać liczbę odnoszącą się do ilości wydanych odrębnie postanowień, a nie ilości ruchomości nimi objętych.

² Obejmuje okres od daty fizycznego wydania ruchomości dozorcy do momentu wydania postanowienia o oddaniu ruchomości pod dozór osobie uprawnionej (w tym dłużnikowi, jego domownikowi lub osobie przez dłużnika wskazanej jako wyłączanie uprawniony do władania rzeczą albo nabywcy tej ruchomości). Na ustalenie czasu trwania dozoru czas nie ma wpływu fakt wydania postanowienia o zmianach dozoru na rzecz osób wskazanych przez samego komornika lub wierzyciela – innych niż osoba uprawniona, o której mowa w zd. pierwszym.

Tabela 6

Liczba przypadków udzielenia asysty przez Policję ¹ Ogółem						
Kmp	Kms	Km		GKm		Kmn
		o egzekucję świadczeń pieniężnych	o egzekucję świadczeń niepieniężnych	o egzekucję świadczeń pieniężnych	o egzekucję świadczeń niepieniężnych	

Objaśnienie: ¹ Należy wpisać każdy przypadek udziału Policji w danej czynności, nawet jeśli miał on miejsce kilkakrotnie w danej sprawie.

Tabela 7

SUMA EGZEKROWANYCH NALEŻNOŚCI	
RODZAJE SPRAW	Wysokość należności
Ze spraw egzekucyjnych Kms, które wpłynęły w okresie tego roku	1
Ze spraw egzekucyjnych Kms, które pozostały z poprzedniego roku	2
Ze spraw egzekucyjnych Kms, które zostały zatławione ostatecznie	3
Ze spraw egzekucyjnych Kms, które pozostały do zatławienia na rok następny	4

Dział 1. Ewidencja spraw (dok.)

Rodzaj spraw (wg repertoriów)	Załatwiono ostatecznie ²										Pozostało na rok następnny							
	Wypłynęło			umorzono postępowanie							ogółem		w tym spraw					
	razem	w tym z wyboru wierzyciela	w tym przekazane z innej kancelarii komorniczej	przez całkowite wyegzekwowanie świadczenia	z powodu bezskuteczności egzekucji	na podstawie art. 824§1 pkt 4 kpc	na podstawie art. 824§1 pkt 4 kpc	na podstawie art. 824§1 pkt 4 kpc	zwrócono wniosek lub odmówiono wszczęcia postępowania egzekucyjnego	przekazano do innej kancelarii komorniczej	w inny sposób	ogółem	które wpłynęły w roku sprawozdawczym	zawieszonych				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Zabezpieczenia	25																	
Opróżnienie lokali mieszkalnych	26																	
w tym na podstawie tytułu wykonawczego, z którego nie wynika prawo dłużnika do lokalu socjalnego lub zamiennego (art. 1046 § 4 k.p.c.)	27																	
Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych	28																	
Inne	29																	
Razem (wiersz 33+36+37+38)	30																	
w tym na podstawie tytułu wykonawczego wydanego na podstawie art. 788 k.p.c.	31																	
w tym sprawy z elementem zagranicznym	32																	
Egzekucja świadczeń pieniężnych	33																	
w tym sprawy prowadzone na podstawie orzeczenia w postępowaniu upominawczym	34																	
w tym sprawy prowadzone na podstawie orzeczenia w postępowaniu nakazowym	35																	
Egzekucja świadczeń niepieniężnych	36																	
Zabezpieczenia	37																	
Inne	38																	
Razem (wiersz 40+41+42+43+44)	39																	
Sporządzenie protokołu stanu faktycznego	40																	
Wykonanie postanowienia o zabezpieczeniu spadku lub sporządzenie spisu inwentarza	41																	
Doręczenie korespondencji	42																	
Urządowy nadzór nad dobrowolnymi publicznymi licydacjami	43																	
Inne	44																	
Razem	45																	

¹ Uwzględnia także sprawy przekazane przez innego komornika, jeżeli postępowanie prowadzone jest poza rewirem komornika, któremu sprawę przekazano.

² W odniesieniu do spraw egzekucyjnych i o wykonanie zabezpieczenia przez ostateczne załatwienie należy rozumieć prawomocne zakończenie postępowania.

³ Chodzi o 50% łącznej wysokości dochodzonej należności według jej stanu na dzień wszczęcia egzekucji.

⁴ Obejmuje sprawy, gdzie przedmiotem egzekucji jest wyłączenie orzeczona grzywna

Dział 2. Dane dotyczące sprawności i skuteczności prowadzonych postępowań

2.1. Informacje o ruchu spraw

Poz.	RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH (z wyłączeniem spraw zakończonych na skutek zwrotu lub odmowy przyjęcia wniosku)	Pozostałość				Wpłynęło				Zakończono prawomocnie						
		z poprzedniego roku		na koniec pierwszego półrocza roku sprawozdawczego	na koniec drugiego półrocza roku sprawozdawczego	w roku poprzednim		w pierwszym półroczu roku sprawozdawczego		w drugim półroczu roku sprawozdawczego		w roku poprzednim		w pierwszym półroczu roku sprawozdawczego	w drugim półroczu roku sprawozdawczego	
		ogółem	w tym w pierwszym półroczu	ogółem	ogółem	w tym w drugim półroczu	ogółem	ogółem	średniomiesięcznie	ogółem	ogółem	ogółem	ogółem	przez całkowite wyegzekwowanie świadczenia	ogółem	przez całkowite wyegzekwowanie świadczenia
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Ogółem															
II.	Kms															
III.	Km															
IV.	GKm															

2.2. Wskaźniki sprawności i skuteczności prowadzonych postępowań oraz wielkości wpływu spraw

Okres	Współczynnik sprawności w półroczu poprzedzającym dany okres	Współczynnik skuteczności w roku poprzedzającym dany okres	Dopuszczalna wielkość wpływu spraw z wyboru wierzyciela w danym okresie	Wielkość wpływu w danym okresie	
				przeliczeniowa	w tym z wyboru wierzyciela
1				4	6
I półrocze roku sprawozdawczego	(obliczony jako iloraz rubryk I.1 oraz I.7 części 2.1)	(obliczony jako iloraz rubryk I.13 oraz I.5 części 2.1)	(ustalona zgodnie z art. 10 ust. 4 i 7 ustawy)	5	(odpowiada rubryce I.8 części 2.1)
II półrocze roku sprawozdawczego	(obliczony jako iloraz rubryk I.3 oraz I.9 części 2.1)	(obliczony jako iloraz rubryk I.13 oraz I.5 części 2.1)	(ustalona zgodnie z art. 10 ust. 4 i 7 ustawy)		(odpowiada rubryce I.10 części 2.1)

UWAGA: Sposób ustalania wpływu w kolumnie 5 Działu 2.1 różni się od tego podawanego na potrzeby w Działu 1, albowiem ujawnione wartości nie uwzględniają spraw wymienionych w art. 10 ust. 6 ustawy.

Dział 3.1. Terminowość załatwienia spraw od pierwotnego wpływu do ostatecznego załatwienia*¹⁾ (niezależnie od przekazywania sprawy między komornikami) (czas postępowania w sprawie)

RODZAJE SPRAW (wg repertoriów)		Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
		1	2	3	4	5	6
	Razem (wiersz 3+5+6)	0					
Kms	w tym sprawy z elementem zagranicznym	01					
	Grzywny i koszty sądowe w sprawach karnych	02					
	w tym grzywny karne	03					
	Koszty sądowe w sprawach cywilnych	04					
	Inne	05					
	Inne	06					
Kmp	Razem (wiersz 9+10)	07					
	w tym sprawy z elementem zagranicznym	08					
	Alimentacyjne	09					
	Inne świadczenia powtarzające się	10					
	Razem (wiersz 13+14+15+17+18)	11					
	w tym sprawy z elementem zagranicznym	12					
Km	Egzekucja świadczeń pieniężnych	13					
	Zabezpieczenia	14					
	Opróżnienie lokali mieszkalnych	15					
	w tym na podstawie tytułu wykonawczego, z którego nie wynika prawo dłużnika do lokalu socjalnego lub zamieszkania (art. 1046 § 4 k.p.c.)	16					
	Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych	17					
	Inne	18					
GKm	Razem (wiersz 21+22+23+24)	19					
	w tym sprawy z elementem zagranicznym	20					
	Egzekucja świadczeń pieniężnych	21					
	Egzekucja świadczeń niepieniężnych	22					
	Zabezpieczenia	23					
	Inne	24					
Kmn	Razem (wiersz 26+27+28+29)	25					
	Sporządzenie protokołu stanu faktycznego	26					
	Wykonanie postanowienia o zabezpieczeniu spadku lub sporządzenie spisu inwentarza	27					
	Doręczenie korespondencji	28					
	Inne	29					

*¹⁾ Wszystkie sprawy, które zostały załatwione ostatecznie w danym okresie sprawozdawczym. Oblicza się czas od pierwszej daty rejestracji sprawy.

Dział 3.2. Terminowość załatwienia spraw od wpływu do ostatecznego załatwienia sprawy do kancelarii komornika składającego sprawozdanie (czas postępowania w danej kancelarii)

RODZAJE SPRAW (wg repertoriów)		Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
0		1	2	3	4	5	6
Kms	Razem (wiersz 3+5+6)	01					
	w tym sprawy z elementem zagranicznym	02					
	Grzywny i koszty sądowe w sprawach karnych	03					
	w tym grzywny karne	04					
	Koszty sądowe w sprawach cywilnych	05					
	Inne	06					
Kmp	Razem (wiersz 9+10)	07					
	w tym sprawy z elementem zagranicznym	08					
	Alimentacyjne	09					
	Inne świadczenia powtarzające się	10					
	Razem (wiersz 13+14+15+17+18)	11					
	w tym sprawy z elementem zagranicznym	12					
Km	Egzekucja świadczeń pieniężnych	13					
	Zabezpieczenia	14					
	Opróżnienie lokali mieszkalnych	15					
	w tym na podstawie tytułu wykonawczego, z którego nie wynika prawo dłużnika do lokalu socjalnego lub zamieszkałego (art. 1046 § 4 k.p.c.)	16					
	Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych	17					
	Inne	18					
GKm	Razem (wiersz 21+22+23+24)	19					
	w tym sprawy z elementem zagranicznym	20					
	Egzekucja świadczeń pieniężnych	21					
	Egzekucja świadczeń niepieniężnych	22					
	Zabezpieczenia	23					
	Inne	24					
Kmn	Razem (wiersz 26+27+28+29)	25					
	Sporządzenie protokołu stanu faktycznego	26					
	Wykonanie postanowienia o zabezpieczeniu spadku lub sporządzenie spisu inwentarza	27					
	Doręczenie korespondencji	28					
	Inne	29					

² Przez „liczbę dokonanych czynności” należy rozumieć, w przypadku zajęć rzeczy, liczbę pozycji objętych protokołem zajęcia ruchomości lub liczbę nieruchomości lub liczbę zrealizowanych zajęć rachunków bankowych, wynagrodzenia za pracę, wierzytelności, innych praw majątkowych (tj. zajęć odnoszących się do rzeczywiście przysługujących dłużnikowi praw, a nie wysłanych zawiadomień o zajęciu danego prawa, niezależnie od tego czy egzekucja przyniosła pozytywne rezultaty).

Dział 7. Informacja o strukturze uzyskanych lub zwróconych opłat (dok.)

RODZAJE SPRAW (wg repertoriów)		Wysokość pobranych w danym roku opłat													
		Ogółem	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Pazdziernik	Listopad	Grudzień	
GKm	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
	Łączna wysokość uzyskanych opłat	40													
	w tym opłata stosunkowa w wymiarze	41													
	10% (art. 27 ust. 1 u.k.k.)	42													
	3% (art. 27 ust. 2 u.k.k.)	43													
	5% (art. 29 ust. 1 u.k.k.)	44													
	10% (art. 30 u.k.k.)	45													
	5% (art. 31 u.k.k.)	46													
	150 zł (art. 28 ust. 1 u.k.k.)	47													
	200 zł (art. 28 ust. 2 u.k.k.)	48													
	300 zł (art. 28 ust. 3 u.k.k.)	49													
	200 zł (art. 28 ust. 4 u.k.k.)	50													
	100 zł (art. 29 ust. 2 u.k.k.)	51													
150 zł (art. 29 ust. 4 u.k.k.)	52														
400 zł (art. 33 u.k.k.)	53														
1500 zł (art. 34 ust. 1 u.k.k.)	54														
2000 i więcej zł (art. 34 ust. 2 i 3 u.k.k.)	55														
400 zł (art. 35 u.k.k.)	56														
1000 zł (art. 36 ust. 1 u.k.k.)	57														
400 zł (art. 37 u.k.k.)	58														
300 zł (art. 38 u.k.k.)	59														
100 zł za poszukiwanie majątku dłużnika (art. 44 u.k.k.)	60														
Łączna wysokość opłat zwróconych stronie (art. 39 u.k.k., art. 759 § 2 k.p.c., art. 767 k.p.c. lub art. 48 u.k.k.)	61														
Kmn	Łączna wysokość uzyskanych opłat	62													
	400 zł (art. 40 u.k.k.)	63													
	40 zł (art. 41 u.k.k.)	64													
	400 zł (art. 42 u.k.k.)	65													
	1000 zł (art. 43 ust. 1 u.k.k.)	66													

Pouczenie: Część statystyczną sprawozdania komornik składa również prezesowi właściwego sądu rejonowego za pośrednictwem systemu informatycznego.

<p>Nazwa projektu Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości w sprawie zakresu rocznego sprawozdania z działalności komornika sądowego</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Sprawiedliwości</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Łukasz Piebiak – Podsekretarz Stanu</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Paweł Mroczkowski - Dyrektor Departamentu Legislacyjnego Prawa Cywilnego, tel. 22 52-12-423 Marcin Uliasz – Główny Specjalista-Sędzia, tel. 22 52-12-293</p>	<p>Data sporządzenia 18.09.2018 r.</p> <p>Źródło: art. 186 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. <i>o komornikach sądowych</i> (Dz. U. poz. 771, ze zm.)</p> <p>Nr w wykazie prac: A 368</p>
---	---

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Przedmiotowy projekt rozporządzenia stanowi realizację upoważnienia, zawartego w art. 186 ust. 3 ustawy z dnia 22 marca 2018 r. *o komornikach sądowych* (Dz. U. z 2018 r. poz. 771, ze zm.).

Zgodnie z tym przepisem, Minister Sprawiedliwości, po zasięgnięciu opinii Krajowej Rady Komorniczej, określi, w drodze rozporządzenia, zakres rocznego sprawozdania z działalności komornika, biorąc pod uwagę, że dane zawarte w sprawozdaniu powinny:

- umożliwić efektywne wykonywanie uprawnień nadzorczych,
- zapewnić możliwość oceny stanu egzekucji w obszarze właściwości sądu apelacyjnego, w szczególności pod kątem sprawności i skuteczności egzekucji oraz występujących tendencji w zakresie ruchu spraw prowadzonych przez komorników.

W związku z faktem, że wraz z wejściem w życie tracą moc przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o komornikach sądowych i egzekucji* (Dz.U. z 2018 r., poz. 1309, ze zm.) oraz akty wykonawcze, wydane na ich podstawie, zachodzi konieczność podjęcia prac legislacyjnych nad ww. rozporządzeniem.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Projekt zawiera rozwiązania, wzorowane na przepisach rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 28 grudnia 2007 r. *w sprawie zakresu rocznego sprawozdania z działalności komornika sądowego* (Dz.U. z 2008 r. Nr 3, poz. 19), wydane na podstawie art. 66 ust. 3 ustawy *o komornikach sądowych i egzekucji*, z uwzględnieniem konieczności dostosowania obowiązujących przepisów do nowych regulacji, przewidzianych w ustawie *o komornikach sądowych*.

Proponowane rozwiązania przewidują następującą strukturę rocznego sprawozdania z działalności komorników:

- 1) część opisowa, w której powinny się znaleźć informacje, odnoszące się do:
 - funkcjonowania prowadzonej przez komornika kancelarii i jej personelu,
 - przeprowadzonych kontroli, wizytacji i innych postępowań, dotyczących komornika lub zatrudnianych przez niego osób;
- 2) część tabelaryczna, która uwzględnia dane w zakresie spraw prowadzonych w kancelarii oraz wyników sprawowanego nad komornikiem nadzoru judykacyjnego (dane zbiorcze stanowią zarazem istotne źródło informacji dla organów nadzoru administracyjnego);

<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input checked="" type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input checked="" type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
--	---

Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektronizacji.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
--	---

Komentarz:
Projektowane rozwiązania poszerzają zakres rocznego sprawozdania z działalności komornika, co ma na celu zapewnienie możliwości oceny stanu egzekucji w obszarze właściwości sądu apelacyjnego, w szczególności pod kątem sprawności i skuteczności egzekucji oraz występujących tendencji w zakresie ruchu spraw prowadzonych przez komorników.

9. Wpływ na rynek pracy

Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.

10. Wpływ na pozostałe obszary

<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
--	--	---

Omówienie wpływu	Brak wpływu.
------------------	--------------

11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego

Planuje się wejście w życie rozporządzenia z dniem 1 stycznia 2019 r.

12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?

Efekty wejścia w życie projektowanego rozporządzenia będą natychmiastowe i nie wymagają pomiaru.

13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)

--

Załącznik nr 1

do rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości

z dnia.....

WZÓR

CZĘŚĆ OPISOWA SPRAWOZDANIA Z DZIAŁALNOŚCI KOMORNIKA SĄDOWEGO

Sprawozdanie za rok

I

Podstawowe informacje dotyczące komornika i kancelarii

1. Imię i nazwisko,
2. Komornik Sądowy przy Sądzie Rejonowym w
3. Numer porządkowy i adres Kancelarii
4. Data złożenia ślubowania
- (w przypadku komorników zajmujących stanowisko dłużej niż dwa lata kalendarzowe - rok złożenia ślubowania)
5. Wykształcenie
6. Dni i godziny urzędowania kancelarii.....
.....
.....
7. Informacje dotyczące umowy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej:
 - a) Zakład ubezpieczeń
 - b) numer polisy
 - c) suma ubezpieczenia
 - d) okres ochrony OC od do
8. Informacje udzielane w razie ustanowienia długotrwałego zastępstwa/likwidacji kancelarii¹:

¹ pozycja podlega wypełnieniu wyłącznie w wypadku, jeśli sprawozdanie składane jest przez zastępcę ustanowionego w trybie art. 43 ust. 1 ustawy lub kuratora kancelarii. W takim wypadku zastępca w części I pod poz. 1 wskazuje bądź dane zastępowanego komornika, jeśli jest on zawieszony, bądź wpisuje adnotację o zwolnieniu stanowiska i jego przyczynach, poz. 4. pozostawia się pustą. Pod poz. 7 w rubryce uwagi należy ujawnić ewentualne informacje o innych osobach, które w roku sprawozdawczym pełniły obowiązki długotrwałego zastępcy z

- a) Imię i nazwisko
- b) Stanowisko
- c) Data rozpoczęcia pełnienia obowiązków zastępcy/kuratora kancelarii wskazana w zarządzeniu
- d) Data faktycznego objęcia kancelarii zastępowanego komornika
- e) Podstawa ustanowienia zastępstwa (odwołanie, wygaśnięcie powołania na stanowisko komornika z mocy prawa, przeniesienie komornika lub zawieszenie komornika w czynnościach)
- f) pozostałe uwagi
-
-

II

Informacje dotyczące pracowników kancelarii i zastępstw

1. Liczba osób stale pracujących w kancelarii (ogółem), w tym:

- na umowę o pracę, w tym znajdujących się w okresie wypowiedzenia

- na podstawie innych umów

2. Dane dotyczące zatrudnianych asesorów i aplikantów komorniczych:

a) Imię i nazwisko stanowisko data zatrudnienia, staż pracy na stanowisku.....,

b) Imię i nazwisko stanowisko data zatrudnienia, staż pracy na stanowisku.....,

c) Imię i nazwisko stanowisko data zatrudnienia, staż pracy na stanowisku.....,

d) Imię i nazwisko stanowisko data zatrudnienia, staż pracy na stanowisku.....,

e) Imię i nazwisko stanowisko data zatrudnienia, staż pracy na stanowisku.....,

f) Imię i nazwisko stanowisko data zatrudnienia, staż pracy na stanowisku.....,

Uwagi (np. jeżeli zatrudnienie w/w ustało przed końcem roku)

.....

.....

3. Informacje dotyczące zastępstw komornika/zastępcy długotrwałego:

1	2	3	4	5	6
Lp.	Czas trwania zastępstwa	Imię i nazwisko zastępcy	Stanowisko zastępcy ¹	Tryb wyznaczenia	Szczegółowa podstawa ustanowienia

podaniem danych jak w lit a) – c). W tabeli umieszczonej pod poz. 3 w części II zastępca wpisuje wyłącznie przypadki zastępstw krótkotrwałych odnoszące się do niego samego.

	od	do			zastępcy ²	zastępstwa ³

Objaśnienia: ¹ należy wskazać, czy jest to osoba pełniąca obowiązki komornika, czy asesora oraz w jakiej kancelarii.

² Wskazanie przepisu art. 43 ust. 1, art. 44 ust. 1 lub art. 45 ust. 1 ustawy,

³ Dla nieobecności z art. 43 ust. 1 i art. 44 ust. 1 ustawy należy wskazać: wypoczynek, zwolnienie lekarskie, udokumentowane pełnienie obowiązków w organach samorządu komorniczego (art. 40 ust. 1 ustawy), pełnienie obowiązków w organach samorządu komorniczego za zgodą prezesa sądu (art. 40 ust. 2 ustawy), inna usprawiedliwiona nieobecność; w wypadku nieobecności z art. 45 ust. 1 komornik wskazuje na fakt zawieszenia go w czynnościach.

4. Informacje dotyczące liczby postępowań, w których udzielono upoważnienia asesorowi komorniczemu¹:

1	2	3	4	5	6
Ogółem spraw	Kmp	Kms	Km	GKm	Inne

Objaśnienia: ¹ Jeżeli w tej samej sprawie udzielono upoważnień kilku osobom traktuje się to jako jeden przypadek

III

Inne istotne informacje dotyczące komornika oraz zatrudnianych przez niego asesorów lub aplikantów

1. Informacje dotyczące przypadków zawieszenia w czynnościach komornika lub zatrudnionych przez niego asesorów/aplikantów:

- a) Nie zostałem zawieszony w czynnościach*,
- b) Nie został zawieszony w czynnościach żaden z zatrudnionych przeze mnie aplikantów lub asesorów komornicznych*,
- c) W roku sprawozdawczym były zawieszony w czynnościach następujące osoby*:

1	2	3	4		5	6	7
Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Czas trwania zawieszenia ¹		Podstawa zawieszenia ²	Organ, który wydał postanowienie o zawieszeniu w czynnościach	Uwagi ³
			Od	do			

Objaśnienia: ¹ Jeżeli zawieszenie w czynnościach nastąpiło przed rozpoczęciem roku sprawozdawczego także należy wpisać jego datę; jeżeli zawieszenie nie ustało do końca roku sprawozdawczego, w rubryce „do” wpisuje się „trwa”

² Jako podstawa zawieszenia należy wpisać jedno z powyższych: wniosek zainteresowanego, toczące się postępowanie karne, toczące się postępowanie dyscyplinarne, toczące się postępowanie o odwołanie ze stanowiska/skreślenie z wykazu lub listy, inne.

³ W tym miejscu należy wpisać adnotację, że dana osoba, której dane wskazano w rubrykach 1-6 nie była już z dniem 31 grudnia roku sprawozdawczego zatrudniona w kancelarii - ze wskazaniem daty ustania zatrudnienia.

2. Informacje dotyczące toczących się postępowań dyscyplinarnych wobec komornika lub zatrudnionych przez niego asesorów/aplikantów:

- a) Nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie dyscyplinarne *,
- b) Nie toczy się postępowanie dyscyplinarne wobec żadnego z zatrudnionych przeze mnie aplikantów lub asesorów komorniczych*,
- c) W roku sprawozdawczym toczyły się postępowania dyscyplinarne wobec następujących osób*:

1	2	3	4		5	6
Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Czas trwania postępowania ¹		Oskarżyciel, który złożył wniosek	Wynik postępowania ²
			Od	do		

Objaśnienia: ¹ Jeżeli wszczęcie postępowania nastąpiło przed rozpoczęciem roku sprawozdawczego także należy wpisać jego datę; jeżeli postępowanie nie zostało prawomocnie zakończone do końca roku sprawozdawczego, w rubryce „do” wpisuje się „trwa”. Jako datę wszczęcia postępowania należy wskazać dzień wpływu wniosku do Komisji Dyscyplinarnej, zaś jako datę zakończenia postępowania dzień, w którym postanowienie kończące postępowanie uprawomocniło się.

² W rubryce wskazuje się adnotacje o uniewinnieniu, umorzeniu postępowania lub określić wymierzoną w postępowaniu karę. Jeżeli postępowanie zostało w części umorzone, lub zakończyło się częściowym uniewinnieniem wpisuje się jedynie informację o wymierzonej karze.

3. Informacje dotyczące toczących się postępowań administracyjnych wobec komornika lub zatrudnionych przez niego asesorów/aplikantów:

- a) Nie toczy się wobec mnie żadne postępowanie o odwołanie ze stanowiska *,
- b) Nie toczy się wobec żadnego z zatrudnionych przeze mnie aplikantów lub asesorów komorniczych postępowanie o skreślenie z wykazu asesorów/listy aplikantów *,
- c) W roku sprawozdawczym toczyły się postępowania administracyjne wobec następujących osób*:

1	2	3	4		5	6	7	8
Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko	Czas trwania postępowania ¹		Organ, przed którym toczy się postępowanie	Podstawa wszczęcia postępowania ²	Wynik postępowania ³	Uwagi ⁴
			Od	do				

Objaśnienia: ¹ Jeżeli wszczęcie postępowania nastąpiło przed rozpoczęciem roku sprawozdawczego także należy wpisać jego datę; jeżeli zawieszenie nie ustało do końca roku sprawozdawczego, w rubryce „do” wpisuje się „trwa”. Jako datę wszczęcia postępowania należy wskazać dzień wpływu wniosku do właściwego organu, a jeśli zostało wszczęte z urzędu – datę wydania postanowienia o wszczęciu. Jako datę zakończenia postępowania wskazuje się datę wydania ostatecznej decyzji.

² Jako podstawa zawieszenia należy wpisać przepis właściwy ustawy, który został wskazany we wniosku, lub w postanowieniu o wszczęciu postępowania jako materialna przesłanka jego wszczęcia (np. art. 18 ust. 1 pkt 1, art. 19 ust. 2 pkt 4, art. 240 ust. 1 ustawy).

³ W rubryce wskazuje się informację o rozstrzygnięciu zawartym w ostatecznej decyzji administracyjnej.

⁴ W rubryce można zamieścić adnotacje o toczącym się postępowaniem przed sądem administracyjnym i jego stanie.

IV

Informacje o stanie pieniężnym rachunków kancelarii¹

1. Na dzień 31 grudnia roku stan rachunków kancelarii wyglądał następująco:

a) rachunek służący obsłudze prowadzonych postępowań: w banku

nr stan

b) rachunek opłat egzekucyjnych: w banku

nr stan

c) rachunek: w banku

nr stan

2. Uwagi

.....
.....
.....

¹ Informacje nie obejmują rachunku operacyjnego kancelarii

V

Informacje o przeprowadzonych czynnościach nadzorczych

1. W roku sprawozdawczym nie przeprowadzono wizytacji/lustracji/kontroli prowadzonej kancelarii*

W roku sprawozdawczym prowadzono następujące czynności nadzorcze wobec kancelarii*:

1	2	3	4	5	6	7	8
Lp.	Rodzaj czynności ¹	Podmiot ²	Data czynności	Ocena ³	Stwierdzone uchybienia ⁴	Wydane zarządzenia/zalecenia ⁴	Uwagi

Objaśnienia: ¹ Należy wskazać: kontrola, wizytacja, lustracja, inne (określić).

² Należy wskazać: prezes sądu rejonowego/upoważniony sędzia, prezes sądu okręgowego, prezes sądu apelacyjnego, sędzia-wizytator, Minister Sprawiedliwości, organ samorządu komorniczego (określić).

³ Tylko o ile została wydana

⁴ Należy wpisać TAK/NIE, o ile doszło do stwierdzenia uchybień lub wydania zarządzeń należy załączyć do sprawozdania kopię właściwego protokołu kontroli/wizytacji/lustracji lub wydanych zaleceń.

2. W roku sprawozdawczym nie wyknięto żadnych uchybień na podstawie art. 166 ust. 4

ustawy *

W roku sprawozdawczym wyknięto następujące przypadki uchybień*:

1	2	3	4	5
Lp.	Oznaczenie sądu	Sygnatura sądu	Data prawomocnego orzeczenia sądu	Sprawa, której wyknięcie uchybienia dotyczy

VI

Informacje o dodatkowym zajęciu lub zatrudnieniu

1. W roku sprawozdawczym nie wykonywałem żadnego dodatkowego zatrudnienia*.

W toku sprawozdawczym byłem zatrudniony*:

a) w¹..... na podstawie²
w charakterze³
w okresie⁴ od.....do.....
w wymiarze⁵

na co uzyskałem zgodę prezesa sądu rejonowego w dniu nr

b) w¹..... na podstawie²
w charakterze³
w okresie⁴ od.....do.....
w wymiarze⁵

na co uzyskałem zgodę prezesa sądu rejonowego w dniu nr

c) w¹..... na podstawie²
w charakterze³
w okresie⁴ od.....do.....
w wymiarze⁵

na co uzyskałem zgodę prezesa sądu rejonowego w dniu nr

Uwagi

.....
Objaśnienia: ¹ Nazwa i adres instytucji będącej pracodawcą

² Określenie formy prawnej zatrudnienia: mianowanie, umowa o pracę na czas określony/nieokreślony, umowa zlecenia, umowa o dzieło, inne (określić).

³ Oznaczenie stanowiska np. profesor, adiunkt, wykładowca.

⁴ Jeżeli zatrudnienie nastąpiło w latach poprzedzających rok sprawozdawczy należy wskazać jedynie datę roczną. Jeżeli zatrudnienie jest na czas nieokreślony należy wskazać „czas nieokreślony”

⁵ Należy określić, o jaki wymiar pracy chodzi: pełen etat/część etatu/dorywczo oraz ilość godzin w tygodniu/semestrze/roku.

2. W roku sprawozdawczym nie podejmowałem innego zajęcia ani sposobu zarobkowania, które przeszkadzałyby w pełnieniu obowiązków komornika, mogło osłabiać zaufanie do mojej bezstronności lub przynieść ujmę godności zawodu komornika*.

W roku sprawozdawczym podejmowałem się następujących zajęć/sposobów zarobkowania, o których mowa w art. 34 ust. 2 ustawy*¹:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Objaśnienia: ¹ Należy określić na czym polega dodatkowe zajęcie lub sposób zarobkowania, w jaki sposób i na czyją rzecz jest wykonywane, z ewentualnym wskazaniem zajmowanego stanowiska, formy prawnej oraz, jeśli to możliwe, wymiaru pracy, a nadto wskazać datę zgłoszenia zamiaru jego podjęcia prezesowi właściwego sądu ze wskazaniem nr Kmo.

VII

W roku wyegzekwowano opłaty egzekucyjne na łączną wysokość

Łączna wysokość opłat wyegzekwowanych	Wysokość prawomocnie ustalonych opłat pozostałych do wyegzekwowania na rok kolejny ¹	
	W tym od wierzycieli	W tym od dłużników
1	2	3

Objaśnienia: ¹ wysokość tą ustala się według stanu zaległości na dzień 31 grudnia roku objętego sprawozdaniem

VIII

Uwagi dodatkowe

.....
.....
.....

(miejsowość, data)

(podpis)

WZÓR

CZEŚĆ TABELARYCZNA ROCZNEGO SPRAWOZDANIA Z DZIAŁALNOŚCI KOMORNIKA SĄDOWEGO

Tabela 1

Liczba skarg na przewlekłość postępowania							
Pozostało do rozpoznania przez sąd z poprzedniego roku	Wpłynęło w roku sprawozdawczym	Prawomocnie rozpoznano w roku sprawozdawczym				Pozostało do rozpoznania na rok następny	Łączna wysokość przyznanych sum pieniężnych
		Odrzucono	Oddalono w całości	Uwzględniono			
				Przyznano sumę pieniężną	Nie przyznano sumy pieniężnej		

Tabela 2

Liczba skarg na czynność komornika											
Pozostało z poprzedniego roku (kol. 11+12)	Wpłynęło w roku sprawozdawczym	Uwzględniono o przez komornika	Przekazano do rozpoznania sądu ¹								Pozostało w kancelarii na rok następny ⁴
			Ogółem przekazano ¹	Liczba spraw, w których między wpływem skargi a przekazaniem sprawy do sądu upłynęło więcej niż 7 dni ²	Odrzucono ³	Oddalono ³	Uwzględniono w części ³	Uwzględniono w całości ³	W tym sprawy w których z urzędu wydano zarządzenia w trybie art. 759 § 2 i 3 k.p.c. ³	Pozostało w sądzie na rok następny	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Objaśnienia: ¹ Liczba wszystkich spraw wymienionych w kol. 1 i 2 przekazanych sądowi w trybie art. 767 § 5 k.p.c.

² Dotyczy spraw wymienionych w kol. 1+2, o ile wysłanie akt do sądu nastąpiło w roku sprawozdawczym, a w dacie wysłania przekroczone już został termin 7 - dniowy.

³ Dotyczy prawomocnie wydanych postanowień, które w danym roku sprawozdawczym po raz pierwszy wpłynęły do kancelarii komornika lub ich treść przekazano do wiadomości komornika w inny, niebudzący wątpliwości, sposób (uwidocznienie w systemie teleinformatycznym, fax z sądu, wydruk papierowy bądź cyfrowy przedłożony przez stronę lub uczestnika, którego treść i prawomocność potwierdzono w sekretariacie sądu). Jeżeli konkretne rozstrzygnięcie zostało raz odnotowane w urzędzeniach kancelarii z danym dniem, powtórnie nie odnotowuje się tego faktu.

⁴ Sprawy, które wpłynęły do kancelarii w danym roku sprawozdawczym, ale nie zostały jeszcze rozpoznane przez komornika, względnie nie przekazano ich w tymże roku do sądu.

Tabela 3

Liczba wniosków o obniżenie opłaty egzekucyjnej										
Pozostało z poprzedniego roku (kol. 9+10)	Wpłynęło w roku sprawozdawczym	Uwzględniono przez komornika	Przekazano do rozpoznania sądu ¹						Pozostało w sądzie na rok następny	Pozostało w kancelarii na rok następny ⁴
			Ogółem przekazano ¹	Liczba spraw, w których między wpływem skargi a przekazaniem sprawy do sądu upłynęło więcej niż 7 dni ²	Odrzucono ³	Oddalono ³	Uwzględniono ³	Pozostało w sądzie na rok następny		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	

Objaśnienia: ¹ Liczba wszystkich spraw wymienionych w kol. 1 i 2 przekazanych sądowi w trybie art. 767 § 5 k.p.c.

² Dotyczy spraw wymienionych w kol. 1+2, o ile wysłanie akt do sądu nastąpiło w roku sprawozdawczym, a w dacie wysłania przekroczony już został termin 7 - dniowy.

³ Dotyczy prawomocnie wydanych postanowień, które w danym roku sprawozdawczym po raz pierwszy wpłynęły do kancelarii komornika lub ich treść przekazano do wiadomości komornika w inny, niebudzący wątpliwości, sposób (uwidocznienie w systemie teleinformatycznym, fax z sądu, wydruk papierowy bądź cyfrowy przedłożony przez stronę lub uczestnika, którego treść i prawomocność potwierdzono w sekretariacie sądu). Jeżeli konkretne rozstrzygnięcie zostało raz odnotowane w urzędzeniach kancelarii z danym dniem, powtórnie nie odnotowuje się tego faktu.

⁴ Sprawy, które wpłynęły do kancelarii w danym roku sprawozdawczym, ale nie zostały jeszcze rozpoznane przez komornika, względnie nie przekazano ich w tymże roku do sądu.

Tabela 4

Liczba postanowień, w których z urzędu wydano zarządzenia w trybie art. 759 § 2 i 3 k.p.c. ¹				
Ogółem	Wyłącznie w trybie art. 759 § 2 k.p.c.		W tym również z zastosowaniem art. 759 § 3 k.p.c.	
	W toku egzekucji z nieruchomości	W pozostałych sprawach	W toku egzekucji z nieruchomości	W pozostałych sprawach

Objaśnienia: ¹ obejmuje wyłącznie postanowienia, które nie zawierają innych rozstrzygnięć (np. co treści skargi na czynność komornika), przy czym dotyczy to prawomocnie wydanych postanowień, które w danym roku sprawozdawczym po raz pierwszy wpłynęły do kancelarii komornika lub ich treść przekazano do wiadomości komornika w inny, niebudzący wątpliwości, sposób (uwidocznienie w systemie teleinformatycznym, fax z sądu, wydruk papierowy bądź cyfrowy przedłożony przez stronę lub uczestnika, którego treść i prawomocność potwierdzono w sekretariacie sądu). Jeżeli konkretne rozstrzygnięcie zostało raz odnotowane w urzędzeniach kancelarii z danym dniem, powtórnie nie odnotowuje się tego faktu.

Tabela 5

Liczba dozorów nad ruchomościami w trybie art. 855 § 1 k.p.c. powierzonych osobie innej niż dłużnik bądź jego domownik							
Ogółem odebrano ¹		Czas trwania ²					
W tym uchylono przez sąd	Pozostałe	Do 7 dni	Powyżej 7 dni do miesiąca	Powyżej miesiąca do 3 miesięcy	Powyżej 3 miesięcy do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do roku	Ponad rok

Objaśnienia: ¹ Należy podać liczbę odnoszącą się do ilości wydanych odrębnie postanowień, a nie ilości ruchomości nimi objętych.

² Obejmuje okres od daty fizycznego wydania ruchomości dozorczy do momentu wydania postanowienia o oddaniu ruchomości pod dozór osobie uprawnionej (w tym dłużnikowi, jego domownikowi lub osobie przez dłużnika wskazanej jako wyłącznie uprawniony do władania rzeczą albo nabywcy też ruchomości). Na ustalenie czasu trwania dozoru czas nie ma wpływu fakt wydania postanowienia o zmianach dozoru na rzecz osób wskazanych przez samego komornika lub wierzyciela – innych niż osoba uprawniona, o której mowa w zd. pierwszym.

Tabela 6

Liczba przypadków udzielenia asysty przez Policję¹						
Ogółem						
Kmp	Kms	Km		GKm		Kmn
		o egzekucję świadczeń pieniężnych	o egzekucję świadczeń niepieniężnych	o egzekucję świadczeń pieniężnych	o egzekucję świadczeń niepieniężnych	

Objaśnienie: ¹ Należy wpisać każdy przypadek udziału Policji w danej czynności, nawet jeśli miał on miejsce kilkakrotnie w danej sprawie.

Tabela 7

SUMA EGZEKWOWANYCH NALEŻNOŚCI		
RODZAJE SPRAW		Wysokość należności
Ze spraw egzekucyjnych Kms, które wpłynęły w okresie tego roku	1	
Ze spraw egzekucyjnych Kms, które pozostały z poprzedniego roku	2	
Ze spraw egzekucyjnych Kms, które zostały załatwione ostatecznie	3	
Ze spraw egzekucyjnych Kms, które pozostały do załatwienia na rok następny	4	

Dział 1. Ewidencja spraw (dok.)

RODZAJE SPRAW (wg repertoriów)		Pozostało z poprzedniego roku	Wpłynęło				Załatwiono ostatecznie ²											Pozostało na rok następny			
			razem	w tym z wyboru wierzyciela ¹	w tym ponownie wpisane		ogółem (kol.6 do13)	przez całkowite wyegzekwowanie świadczenia	umorzono postępowanie					zwrócono wniosek lub odmówiono wszczęcia postępowania egzekucyjnego	przekazano do innej kancelarii komorniczej	w inny sposób	ogółem	w tym spraw			
					ogółem	w tym przekazane z innej kancelarii komorniczej			z powodu bezskuteczności egzekucji			na żądanie wierzyciela	na podstawie art. 824§1 pkt 4 kpc					z innych przyczyn	które wpłynęły w roku sprawozdawczym	zawieszonych	
									W tym sprawy, w których nie udało się zaspokoić należności o których mowa w art. 1025 § 3 kpc	W tym sprawy, w których zaspokojono przynajmniej 50% zgłoszonych należności o których mowa w art. 1025 § 3 kpc ³	pozostałe										
0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19		
Km (dok.)	Zabezpieczenia	25																			
	Opróżnienie lokali mieszkalnych	26																			
	w tym na podstawie tytułu wykonawczego, z którego nie wynika prawo dłużnika do lokalu socjalnego lub zamiennego (art. 1046 § 4 k.p.c.)	27																			
	Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych	28																			
	Inne	29																			
GKm	Razem (wiersz 33+36+37+38)	30																			
	w tym na podstawie tytułu wykonawczego wydanego na podstawie art. 788 k.p.c.	31																			
	w tym sprawy z elementem zagranicznym	32																			
	Egzekucja świadczeń pieniężnych	33																			
	w tym sprawy prowadzone na podstawie orzeczenia wydanego	w postępowaniu upominawczym	34																		
		w postępowaniu nakazowym	35																		
	Egzekucja świadczeń niepieniężnych	36																			
Zabezpieczenia	37																				
Inne	38																				
Kmn	Razem (wiersz 40+41+42+43+44)	39																			
	Sporządzenie protokołu stanu faktycznego	40																			
	Wykonanie postanowienia o zabezpieczeniu spadku lub sporządzenie spisu inwentarza	41																			
	Doręczenie korespondencji	42																			
	Urzędowy nadzór nad dobrowolnymi publicznymi licytacjami	43																			
Inne	44																				
Km	Razem	45																			

¹ Uwzględnia także sprawy przekazane przez innego komornika, jeżeli postępowanie prowadzone jest poza rewirem komornika, któremu sprawę przekazano.

² W odniesieniu do spraw egzekucyjnych i o wykonanie zabezpieczenia przez ostateczne załatwienie należy rozumieć prawomocne zakończenie postępowania.

³ Chodzi o 50% łącznej wysokości dochodzonej należności według jej stanu na dzień wszczęcia egzekucji.

⁴ Obejmuje sprawy, gdzie przedmiotem egzekucji jest wyłącznie orzeczona grzywna

Dział 2. Dane dotyczące sprawności i skuteczności prowadzonych postępowań

2.1. Informacje o ruchu spraw

Poz.	RODZAJE SPRAW EGZEKUCYJNYCH (z wyłączeniem spraw zakończonych na skutek zwrotu lub odmowy przyjęcia wniosku)	Pozostałość				Wpłynęło						Zakończono prawomocnie				
		z poprzedniego roku		na koniec pierwszego półrocza roku sprawozdawczego	na koniec drugiego półrocza roku sprawozdawczego	w roku poprzednim			w pierwszym półroczu roku sprawozdawczego		w drugim półroczu roku sprawozdawczego		w roku poprzednim		w pierwszym półroczu roku sprawozdawczego	w drugim półroczu roku sprawozdawczego
		ogółem	w tym w pierwszym półroczu			ogółem	w tym w drugim półroczu		ogółem	średniomiesięcznie	ogółem	średniomiesięcznie	ogółem	przez całkowite wyegzekwowanie świadczenia		
				ogółem	średniomiesięcznie		ogółem	średniomiesięcznie								
0		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	Ogółem															
II.	Kms															
III.	Km															
IV.	GKm															

2.2. Wskaźniki sprawności i skuteczności prowadzonych postępowań oraz wielkości wpływu spraw

Okres	Współczynnik sprawności w półroczu poprzedzającym dany okres	Współczynnik skuteczności w roku poprzedzającym dany okres	Dopuszczalna wielkość wpływu spraw z wyboru wierzyciela w danym okresie	Wielkość wpływu w danym okresie	
				przeliczeniowa	w tym z wyboru wierzyciela
1	2	3	4	5	6
I półrocze roku sprawozdawczego	(obliczony jako iloraz rubryk I.1 oraz I.7 części 2.1)	(obliczony jako iloraz rubryk I.13 oraz I.5 części 2.1)	(ustalona zgodnie z art. 10 ust. 4 i 7 ustawy)	(odpowiada rubryce I.8 części 2.1)	
II półrocze roku sprawozdawczego	(obliczony jako iloraz rubryk I.3 oraz I.9 części 2.1)	(obliczony jako iloraz rubryk I.13 oraz I.5 części 2.1)	(ustalona zgodnie z art. 10 ust. 4 i 7 ustawy)	(odpowiada rubryce I.10 części 2.1)	

UWAGA: Sposób ustalania wpływu w kolumnie 5 Działu 2.1 różni się od tego podawanego na potrzeby w Działu 1, albowiem ujawnione wartości nie uwzględniają spraw wymienionych w art. 10 ust. 6 ustawy.

Dział 3.1. Terminowość załatwienia spraw od pierwotnego wpływu do ostatecznego załatwienia*) (niezależnie od przekazywania sprawy między komornikami) (czas postępowania w sprawie)

RODZAJE SPRAW (wg repertoriów)			Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
0			1	2	3	4	5	6
Kms	Razem (wiersz 3+5+6)	01						
	w tym sprawy z elementem zagranicznym	02						
	Grzywny i koszty sądowe w sprawach karnych	03						
	w tym grzywny karne	04						
	Koszty sądowe w sprawach cywilnych	05						
	Inne	06						
Kmp	Razem (wiersz 9+10)	07						
	w tym sprawy z elementem zagranicznym	08						
	Alimentacyjne	09						
	Inne świadczenia powtarzające się	10						
Km	Razem (wiersz 13+14+15+17+18)	11						
	w tym sprawy z elementem zagranicznym	12						
	Egzekucja świadczeń pieniężnych	13						
	Zabezpieczenia	14						
	Opróżnienie lokali mieszkalnych	15						
	w tym na podstawie tytułu wykonawczego, z którego nie wynika prawo dłużnika do lokalu socjalnego lub zamiennego (art. 1046 § 4 k.p.c.)	16						
	Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych	17						
Inne	18							
GKm	Razem (wiersz 21+22+23+24)	19						
	w tym sprawy z elementem zagranicznym	20						
	Egzekucja świadczeń pieniężnych	21						
	Egzekucja świadczeń niepieniężnych	22						
	Zabezpieczenia	23						
	Inne	24						
Kmn	Razem (wiersz 26+27+28+29)	25						
	Sporządzenie protokołu stanu faktycznego	26						
	Wykonanie postanowienia o zabezpieczeniu spadku lub sporządzenie spisu inwentarza	27						
	Doręczenie korespondencji	28						
	Inne	29						

*) Wszystkie sprawy, które zostały załatwione ostatecznie w danym okresie sprawozdawczym .Oblicza się czas od pierwszej daty rejestracji sprawy.

Dział 3.2. Terminowość załatwienia spraw od wpływu do ostatecznego załatwienia sprawy do kancelarii komornika składającego sprawozdanie (czas postępowania w danej kancelarii)

RODZAJE SPRAW (wg repertoriów)		Ogółem	Do 6 miesięcy	Powyżej 6 miesięcy do 1 roku	Powyżej 1 roku do 2 lat	Powyżej 2 lat do 5 lat	Ponad 5 lat
0		1	2	3	4	5	6
Kms	Razem (wiersz 3+5+6)	01					
	w tym sprawy z elementem zagranicznym	02					
	Grzywny i koszty sądowe w sprawach karnych	03					
	w tym grzywny karne	04					
	Koszty sądowe w sprawach cywilnych	05					
	Inne	06					
Kmp	Razem (wiersz 9+10)	07					
	w tym sprawy z elementem zagranicznym	08					
	Alimentacyjne	09					
	Inne świadczenia powtarzające się	10					
Km	Razem (wiersz 13+14+15+17+18)	11					
	w tym sprawy z elementem zagranicznym	12					
	Egzekucja świadczeń pieniężnych	13					
	Zabezpieczenia	14					
	Opróżnienie lokali mieszkalnych	15					
	w tym na podstawie tytułu wykonawczego, z którego nie wynika prawo dłużnika do lokalu socjalnego lub zamiennego (art. 1046 § 4 k.p.c.)	16					
	Egzekucja innych świadczeń niepieniężnych	17					
	Inne	18					
GKm	Razem (wiersz 21+22+23+24)	19					
	w tym sprawy z elementem zagranicznym	20					
	Egzekucja świadczeń pieniężnych	21					
	Egzekucja świadczeń niepieniężnych	22					
	Zabezpieczenia	23					
	Inne	24					
Kmn	Razem (wiersz 26+27+28+29)	25					
	Sporządzenie protokołu stanu faktycznego	26					
	Wykonanie postanowienia o zabezpieczeniu spadku lub sporządzenie spisu inwentarza	27					
	Doręczenie korespondencji	28					
	Inne	29					

Dział 4. Czynności komornika

Wyszczególnienie czynności			Sprawy								
			Kms		Kmp		Km		GKm		
			liczba spraw egzekucyjnych ¹	w tym liczba dokonanych czynności ²	liczba spraw egzekucyjnych	w tym liczba dokonanych czynności	liczba spraw egzekucyjnych	w tym liczba dokonanych czynności	liczba spraw egzekucyjnych	w tym liczba dokonanych czynności	
0			1	2	3	4	5	6	7	8	
Zrealizowane zajęcia	ruchomości		01								
	nieruchomości	ogółem	02								
		w tym nieruchomości w trybie uproszczonej egzekucji z nieruchomości	03								
		w tym ułamkowych części nieruchomości	04								
		w tym nieruchomości rolnych	05								
		w tym lokali mieszkalnych	06								
	wynagrodzenia za pracę		07								
	wierzycielności z rachunku bankowego	ogółem	08								
		w tym w spółdzielczych kasach - oszczędnościowo - kredytowych	09								
	innych wierzycielności	ogółem	10								
		w tym emerytur i rent z FUS	11								
		w tym innych świadczeń o charakterze emerytalno - rentowym	12								
	innych praw majątkowych	ogółem	13								
		w tym z udziałów i akcji w spółkach prawa handlowego	14								
		w tym z innych niż udziały i akcje instrumentów finansowych	15								
		w tym z praw własności przemysłowej	16								
Dokonane czynności	w egzekucji z ruchomości	sprzedaż ruchomości w trybie licytacji publicznej	17								
		sprzedaż ruchomości w trybie licytacji elektronicznej	18								
		pozalicytacyjna sprzedaż ruchomości	19								
		przyjęcie ruchomości na własność przez wierzyciela	20								
		odebrano dłużnikowi dozór nad zajęętą ruchomością	21								
	w egzekucji z nieruchomości	wystawiono na licytację publiczną	ogółem	22							
			w tym lokali mieszkalnych	23							
			w tym nieruchomości rolnych	24							
		dokonano sprzedaży nieruchomości w trybie licytacji publicznej	ogółem	25							
			w tym lokali mieszkalnych	26							
			w tym nieruchomości rolnych	27							
		nastąpiło przejęcie nieruchomości przez osoby uprawnione	28								
	sporządzono plan podziału sumy uzyskanej z egzekucji z nieruchomości	29									
	w egzekucji świadczeń niepieniężnych	Wydano wierzycielowi nieruchomość	30								
		w tym lokal mieszkalny	31								
		w tym lokal użytkowy	32								
		w tym niezabudowaną działkę gruntu	33								
	Wydano wierzycielowi rzecz ruchomą	34									

UWAGA: ¹ Przez „liczbę spraw egzekucyjnych” należy rozumieć liczbę spraw, w których dokonano wyszczególnionych w kolumnie 0 czynności

² Przez „liczbę dokonanych czynności” należy rozumieć, w przypadku zajęć rzeczy, liczbę pozycji objętych protokołem zajęcia ruchomości lub liczbę nieruchomości, jak również liczbę zrealizowanych zajęć rachunków bankowych, wynagrodzenia za pracę, wierzytelności, innych praw majątkowych (tj. zajęć odnoszących się do rzeczywiście przysługujących dłużnikowi praw, a nie wysłanych zawiadomień o zajęciu danego prawa, niezależnie od tego czy egzekucja przyniosła pozytywne rezultaty).

Dział 7. Informacja o strukturze uzyskanych lub zwróconych opłat (dok.)

RODZAJE SPRAW (wg repertoriów)			Wysokość pobranych w danym roku opłat														
			Ogółem	Styczeń	Luty	Marzec	Kwiecień	Maj	Czerwiec	Lipiec	Sierpień	Wrzesień	Październik	Listopad	Grudzień		
0			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
GKm	Łączna wysokość uzyskanych opłat		40														
	w tym opłata stosunkowa w wymiarze	10% (art. 27 ust. 1 u.k.k.)	41														
		3% (art. 27 ust. 2 u.k.k.)	42														
		5% (art. 29 ust. 1 u.k.k.)	43														
		10% (art. 30 u.k.k.)	44														
		5% (art. 31 u.k.k.)	45														
	w tym opłata minimalna w wymiarze	150 zł (art. 28 ust. 1 u.k.k.)	47														
		200 zł (art. 28 ust. 2 u.k.k.)	48														
		300 zł (art. 28 ust. 3 u.k.k.)	49														
		200 zł (art. 28 ust. 4 u.k.k.)	50														
		100 zł (art. 29 ust. 2 u.k.k.)	51														
		150 zł (art. 29 ust. 4 u.k.k.)	52														
	w tym opłata stała w wymiarze	400 zł (art. 33 u.k.k.)	53														
		1500 zł (art. 34 ust. 1 u.k.k.)	54														
		2000 i więcej zł (art. 34 ust. 2 i 3 u.k.k.)	55														
		400 zł (art. 35 u.k.k.)	56														
		1000 zł (art. 36 ust. 1 u.k.k.)	57														
		400 zł (art. 37 u.k.k.)	58														
		300 zł (art. 38 u.k.k.)	59														
	100 zł za poszukiwanie majątku dłużnika (art. 44 u.k.k.)	60															
Łączna wysokość opłat zwróconych stronie (art. 39 u.k.k., art. 759 § 2 k.p.c., art. 767 k.p.c. lub art. 48 u.k.k.)		61															
Kmn	Łączna wysokość uzyskanych opłat		62														
	w tym opłata stała w wymiarze	400 zł (art. 40 u.k.k.)	63														
		40 zł (art. 41 u.k.k.)	64														
		400 zł (art. 42 u.k.k.)	65														
		1000 zł (art. 43 ust. 1 u.k.k.)	66														

Pouczenie: Część statystyczną sprawozdania komornik składa również prezesowi właściwego sądu rejonowego za pośrednictwem systemu informatycznego.