

ROZPORZĄDZENIE
MINISTRA SPRAWIEDLIWOŚCI

z dnia

w sprawie przeprowadzania naboru na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską

Na podstawie art. 52 pkt 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2017 r. poz. 146 i 1139) zarządza się, co następuje.

§ 1. Rozporządzenie określa szczegółowe warunki i tryb przeprowadzania naboru dla kandydatów na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską, zwanego dalej „konkursem”, oraz tryb powoływania i działania zespołu konkursowego i komisji konkursowej.

§ 2. Dyrektor Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury, zwany dalej „Dyrektorem Krajowej Szkoły”, zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenie o naborze na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską, o którym mowa w art. 17 ust. 3 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, zwanej dalej „ustawą”, w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Ministra Sprawiedliwości zarządzenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy.

§ 3. 1. Minister Sprawiedliwości powołuje zespół konkursowy, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy, co najmniej na sześć miesięcy przed terminem przeprowadzenia konkursu.

2. We wniosku o powołanie zespołu konkursowego Dyrektor Krajowej Szkoły wskazuje członków zespołu, o których mowa w art. 19 ust. 2 pkt 1, 2 i 5 ustawy.

§ 4. 1. Test sprawdza wiedzę z następujących dziedzin:

- 1) prawa konstytucyjnego wraz z zagadnieniami z zakresu ustroju sądów, prokuratury i innych organów ochrony prawnej;
- 2) prawa cywilnego materialnego wraz z prawem rodzinnym i opiekuńczym;
- 3) postępowania cywilnego;
- 4) prawa pracy;
- 5) prawa gospodarczego publicznego i prywatnego;
- 6) prawa karnego materialnego wraz z materialnym prawem wykroczeń;
- 7) postępowania karnego oraz postępowania w sprawach o wykroczenia;

- 8) prawa administracyjnego materialnego, postępowania administracyjnego i postępowania sądowoadministracyjnego;
- 9) prawa międzynarodowego publicznego – prawa traktatów i międzynarodowej ochrony praw człowieka;
- 10) ustroju Unii Europejskiej wraz z zagadnieniami ustroju organów ochrony prawnej Unii Europejskiej.

2. Każde pytanie testowe zawiera trzy propozycje odpowiedzi, spośród których tylko jedna jest prawidłowa.

3. Test zawiera 150 pytań testowych, w tym co najmniej 120 pytań sprawdzających wiedzę z dziedzin wymienionych w ust. 1 pkt 2-7.

4. Nie później niż w terminie miesiąca od powołania zespół konkursowy ustala i przekazuje Dyrektorowi Krajowej Szkoły wykaz aktów prawnych objętych zakresem pytań testowych. Dyrektor Krajowej Szkoły niezwłocznie zamieszcza wykaz w Biuletynie Informacji Publicznej.

5. Praca pisemna polega na rozwiązaniu trzech kazuśw, po jednym z zakresu:

- 1) prawa prywatnego, obejmującego prawo cywilne materialne wraz z prawem rodzinnym i opiekuńczym, postępowanie cywilne, prawo pracy oraz prawo spółek handlowych;
- 2) prawa publicznego, obejmującego prawo konstytucyjne wraz z zagadnieniami z zakresu ustroju sądów, prokuratury i innych organów ochrony prawnej, prawo administracyjne materialne oraz postępowanie administracyjne i postępowanie sądowoadministracyjne, prawo międzynarodowe publiczne (prawo traktatów, międzynarodową ochronę praw człowieka i ustrój Unii Europejskiej wraz z zagadnieniami z zakresu ustroju organów ochrony prawnej Unii Europejskiej);
- 3) prawa karnego, obejmującego prawo karne materialne, materialne prawo wykroczeń i postępowanie karne.

6. Do testu zespół konkursowy dołącza zestawienie prawidłowych odpowiedzi (klucz rozwiązań), zaś do zestawu kazuśw – opis kryteriów oceny pracy pisemnej oraz wykaz aktów prawnych udostępnianych kandydatom w czasie drugiego etapu konkursu.

7. Materiały konkursowe, o których mowa w ust. 3, 5 i 6, są opracowywane i przechowywane w sposób uniemożliwiający uzyskanie do nich dostępu przez osoby nieuprawnione. Test konkursowy wraz z kluczem rozwiązań i zestaw kazuśw umieszcza się w bezpiecznych kopertach depozytowych.

§ 5. 1. Minister Sprawiedliwości powołuje komisję konkursową, o której mowa w art. 20 ust. 1 ustawy, zwaną dalej „komisją”, nie później niż w terminie trzech miesięcy od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Ministra Sprawiedliwości zarządzenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy.

2. W terminie miesiąca od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Ministra Sprawiedliwości zarządzenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 ustawy, Krajowa Rada Sądownictwa i Krajowa Rada Prokuratorów przy Prokuratorze Generalnym wskazują Ministrowi Sprawiedliwości swoich przedstawicieli, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 5 i 6 ustawy.

3. We wniosku o powołanie komisji Dyrektor Krajowej Szkoły wskazuje członków komisji, o których mowa w art. 20 ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy.

4. Członkiem komisji nie może być członek zespołu konkursowego.

§ 6. 1. Przewodniczący komisji wydaje zarządzenia o charakterze porządkowym lub organizacyjnym, niezbędne do sprawnego i obiektywnego przeprowadzenia konkursu.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 20 ust. 5 ustawy, zarządzenia, o których mowa w ust. 1, wydaje członek komisji kierujący pracami zespołu.

3. W przypadku gdy pracami komisji pod nieobecność przewodniczącego komisji kieruje zastępca przewodniczącego komisji, stosuje się do niego przepisy rozporządzenia dotyczące przewodniczącego komisji.

§ 7. 1. Zgłoszenie do konkursu, zwane dalej „zgłoszeniem”, złożone po terminie pozostawia się bez dalszego biegu.

2. Jeżeli zgłoszenie nie spełnia wymogów formalnych określonych w art. 17 ust. 4, 4a i 6 ustawy, przewodniczący komisji, lub, z jego upoważnienia, zastępca przewodniczącego lub sekretarz komisji wzywa kandydata do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie braków w terminie spowoduje pozostawienie zgłoszenia bez dalszego biegu.

3. O pozostawieniu zgłoszenia bez dalszego biegu przewodniczący komisji lub, z jego upoważnienia, zastępca przewodniczącego lub sekretarz komisji zawiadamia kandydata.

4. Wezwania do usunięcia braków zgłoszenia oraz zawiadomienia o pozostawieniu zgłoszenia bez dalszego biegu dokonuje się w formie elektronicznej, chyba że na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły odstąpiono od obowiązku składania dokumentów

w formie elektronicznej. W takim przypadku wezwania i zawiadomienia przesyła się listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

5. Jeżeli na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły odstąpiono od obowiązku składania dokumentów w formie elektronicznej, zgłoszenie kandydata, który nie został przyjęty na aplikację, podlega zwrotowi na jego wniosek.

§ 8. Jeżeli na podstawie zarządzenia Dyrektora Krajowej Szkoły odstąpiono od obowiązku składania dokumentów w formie elektronicznej, określony w ogłoszeniu o naborze na aplikację termin złożenia zgłoszenia uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem zgłoszenie zostało nadane w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2017 r. poz.1481).

§ 9. 1. Obsługę administracyjno-biurową oraz techniczną zespołu konkursowego i komisji, w tym odpowiednie warunki przechowywania dokumentacji związanej z przeprowadzeniem konkursu, zapewnia Dyrektor Krajowej Szkoły.

2. Pracownicy Krajowej Szkoły oraz osoby delegowane do Krajowej Szkoły, skierowani przez Dyrektora Krajowej Szkoły do obsługi administracyjno-biurowej lub technicznej zespołu konkursowego lub komisji, mogą być obecni przy pracach, odpowiednio, zespołu konkursowego i komisji.

§ 10. 1. Nie później niż na miesiąc przed początkiem terminu składania zgłoszeń Dyrektor Krajowej Szkoły zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o wymogach technicznych i sposobie użycia przez kandydatów przy sporządzaniu pracy pisemnej własnego sprzętu komputerowego, uniemożliwiającego przekaz, odbiór i rejestrację informacji na odległość oraz korzystanie z materiałów innych niż określone w § 23 ust. 5.

2. Dyrektor Krajowej Szkoły może zarządzić wyłącznie odręczne sporządzanie prac pisemnych.

§ 11. Wraz ze zgłoszeniem kandydat składa pisemną informację o wyborze sposobu sporządzania pracy pisemnej odręcznie albo przy użyciu własnego sprzętu komputerowego. W przypadku wyboru sposobu sporządzania pracy pisemnej przy użyciu własnego sprzętu komputerowego kandydat składa pisemne oświadczenie o akceptacji warunków związanych z użyciem tego sprzętu, zawierające deklarację, że znane mu są konsekwencje wystąpienia przypadków, o których mowa w § 23 ust. 2 i 3. Niezłożenie tego oświadczenia wraz ze zgłoszeniem oznacza wybór odręcznego sposobu sporządzania pracy pisemnej.

§ 12. 1. Test, arkusz do udzielenia odpowiedzi na pytania testowe (arkusz odpowiedzi) oraz zestaw kasusów są drukowane w liczbie określonej przez przewodniczącą komisji, uwzględniającej w szczególności liczbę osób dopuszczonych do poszczególnych etapów konkursu. Drukowanie i przechowywanie testów, arkuszy odpowiedzi oraz zestawów kasusów odbywa się w sposób uniemożliwiający uzyskanie do nich dostępu przez osoby nieuprawnione. Arkusze odpowiedzi opatrzone są kolejnymi numerami.

2. Nad prawidłowością wykonania wydruku testu oraz zestawu kasusów czuwa przewodniczący zespołu lub upoważniony przez niego członek zespołu.

§ 13. 1. Nie później niż na 14 dni przed terminem przeprowadzenia pierwszego etapu konkursu Dyrektor Krajowej Szkoły ogłasza w Biuletynie Informacji Publicznej listę kandydatów zakwalifikowanych do udziału w konkursie, wskazując czas i miejsce przeprowadzenia pierwszego etapu konkursu dla poszczególnych grup kandydatów.

2. Nie później niż na 14 dni przed terminem każdego etapu konkursu, przewodniczący komisji określa godziny i warunki rejestracji kandydatów oraz inne niezbędne informacje o sposobie przeprowadzenia konkursu.

3. W czasie rejestracji kandydat okazuje komisji dokument tożsamości.

4. Niezgłoszenie się kandydata do rejestracji w wyznaczonych godzinach, niezależnie od przyczyny, uznaje się za odstąpienie od udziału w konkursie.

§ 14. 1. Kandydat, przystępując do poszczególnych etapów konkursu, losuje numer stolika oraz indywidualny numer kodu.

2. Przed rozpoczęciem poszczególnych etapów konkursu przewodniczący komisji, a w przypadku, o którym mowa w art. 20 ust. 5 ustawy – wyznaczony przez Ministra Sprawiedliwości członek komisji kierujący pracami zespołu, informuje kandydatów o:

- 1) warunkach organizacyjnych i sposobie przeprowadzenia danego etapu konkursu;
- 2) przepisach porządkowych obowiązujących w trakcie trwania właściwego etapu konkursu;
- 3) zasadach dokonywania oceny udzielonych odpowiedzi;
- 4) sposobie ogłaszania wyników danego etapu konkursu.

3. Arkusze odpowiedzi i prace pisemne kandydatów są kodowane. Dane kandydatów wraz z przypisanymi im kodami komisja zabezpiecza i przechowuje w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom nieuprawnionym.

§ 15. 1. Poszczególne etapy konkursu przeprowadza się w obecności co najmniej 6 członków komisji, a w przypadku określonym art. 20 ust. 5 ustawy – w obecności co najmniej 2 członków komisji oraz 3 członków zespołu, w warunkach uniemożliwiających kandydatom naruszanie wymogu samodzielnej pracy, w szczególności przez porozumiewanie się z innymi kandydatami lub innymi osobami.

2. W trakcie poszczególnych etapów konkursu kandydaci nie mogą posiadać urządzeń służących do przekazu, odbioru lub rejestracji informacji na odległość, ani urządzeń służących do elektronicznego gromadzenia, pobierania lub przetwarzania danych. W trakcie poszczególnych etapów konkursu kandydaci nie mogą posiadać również tekstów aktów prawnych, komentarzy, orzecznictwa ani innych materiałów, mogących stanowić pomoc w rozwiązywaniu testu lub kazuś, poza przypadkiem wskazanym w § 23 ust. 5.

3. W sali, poza kandydatami, mogą przebywać wyłącznie członkowie komisji lub zespołu, o którym mowa w art. 20 ust. 5 ustawy, przedstawiciel Ministra Sprawiedliwości w charakterze obserwatora oraz osoby upoważnione przez przewodniczącego komisji.

4. W trakcie poszczególnych etapów konkursu kandydaci pozostają na wyznaczonych miejscach przy stolikach i nie mogą przemieszczać się po sali, poza przypadkami określonymi w ust. 5 i 6.

5. Po rozpoczęciu rozwiązywania testu albo kazuś kandydat może opuścić salę tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zgody przewodniczącego albo innego członka komisji i pod nadzorem. Przed opuszczeniem sali kandydat przekazuje test wraz z arkuszem odpowiedzi albo zestaw kazuś – wraz z pracą pisemną, jeżeli sporządza ją odręcznie, przewodniczącemu albo innemu członkowi komisji. Godzinę wyjścia kandydata z sali, a następnie powrotu do sali, odnotowuje się na odrębnej liście, stanowiącej załącznik do protokołu przebiegu danego etapu konkursu.

6. W przypadku zgłoszenia przez kandydata rezygnacji z udziału w konkursie, fakt ten odnotowuje się w protokole przebiegu danego etapu konkursu.

§ 16. Przewodniczący komisji lub członek komisji kierujący pracami zespołu, o którym mowa w art. 20 ust. 5 ustawy, niezwłocznie wyklucza z udziału w konkursie kandydata, który w trakcie rozwiązywania testu albo kazuś komunikował się z innym kandydatem lub inną osobą, samowolnie opuszczał wyznaczone miejsce lub w inny sposób zakłócał przebieg konkursu, bądź też posiadał urządzenia lub materiały, o których mowa w § 15 ust. 2. Podstawą wykluczenia kandydata z konkursu jest również otwarcie lub przełamanie ewentualnych zabezpieczeń testu konkursowego lub zestawu kazuś przed ogłoszeniem

rozpoczęcia ich rozwiązywania. Wykluczenie, z podaniem przyczyny, odnotowuje się w protokole przebiegu danego etapu konkursu.

§ 17. 1. W dniu przeprowadzenia pierwszego etapu konkursu przewodniczący zespołu konkursowego lub upoważniony przez niego członek zespołu konkursowego przekazuje przewodniczącemu komisji wydrukowane testy konkursowe oraz, w osobnej zapieczętowanej kopercie klucz rozwiązań, w sposób uniemożliwiający uzyskanie do nich dostępu przez osoby nieuprawnione.

2. W przypadku powołania zespołów, o których mowa w art. 20 ust. 5 ustawy, testy oraz arkusze odpowiedzi są przekazywane poszczególnym zespołom w sposób uniemożliwiający uzyskanie do nich dostępu przez osoby nieuprawnione. Odbiór testów i arkuszy odpowiedzi potwierdza członek komisji kierujący pracami danego zespołu, po uprzednim sprawdzeniu, czy przesyłka jest w stanie nienaruszonym.

§ 18. 1. Pierwszy etap konkursu rozpoczyna się w tym samym dniu i o tej samej godzinie we wszystkich miejscach wyznaczonych do jego przeprowadzenia.

2. Czas przeznaczony na rozwiązanie testu wynosi 180 minut, liczonych od momentu ogłoszenia jego rozpoczęcia przez przewodniczącego komisji, a w przypadku, o którym mowa w art. 20 ust. 5 ustawy, przez członka komisji kierującego pracami zespołu.

3. Wybór odpowiedzi na pytanie testowe następuje poprzez zaznaczenie na arkuszu odpowiedzi jednej z trzech propozycji odpowiedzi. Za każdą prawidłową odpowiedź przyznawany jest jeden punkt.

4. Zmianę zaznaczonej odpowiedzi, zaznaczenie więcej niż jednej odpowiedzi lub zaznaczenie odpowiedzi niezgodnie z zawartymi w teście pouczeniami traktuje się jako podanie błędnej odpowiedzi, skutkującej nieprzyznaniem punktu.

5. Po rozpoczęciu rozwiązywania testu nie wydaje się nowych arkuszy odpowiedzi. Niewykorzystane arkusze odpowiedzi dołącza się do dokumentacji konkursu.

§ 19. Kandydat, który zakończył rozwiązywanie testu przed upływem 180 minut od jego rozpoczęcia, przed opuszczeniem sali przekazuje test wraz z arkuszem odpowiedzi członkowi komisji lub zespołu, o którym mowa w art. 20 ust. 5 ustawy, który potwierdza w protokole przebiegu tego etapu konkursu oddanie przez kandydata arkusza odpowiedzi.

§ 20. W przypadku, o którym mowa w art. 20 ust. 5 ustawy, niezwłocznie po zakończeniu testu członkowie komisji kierujący pracami zespołów, przekazują przewodniczącemu komisji wypełnione przez kandydatów arkusze odpowiedzi wraz

z protokołami przebiegu tego etapu konkursu, w sposób uniemożliwiający uzyskanie do nich dostępu przez osoby nieuprawnione.

§ 21. 1. Komisja ustala wyniki pierwszego etapu konkursu w terminie nie dłuższym niż miesiąc od zakończenia tego etapu konkursu i sporządza listę osób dopuszczonych do drugiego etapu konkursu.

2. Otwarcie koperty z kluczem rozwiązań następuje po zakończeniu przeprowadzania pierwszego etapu konkursu i opuszczeniu sali przez kandydatów.

3. Liczbę punktów uzyskanych przez kandydata z testu ustala się wyłącznie w oparciu o arkusz odpowiedzi.

4. Rozkodowanie arkuszy odpowiedzi następuje po ich sprawdzeniu i ocenie wszystkich testów.

§ 22. Dyrektor Krajowej Szkoły, nie później niż na 14 dni przed terminem rozpoczęcia drugiego etapu konkursu, zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenie zawierające:

- 1) wyniki pierwszego etapu konkursu;
- 2) listę kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu;
- 3) wskazanie miejsca i godziny przeprowadzenia drugiego etapu konkursu.

§ 23. 1. Czas przeznaczony na rozwiązanie kazusów w ramach drugiego etapu konkursu wynosi 180 minut, liczonych od momentu ogłoszenia jego rozpoczęcia przez przewodniczącego komisji.

2. Kandydat ponosi ryzyko wynikające z użycia własnego sprzętu komputerowego i zainstalowanego na nim oprogramowania, wiążące się z brakiem możliwości sporządzenia pracy pisemnej. W takim wypadku kandydat może przystąpić do sporządzania pracy pisemnej odręcznie, jednakże czas trwania tej części konkursu nie zostaje przedłużony. Fakt ten odnotowuje się w protokole przebiegu tego etapu konkursu.

3. W razie wystąpienia w trakcie trwania drugiego etapu konkursu jakichkolwiek okoliczności uniemożliwiających korzystanie przez kandydata z własnego sprzętu komputerowego, kandydat sporządza pracę pisemną odręcznie, jednakże czas trwania tej części konkursu nie zostaje przedłużony. Fakt ten odnotowuje się w protokole przebiegu tego etapu konkursu.

4. Kandydat może w trakcie trwania drugiego etapu konkursu zrezygnować ze sporządzania pracy pisemnej przy użyciu własnego sprzętu komputerowego i kontynuować

sporządzanie pracy pisemnej odręcznie, jednakże czas trwania tej części konkursu nie zostaje przedłużony. Fakt ten odnotowuje się w protokole przebiegu tego etapu konkursu. W takim wypadku przewodniczący komisji informuje o możliwości i sposobie odbioru tej części pracy pisemnej, która została sporządzona przy użyciu sprzętu komputerowego, jeśli została przez kandydata zapisana.

5. W trakcie drugiego etapu konkursu kandydaci mogą korzystać wyłącznie z aktów prawnych udostępnionych przez komisję.

§ 24. Do przeprowadzania drugiego etapu konkursu stosuje się odpowiednio przepisy § 17 ust. 1, § 19 oraz § 21 ust. 2 i 4.

§ 25. 1. Komisja ustala wyniki drugiego etapu konkursu w terminie nie dłuższym niż miesiąc od zakończenia tego etapu konkursu.

2. Oceny każdej pracy pisemnej dokonują, uwzględniając opis kryteriów oceny pracy pisemnej, o którym mowa w § 4 ust. 6, niezależnie od siebie, dwaj członkowie komisji.

3. Członek komisji wystawia ocenę w systemie punktowym, przyznając za rozwiązanie każdego z kazuśów od 0 do 25 punktów, i sporządza pisemne uzasadnienie oceny, które dołącza się do protokołu posiedzenia komisji.

4. Liczba punktów przyznanych kandydatowi za pracę pisemną jest średnią arytmetyczną liczby punktów przyznanych przez obu członków komisji.

§ 26. Na podstawie wyników obu etapów konkursu komisja sporządza listę kwalifikacyjną kandydatów, o której mowa w art. 22 ust. 1 ustawy.

§ 27. 1. Z przeprowadzenia poszczególnych etapów konkursu sporządza się protokół, który podpisują obecni w trakcie konkursu członkowie komisji oraz przedstawiciel Ministra Sprawiedliwości w charakterze obserwatora, a w przypadku, o którym mowa w art. 20 ust. 5 ustawy, również członkowie zespołu obecni w trakcie pierwszego etapu konkursu.

2. Niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu przewodniczący komisji przekazuje Dyrektorowi Krajowej Szkoły protokoły przebiegu konkursu wraz z pełną dokumentacją.

§ 28. Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.¹⁾

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI

¹⁾ Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania naboru dla kandydatów na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską oraz trybu powoływania i działania zespołu konkursowego i komisji konkursowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 20), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1139).

UZASADNIENIE

Nowelizacja ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2017 r. poz. 146) dokonana ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1139), zwaną dalej „ustawą nowelizującą”, objęła swym zakresem m. in. przepisy normujące kwestie związane z przeprowadzaniem naboru na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską.

Niniejsze rozporządzenie wykonuje upoważnienie ustawowe, o którym mowa w art. 52 pkt 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2017 r. poz. 146 i 1139), zwanej dalej „u.k.s.s.p.”, zgodnie z którym Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki i tryb przeprowadzania naboru dla kandydatów na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską, a także tryb powoływania i działania zespołu konkursowego i komisji konkursowej, mając na względzie konieczność określenia zakresu wiedzy podlegającej sprawdzeniu w trakcie konkursu, zapewnienia sprawnego i obiektywnego przeprowadzenia naboru oraz dokonania wyboru najlepszych kandydatów.

Zgodnie z treścią art. 17 ustawy nowelizującej nabór na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską rozpoczęty przed dniem jej wejścia w życie, prowadzi się na podstawie przepisów dotychczasowych do chwili ustalenia listy kwalifikacyjnej kandydatów na aplikantów aplikacji sędziowskiej i aplikantów aplikacji prokuratorskiej włącznie. Oznacza to, że przepisy niniejszego rozporządzenia znajdą zastosowanie dopiero do naborów na wskazane aplikacje, które zostaną przeprowadzone w latach następnych, począwszy od 2018 r.

W myśl art. 17 ust. 1 u.k.s.s.p. Minister Sprawiedliwości ogłasza w drodze zarządzenia nabór na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską. Projekt zakłada, że zarządzenie to zostanie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Ministra Sprawiedliwości. Od dnia jego publikacji będą liczone terminy na dokonanie większości czynności związanych z organizacją naboru:

– 14-dniowy termin na opublikowanie przez Dyrektora Krajowej Szkoły w Biuletynie Informacji Publicznej ogłoszenia o naborze (§ 2 projektu),

– 3-miesięczny termin na powołanie przez Ministra Sprawiedliwości komisji konkursowej (§ 5 ust. 1 projektu),

– miesięczny termin na przedstawienie przez Krajową Radę Sądownictwa i Krajową Radę Prokuratorów przy Prokuratorze Generalnym swoich przedstawicieli do uczestnictwa w pracach komisji konkursowej (§ 5 ust. 2 projektu).

Natomiast zespół konkursowy będzie powoływany na co najmniej sześć miesięcy przed terminem przeprowadzenia konkursu (§ 3 ust. 1 projektu).

Wzorując się na doświadczeniach Krajowej Szkoły związanych z przeprowadzaniem naborów na aplikację ogólną przyjęto, że konkurs na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską będzie obejmował dwa etapy. Pierwszym będzie test jednokrotnego wyboru zawierający 150 pytań sprawdzających wiedzę w poszczególnych dziedzin prawa. W stosunku do dotychczasowego stanu prawnego wprowadzono zmianę polegającą na tym, że zespół konkursowy będzie opracowywał co najmniej 120 pytań spośród podstawowych dziedzin prawa wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 2-7 projektu.

Drugim etapem konkursu będzie praca pisemna polegająca na rozwiązaniu trzech kazusów, po jednym z prawa prywatnego, publicznego oraz prawa karnego (§ 4 ust. 5 projektu). Nowym rozwiązaniem są regulacje dotyczące sporządzania prac pisemnych przy użyciu własnego sprzętu komputerowego (§ 10, § 11 i § 23 ust. 2-4 projektu).

Projekt zawiera też przepisy regulujące szczegółowe kwestie proceduralne oraz terminy związane:

– ze zgłaszaniem kandydatów do udziału w konkursie, uwzględniając wprowadzoną przez nowelizację zasadę dokonywania zgłoszeń w formie elektronicznej (§ 7 i § 8 projektu),

– z oceną formalną wskazanych zgłoszeń (§ 7 i 8 projektu),

– z przeprowadzaniem poszczególnych etapów konkursu (§ 10-25 projektu),

– ze sporządzaniem i przekazywaniem Dyrektorowi Krajowej Szkoły listy kwalifikacyjnej kandydatów na aplikacje wraz z dokumentacją konkursową (§ 26-27 projektu).

W niniejszym projekcie uregulowano również kompetencje organizacyjno-porządkowe przewodniczącego komisji konkursowej (§ 6 projektu) oraz kwestie związane z obsługą administracyjno-biurową zespołu konkursowego i komisji konkursowej (§ 9 projektu).

Rozporządzenie zawiera szczegółowe uregulowania, mające na celu zapewnienie sprawnego i obiektywnego przeprowadzenia naboru. Do tych uregulowań należą m.in. przepisy określające procedurę przygotowania i postępowania z testami oraz kazusami na drugą część konkursu w taki sposób, ażeby wykluczyć możliwość ujawnienia treści tych materiałów osobom nieuprawnionym (§ 4 ust. 7, § 12, § 15, § 16 i § 20 projektu), przepisy przewidujące kodowanie odpowiedzi testowych i prac pisemnych kandydatów na aplikacje (§ 14 i § 21 ust. 4 projektu), a także zasadę oceniania każdej pracy niezależnie od siebie przez dwóch członków komisji konkursowej (§ 25 ust. 2 projektu).

Uwzględniając treść art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1523.), w § 28 wskazano, że rozporządzenie to wchodzi w życie w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Niniejsze rozporządzenie było poprzedzone rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przeprowadzania naboru dla kandydatów na aplikację sędziowską i prokuratorską oraz trybu powoływania i działania zespołu konkursowego i komisji konkursowej (Dz. U. z 2016 r. poz. 20), które traci moc z dniem wejścia w życie niniejszego rozporządzenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy nowelizującej.

Wejście w życie rozporządzenia nie spowoduje dodatkowych skutków finansowych dla budżetu państwa.

Zakres projektu rozporządzenia nie jest objęty prawem Unii Europejskiej.

Zgodnie z § 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039, z późn. zm.) projektowane rozporządzenie nie podlega notyfikacji Komisji Europejskiej.

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) projekt został udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej Rządowego Centrum Legislacji, w serwisie Rządowy Proces Legislacyjny oraz na stronach internetowych Ministerstwa Sprawiedliwości w zakładce „Projekty aktów prawnych”.

W celu spełnienia wymogów, o których mowa w § 33 ust. 2 uchwały Nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. – Regulamin pracy Rady Ministrów (M. P. z 2016 r. poz. 1006 i 1204), projekt rozporządzenia został skierowany do Kancelarii Prezesa Rady Ministrów.

*Opracowano pod względem prawnym,
legislacyjnym i redakcyjnym*

ZASTĘPCA DYREKTORA
Departamentu Legislacyjnego


Wojciech Uliński

<p>Nazwa projektu Projekt rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w sprawie przeprowadzania naboru na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską</p> <p>Ministerstwo wiodące i ministerstwa współpracujące Ministerstwo Sprawiedliwości</p> <p>Osoba odpowiedzialna za projekt w randze Ministra, Sekretarza Stanu lub Podsekretarza Stanu Marcin Warchoń, Podsekretarz Stanu w Ministerstwie Sprawiedliwości</p> <p>Kontakt do opiekuna merytorycznego projektu Szymon Chrobak, sędzia – główny specjalista, Departament Legislacyjny, tel. 52-12-608, szymon.chrobak@ms.gov.pl</p>	<p>Data sporządzenia 27 grudnia 2017 r.</p> <p>Źródło: art. 52 pkt 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2017 r. poz. 146 i 1139)</p> <p>Nr w wykazie prac B351</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OCENA SKUTKÓW REGULACJI

1. Jaki problem jest rozwiązywany?

Niniejsze rozporządzenie wykonuje upoważnienie ustawowe, o którym mowa w art. 52 pkt 1 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury (Dz. U. z 2017 r. poz. 146 i 1139), zgodnie z którym Minister Sprawiedliwości określi, w drodze rozporządzenia, szczegółowe warunki i tryb przeprowadzania naboru dla kandydatów na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską, a także tryb powoływania i działania zespołu konkursowego i komisji konkursowej, mając na względzie konieczność określenia zakresu wiedzy podlegającej sprawdzeniu w trakcie konkursu, zapewnienia sprawnego i obiektywnego przeprowadzenia naboru oraz dokonania wyboru najlepszych kandydatów.

2. Rekomendowane rozwiązanie, w tym planowane narzędzia interwencji, i oczekiwany efekt

Mając na uwadze delegację ustawową zawartą w art. 52 pkt 1 cyt. wyż. ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, rekomenduje się działanie legislacyjne w postaci wydania nowego rozporządzenia. Konieczność jego wydania wynika również z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o zmianie ustawy o Krajowej Szkole Sądownictwa i Prokuratury, ustawy – Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1139), zgodnie z którym dotychczasowe przepisy wykonawcze wydane na podstawie art. 52 pkt 1 i 3 ustawy zmienianej w art. 1 zachowują moc do dnia wejścia w życie przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 52 pkt 1 i 3 ustawy zmienianej w art. 1, w brzmieniu nadanym niniejszą ustawą, jednak nie dłużej niż przez okres 12 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszej ustawy. Ustawa nowelizująca weszła w życie z dniem 21 czerwca 2017 r.

Wzorując się na doświadczeniach Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury związanych z przeprowadzaniem naborów na aplikację ogólną przyjmuje się, że konkurs na aplikację sędziowską i aplikację prokuratorską będzie obejmował dwa etapy.

Przewiduje się, że pierwszym etapem konkursowym będzie test jednokrotnego wyboru zawierający 150 pytań sprawdzających wiedzę w poszczególnych dziedzin prawa. W stosunku do dotychczasowego stanu prawnego wprowadzono zmianę polegającą na tym, że co najmniej 120 pytań zespół konkursowy będzie opracowywał spośród podstawowych dziedzin prawa wskazanych w § 4 ust. 1 pkt 2-7 projektu. Drugim etapem konkursu będzie praca pisemna polegająca na rozwiązaniu trzech kasusów, po jednym z prawa prywatnego, publicznego oraz prawa karnego. Nowym rozwiązaniem są regulacje dotyczące sporządzania prac pisemnych przy użyciu własnego sprzętu komputerowego.

Ponadto projekt zawiera również przepisy regulujące szczegółowe kwestie proceduralne oraz terminy związane z:

- zgłaszaniem kandydatów do udziału w konkursie, przy uwzględnieniu możliwości dokonywania zgłoszeń w formie elektronicznej,
- oceną formalną zgłoszeń,
- przeprowadzaniem poszczególnych etapów konkursu,
- sporządzaniem i przekazywaniem Dyrektorowi Krajowej Szkoły Sądownictwa i Prokuratury listy kwalifikacyjnej kandydatów na aplikacje wraz z dokumentacją konkursową.

Projektowane rozporządzenie określa także kompetencje organizacyjno-porządkowe przewodniczącego komisji konkursowej oraz kwestie związane z obsługą administracyjno-biurową zespołu konkursowego i komisji konkursowej. Mając na celu sprawne i obiektywne przeprowadzenie naboru projektuje się regulacje określające procedurę przygotowania i postępowania z testami oraz zadaniami na część pisemną konkursu w taki sposób, ażeby wykluczyć możliwość ujawnienia treści tych materiałów osobom nieuprawnionym.

Dodatkowo przewiduje się kodowanie odpowiedzi testowych i prac pisemnych kandydatów na aplikacje, a także zasadę oceniania każdej pracy niezależnie od siebie przez dwóch członków komisji konkursowej.

3. Jak problem został rozwiązany w innych krajach, w szczególności krajach członkowskich OECD/UE?

(oszacowanie)												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Saldo ogółem												
budżet państwa												
JST												
pozostałe jednostki (oddzielnie)												
Źródła finansowania	Projektowane zmiany nie wpłyną na sektor finansów publicznych.											
Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń												

7. Wpływ na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe

Skutki

Czas w latach od wejścia w życie zmian		0	1	2	3	5	10	Łącznie (0-10)
W ujęciu pieniężnym (w mln zł, ceny stałe z 2017 r.)	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
W ujęciu niepieniężnym	duże przedsiębiorstwa							
	sektor mikro-, małych i średnich przedsiębiorstw							
	rodzina, obywatele oraz gospodarstwa domowe							
Niemierza lne	(dodaj/usuń)							

Dodatkowe informacje, w tym wskazanie źródeł danych i przyjętych do obliczeń założeń	Powyższa zmiana nie będzie oddziaływać na konkurencyjność gospodarki i przedsiębiorczość, w tym funkcjonowanie przedsiębiorców oraz na rodzinę, obywateli i gospodarstwa domowe.
--------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

8. Zmiana obciążeń regulacyjnych (w tym obowiązków informacyjnych) wynikających z projektu

<input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy	
Wprowadzane są obciążenia poza bezwzględnie wymaganymi przez UE (szczegóły w odwróconej tabeli zgodności).	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input type="checkbox"/> nie dotyczy

<input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zmniejszenie liczby procedur <input type="checkbox"/> skrócenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> zwiększenie liczby dokumentów <input type="checkbox"/> zwiększenie liczby procedur <input type="checkbox"/> wydłużenie czasu na załatwienie sprawy <input type="checkbox"/> inne:
Wprowadzane obciążenia są przystosowane do ich elektroniczności.	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie <input checked="" type="checkbox"/> nie dotyczy
Komentarz:	
9. Wpływ na rynek pracy	
Wejście w życie rozporządzenia nie będzie miało wpływu na rynek pracy.	
10. Wpływ na pozostałe obszary	
<input type="checkbox"/> środowisko naturalne <input type="checkbox"/> sytuacja i rozwój regionalny <input type="checkbox"/> inne:	<input type="checkbox"/> demografia <input type="checkbox"/> mienie państwowe
	<input type="checkbox"/> informatyzacja <input type="checkbox"/> zdrowie
Omówienie wpływu	Brak wpływu na pozostałe obszary.
11. Planowane wykonanie przepisów aktu prawnego	
Planuje się wejście w życie rozporządzenia po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.	
12. W jaki sposób i kiedy nastąpi ewaluacja efektów projektu oraz jakie mierniki zostaną zastosowane?	
Efekty wejścia w życie projektowanego rozporządzenia będą natychmiastowe i nie wymagają pomiaru	
13. Załączniki (istotne dokumenty źródłowe, badania, analizy itp.)	