

**ROZPORZĄDZENIE**  
**MINISTRA KULTURY I DZIEDZICTWA NARODOWEGO<sup>1)</sup>**

z dnia ..... 2017 r.

**w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły artystycznej lub publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania oraz trybu pracy komisji konkursowej**

Na podstawie art. 63 ust. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. Nr 59 i 949) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Konkurs na stanowisko dyrektora publicznej szkoły artystycznej, zwanej dalej „szkołą” lub publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, o której mowa w art. 2 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej „placówką”, ogłasza organ prowadzący szkołę lub placówkę.

2. Ogłoszenie konkursu zawiera:

- 1) oznaczenie organu prowadzącego szkołę lub placówkę;
- 2) nazwę i adres szkoły lub placówki, których dotyczy konkurs;
- 3) wskazanie wymagań wobec osób przystępujących do konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki, zwanych dalej „kandydatami”, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 62 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, zwanej dalej „ustawą - Prawo oświatowe”;
- 4) wskazanie wymaganych dokumentów:
  - a) uzasadnienia przystąpienia do konkursu oraz koncepcji funkcjonowania i rozwoju szkoły lub placówki,

---

<sup>1)</sup> Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego kieruje działem administracji rządowej – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, na podstawie § 1 ust. 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 17 listopada 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (Dz. U. poz. 1894).

- b) życiorysu z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierającego w szczególności informację o:
- stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
  - stażu pracy dydaktycznej – w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
  - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- c) oświadczenia zawierającego następujące dane osobowe kandydata:
- imię (imiona) i nazwisko,
  - datę i miejsce urodzenia,
  - obywatelstwo,
  - miejsce zamieszkania (adres do korespondencji),
- d) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit. b: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia,
- e) poświadczonych przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- f) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. poz. 224 i 455, z 2015 r. poz. 1132 oraz z 2017 r. poz. 60) – w przypadku cudzoziemca,
- g) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- h) oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- i) oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- j) oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy

z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1311),

- k) oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016 r. poz. 1721, 1948, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 1530) – w przypadku kandydata na dyrektora publicznej szkoły urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- l) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- m) poświadczonej przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- n) oświadczenia, że kandydat nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1842, z późn. zm.<sup>2)</sup>) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- o) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych,
- p) oświadczenia, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922);

5) informacje o:

- a) sposobie i terminie składania ofert,
- b) sposobie powiadomienia kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego.

3. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w miejscu ogólnodostępnym w siedzibie szkoły lub placówki, której konkurs dotyczy, w co najmniej jednym dzienniku o zasięgu ogólnopolskim i na stronie Biuletynu Informacji Publicznej organu prowadzącego szkołę lub

---

<sup>2)</sup> Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2016 r. poz. 1933, 2169 i 2260 oraz z 2017 r. poz. 60, 666, 858, 859 i 1530.

placówkę, a w przypadku szkół prowadzonych przez ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego również na stronie internetowej specjalistycznej jednostki nadzoru, o której mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 53 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe.

4. Wskazany w ogłoszeniu o konkursie termin składania ofert przez kandydatów nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

§ 2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę wyznacza przewodniczącego komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, który kieruje jej pracami.

§ 3. 1. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia pisemnie w postaci papierowej pozostałych członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

2. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 30 dni od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu konkursu.

3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

§ 4. 1. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.

2. W celu wykonania czynności komisji, o których mowa w ust. 1, przewodniczący komisji ma prawo żądać przedstawienia przez kandydata oryginałów dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 4 lit. d–g, l oraz m.

3. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:

- 1) oferta została złożona po terminie;
- 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
- 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.

4. Czynności komisji, o których mowa w ust. 1, odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

5. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania

konkursowego, wystąpić do przewodniczącego komisji z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata pisemnie w postaci papierowej o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

§ 5. 1. Przed przystąpieniem do rozmowy z kandydatem dopuszczonym do postępowania konkursowego komisja ma prawo żądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

2. Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju szkoły lub placówki. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

§ 6. 1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.

2. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

3. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

4. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 2, komisja stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

§ 7. 1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.

2. Protokół zawiera:

- 1) imiona i nazwiska przewodniczącego komisji oraz pozostałych członków komisji;
- 2) imiona i nazwiska kandydatów;
- 3) uchwały o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego, wraz z podaniem przyczyn odrzucenia ofert;
- 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz zwięzłą informację o udzielonych odpowiedziach;

- 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
- 6) informację o wyniku postępowania konkursowego.

**§ 8.** 1. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:

- 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
- 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
- 3) naruszenia tajności głosowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1;
- 4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.

**§ 9.** Konkursy na stanowiska dyrektorów szkół lub placówek, ogłoszone i niezakończone przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, są prowadzone według dotychczasowych przepisów.

**§ 10.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

**MINISTER KULTURY  
I DZIEDZICTWA NARODOWEGO**

ZA ZGODNOŚĆ POD WZGLĘDEM PRAWNYM,  
LEGISLACYJNYM I REDAKCYJNYM

Dorota Żebrowska  
Dyrektor  
Departamentu Legislacyjnego  
w Ministerstwie Kultury i Dziedzictwa Narodowego

/podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/

## UZASADNIENIE

Upoważnienie zawarte w art. 63 ust. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) nakłada na ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego obowiązek określenia, w drodze rozporządzenia, regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły artystycznej lub placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, o której mowa w § 2 pkt 8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe oraz trybu pracy komisji konkursowej, uwzględniając w szczególności sposób ogłaszania konkursu oraz sposób nadzorowania prawidłowości postępowania konkursowego przez organ prowadzący szkołę artystyczną lub placówkę.

Przedłożony projekt rozporządzenia w zdecydowanej większości przewiduje analogiczne rozwiązania jak przepisy rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 832) wydanego na podstawie art. 36a ust. 12 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.). Ponadto dla zapewnienia spójności aktów prawnych wydanych na podstawie jednego przepisu upoważniającego, tj. art. 63 ust. 20 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe w projekcie rozporządzenia stosuje się odpowiednio rozwiązania wprowadzone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. poz. 1587).

W przedłożonym projekcie rozporządzenia w stosunku do ww. rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 2010 r. uzupełnia się i doprecyzowuje w szczególności następujące zagadnienia:

- 1) rozszerzono listę dokumentów, jakie powinien złożyć kandydat na stanowisko dyrektora publicznej szkoły artystycznej lub publicznej placówki. Do obecnej listy dokumentów dodano obowiązek złożenia:
  - a) oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych (§ 1 ust. 2 pkt 4 lit. o projekcie rozporządzenia); dotychczas obowiązek ten dotyczył wyłącznie osoby niebędącej nauczycielem,

- b) dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2011 r. poz. 224 i 445, z 2015 r. poz. 1132 oraz z 2017 r. poz. 60) – w przypadku cudzoziemca (§ 1 ust. 2 pkt 4 lit. f projektu rozporządzenia).

Obowiązek przedstawienia powyższych dokumentów wiąże się z dodatkowymi wymaganiami wobec kandydatów na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki, które zostały przewidziane w procedowanym jednocześnie projekcie rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznej szkole artystycznej oraz publicznej placówce artystycznej;

- 2) wprowadza się wymóg informacji o stażu pracy w przedkładanym życiorysie (§ 1 ust. 2 pkt 4 projektu rozporządzenia);
- 3) odstępuje się od wymogu złożenia poświadczonej kopii dokumentu potwierdzającego tożsamość i poświadczającego obywatelstwo kandydata na rzecz oświadczenia zawierającego dane osobowe kandydata. Powyższe dane mogą zostać potwierdzone na żądanie komisji konkursowej poprzez okazanie dokumentów (§ 5 ust. 1 projektu rozporządzenia);
- 4) wprowadza się możliwość zażądania okazania od kandydata oryginałów dokumentów złożonych w ramach oferty będącą uprawnieniem przewodniczącego komisji podczas obrad komisji (§ 4 ust. 2 projektu rozporządzenia);
- 5) proponuje się, aby posiedzenie komisji konkursowej odbywało się nie później, niż w terminie 30 dni od upływu terminu składania ofert przez kandydatów. Niniejsza regulacja została wprowadzona w oparciu o wnioski wniosków wynikające z ewaluacji nadzoru pedagogicznego.

W stosunku do obecnie obowiązujących przepisów rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z 2010 r. zmieniono również formę rozporządzenia: zrezygnowano z załącznika nr 1 określającego wzór ogłoszenia o konkursie - na rzecz informacji co powinno zawierać ogłoszenie o konkursie (§ 1 ust. 2 projektu rozporządzenia) oraz zrezygnowano z załącznika nr 2 zawierającego spis dokumentów składanych przez kandydatów przystępujących do konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki, wymieniając wskazane dokumenty w § 1 ust. 2 pkt 4 projektowanego rozporządzenia.



W projekcie rozporządzenia wprowadzono również przepis przejściowy, regulujący sytuację konkursów na stanowiska dyrektorów publicznych szkół artystycznych lub publicznych placówek, które ogłoszono przed dniem wejścia w życie projektowanego rozporządzenia. Zgodnie z § 9 do konkursów na ww. stanowiska ogłoszonych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie projektowanego rozporządzenia, będą miały zastosowanie przepisy rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 1 czerwca 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 832).

W związku z tym, że upoważnienie ustawowe na podstawie, którego wydawane jest przedmiotowe rozporządzenie obowiązuje od roku szkolnego 2017/2018 proponuje się, aby rozporządzenie weszło w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia. Jednodniowe *vacatio legis* nie stoi w sprzeczności z zasadami demokratycznego państwa prawa, a pilne wejście w życie jest korzystne dla środowiska edukacji artystycznej i przyczyni się do zapewnienia ciągłości w zakresie zarządzania szkolnictwem artystycznym.

Jednocześnie należy wskazać, że nie ma możliwości podjęcia alternatywnych w stosunku do projektowanego rozporządzenia środków umożliwiających osiągnięcie zamierzonego celu.

Projekt rozporządzenia nie zawiera przepisów technicznych w rozumieniu rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie sposobu funkcjonowania krajowego systemu notyfikacji norm i aktów prawnych (Dz. U. poz. 2039 oraz z 2004 r. poz. 597), w związku z tym nie podlega notyfikacji.

Projekt rozporządzenia, zgodnie z wymogami określonymi w art. 5 ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o działalności lobbingskiej w procesie stanowienia prawa (Dz. U. z 2017 r. poz. 248) został udostępniony na stronie internetowej Rządowego Centrum Legislacji w zakładce Rządowy Proces Legislacyjny.

Projekt rozporządzenia nie podlega przedstawieniu właściwym organom i instytucjom Unii Europejskiej, w tym Europejskiemu Bankowi Centralnemu, w celu uzyskania opinii, dokonania powiadomienia, konsultacji albo uzgodnienia, zgodnie z § 27 ust. 4 uchwały nr 190 Rady Ministrów z dnia 29 października 2013 r. Regulamin pracy Rady Ministrów (M.P. z 2016 r. poz. 1006 i 1204).

Projektowana regulacja jest zgodna z prawem Unii Europejskiej.