

**ZARZĄDZENIE Nr 1
MINISTRA FINANSÓW¹⁾**

z dnia 6 stycznia 2009 r.

**zmieniające zarządzenie w sprawie postępowania z dokumentacją wywiadu skarbowego,
zasad i trybu jej klasyfikowania, zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych
do archiwów państwowych oraz zasad i trybu brakowania innej dokumentacji**

Na podstawie art. 5 ust. 3 pkt 5 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Ministra Finansów Nr 27 z dnia 26 września 2006 r. w sprawie postępowania z dokumentacją wywiadu skarbowego, zasad i trybu jej klasyfikowania, zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych oraz zasad i trybu brakowania innej dokumentacji (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 11, poz. 81) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2:

a) pkt 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1) archiwum - oznacza to komórkę organizacyjną działającą w ramach Departamentu Wywiadu Skarbowego Ministerstwa Finansów na podstawie przepisów o organizacji archiwum wyodrębnionego podległego ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych;

2) jednostce organizacyjnej - oznacza to Departament Wywiadu Skarbowego Ministerstwa Finansów;”;

b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) dokumentacji bez bliższego określenia - oznacza to dokumenty, bez względu na ich wartość archiwalną, powstałe w jednostce organizacyjnej lub komórce organizacyjnej, a w szczególności: operacyjne, osobowe, administracyjne oraz dokumenty, które do nich napływały;”;

2) w § 3 wstęp do wyliczenia otrzymuje brzmienie:

„Kierownik jednostki organizacyjnej oraz kierownik komórki organizacyjnej wykonującej czynności wywiadu skarbowego odpowiedzialni są za;”;

3) w § 6 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Ekspertyzę przeprowadza trzyosobowa komisja, powołana przez dyrektora archiwum.”;

4) w § 8 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Brakowania dokumentacji niearchiwalnej kategorii „B” oznaczonej symbolem „Bc” dokonuje się bezpośrednio po utracie przydatności w jednostce i komórce organizacyjnej, w której została wytworzona lub do której napłynęła, na podstawie spisu dokumentacji niearchiwalnej kategorii „Bc” przeznaczonej do zniszczenia.

2. Spis dokumentacji niearchiwalnej kategorii „Bc” przeznaczonej do zniszczenia powinien być zatwierdzony przez kierującego jednostką albo komórką organizacyjną i zarejestrowany w rejestrze spisów dokumentacji niearchiwalnej kategorii „Bc” przeznaczonej do zniszczenia prowadzonym w jednostce i komórce organizacyjnej.”;

5) w § 10 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład komisji, o której mowa w ust. 1, wchodzi:

1) dwóch pracowników jednostki organizacyjnej oraz jeden pracownik archiwum - w przypadku brakowania dokumentacji, która powstała w jednostce lub do niej napłynęła;

2) jeden pracownik jednostki organizacyjnej, jeden pracownik archiwum oraz jeden pracownik komórki organizacyjnej - w przypadku brakowania dokumentacji, która powstała w tej komórce lub do niej napłynęła.”;

6) załącznik nr 6 do zarządzenia otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

MINISTER FINANSÓW

w z. Elżbieta Suchocka-Roguska

¹⁾ Minister Finansów kieruje działem administracji rządowej – finanse publiczne na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2007 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Finansów (Dz. U. Nr 216, poz. 1592).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2006 r. Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i Nr 220, poz. 1600 oraz z 2007 r. Nr 64, poz. 426.

Załącznik do zarządzenia Nr 2 Ministra Finansów
z dnia 6 stycznia 2009 r. (poz. 1)

.....
Nazwa jednostki / komórki organizacyjnej

Spis zdawczo-odbiorczy akt nr

Lp.	Znak teczki	Tytuł teczki lub tomu	Daty skrajne od-do	Kat. arch.	Liczba teczek	Miejsce przechowywania akt w archiwum	Data zniszczenia lub przekazania do arch.
1	2	3	4	5	6	7	8

Zdający:

.....
imię i nazwisko, podpis

Przyjmujący:

.....
pracownik archiwum

Uzasadnienie

Projekt zarządzenia został opracowany w związku z potrzebą zapewnienia spójności przepisów regulujących zagadnienia związane z organizacją i zakresem działania komórek organizacyjnych wywiadu skarbowego oraz przepisów określających zasady i tryb postępowania z dokumentacją wywiadu skarbowego wytwarzaną i gromadzoną w tych komórkach.

Zaproponowana zmiana zarządzenia Nr 27 Ministra Finansów z dnia 26 września 2006 r. w sprawie postępowania z dokumentacją wywiadu skarbowego, zasad i trybu jej klasyfikowania, zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnym do archiwów państwowych oraz zasad i trybu brakowania innej dokumentacji (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 11, poz. 81) podyktowana jest tym, iż w dniu wejścia w życie ww. zarządzenia czynności wywiadu skarbowego realizowały dwa departamenty – Departament Kontroli Skarbowej I i Departament Kontroli Skarbowej II, zaś obecnie czynności te wykonuje wyłącznie Departament Wywiadu Skarbowego, utworzony zarządzeniem Nr 68 Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 czerwca 2008 r. w sprawie nadania statutu Ministerstwu Finansów (M.P. Nr 48, poz. 431). Ponadto, na podstawie § 1 ust. 2 zarządzenia Nr 5 Ministra Finansów z dnia 4 kwietnia 2006 r. w sprawie organizacji archiwów wyodrębnionych podległych ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych (Dz. Urz. Min. Fin. Nr 4, poz. 34 z późn. zm.), do zadań Departamentu Wywiadu Skarbowego zaliczono zadania związane z prowadzeniem wyodrębnionego archiwum wywiadu skarbowego.

Nowelizacja zarządzenia Nr 27 Ministra Finansów z dnia 26 września 2006 r. polega na zmianie nazwy departamentu – w ramach którego funkcjonuje komórka organizacyjna działająca na podstawie przepisów o organizacji archiwum wyodrębnionego podległego ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych – z „Departamentu Kontroli Skarbowej II” na „Departament Wywiadu Skarbowego” oraz na wskazaniu, iż w dalszej treści zarządzenia Departament ten oznaczać będzie jednostkę organizacyjną. Pozostałe zapisy zarządzenia dostosowano do wskazanych powyżej zmian poprzez użycie określenia „jednostka organizacyjna” w odpowiedniej liczbie i przypadku oraz zmianę składu komisji powoływanej przez dyrektora archiwum.

Jednocześnie należy wskazać, iż zarządzenie to posługuje się zwrotem „archiwum” bez określnika „zakładowe”. W związku z powyższym zasadne jest wskazanie w załączniku nr 6 do zarządzenia, iż przyjmującym dokumentację archiwalną przeznaczoną do zniszczenia lub przekazania do archiwum państwowego jest „pracownik archiwum”, a nie „pracownik archiwum zakładowego”.